ขั้นตอนการตรวจสอบรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart)

1. สำนักงานคลังจังหวัด จัดส่ง
รายงานบทวิเคราะห์และตารางข้อมูลประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
(Management Chart) Excel file รายไตรมาส
(ภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นสุดของเดือนที่ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด)

ไม่ถูกต้อง

2. เจ้าภาพจังหวัด ตรวจสอบ
ข้อมูลประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart)
(ภายใน 3 วันนับจากที่ได้รับข้อมูลจากสำนักงานคลังจังหวัด)

ถูกต้อง

(กระดาษทำการ)
เนื้อหา Excel file ที่ตรวจสอบประกอบด้วย
๑.บทวิเคราะห์รายงานประมาณการเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด
๒. บทวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยเสี่ยงเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด
๓. แผ่นงาน Zone (Worksheet Zone)
๔. แผ่นงาน Summary ของจังหวัด (Worksheet Summary จังหวัด...)
๕. แผ่นงาน Weight Zone (WorksheetWeight Zone)
๖. แผ่นงาน Assumption (Worksheet

3. เจ้าภาพภารกิจ
วิเคราะห์ผลและจัดทำประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
(Management Chart) Excel file
(ภายใน 5 วันนับจากได้รับรายงานจากเจ้าภาพจังหวัด)

๑. รวบรวม/คำนวณ/ประมวลผล
- Worksheet Zone
- Worksheet Summary จังหวัด...
- Worksheet Weight Zone
- Worksheet Assumption
๒. วิเคราะห์ผลและจัดทำรายงาน
- บทวิเคราะห์รายงานประมาณการเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด
- บทวิเคราะห์ปัจจัยสนับสนุนและปัจจัยเสี่ยงเศรษฐกิจกลุ่มจังหวัด

ไม่ถูกต้อง

4. ผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง 1 และ 2
พิจารณา (ร่าง) รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด
(Management Chart)
(ภายใน 1 วันนับจากเจ้าภาพภารกิจเสนอรายงาน)

ถูกต้อง

5. คลังเขต 6
พิจารณา รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด (Management Chart)
ลงนาม บันทึกหนังสือส่ง **กองการเงินการคลังภาครัฐ**
(ภายในวันที่ 25 วันนับจากวันสิ้นไตรมาส)