



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖

ที่ ท.๖/ ๑๒ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเวรและตรวจเวรรักษาการณ์ ประจำสำนักงานคลังเขต ๖
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เห็นชอบตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอและให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอเรียนว่าเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำสำนักงานคลังเขต ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งฯ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์มีหน้าที่ ดังนี้

ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ในวันเดือนที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
๒. เปิด - ปิด สำนักงานและห้องทำงาน พร้อมทั้งส่งมอบกุญแจให้ผลัดผู้อยู่เวรถัดไป โดยให้บันทึกในทะเบียนคุมรับมอบ - ส่งมอบกุญแจทุกครั้ง
๓. รับโทรศัพท์ในช่วงพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. เชิญธงชาติขึ้น ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลง ในเวลา ๑๘.๐๐ น.
๕. ตรวจสอบดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๖. ให้ผู้อยู่เวรลงบันทึกเหตุการณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

ให้รับรายงานผู้ตรวจเวรทราบทันทีเพื่อรายงานให้คลังเขต ๖ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้ตรวจเวรให้มีหน้าที่ตรวจตราดูแลการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรุ่งชัย แพทย์ศกล)

คลังเขต ๖