



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔ - ๕ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/พิเศษ/ ๘๖๗

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑. เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย”

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังเขต ๖ มีรายการพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง จำนวน ๑๑ ประเภท ที่ต้องจัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมถึงกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด สำนักงานคลังเขต ๖ สามารถดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว

๓. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) จึงขอเสนอแผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคลังเขต ๖ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หน้าที 1
แผนซ่อมบำรุงพัสดุ สำนักงานคลังเขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการบำรุงรักษา				
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้ควบคุมดูแล
๑	รถยนต์ตู้ส่วนกลาง	๑ คัน		✓		✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- ตรวจเช็คระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน (ตามรอบระยะเวลา)						
	- ตรวจระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปัดน้ำฝน (ทุกครั้งที่ใช้งาน)						
	- ตรวจระบบเบรก (ทุกครั้งที่ใช้งาน)						
	- ตรวจเช็คคลมยาง (ทุกครั้งที่ใช้งาน)						
๒	รถยนต์กระบะ ๔ ประตู ส่วนกลาง	๑ คัน		✓		✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- ตรวจเช็คระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน (ตามรอบระยะเวลา)						
	- ตรวจระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปัดน้ำฝน (ทุกครั้งที่ใช้งาน)						
	- ตรวจระบบเบรก (ทุกครั้งที่ใช้งาน)						
	- ตรวจเช็คคลมยาง (ทุกครั้งที่ใช้งาน)						
๓	เครื่องปรับอากาศ	๓๒ เครื่อง			✓		ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หน้ากาก						
	- ล้างแอร์/คอมเพรสเซอร์/เติมน้ำยาแอร์						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						

หน้าที 2
แผนซ่อมบำรุงพัสดุ สำนักงานคลังเขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการบำรุงรักษา				
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้ควบคุมดูแล
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะ	๑๘ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้งาน แจ้งกรมบัญชีกลาง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจ้างบริษัท
	เครื่องโน้ตบุ๊ก	๒ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	
	กิจกรรม						
	- ตรวจเช็ค ทำความสะอาดตามสัญญาจ้าง						
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						
๕	เครื่องสแกน	๓ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	กรมบัญชีกลางจ้างบริษัท แจ้งกรมบัญชีกลาง
	กิจกรรม						
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						
๖	เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์	๓ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						
๗	เครื่องพิมพ์ (printer)	๔ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- ตรวจเช็ค ทำความสะอาดตามสัญญาจ้าง						
	- เกิดเหตุขัดข้อง /ซ่อมบำรุง						
๘	โทรศัพท์	๑๑ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						

หน้าที 3
แผนซ่อมบำรุงพัสดุ สำนักงานคลังเขต ๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการบำรุงรักษา				
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้ควบคุมดูแล
๙	เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็นล้อจักรยาน	๒ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า	๑ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	
	กิจกรรม						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						
๑๐	เครื่องทำน้ำร้อน/เย็น	๒ เครื่อง	✓	✓	✓	✓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	กิจกรรม						
	- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่						
๑๑	บ้านพักข้าราชการแบบบ้านเดี่ยว ๒ ชั้น	๑ หลัง	✓	✓	✓	✓	ผู้อยู่อาศัยเป็นผู้ดูแล และรายงานเมื่อพบ ความเสียหาย
	บ้านพักราชการ ระดับ ๗ - ๘	๒ หลัง	✓	✓	✓	✓	
	บ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑ - ๖ ทาวน์เฮ้าส์ ๒ ชั้น						
	๑ ยูนิต ๆ ละ ๔ ห้อง	๒ ยูนิต	✓	✓	✓	✓	
	บ้านพักข้าราชการ ระดับ ๑ - ๖ ทาวน์เฮ้าส์ ๒ ชั้น						
	๑ ยูนิต ๆ ละ ๒ ห้อง	๑ ยูนิต	✓	✓	✓	✓	
	โรงเก็บพัสดุ	๑ หลัง	✓	✓	✓	✓	
โรงจอดรถยนต์	๑ หลัง	✓	✓	✓	✓		

หมายเหตุ ทั้งนี้ งบประมาณในการดำเนินการซ่อมแซมเป็นไปตามแผนการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามกรอบที่ได้รับจัดสรร
และสอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานคลังเขต ๖