



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔-๕

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๓๐๕

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๗๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ให้สำนักงานคลังเขตส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานผ่านทาง Google Drive “<https://1th.me/ngHdR>” ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งชัย แพศย์ศกล)

คลังเขต ๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังเขต

รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ (๑,๓,๕)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน				สถานะ	
				๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย รอบ ๙ เดือน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
มิติด้านนอก														
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๕		๑๑.๑๑									๐.๕๕๕๖		
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๒.๒๒	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๖๕	๘๑.๓๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๑๑๑		
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๒.๒๒	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๗๗	๘๕.๓๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๑๑๑		
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓		
♦ การประเมินคุณภาพ	๕		๒๐.๐๐									๑.๐๐๐๐		
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๕	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
มิติด้านใน														
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๒		๒๖.๖๗									๑.๓๓๓๓		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๖.๖๗	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๔	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓		
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๕	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	๙๑	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐		
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๙		๔๒.๒๒									๑.๘๕๕๕		
๕.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๕	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๕๐-๕๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐-๘๙.๙๙	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	
๕.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๕๐-๕๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐-๘๙.๙๙	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	
๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๒.๒๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๑๑๑๑		
๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๖๕	-	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓		
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๗๗	๖๓.๘	๑.๐๐๐๐	๐.๐๖๖๗		
รวม	๔๕		๑๐๐.๐๐									๔.๗๗๗๗		

รายงาน ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน นางสาววิมลศรี สุราษฎร์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังเขต ๖

โทรศัพท์ ๐๕๕-๑๒๖๖๗๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 สำนักงานคลังเขต ๖
 ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๓๒,๔๙๔.๙๖	๑๗,๗๗๙.๗๑	๘,๖๖๘.๖๕	๐.๐๐	๒๖,๔๔๘.๓๗	๘๑.๓๙

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังเขต ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๕๗,๑๑๓.๑๒	๓๙,๒๑๘.๘๓	๘,๙๓๕.๓๐	๐.๐๐	๔๘,๑๕๓.๑๓	๘๔.๓๑

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด
และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังเขต ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด		
๒	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน	- หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๐๙๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานการตรวจแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ และ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๒/๐๐๐๓๑๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานการตรวจแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ และ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓	ร้อยละจำนวนสำนักงานคลังจังหวัดที่มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดใน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u>	สำนักงานคลังเขต ๖ มีข้อเสนอแนะในการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๙ จังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัดปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๖ ทั้ง ๙ จังหวัด เรียบร้อย	บันทึกข้อความของสำนักงานคลังเขต ๖ เรื่อง รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ๙ จังหวัด และสำนักงานคลังจังหวัด ๙ จังหวัด บันทึกข้อความรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด ส่งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ทั้ง ๙ จังหวัด

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- กรณีไม่มีสำนักงานคลังจังหวัดที่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่มีผลจากข้อ ๓) ให้ใช้เฉพาะผลจากข้อ ๑ และผลจากข้อ ๒ เป็นผลของตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล ☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น	กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลังได้ร่วมกับกลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง และฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ร่วมกันวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มเป้าหมายและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแจ้งเวียนให้แสดงความคิดเห็น	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๑ ลว. ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับการกิจ/แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	ได้กำหนดร่างกิจกรรมที่จะดำเนินการที่ดำเนินการที่ครอบคลุมขั้นตอนดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนดทั้ง ๕ ขั้นตอน ผู้บริหารอนุมัติแผนโครงการรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๓ ลว. ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มิ.ย. ๖๔ (ผลการพิจารณาไม่รับรองผลคะแนนสำรวจความพึงพอใจ)	จัดทำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเป็น QR Code พร้อมทั้งแจกแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายสำนักงานคลังจังหวัด โดยส่งแบบสอบถามทางไลน์ และจัดทำสรุปผลแบบสอบถามเสนอผู้บริหารเมื่อวันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๖๙ ลว. ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔ และที่ กค ๐๔๒๘.๓/พิเศษ/๐๓๖ ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๔	จัดทำร่างแผนกิจกรรมปรับปรุงกระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน โดยได้สำรวจความคิดเห็นจากบุคลากรสำนักงานคลังเขต ๖	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/พิเศษ/๐๓๖ ลว. ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหารทราบ ภายในเดือน ก.ย. ๖๔	ประชาสัมพันธ์ Facebook ศูนย์ข้อมูลผู้รับบำนาญ สำนักงานคลังเขต ๖ เพื่อบริการแก่ผู้รับบริการในการกิจของสำนักงานคลังเขต ๖ และจัดทำรายงานผลการให้บริการ Facebook ศูนย์ข้อมูลผู้รับบำนาญ สำนักงานคลังเขต ๖ ประจำเดือน มิ.ย.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑)	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๒๘๓ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ และที่ กค ๐๔๒๘.๓/พิเศษ/๐๔๕ ลว. ๒ ก.ค.๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑: ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน

☒ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	กระบวนการ	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วัน/วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน			
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
๑	ต.ค.-๖๓	๙๑๕	๗	๙๑๕	๑๐๐.๐๐				
๒	พ.ย.-๖๓	๑,๗๐๒	๗	๑,๗๐๒	๑๐๐.๐๐				
๓	ธ.ค.-๖๓	๑,๖๖๑	๗	๑,๖๖๑	๑๐๐.๐๐				
๔	ม.ค.-๖๔	๑,๑๕๖	๗	๑,๑๕๖	๑๐๐.๐๐				
๕	ก.พ.-๖๔	๘๒๗	๗	๘๒๗	๑๐๐.๐๐				
๖	มี.ค.-๖๔	๖๕๖	๗	๖๕๖	๑๐๐.๐๐				
๗	เม.ย.-๖๔	๕๐๐	๗	๕๐๐	๑๐๐.๐๐				
๘	พ.ค.-๖๔	๗๙๖	๗	๗๙๖	๑๐๐.๐๐				
๙	มิ.ย.-๖๔	๑,๙๖๑	๗	๑,๙๖๑	๑๐๐.๐๐				
๑๐	ก.ค.-๖๔								
๑๑	ส.ค.-๖๔								
๑๒	ก.ย.-๖๔								
	รวม	๑๐,๑๗๔							

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๕	๑๕	๑๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๒๖ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๔
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔
๓	เมษายน ๒๕๖๔	พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓	๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๔
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๕	๑๔	๙๓.๓๓	๒๔ พ.ค. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๒๗๒ ลงวันที่ ๒๔ พ.ค.๖๔
๕	มิถุนายน ๒๕๖๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำ เงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	๑๕	๑๓	๘๖.๖๖	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔
รวมจำนวนองค์ความรู้		๕ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๕.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้	
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Digital Literacy
๑.	นางฉวีวรรณ	ทองกร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	✓	✓
๒.	นายณรงค์ชัย	บุญตา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๓.	นางสาวศุภลักษณ์	สุวรรณวิทย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๔.	นางสาวขวัญจิรา	อินทร์น้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๕.	นางสาวสายฝน	ทองเกิด	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๖.	นางสาวนันทยา	มงคลวัฒน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๗.	นายวรพจน์	ชาวคอนไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	✓	✓
๘.	นางธนพรรณ	ทิฆาวงค์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๙.	นางสาวมาชารินทร์	ปาลาเลย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๑๐.	นางสาววิมลศรี	สุราษฎร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	✓	✓
๑๑.	นางเบญจวรรณ	คมขำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓	✓
๑๒.	นายณัฐนัย	สิงห์สังข์	พนักงานธุรการ ส ๔	✓	✓
๑๓.	นางกุหลาบ	จันทร์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่การคลัง	✓	✓
๑๔.	นางสาววิมลวรรณ	มันเพ็ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	✓	✓

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา	๑๔	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๔	คน
ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ สำนักงานคลังเขต ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม หลังโอนเปลี่ยนแปลง ที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)		ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
	๑,๒๔๖,๘๑๑.๐๐	๑,๒๔๖,๘๑๑.๐๐	๗๙๕,๔๘๖.๑๑		๗๙๕,๔๘๖.๑๑	๖๓.๘๐

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ
- หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึง สล.