



ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๐๘

ถึง

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๘๒ ก วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ แล้ว กรมบัญชีกลางจึงขอส่งแบบรายงานกิจกรรมย่อยเพื่อให้ส่วนราชการแจ้งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางสร้างรหัสกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ GFMS ซึ่งส่วนราชการต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้ระบุความสัมพันธ์ระหว่างรหัสกิจกรรมย่อยและรหัสกิจกรรมหลัก และบันทึกข้อมูลกิจกรรมย่อยเป็นไฟล์ Excel ส่งให้กรมบัญชีกลาง ในรูปแบบ Diskette CD-ROM หรือส่งทาง E-mail address : pubacsap@hotmail.com โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นเอกสารประกอบ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานฯ ดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อโดยตรงที่ กองบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๔๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ baccount@cgd.go.th



แบบรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน

[illegible]

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมย่อยสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รหัสหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน

รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อย	คำอธิบายกิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ชื่อศูนย์ต้นทุนที่รับผิดชอบ
100	งานการเงินและบัญชี	การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี	จำนวนเอกสารรายการ	สำนักงานเลขานุการกรม
101	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	ต้นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมในการรับส่งหนังสือส่วนกลางของ หน่วยงาน ไม่รวมถึงงานสารบรรณย่อยตามสำนัก กอง ศูนย์	จำนวนหนังสือเข้า - ออก	สำนักงานเลขานุการกรม
102	ด้านการตรวจสอบภายใน	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	จำนวนงานตรวจสอบ/คนวัน	กลุ่มตรวจสอบภายใน
103	ด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
104	การกำหนดมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	ต้นทุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	เรื่อง	กองบัญชีภาครัฐ
105	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง	ต้นทุนการพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง	เครื่อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบรายงานกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ

[illegible]

วิธีการกรอกแบบและตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินงบประมาณ

A	B	C	D	E	F
รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลักที่ใช้เงิน
CCCCC	NNN	กิจกรรมย่อย 1	กิจกรรมย่อย 1	AAAA	BBBBB
03004	100	งานการเงินและบัญชี	การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี	1000	P0510
03004	101	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	การดำเนินงานการรับส่งหนังสือส่วนกลาง	1000	P0511
03004	102	ด้านการตรวจสอบภายใน	การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	1000	P0512
03004	103	ด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ	1000	P0513
03004	104	การกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	การกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	1000	P0514
03004	105	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1000	P0515

หมายเหตุ

Column A ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMS 5 หลัก

Column B ให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ Running Number 3 หลัก ระบุค่าตั้งแต่ 100 - 999 ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมย่อยเดียวกัน หากเกิดขึ้นในต่างสำนัก กอง ศูนย์ หรือต่างพื้นที่ หรือใช้แหล่งเงินแตกต่างกัน ให้กำหนด Running Number เป็นหมายเลขเดียวกัน

Column C ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้นได้สูงสุด 20 อักษร

Column D ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาวได้สูงสุด 40 อักษร

Column E ให้ระบุรหัสพื้นที่ตามระบบ GFMS ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

Column F ให้ระบุรหัสกิจกรรมหลัก (กำหนดในระบบ GFMS) ที่กิจกรรมย่อยใช้เงินจากกิจกรรมหลักนั้น ไม่ว่าจะเป็นเงินจากกิจกรรมหลักของปีใด

หมายเหตุ ไฟล์ Excel ระบุแผ่นงาน (Sheet) ละ 1 รหัสพื้นที่

แบบรายงานกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินนอกงบประมาณและงบกลาง

[illegible]

วิธีการกรอกแบบและตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมย่อยที่ใช้เงินนอกงบประมาณและงบกลาง

A	B	C	D	E	F	G
รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมย่อย	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น	ชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยงาน	รหัสอ้างอิง
CCCCC	NNN	กิจกรรมย่อย 1	กิจกรรมย่อย 1	AAAA	CCCCC	CCCCZA000
03004	100	งานการเงินและบัญชี	การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี	1000	03004	03004ZA000
03004	101	กิจกรรมด้านงานสารบรรณ	การดำเนินงานการรับส่งหนังสือส่วนกลาง	1000	03004	03004ZA000
03004	102	ด้านการตรวจสอบภายใน	การดำเนินงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	1000	03004	03004ZA000
03004	103	ด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ	1000	03004	03004ZA000
03004	104	การกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	การดำเนินงานเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	1000	03004	03004ZA000
03004	105	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	การพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1000	03004	03004ZA000

หมายเหตุ

Column A ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMS 5 หลัก

Column B ให้ระบุรหัสกิจกรรมย่อยของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ Running Number 3 หลัก ระบุค่าตั้งแต่ 100 - 999 ทั้งนี้ สำหรับกิจกรรมย่อยเดียวกัน หากเกิดขึ้น
ในต่างสำนัก กอง ศูนย์ หรือต่างพื้นที่ หรือใช้แหล่งเงินแตกต่างกัน ให้กำหนด Running Number เป็นหมายเลขเดียวกัน

Column C ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้น โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบสั้นได้สูงสุด 20 อักษร

Column D ให้ระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาว โดยระบุชื่อกิจกรรมย่อยแบบยาวได้สูงสุด 40 อักษร

Column E ให้ระบุรหัสพื้นที่ตามระบบ GFMS ที่มีการนำกิจกรรมย่อยนี้ไปใช้ 4 หลัก

Column F ให้ระบุรหัสหน่วยงานระดับกรมตามระบบ GFMS 5 หลัก

Column G ให้ระบุรหัสอ้างอิง 10 หลัก ประกอบด้วย รหัสหน่วยงานระดับกรม 5 หลักตามด้วย ZA และเลขศูนย์ 3 หลัก เช่น 03004ZA000 03005ZA000 03006ZA000

หมายเหตุ ไฟล์ Excel ระบุแผ่นงาน (Sheet) ละ 1 รหัสพื้นที่