



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๗๔ ต่อ ๓๐๓

ที่...กค. ๐๔๒๘.๑/ ๐๕๘๕ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง...รายงานขอความเห็นชอบจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานคลังเขต ๖ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๖ รายเดิม ได้ขอลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อทดแทนพนักงานขับรถยนต์รายเดิมในการทำหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังเขต ๖ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและภารกิจสนับสนุนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ แบบเหมาจ่ายรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๐ เดือน ตามข้อตกลงจ้างที่กำหนด

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ซึ่งเป็นราคาที่เคยจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในอัตราเหมารายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินและแหล่งเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ไม่เกิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินที่ซื้อ มีครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อกำหนดอื่น ๆ และการตรวจรับพัสดุ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

/ตรวจสอบ...

ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ
เห็นควรให้ความเห็นชอบตามเสนอ



กำกับดูแลและบริหารการใช้ประโยชน์ของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บันทึกข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๕/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังเขต ๖ เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๔ ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างจังหวัดพิษณุโลก โดย ตำแหน่ง คลังเขต ๖ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก โดยการมอบอำนาจของอธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลางที่ ก.๓๙๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงาน ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๘๐๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ

ประชาชนเลขที่ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงจ้างเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขนถ่ายของสำนักงานคลังเขต ๖ และตรวจเช็คดูแลรักษาความสะอาดยานพาหนะส่วนกลางของสำนักงานคลังเขต ๖ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและภารกิจ สนับสนุนกระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลาง ตลอดจนการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี ต่อทางราชการ

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

มีกำหนดเวลา ๑๐ เดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นเงินค่าจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์ ที่จะไม่ปฏิบัติงานจ้าง จนครบระยะเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน ตามเงื่อนไข และข้อกำหนดในการจ้างในข้อ ๖ รวมทั้งหมด ๑๐ เดือน ในอัตราเหมาเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนให้เรียบร้อย และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามใบส่งมอบงานของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว กรณีผู้รับจ้าง ได้แจ้งความประสงค์ไม่ปฏิบัติงานจนครบกำหนดเวลาตามเงื่อนไขในข้อ ๒. จะต้องส่งมอบงานจ้างในวันที่ ปฏิบัติงานวันสุดท้ายให้แล้วเสร็จ

/กรณีผู้รับจ้าง...

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดในช่วงระยะเวลาตามข้อตกลงจ้างในข้อ ๒ ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม จะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันที่ปฏิบัติงานไม่สำเร็จโดยจะหักจากค่าจ้างตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ทำงานไม่สำเร็จต่อค่าจ้างที่ต้องจ่ายรายเดือนในเดือนนั้นๆ เว้นแต่ในวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขผู้รับจ้างได้ดำเนินการหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาดำเนินการแทนโดยจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน และต้องได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้น ให้ได้รับค่าจ้างตามปกติโดยถือว่าได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไข ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างบุคคลที่มาทำหน้าที่แทนเป็นภาระของผู้รับจ้าง กรณีมาทำหน้าที่แทนและทำให้เกิดความเสียหายผู้รับจ้างยินยอมชดใช้แทนตามเงื่อนไขข้อตกลงเสมือนความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเองโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. สิทธิการบอกเลิกข้อตกลงจ้างของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบอันเป็นเหตุที่พิจารณาได้ว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือประมาท ผู้ว่าจ้างต้องมีหนังสือแจ้งเหตุและบอกเลิกจ้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ๗ วันทำการ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ทั้งนี้ การเลิกจ้างดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างต้องพ้นจากสภาพความรับผิดชอบต่อความเสียหายในทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้น อันเกิดจากข้อบกพร่องการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งหมดให้กับทางราชการ

๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๖.๑ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. ในเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคลังเขต ๖ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๖.๑.๑ เวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้ลงเวลามาและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน กรณีมาสายจะต้องถูกหักค่าจ้างตามสัดส่วนเวลาที่มาปฏิบัติงานสายด้วย

๖.๑.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิกค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๖.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน ในลักษณะของการเดินทางไปราชการให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๖.๑.๔ การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๖.๑.๒ - ๖.๑.๓ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มี ผลกระทบต่อการะการการบริหารงบประมาณ

๖.๒ การปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑. นอกเขตพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานคลังเขต ๖ หรือ ต่างจังหวัด ให้ถือปฏิบัติตามที่มีคำสั่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นจาก ทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว นอกเหนือจากค่าจ้างในข้อ ๓. เทียบเท่ากับข้าราชการ ระดับปฏิบัติการตามอัตราและวิธีการที่ทางราชการกำหนด โดยอนุโลม

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นภายในสำนักงานคลังเขต ๖ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงจ้างนี้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างเหมาปฏิบัติงาน ตามข้อตกลงของรัฐไม่ถือว่าผู้รับจ้างเป็นบุคลากรของรัฐ

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จหรือไม่มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขข้อ ๒ โดย ผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกจ้างถือว่าผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการไปจนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกข้อตกลงนี้ หรือจนถึงก่อนวันที่ผู้รับจ้างได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ปกติตามที่กำหนด โดยค่าปรับจะหักจากเงินค่าจ้างที่จ่ายให้ รายเดือนในเดือนที่ทำผิดเงื่อนไขการจ้าง

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือบันทึกข้อตกลงจ้างฉบับนี้ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

