



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๕ ๓๒๒ ๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๓๖๒ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑. เรื่องเดิม

๑. คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวนที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินจำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๒๘๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท.๖/๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีหนังสือเชิญ

ให้ยื่นข้อเสนอและเจรจาตกลงราคา ตามบันทึกสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๖๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ
ได้ยื่นข้อเสนอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งผลการเจรจาเป็นไปตามรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๓)

๑.๓ คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลางได้เห็นชอบและอนุมัติจ้าง

เป็นคนสวนของสำนักงานคลังเขต ๖ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามบันทึกสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๒๙๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔) และได้ประกาศผลผู้ชนะการจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๕)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังเขต ๖ ได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบ ง.๒๔๑ ครั้งที่ ๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้โอนเงินเข้าระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๖)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๗)

ข้อ ๑๖๑ กำหนดว่าการลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/ข้อ ๑๖๑...

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) (เอกสารแนบ ๘)

ข้อ ๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้ อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญา ตามมาตรา ๙๓ ก็ได้

(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค) และ (จ)

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕ ๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๙)

๓.๔ อธิบดีกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ลำดับที่ ๓๙ ข้อ ๓ (เอกสารแนบ ๑๐)

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวนรายสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแบบร่างบันทึกข้อตกลงจ้างที่แนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวนเสนอมาร่วมนี้

บันทึกข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๓/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๖ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานคลังเขต ๖ โดย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตาม สำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ทำความสะอาดถนนรางระบายน้ำโรงจอดรถยนต์ เก็บกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ทั้งหมดโดยรอบบริเวณและพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบครอบครองใช้ประโยชน์ของสำนักงานคลังเขต ๖ ให้สวยงามสะอาดร่มรื่นอยู่เสมอ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินค่าจ้าง รวมทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะไม่ปฏิบัติงานจ้าง จนครบระยะเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเหมาเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนให้เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามใบส่งมอบงานของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งความประสงค์ไม่ปฏิบัติงานจนครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไขข้อ ๒. จะต้องส่งมอบงานจ้างในวันที่ปฏิบัติงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในช่วงระยะเวลาตามข้อตกลงจ้างในข้อ ๒ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ปฏิบัติงานไม่สำเร็จโดยจะหักจากค่าจ้างตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ทำงานไม่สำเร็จต่อค่าจ้างที่ต้องจ่ายรายเดือนในเดือนนั้นๆ เว้นแต่ในวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขผู้รับจ้างได้ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาดำเนินการแทนโดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ให้ได้รับค่าจ้างตามปกติโดยถือว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างบุคคลที่มาทำหน้าที่แทนเป็นภาระของผู้รับจ้าง กรณีมาทำหน้าที่แทนและทำให้เกิดความเสียหายผู้รับจ้างยินยอมชดเชยแทนตามเงื่อนไขข้อตกลงเสมือนความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

/ สิทธิการ.....

๔. สิทธิการบอกเลิกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบอันเป็นเหตุ ที่พิจารณาได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือประมาทผู้ว่าจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเหตุและบอกเลิกจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ การเลิกจ้างดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องพ้นจากสภาพความรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้น อันเกิดจากข้อบกพร่องการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้กับทางราชการ

๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีก ต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. ในพื้นที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของสำนักงาน คลังเขต ๖ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ลง เวลามาและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน กรณีมาสายจะต้องถูกหักค่าจ้างตามสัดส่วนเวลาที่มาปฏิบัติงานสายด้วย

๖.๑.๒ วันหยุดและนอกเวลาราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากค่าจ้างในข้อ ๓. ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด โดยอนุโลม

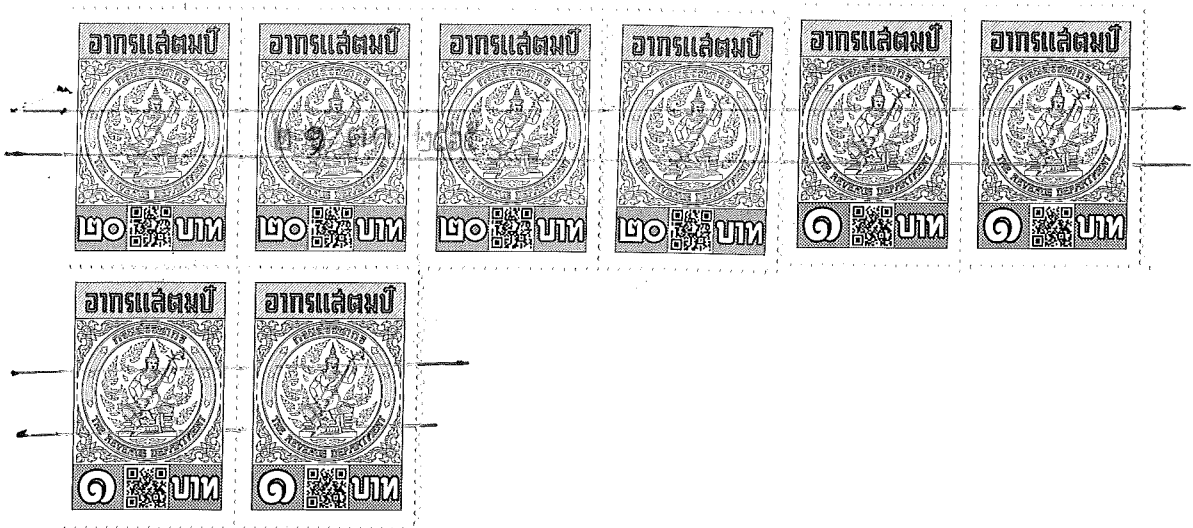
๖.๒ ปฏิบัติงานอื่นภายในสำนักงานคลังเขต ๖ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงของรัฐไม่ถือว่าผู้รับจ้างเป็นบุคลากรของรัฐ

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อ ๒ โดยผู้ว่าจ้าง มิได้บอกเลิกจ้างถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวัน ละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือจนถึง ก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือน ที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

บันทึกข้อตกลงข้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงข้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๒๘๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๖ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน กับนายสอาด นามวงศ์ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาสวน สนามหญ้า ต้นไม้ ทำความสะอาดถนนรางระบายน้ำ โรงจอดรถยนต์ เก็บกิ่งไม้ ใบไม้ และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ในพื้นที่ทั้งหมดโดยรอบบริเวณและพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบครอบครองใช้ประโยชน์ของสำนักงานคลังเขต ๖ ให้สวยงามสะอาดร่มรื่นอยู่เสมอ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวน ตามเงื่อนไขและข้อตกลงเดิมในราคาเดิม แบบเหมาจ่าย รายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างที่กำหนด

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง ราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอัตราเหมา รายเดือนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ไม่เกิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต่อเนื่องจากที่เคยจ้างไว้แล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง และหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่นๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบข้อ ๒๕(๔)

ประกอบด้วย



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

/๘.๑...

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ เนื่องจากวงเงินจัดหาเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ข้อ ๕ ดังนี้

กรณีผู้ตรวจรับลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด