



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๓๒-๒๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/พิเศษ/ ๕๕๖

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๖ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อป้องกัน และกำจัดปลวก ภายในอาคารสำนักงานคลังเขต ๖ มิให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของราชการ จำนวน ๒๙,๐๐๐.- (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ ในความหมายราคากลาง (๔) รายละเอียดตามบันทึกสืบแนบท้าย
๔. วงเงินที่จะจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน จำนวนเงินไม่เกิน ๒๙,๐๐๐.- (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องการจ้าง ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินที่จ้าง มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๑
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/ข้อเสนออื่นๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ โดยแต่งตั้งให้

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และขอใช้บันทึกนี้
เป็นคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๓๕ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค
(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ภาคผนวก ๓ ให้ตรวจรับพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่
ส่งมอบของ และรายงานผลการตรวจรับภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก

เลขที่ ๖ /๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๖ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างกรมบัญชีกลาง โดย
คลังเขต ๖ ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง ที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๙๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด สำนักงานสาขา อยู่เลขที่ ๓๓/๑๕ ถนนมิตรภาพ ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่ ผู้มีอำนาจผูกพัน
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงใหม่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้ ตามหนังสือ
มอบอำนาจ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงการจ้างต่อกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง และ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกพื้นที่บริเวณ อาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการและโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายของบันทึกข้อตกลงนี้ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงรวมทั้ง เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง โดยมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

ผู้รับจ้างตกลงจะใช้เคมีภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และกรรมวิธีในการป้องกัน และกำจัดปลวกตามวรรคแรกที่ได้มาตรฐานมีประสิทธิภาพสูง ปลอดภัยต่อมนุษย์และสัตว์เลี้ยง รวมทั้ง ใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ในการป้องกันและกำจัดปลวกซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแล ของผู้รับจ้างโดยตรงเป็นผู้ทำงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะจ้างในครั้งนี้ ด้วยค่าใช้จ่าย ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ ตามรายละเอียดวิธีการกำจัดปลวก เอกสารผนวก ๒ แนบท้ายบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ : ใบเสนอราคาและรายละเอียดประกอบ จำนวน ๒๓ หน้า

ผนวก ๒ : ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงานจ้างเหมา จำนวน ๓ หน้า

บริการกำจัดปลวกพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน

บ้านพักข้าราชการและโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลง นี้ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำกรนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการป้องกันและกำจัดปลวกให้ทุก ๆ ๓ เดือน โดยเข้าดำเนินการ ครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมาทำการตรวจติดตามผลภายหลังการให้บริการให้ทุก ๆ ๓ เดือนนับแต่วันลงนาม ในบันทึกข้อตกลง โดยเข้าตรวจติดตามผลภายหลังการให้บริการครั้งแรก ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำ หนังสือแจ้งขอเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้งผู้รับจ้างจะต้องให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างรับรองการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้าง มาตรวจสอบพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการและโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖ เป็นการ เพิ่มเติมว่ามีปลวกหรือไม่ ผู้รับจ้างต้องมาทำการตรวจสอบเพื่อกำจัดและป้องกันปลวกเพิ่มเติมให้ทุกครั้ง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่ามีปลวกจะต้องกำจัดให้ทันที หากปรากฏ ว่าการปฏิบัติงานแต่ละครั้งไม่ได้ผลดีและยังมีปลวกเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องมาบริการเพิ่มเติม ให้มากกว่า ๓ เดือนครั้ง ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๔. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง

เป็นเงินจำนวน ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วโดยจะจ่ายให้ผู้รับจ้างเป็นงวดจำนวน ๓ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่กำหนดตามขอบเขตบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของตามเอกสารผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เช่น พื้นที่สวนกลาง วงกบประตู หน้าต่าง ขอบบัว ตู้ชั้นวางโชว์ เป็นต้น และในแต่ละจุดที่พบหรือตามจุดต่าง ๆ ที่มักพบปัญหาสำหรับฝ้าเพดาน ปล่องหรือช่องต่างๆ บริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

- ติดตั้งสถานีปลวกและเติมเหยื่อในสถานี

- เจาะพ่นอัดน้ำยาเคมี เพื่อกำจัดปลวกในแต่ละจุดที่พบหรือตามจุดต่าง ๆ ที่มักพบปัญหา สำหรับฝ้าเพดาน ปล่องหรือช่องต่าง ๆ

- ฉีดพ่นน้ำยาสารเคมีรอบนอกบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของ ของสำนักงานคลังเขต ๖ เช่น ตามรอยแตกร้าวของตัวอาคาร พื้นอาคาร และรอบ ๆ บริเวณอาคาร สวนหย่อม และฉีดพ่น ตามมุมอับภายในอาคาร

งวดที่ ๒ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่กำหนดตามขอบเขตบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของตามเอกสารผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ตรวจสอบติดตามผลภายหลังการให้บริการครั้งที่ ๒ เรียบร้อยและยื่นหนังสือแสดงรายการที่ตรวจสอบติดตามพร้อมลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบติดตามไว้กับผู้รับจ้าง

- เติมน้ำในสถานี

- ฉีดพ่นสารเคมีภายในอาคารและรอบนอกบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

งวดที่ ๓ จ่ายเป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ของค่าจ้างทั้งสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในบริเวณที่กำหนดตาม ขอบเขตบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของตามเอกสารผนวก ๒ ให้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ตรวจสอบติดตามผลภายหลังการให้บริการครั้งที่ ๓ เรียบร้อยและยื่นหนังสือแสดงรายการที่ตรวจสอบติดตามพร้อมลงลายมือชื่อผู้ตรวจสอบติดตามไว้กับผู้รับจ้าง

- เติมน้ำในสถานี

- ฉีดพ่นสารเคมีภายในอาคารและรอบนอกบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

การเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละงวดผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบส่งมอบงานพร้อมด้วยหลักฐานการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ ที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ลงชื่อรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องเรียบร้อยแล้วตามบันทึกข้อตกลงแล้วผู้ว่าจ้างจึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบของทางราชการ

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุนานหรืออันตรายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดแก่อาคารหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งข้าราชการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลดังกล่าวซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทำงานที่จ้างอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง คนงานหรือบริวารของผู้รับจ้างไม่ว่าด้วยประการใด ๆ โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้เรียบร้อยหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลดังกล่าวทั้งหมดแล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้ซ่อมแซมหรือชดเชย

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง ที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้ หากค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากมีเงินค่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แบบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่ได้เอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๖. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง หรือปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ หรือเมื่อมีเหตุอันควรให้ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถจะปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการจ้าง หรือผู้รับจ้างทำผิดบันทึกข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที และเมื่อผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลงแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างผู้อื่นให้ทำงานให้แล้วเสร็จตามบันทึกข้อตกลงต่อไปจนครบกำหนดตามบันทึกข้อตกลงรวมทั้งเรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมีจากผู้รับจ้างได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงตามวรรคแรก ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๗. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามบันทึกข้อตกลง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกบันทึกข้อตกลงนั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อ ๖ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๘. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ หรือเข้าปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควรอาจจะทำให้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของผู้ว่าจ้างเสียหายได้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้บุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนผู้รับจ้างได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้างหรือไม่ต้องบอกเลิกบันทึกข้อตกลงก่อน และโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปในการให้บุคคลอื่นเข้าทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙. บรรดาค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระหรือชดใช้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลใดตามบันทึกข้อตกลง หากผู้รับจ้างมิได้ชำระภายในกำหนดตามบันทึกข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเอาจากค่าจ้างที่ค้างจ่าย และหากไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างจะต้องชำระเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

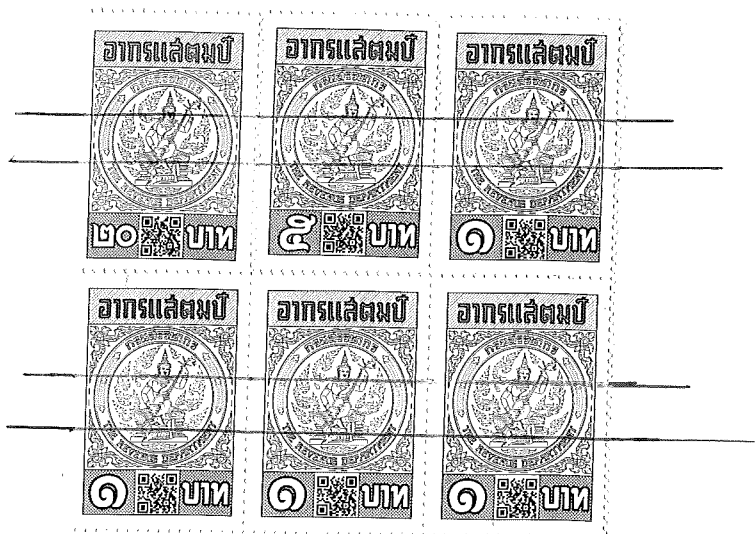
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไป ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เลขที่โครงการ 66079565744

เลขคู่สัญญา 660715009036



ภาคผนวก ๒

ขอบเขตของงานและรายละเอียดของงานจ้างเหมาการจัดปลวก

๑. บริเวณพื้นที่บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	อาคารสำนักงานคลังเขต ๖ เลขที่ ๑๒๓	๑	อาคาร
๒	บ้านพักคลังเขต ๖ เลขที่ ๔	๑	หลัง
๓	บ้านพักผู้อำนวยการ เลขที่ ๑๒๓/๕	๑	หลัง
๔	บ้านพักผู้อำนวยการ เลขที่ ๓๑๔/๕	๑	หลัง
๕	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๒๓/๑	๑	หลัง
๖	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๒๓/๒	๑	หลัง
๗	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๒๓/๓	๑	หลัง
๘	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๑๒๓/๔	๑	หลัง
๙	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๓๑๔/๑	๑	หลัง
๑๐	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๓๑๔/๒	๑	หลัง
๑๑	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๓๑๔/๓	๑	หลัง
๑๒	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๓๑๔/๔	๑	หลัง
๑๓	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๓๑๔/๑๒	๑	หลัง
๑๔	บ้านพักข้าราชการแบบทาว์นเฮาส์ เลขที่ ๓๑๔/๑๓	๑	หลัง
๑๕	โรงเก็บของ	๑	หลัง

๒. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะจ้างในครั้งนี้

๒.๒ ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งให้ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งขอเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเข้าดำเนินการ

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำใบส่งมอบงาน เมื่อสิ้นสุดการทำงานในแต่ละครั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมถึงการปฏิบัติงานอื่น ๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๒.๔ ต้องจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดปลวกที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีความระมัดระวังในการทำงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๒.๕ ต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สารเคมีที่ใช้ในการกำจัดปลวกและสัมภาระที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๒.๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราที่กำหนดตามสัญญาโดยหักค่าจ้าง และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาตามระเบียบที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้ต่อไป

/๓. รายละเอียด ...

๓. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่จริง (ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตพื้นที่งานจ้าง) บริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิดความเสียหาย หรือจุดอื่น ๆ ที่มีโอกาสจะถูกทำลายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียดเพื่อให้รู้สภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางวิธีการดำเนินการกำจัดปลวก

๓.๒ ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งสถานีปลวกภายในอาคาร และติดตามเติมเหยื่อในสถานีปลวกจนกว่าจะไม่มีปลวกเข้าสถานี

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการฉีดอัดน้ำยาเคมี ตามรอยแตกรอยร้าวของอาคาร วงกบ ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน ทางเดินสายไฟ ท่อน้ำทิ้ง ผนังอาคาร และโคนเสา พร้อมฉีดสเปรย์น้ำยาเคมีคลุมพื้นที่รอบบริเวณทั้งด้านในและด้านนอกอาคารสำนักงาน

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องสำรวจและติดตามผลทุกครั้งที่ใช้ทำบริการตามจุดต่าง ๆ เช่นตามตู้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ปล่อยทิ้งไว้นาน หรือบริเวณผนังขอบบัว ตลอดจนอุโมงค์/ท่อทางเดินปลวก ตามข้างฝา วงกบ ประตู หน้าต่าง ห้องใต้เพดาน ห้องน้ำ เป็นต้น ฉีดพ่นเคมีเข้าตามพื้นที่ซึ่งส่วนใหญ่เป็นไม้ โดยเน้นตามรอยเชื่อมและตู้เก็บเอกสารต่าง ๆ ฉีดพ่นน้ำยาเคมีบริเวณแนวคาน โคนเสาหรือส่วนที่เห็นว่าเป็นจุดต่อแหลมต่อการบุกรุกเข้าทำลายของปลวก /

๓.๕ ดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและสมควร เพื่อผลของการควบคุมปลวกที่ดีขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับหลักความปลอดภัยของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญด้วย

๓.๖ รับประกันผลงานการบริการ หากเกิดปัญหาเรื่องปลวก หรืออันตรายจากการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดปลวก ผู้รับจ้างต้องเข้ามาแก้ปัญหาให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการกำจัดและป้องกันปลวก ทุก ๓ เดือน โดยเข้าดำเนินการครั้งแรกภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และต้องมีหนังสือแจ้งเข้าดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๓.๘ กรณีหากพบปลวกบุกรุก ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการภายใน ๓ วันนับจากที่ผู้รับจ้างได้แจ้ง

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจติดตามผลภายหลังการให้บริการทุกครั้งภายใน ๓ เดือน โดยในการเข้าตรวจติดตามผลทุกครั้งผู้รับจ้างต้องยื่นหนังสือแสดงรายการที่ตรวจติดตามและลงลายมือชื่อผู้ตรวจติดตามให้ไว้กับผู้รับจ้าง

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เหมาะสมตามข้อตกลงในข้อกำหนดงานจ้างฯ

๔. เคมีภัณฑ์ที่ใช้

เป็นผลิตภัณฑ์ใช้ในการราดพื้นหรือฉีดพ่นป้องกันและกำจัดปลวกใต้ดินและแมลงคลานอื่น ๆ และเป็นเหยื่อเพื่อกำจัดปลวกที่อาศัยอยู่ใต้ดิน ซึ่งสารเคมีภัณฑ์ที่ใช้ไม่เป็นพิษหรืออันตรายต่อร่างกายเมื่อใช้อย่างถูกต้องตามคำแนะนำที่ระบุในฉลาก

๕. มาตรฐานความปลอดภัย

เนื่องจากอาคารสถานที่ต่าง ๆ ในการกำจัดปลวก จะเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่และบุคลากรของหน่วยงานราชการใช้สถานที่เป็นประจำ ดังนั้น การระมัดระวังความปลอดภัยผู้รับจ้างควรปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ขั้นตอนและกรรมวิธีที่จะนำมาใช้ได้รับการตรวจสอบ และคำนึงถึงความปลอดภัยก่อนเป็นเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ เคมีภัณฑ์ที่จะนำมาใช้จะเป็นเคมีภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและมีระดับความปลอดภัยสูง

๕.๓ การปฏิบัติการใด ๆ จะเป็นไปเฉพาะแนวทางที่ถูกต้องและจำเป็นต่อการควบคุมปัญหาเท่านั้น หากมีความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ เท่านั้น โดยเน้นความปลอดภัยสูงสุดไว้ก่อน

๖. รายละเอียดและวิธีการกำจัดปลวก

๑๐.๑ การบริการ

- เจาะพ่นอัดน้ำยาเคมี เพื่อกำจัดปลวกบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖ เช่น พื้นที่สวนกลาง วงกบประตู หน้าต่าง ขอบบัว ตู้ ชั้นวางโซฟา เป็นต้น และในแต่ละจุดที่พบหรือตามจุดต่าง ๆ ที่มีกพบปัญหาสำหรับฝ้าเพดาน ปล่องหรือช่องต่าง

- ฉีดพ่นน้ำยาสารเคมีรอบนอกบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ และโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

- จัดส่งเจ้าหน้าที่มาให้บริการเป็นประจำ

- ในกรณีพบหรือสงสัยว่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับปลวกเกิดขึ้นใหม่ หรือพบร่องรอยของปลวก ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใน ๓ วัน ในระหว่างการจ้างนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งโดยไม่คิดมูลค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

๑๐.๒ วิธีกำจัดปลวก

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการและโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖ โดยละเอียด เพื่อวางแผนก่อนดำเนินการ

- ติดตั้งสถานีปลวกและเติมเหยื่อจนกว่าจะไม่มีปลวกเข้ามาในสถานี

- ฉีดอัดน้ำยาเคมีเข้าท่อหรืออัดน้ำยาลงพื้นใต้ดินตามจุดต่างๆ ให้ทั่วบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการและโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของอาคารและจุดที่พบปัญหาบริเวณอาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการและโรงเก็บของของสำนักงานคลังเขต ๖

- ติดตามผลทุก ๓ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง