



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค. ๐๔๒๘.๑/พิเศษ/ ๘๔๓ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๖ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน ซึ่งเป็นผู้รับจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ทำความสะอาดถนนรางระบายน้ำ โรงจอดรถยนต์ เก็บกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ทั้งหมดโดยรอบบริเวณและพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบครอบครองใช้ประโยชน์ของสำนักงานคลังเขต ๖ ให้สวยงามสะอาดร่มรื่นอยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ ในความหมายราคากลาง (๔) รายละเอียดตามบันทึกสืบแนบท้าย ในอัตราเหมารายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบดำเนินงาน จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจ้างเหมาบุคคลต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อกำหนดอื่น...

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

บันทึกข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๓/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๖ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างสำนักงานคลังเขต ๖ โดยตำแหน่ง คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงการจ้าง

๑.๑ รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ทำความสะอาดถนน รางระบายน้ำ โรงจอดรถยนต์เก็บกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ ในพื้นที่ทั้งหมดโดยรอบบริเวณสำนักงานคลังเขต ๖

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามระเบียบการดูแลรักษาสวนและความสะอาด ดังนี้

งานดูแลตัดหญ้าสนามและตัดแต่งต้นไม้ให้ได้รูปทรงสวยงาม

- รดน้ำต้นไม้ กวาดใบไม้ และดูแลสวนรอบบริเวณสำนักงานคลังเขต ๖ ทุกวัน

- ตัดหญ้าและเก็บกวาดรอบบริเวณสำนักงานคลังเขต ๖ อย่างน้อยเดือนละ

๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

- ตัดแต่งต้นไม้เล็ก ไม้พุ่ม ไม้เลื้อย ไม้หน้า ให้ได้รูปทรงสวยงามและเก็บกวาด

อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๑.๓ งานใส่ปุ๋ยต้นไม้ งานพรวนดิน งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช แบ่งเป็น

- งานใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้และสนามหญ้า ตามความเหมาะสม

- งานพรวนดิน แต่งขอบร่องต้นไม้ ตามความเหมาะสม

- งานฉีดสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เฉลี่ย ๑ - ๒ ครั้ง/เดือน หรือตามความเหมาะสม โดยที่สนามหญ้าและต้นไม้ต่าง ๆ ในพื้นที่ ต้องไม่เกิดความเสียหายจากสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช

๑.๔ งานปลูกซ่อมแซม ในกรณีที่ตรวจพบสนามหญ้าหรือต้นไม้ตายหรือเกิดความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมปลูกทดแทนให้ได้เท่าขนาดหรือคุณภาพเหมือนเดิมหรือดีกว่า

๑.๕ งานค้ำยัน/ตัดกิ่งต้นไม้ใหญ่ ผู้รับจ้างต้องสำรวจ ตรวจสอบว่า มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ต้นใดบ้างที่ต้องดำเนินการค้ำยัน/ตัดกิ่ง ที่อาจหักหรืออาจเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเมื่อพบให้รีบดำเนินการ ค้ำยัน/ตัดกิ่งในทันที เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้น้ต้นไม้ดังกล่าวหักล้มลงหรือเสียหาย ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย โดยให้ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/๑.๖ ผู้รับจ้าง...

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดพื้นที่ ดังนี้

- ดูแลทำความสะอาดพื้นผิวถนน พุตบาท รางระบายน้ำทั้งหมดของสำนักงาน
- กำจัดหญ้าและวัชพืชที่ขึ้นตามพุตบาท รั้ว เสาไฟ และรางระบายน้ำให้เรียบร้อย
- เก็บกวาดและรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจากถนน ทางเท้าและรางระบายน้ำ
- งานดูแลทำความสะอาดพระภูมิเจ้าที่
- งานดูแลทำความสะอาดซุ้มพระ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงินค่าจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะไม่ปฏิบัติงานจ้าง จนครบระยะเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเหมาเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนให้เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามใบส่งมอบงานของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งความประสงค์ไม่ปฏิบัติงานจนครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไขในข้อ ๒. จะต้องส่งมอบงานจ้างในวันที่ปฏิบัติงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในช่วงระยะเวลาตามข้อตกลงจ้างในข้อ ๒ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ปฏิบัติงานไม่สำเร็จโดยจะหักจากค่าจ้างตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ทำงานไม่สำเร็จต่อค่าจ้างที่ต้องจ่ายรายเดือนในเดือนนั้นๆ เว้นแต่ในวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขผู้รับจ้างได้ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาดำเนินการแทนโดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ให้ได้รับค่าจ้างตามปกติโดยถือว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างบุคคลที่มาทำหน้าที่แทนเป็นภาระของผู้รับจ้าง กรณีมาทำหน้าที่แทนและทำให้เกิดความเสียหายผู้รับจ้างยินยอมชดเชยแทนตามเงื่อนไขข้อตกลงเสมือนความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. สิทธิการบอกเลิกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบอันเป็นเหตุที่พิจารณาได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือประมาทผู้ว่าจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเหตุและบอกเลิกจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ



- ๓ -



กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ การเลิกจ้างดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องพ้นจากสภาพความรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้น อันเกิดจากข้อบกพร่องการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้กับทางราชการ

๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. ในพื้นที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของสำนักงาน คลังเขต ๖ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ลงเวลามาและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน กรณีมาสายจะต้องถูกหักค่าจ้างตามสัดส่วนเวลาที่มาปฏิบัติงานสายด้วย

๖.๑.๒ วันหยุดและนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากค่าจ้างในข้อ ๓. ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลม

๖.๒ ปฏิบัติงานอื่นภายในสำนักงานคลังเขต ๖ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงของรัฐไม่ถือว่าผู้รับจ้างเป็นบุคลากรของรัฐ

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อ ๒ โดยผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้างถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือจนถึงก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือนที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ