



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖

ที่ ท.๖/๐๐๖ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเวรและตรวจเวรรักษาการณ์ สำนักงานคลังเขต ๖

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำสำนักงานคลังเขต ๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้นด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อตามบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรแนบท้ายคำสั่งนี้ อยู่เวรรักษาการณ์และให้มีหน้าที่ ดังนี้

ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ในวันเดือนที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.
 ๒. เปิด – ปิด สำนักงานและห้องทำงาน พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจให้ผู้อยู่เวรถัดไป โดยให้บันทึกในทะเบียนคุมรับมอบ – ส่งมอบกุญแจทุกครั้ง
 ๓. เชิญธงชาติขึ้น ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลง ในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 ๔. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
 ๕. ให้ผู้อยู่เวรลงบันทึกเหตุการณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ
- ให้รับรายงานผู้ตรวจเวรทราบทันทีเพื่อรายงานให้คลังเขต ๖ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้ตรวจเวรให้มีหน้าที่ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังเขต ๖