



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ผ่านบริหารทั่วไป โทร ๐๕๕ ๓๒๒ ๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๓๖๐

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้เห็นชอบรายงานขอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่เคยดำเนินการจ้างอยู่แล้วต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วงเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๒๘๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของงานจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์คำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ท.๖/๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมีหนังสือเชิญ

ให้ยื่นข้อเสนอและเจรจาตกลงราคา ตามบันทึกสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๖๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ยื่นข้อเสนอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งผลการเจรจาเป็นไปตามรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารแนบ ๓)

๑.๓ คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้เห็นชอบและอนุมัติจ้าง

เป็นพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๖ อัตราเงินเดือนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามบันทึกสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๒๘๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔) และได้ประกาศผลผู้ชนะการจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ และได้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๕)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังเขต ๖ ได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบ ง.๒๔๑ ครั้งที่ ๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ออเงินเข้าระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๖)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ.๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๗)

ข้อ ๑๖๑ กำหนดว่าการลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามระเบียบนี้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/ข้อ ๑๖๒...

ข้อ ๑๖๒ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขึ้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) (เอกสารแนบ ๘)

ข้อ ๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้ อาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญา ตามมาตรา ๙๓ ก็ได้

(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ค) และ (จ)

๓.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕ ๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันมีผลย้อนหลัง (เอกสารแนบ ๙)

๓.๔ อธิบดีกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๐๕/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ลำดับที่ ๓๙ ข้อ ๓ (เอกสารแนบ ๑๐)

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายพัสดุพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามแบบร่างบันทึกข้อตกลงจ้างที่แนบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่เสนอมาพร้อมนี้

บันทึกข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๖ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ระหว่างสำนักงานคลังเขต ๖ โดย ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตาม สำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถของสำนักงานคลังเขต ๖ และตรวจเช็คดูแลรักษาความสะอาดยานพาหนะส่วนกลางของสำนักงานคลังเขต ๖ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและภารกิจสนับสนุนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินค่าจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะไม่ปฏิบัติงานจ้าง จนครบระยะเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการจ้างในข้อ ๖ รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ในอัตราเหมาเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนให้เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามใบส่งมอบงานของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งความประสงค์ไม่ปฏิบัติงานจนครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไขในข้อ ๒. จะต้องส่งมอบงานจ้างในวันที่ปฏิบัติงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในช่วงระยะเวลาตามข้อตกลงจ้างในข้อ ๒ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ปฏิบัติงานไม่สำเร็จโดยจะหักจากค่าจ้างตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ทำงานไม่สำเร็จต่อค่าจ้างที่ต้องจ่ายรายเดือนในเดือนนั้นๆ เว้นแต่ในวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขผู้รับจ้างได้ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาดำเนินการแทนโดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ให้ได้รับค่าจ้างตามปกติโดยถือว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างบุคคลที่มาทำหน้าที่แทนเป็นภาระของผู้รับจ้าง กรณีมาทำหน้าที่แทนและทำให้เกิดความเสียหายผู้รับจ้างยินยอมชดเชยแทนตามเงื่อนไขข้อตกลงเสมือนความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

/กรณีผู้รับจ้าง...

๔. สิทธิการบอกเลิกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบอันเป็นเหตุที่พิจารณาได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือประมาท ผู้ว่าจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเหตุและบอกเลิกจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ การเลิกจ้างดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องพ้นจากสภาพความรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้น อันเกิดจากข้อบกพร่องการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยจะต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดให้กับทางราชการ

๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. ในเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคลังเขต ๖ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ลงเวลามาและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน กรณีมาสายจะต้องถูกหักค่าจ้างตามสัดส่วนเวลาที่มาปฏิบัติงานสายด้วย

๖.๑.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๖.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในลักษณะของการเดินทางไปราชการให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๖.๑.๔ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑.๒ - ๖.๑.๓ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระการบริหารงบประมาณ

๖.๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. นอกเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคลังเขต ๖ หรือต่างจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามที่มีคำสั่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นจากทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว นอกเหนือจากค่าจ้างในข้อ ๓. เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการตามอัตราและวิธีการที่ทางราชการกำหนด โดยอนุโลม

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นภายในสำนักงานคลังเขต ๖ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงของรัฐไม่ว่าผู้รับจ้างเป็นบุคลากรของรัฐ

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อ ๒ โดยผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้างถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามข้อตกลงนี้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือจนถึงก่อนวันที่ ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้รายเดือนในเดือนที่ ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๒๘๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๖ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
กับ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๖ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและ
ภารกิจสนับสนุนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ตามเงื่อนไขและข้อตกลงเดิมในราคาเดิม
แบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตามข้อตกลงจ้างที่กำหนด

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ซึ่งเป็นราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในอัตราเหมารายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสน
แปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ไม่เกิน
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการจ้างเหมาบุคคลต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนาม
ในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการ
ที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ตามระเบียบข้อ ๒๕(๔)(๕) ประกอบด้วย



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

/๘.๑ คณะกรรมการ...

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๘.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

