



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐-๕๕๓๒-๒๖๗๔ ต่อ ๓๑๔

ที่ กค ๐๔๒๘.๓/พิเศษ ๐๙๙

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการและรายการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต ๖

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังเขต

สำนักงานคลังเขต ๖ โดยกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดโครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ในวันพุธที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Microsoft Team

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๔ คน) | จำนวนเงิน ๗,๒๐๐.- บาท |
| ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท X ๑ มื้อ X ๔ คน) | จำนวนเงิน ๑๔๐.- บาท |
| ๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น | จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.- บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๙,๓๔๐.- บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการฯ และรายการค่าใช้จ่าย

(นางชนพรรณ ทิมาวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางสาววาทีนิ ยอดดำเนิน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังเขต ๖



โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภานิติบัญญัติหรือหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

จากหลักการข้างต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาจมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือมีประเด็นข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมุ่งมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค”

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยาการ งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องตรงกัน และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริหารที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง โทร. ๐-๕๕๓๒-๒๖๗๔ ต่อ ๓๑๔

ที่ กค ๐๔๒๘.๓/พิเศษ ๑๐๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับ
ผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังเขต ๖

ตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๘๑๑ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้สำนักงานคลังเขต ๖ ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังเขต นั้น

สำนักงานคลังเขต ๖ โดยกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานคลังเขต ๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท X ๔๑ ชม.) จำนวนเงิน ๒๔,๖๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท X ๕๓ คน X ๑๔ มื้อ รวมเจ้าหน้าที่) จำนวนเงิน ๒๕,๙๗๐.- บาท

๒.๓ ค่าอาหาร (๑๐๐ บาท X ๕๓ คน X ๗ มื้อ รวมเจ้าหน้าที่) จำนวนเงิน ๓๗,๑๐๐.- บาท

๒.๔ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๔,๔๑๖.- บาท

๒.๖ ค่ายานพาหนะ (วิทยากร) จำนวนเงิน ๒,๙๘๔.- บาท

๒.๗ ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐๖,๐๗๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการฯ และรายการค่าใช้จ่าย

(นางชนพรณ ทีฆาวงค์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางสาววาทีณี ยอดดำเนิน)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวทิพวรรณ มัดจุปะ)

คลังเขต ๖

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

รายการตามที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม				รายการที่ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนและปรับปรุงเพิ่ม			
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๔๑ ชม.	๑ คน	๒๔,๖๐๐ บาท	
๑.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชม. ๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท	คนละ ๑,๒๐๐ บาท/ชม. ๓ ชม.	๑ คน	- บาท	
๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๕ บาท/มือ ๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐ บาท	คนละ ๓๕ บาท/มือ ๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐ บาท	
๑.๔ ค่าอาหาร	คนละ ๑๐๐ บาท/มือ ๕๓ คน	๗ มือ	๓๗,๑๐๐ บาท	คนละ ๑๐๐ บาท/มือ ๕๓ คน	๗ มือ	๓๗,๑๐๐ บาท	
๑.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์	คนละ ๒๐๐ บาท/คน ๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท	คนละ ๒๐๐ บาท/คน ๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท	
		รวม	๑๐๓,๖๗๐ บาท		รวม	๔,๔๑๖ บาท	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			
๒.๑ ค่าเช่าที่พัก	คนละ ๗๐๐ บาท/คน ๒ คน	๑ วัน	๑,๔๐๐ บาท	คนละ ๑,๑๐๔ บาท/คน ๑ คน		๑,๑๐๔ บาท	
๒.๒ ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ ๕๐๐ บาท/คน ๒ คน		๑,๐๐๐ บาท	คนละ ๘๒๔ บาท/คน ๑ คน		๘๒๔ บาท	
		รวม	๒,๔๐๐ บาท	คนละ ๕๘๔ บาท/คน ๑ คน		๕๘๔ บาท	
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๐๖,๐๗๐ บาท	คนละ ๔๗๒ บาท/คน ๑ คน		๔๗๒ บาท	
					รวม	๑,๐๐๐ บาท	
					รวม	๓,๙๔๔ บาท	
					รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๐๖,๐๗๐ บาท	

หมายเหตุ: ขอให้ง่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎหมายของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รอบรู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีชีวิต ...

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ ๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ ๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน ๓ ชั่วโมง

และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน และค่าจ้าง ๑.๕ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๑.๕ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ๑.๕ ชั่วโมง

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย ...

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ	
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดทางละเมิด	
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง
๓.๒.๓ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ</u>	รวม ๗.๕ ชั่วโมง
<u>และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์</u>	
๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต	๑.๕ ชั่วโมง
๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	
๓.๒.๔ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ</u>	รวม ๕ ชั่วโมง
๑) การตรวจสอบภายในภาครัฐราชการ	๒ ชั่วโมง
๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๓.๒.๕ <u>ภาคเบ็ดเตล็ด</u>	รวม ๔ ชั่วโมง
๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร	๐.๕ ชั่วโมง
๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ	๐.๕ ชั่วโมง
๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
- ๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น
- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ ...

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง / ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังเขต

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ ประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม

๙.๒ การสังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเพื่อประเมินผล หัวข้อวิชาและวิทยากร หลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จาก กรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดหวัง ...

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล
