



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๔๓๖๒

ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๓๐๙

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๒๔๕๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้พิจารณา ดำเนินการตามแนวทางการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามเอกสารแนบ

๒. เมื่อผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม/เลขานุการกรม/คลังเขต พิจารณาขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดแล้ว ให้ดำเนินการ

๒.๑ จัดส่งบัญชีรายละเอียดการขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (บัญชีหมายเลข ๑) บัญชีรายละเอียดการขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (บัญชีหมายเลข ๒) ฉบับจริง และแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ โดยจัดทำแบบการประเมินผลฯ ดังกล่าว เป็นไฟล์ข้อมูล PDF ส่งทาง E-mail : personal_s@cgd.go.th ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการในหน่วยงานผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก และประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาประกาศดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบด้วย

๓. กรมมีนโยบายที่จะเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำให้ทันภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นเหตุให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำอาจมีข้อมูลเกี่ยวกับวันลาของข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่สมบูรณ์ เนื่องจากการคำนวณวันลาให้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น หากมีข้าราชการและลูกจ้างประจำรายใดมีวันลาเพิ่มเติม จนมีผลทำให้ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หรือมีผลทำให้การพิจารณาที่ทำไปแล้วเปลี่ยนแปลงไป ขอให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบโดยด่วน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

กฤษดา พันศิริพร

(นางสาวกฤษดา พันศิริพร)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



แนวทางการโอนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๑. การเสนอขอโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามที่ได้ระบุในแบบบันทึกข้อตกลงรายบุคคล และตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และแบบสรุปการประเมินผล การปฏิบัติราชการ

๑.๒ แจ้งผลการประเมินให้ข้าราชการในสังกัดทราบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อใน “แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในส่วนที่ ๓ : การรับทราบผลการประเมิน” กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ในหน่วยงานนั้น ลงลายมือเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

๑.๓ นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หนังสือ ฎม - ตอบ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้แต่ละหน่วยงานคำนวณจำนวนวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครั้งนี้ โดยคิดไม่เกินร้อยละ ๒.๘ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา และประเภททั่วไปในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ยกเว้นการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ อธิบดีเป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการตำแหน่งประเภทดังกล่าว)

๑.๔ กรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น เกินกว่ากึ่งหนึ่ง (เกินกว่า ๓ เดือน) ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไป ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและ บริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณา การเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้หน่วยงานเดิม ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่ง เลื่อนเงินเดือน

๑.๕ กรณีที่มีคำสั่งให้ข้าราชการโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้เป็นอำนาจ ของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดิมก่อนการโอนหรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้นั้น และนำอัตรา เงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อน เงินเดือนในหน่วยงานเดิม แล้วส่งผลการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๑.๖ จัดทำบัญชีรายละเอียดการขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (บัญชีหมายเลข ๑) สำหรับสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและร้อยละ เพื่อขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมาและประเภททั่วไปทุกคนในหน่วยงาน โดยให้เรียงตามเลขที่ตำแหน่ง ทั้งนี้

สามารถขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนได้ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ ซึ่งเมื่อรวมเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินที่คำนวณไว้ใน ข้อ ๑.๓ ห้ามหารเฉลี่ย และกรณีที่ขอเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้ใดให้ระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุด้วย เช่น ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ลาเกิน หรือในรอบการพิจารณาใช้เวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน เป็นต้น โดยให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------|-----------------|
| - ระดับดีเด่น | คะแนน ๙๐-๑๐๐ |
| - ระดับดีมาก | คะแนน ๘๐-๙๐ |
| - ระดับดี | คะแนน ๗๐-๘๐ |
| - ระดับพอใช้ | คะแนน ๖๐-๗๐ |
| - ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่า ๖๐ |

๒. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๒.๒ นำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และให้แต่ละหน่วยงานคำนวณโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น โดยคิดร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- ผลการประเมินระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%) อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อน ๑ ขั้น
- ผลการประเมินระดับเป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ - ๘๙%) อยู่ในข่ายได้รับการพิจารณาเลื่อน ๐.๕ ขั้น

- ผลการประเมินระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%) อยู่ในข่ายไม่ควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง

๒.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดการขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (บัญชีหมายเลข ๒) สำหรับสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำทุกคนในหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดลำดับที่ขอเลื่อนขั้นด้วย โดยจำนวนของผู้ที่ได้เสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๑ ขั้น ต้องไม่เกินโควตาที่ได้คำนวณไว้ในข้อ ๒.๒ กรณีไม่ขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ผู้ใดให้ระบุเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุ เช่น ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐% อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ลาเกิน หรือในรอบการพิจารณาใช้เวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๔ เดือน เป็นต้น

อนึ่ง สำหรับแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและขั้นค่าจ้างประจำ สามารถ Download จากระบบ Intranet ของกรมบัญชีกลางในส่วนของข่าวการเจ้าหน้าที่ หัวข้อ เงินเดือน/ค่าตอบแทนหรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

