



ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๗/๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็วและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำหรับวิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชี
ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้มีการปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
และสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS
ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ
ดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษตรสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑



ແນວປົງບັດທາງບັນຊີໃນຮ່າບ GFMIS ຂອງເບີກຈ່າຍເງິນ
ງບປະມານຮາຍຈ່າຍຂອງອົງກອນກົມບັນຊືກລາວ

ກຽມບັນຊືກລາວ
ກອງບັນຊີປະກວດ



สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา	๑
วิธีปฏิบัติ	๑
การบัญชี	๒
๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลัง	๓
ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS	
๒. วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด	๑๐
๒.๑ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๑
๒.๒ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑๔

ภาคผนวก

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗



แนวปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเป็นมา

ตามที่พระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรี ว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง องค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงิน จำกคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑๓๗ ตอนที่ ๑๕ ก เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบเรียงแล้ว ส่งผลให้มีการจัดสรรงบประมาณ ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรงเป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

วิธีปฏิบัติ

กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ การบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอเบิกเงินจากคลัง ดังนี้

๑. กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปิดไว้สำหรับรับเงิน งบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

๒. กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS เมื่อหนึ่งกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจสอบที่หนังสือ หรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว ดังนี้



๒.๑ กรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้จัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง

๒.๒ นอกจากกรณีตาม ๒.๑ ไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เปิดไว้สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงก็ได้

เมื่อกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรงเรียบร้อยแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิมพ์รายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMIS เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

การบัญชี

การปฏิบัติงานด้านบัญชีในระบบ GFMIS ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้มีความสอดคล้องกับวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติทางบัญชีในระบบ GFMIS ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดดังนี้

๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS

๒. วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด



๑. การเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทเพื่อบันทึกการขอเบิกเงินจากคลังขององค์กร บริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS

การบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด
ในระบบ GFMIS ให้พิจารณาเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทจากผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
Version 2560 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นหลัก
โดยองค์กรบริหารส่วนจังหวัดควรเลือกใช้รหัสบัญชีแยกประเภทที่เหมาะสมกับลักษณะของรายการที่เกิดขึ้น
ตามรายการในผังบัญชีที่ระบุข้อและคำอธิบายใกล้เคียงกับรายการนั้น ๆ ซึ่งองค์กรบริหารส่วนจังหวัดสามารถ
ดาวน์โหลดผังบัญชีมาตรฐานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/
หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

นอกจากนี้ กรมบัญชีกลางได้กำหนดรหัสบัญชีแยกประเภทเพิ่มเติมจากผังบัญชีมาตรฐาน
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ Version 2560 ให้กับองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ
หรือกิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย
5107010115	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรมทางด้านโภชนาการสำหรับเด็ก เช่น อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน เป็นต้น
5107010116	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา เช่น การสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษา เฉพาะพื้นที่หรือเฉพาะกลุ่ม เป็นต้น
5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม	หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนกิจกรรมทางด้านการบริการทางสังคม เช่น การสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม สถานสงเคราะห์คนชรา โครงสร้างสำหรับคนพิการ คนปลดปล่อยจากโศกนาฏกรรม เป็นต้น



ตัวอย่างการใช้รหัสบัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีแยกประเภทที่ใช้ในการบันทึกรายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กร
บริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS ประกอบด้วย รหัสบัญชี และชื่อบัญชี โดยมีตัวอย่างการใช้
รหัสบัญชีแยกประเภท ดังนี้

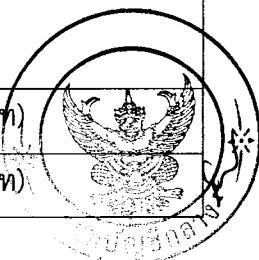
ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณูปการศึกษา		
	๑.๑ เงินเดือนข้าราชการครู	5101010101	บัญชีเงินเดือน
	๑.๒ เงินค่าตอบแทนรายเดือน	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๑.๓ เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๑.๔ เงินวิทยฐานะ	5101010111	บัญชีเงินวิทยฐานะ
	๑.๕ ค่าจ้าง	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
	๑.๖ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง	5101010199	บัญชีเงินเดือนและค่าจ้างอื่น
	๑.๗ เงินช่วยพิเศษข้าราชการครู / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้าง กรณีเสียชีวิต	5101020101	บัญชีเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต
	๑.๘ เงินสมบทกองทุนบำเหน็จ บ้านณูข้าราชการ	5101020103	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.
		5101020104	บัญชีเงินสมบท กบข.
	๑.๙ เงินสมบทกองทุนประกันสังคม	5101020106	บัญชีเงินสมบทกองทุนประกันสังคม
	๑.๑๐ สวัสดิการครุสอนศาสนा (สอนเสริม)	5101020106	บัญชีเงินสมบทกองทุนประกันสังคม
		5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
	๑.๑๑ สวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์ และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดน ภาคใต้	5101020106 5101020199 5104040108 5xxxxxxxxx	บัญชีเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๑.๑๒ ค่าเช่าบ้าน	5101020108	บัญชีค่าเช่าบ้าน
	๑.๑๓ เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	5101020112	บัญชีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานของรัฐ
	๑.๑๔ ค่าตอบแทนพนักงานที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้
	๑.๑๕ ค่าการศึกษาของบุตร	5101030101	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร
	๑.๑๖ บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการครู	5101040102 5101040106 5101040107 5101040108 5101040118	บัญชีบำนาญปกติ บัญชีเงินบำเหน็จ บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ บัญชีเงินบำนาญตกทอด
	๑.๑๗ บำเหน็จ บำนาญ ลูกจ้างประจำ	5101040106 5101040120	บัญชีเงินบำเหน็จ บัญชีบำเหน็จรายเดือนสำหรับการเบิกเงิน บำเหน็จลูกจ้าง
	๑.๑๘ ค่าตอบแทนการตรวจ ประเมินผลงานข้าราชการครู	5104040102	บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
	๑.๑๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนหรือ ^{ให้มีวิทยฐานะให้สูงขึ้น}	5104040102	บัญชีค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
	๑.๒๐ เงินค่าครองชีพชั่วคราว	5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๑.๒๑ เงินอุดหนุนทุนการศึกษาครู ผู้ดูแลเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๑๐๒๐๑๐๑๐๖	บัญชีค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ในประเทศ	
		๕๑๐๒๐๒๐๑๐๕	บัญชีค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา - ต่างประเทศ
	๑.๒๒ ค่าพัฒนาครุอาสา	๕๑๐๒๐๑๐๑๙๙	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ
		๕๑๐๒๐๒๐๑๙๙	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ
		๕๑๐๒๐๓๐๑๙๙	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเทศ)
	๑.๒๓ อาหารเสริม (นม)	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๕	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
	๑.๒๔ อาหารกลางวัน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๕	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อโภชนาการ
	๑.๒๕ สื่อการเรียนการสอน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๒๖ วัสดุการศึกษา	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๒๗ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๒๘ ค่าจัดการเรียนการสอน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๒๙ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๓๐ ค่าหนังสือเรียน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๓๑ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๓๒ ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๓๓ ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล	๕๑๐๗๐๑๐๑๑๖	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการศึกษา
	๑.๓๔ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเทศ)
	๑.๓๕ อื่น ๆ	5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเทศ)

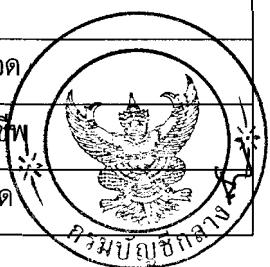


ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๒	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
๒.๑	ค่าจ้าง	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
๒.๒	เงินสมทบทุนประกันสังคม	5101020106	บัญชีเงินสมทบทุนประกันสังคม
๒.๓	ค่ากระแสไฟฟ้า	5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า
๒.๔	อื่น ๆ	5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๓	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านสังคม		
๓.๑	ค่าจ้าง	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
๓.๒	เงินสมทบทุนประกันสังคม	5101020106	บัญชีเงินสมทบทุนประกันสังคม
๓.๓	ค่าพัฒนาบุคลากรผู้ดูแล สนามกีฬา	5102010199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ในประเทศ
		5102020199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - ต่างประเทศ
		5102030199	บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม - บุคคลภายนอก
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๓.๔	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา	5104010107	บัญชีค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
		5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๓.๕	ค่าสาธารณูปโภค	5104020101	บัญชีค่าไฟฟ้า
		5104020103	บัญชีค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล
		5104020105	บัญชีค่าโทรศัพท์
		5104020106	บัญชีค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
		5104020107	บัญชีค่าบริการไปรษณีย์
		5107010199	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น
		5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๓	๓.๖ สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
	๓.๗ สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
	๓.๙ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการด้านสาธารณสุข	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
	๓.๙ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๓.๑๐ โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๓.๑๑ อื่น ๆ	5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๔	กิจกรรมการจัดบริการสาธารณสุขด้านการบริหารจัดการ		
	๔.๑ เงินเดือน	5101010101	บัญชีเงินเดือน
	๔.๒ เงินค่าตอบแทนรายเดือน	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๔.๓ เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	5101010109	บัญชีเงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเต็มขั้น
		5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๔.๔ ค่าจ้างประจำ	5101010113	บัญชีค่าจ้าง
	๔.๕ เงินสมบทกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	5101020103	บัญชีเงินชดเชยสมาชิก กบข.
		5101020104	บัญชีเงินสมบท กบข.
	๔.๖ ค่าเช่าบ้าน	5101020108	บัญชีค่าเช่าบ้าน
	๔.๗ เงินสมบทกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	5101020112	บัญชีเงินสมบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานของรัฐ
	๔.๘ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้	5101020115	บัญชีค่าตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๔.๙ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร		5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๔.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ (สปสช.)		5101020199	บัญชีค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น
		5107010117	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการบริการสังคม
		5xxxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
๔.๑๑ ค่าการศึกษาของบุตร		5101030101	บัญชีเงินช่วยการศึกษาบุตร
๔.๑๒ ค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษา ^{พยาบาลของข้าราชการ} พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง		5101030205	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
		5101030206	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
		5101030207	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก - รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
		5101030208	บัญชีเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน - รพ.เอกชน สำหรับผู้มีสิทธิ์ตามกฎหมาย ยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
๔.๑๓ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการครู		5101040102	บัญชีบำนาญปกติ
		5101040106	บัญชีเงินบำเหน็จ
		5101040107	บัญชีเงินบำเหน็จตกทอด
		5101040108	บัญชีเงินบำเหน็จดำรงชีพ
		5101040118	บัญชีเงินบำนาญตกทอด



ลำดับ	งบประมาณรายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
	๔.๑๔ บ้านเงิน บ้านญู ลูกจ้างประจำ	5101040106	บัญชีเงินบ้านเงิน
		5101040120	บัญชีบ้านเงินรายเดือนสำหรับการเบิกเงิน บ้านเงินลูกจ้าง
	๔.๑๕ เงินค่าครองชีพขั้วครัว	5104040108	บัญชีค่าตอบแทนผู้มีสิทธิสังกัดท้องถิ่น
	๔.๑๖ ค่าใช้จ่ายดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน	5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๔.๑๗ เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกันเงินเดือน	5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
	๔.๑๘ อื่น ๆ	5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
	(๑) การซื้อ จ้าง หรือเช่า [*] ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาสินทรัพย์ เช่น การก่อสร้างอาคาร สร้างสนาม ฟุตบอล ซึ่อระบบทุกชนิด สร้าง ระบบจัดการสิ่งปฏิกูล เป็นต้น	5107020103	บัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	(๒) อื่น ๆ	5xxxxxxxxx	บัญชีค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)

๒. วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

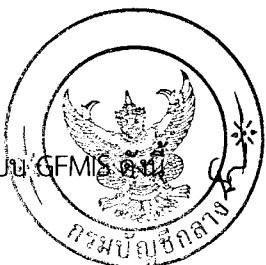
การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้

๒.๑ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป

๒.๒ กรณีได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

โดยมีวิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในระบบ GFMIS ดังนี้



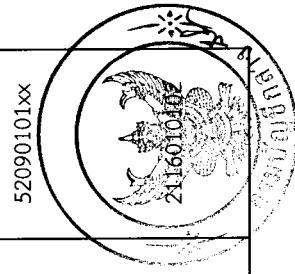
วิธีการบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายเงินแบบธรรมเนียมสำหรับส่วนจัดหัวใจในระบบ GFMS

๑. การบันทึกบัญชีรายรับและจ่ายเงินด้วยไปรษณีย์

๑.๑ การบันทึกบัญชีโดยเงินสดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
๑.๓ การบันทึกบัญชีจ่ายเงินให้แก่หน่วยหรือผู้มีสิทธิรับเงิน

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)		รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี				
๑.๑	การบันทึกบัญชีโดยเงินจากคลัง	GFMS Web online	๖๔ ๐๒	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)	๕xxxxxx			
	เมื่อ ๘๖/๑๔/๒๕๖๗ เนื่องในลักษณะนี้/หลักฐานการขอเป็น หนึ่งจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินจากคลังเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารธนชาติจังหวัดอุบลฯ. ที่บีบได้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง โดยระบุบัญชีแยกประเภทตามรายการที่ขอเบิก ด้วยเงินสดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ขอเบิก ด้วยเงินสดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับหน่วยงาน ภาคครั้ง Version 2560 และที่กำหนดเพิ่มเติม	เครดิต ในสำหรับค้างจ่าย เงินเดือน ก. ๔๙๒๐๔๐๑๐๒ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ๒๑๐๑๐๑๐๒						
	และระบบเบ็ดเตล็ดรายการบัญชีอีกใบมีดังนี้ จะได้ประมวลผลออกสาร ๑๙							
					๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุบุป) จากรัฐบาล	๔๓๐๗๐๑๐๑๙	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรุบัญชีคลังอ่อนเงิน (ระบุบุป) ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ



หมายเหตุ ชื่อบัญชีและรหัสบัญชี ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีและรหัสบัญชีแบบไทยประเพณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องห้ามพิมพ์ในระบบ

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์กรบริหารส่วนlevel หัวต (อบจ.)	กรมบัญชีกลาง	
				รับบัญชี	ซื้อบัญชี
๑.๙	การบันทึกบัญชีประจำเดือนตามเงื่อนไขของผู้ใช้งาน	GFMIS Web Online	บริษัท เนินมาการณ์ (เงินงบประมาณ)	1101020603 เครือข่ายรับจากกรมบัญชีกลาง	เดบิต ต้างจ่ายส่วนรวมของ เครือข่าย เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากรัฐ 2 ให้ส่วนราชการ บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ
๑.๙	รายการขอออกเอกสารบริหารส่วนจังหวัด เมืองรับบัญชีกลางติดตามและยอนมติ รายการขอเป็นเจ้าของตามข้อ ๑.๑ กรมบัญชีกลางประจำผลสรุปงบประมาณให้บัญชี เงินฝากธนาคารอัตโนมูล อบจ. ที่เบิกไว้ สำหรับเบินงบประมาณที่ขอเบิกจากครั้ง ตัวอย่างนวนเงินสูตรหักภาษี ณ ที่จ่าย และระบบกิจกรรมการบัญชีต้นมติ จะได้ประมวลเอกสาร PM		บริษัท เนินมาการณ์ (เงินงบประมาณ)	1102050124 เครือข่ายรับจากกรมบัญชีกลาง	เดบิต ต้างจ่ายส่วนรวมของ เครือข่าย เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากรัฐ 2 ให้ส่วนราชการ บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ
๑.๙	การบันทึกบัญชีประจำเดือนให้แยกเจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน	(๑) กรณีเมืองพาก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. เป็นเอกสารจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ รับเงินทั้งจำนวนเงินตามใบเบิกหนี้/หลักฐาน การขอเป็น เดชะระบุหรือบัญชีแยกประเภท ของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะต้องประมวลเอกสาร PM	๗๖ ๐๕ ใบเบิก ใบสำคัญค้างจ่าย หรือ เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก เครือข่าย เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 2101010102 1101020603	

ลำดับ	รายการ	ค่าใช้จ่าย	คงเหลือการบริหารสำนักงานจังหวัด (ยก.)	กรมบัญชีกลาง		
				หักบัญชี	คงบัญชี	หักบัญชี
(๖) กรณีมีภาระทั้งหมดที่จ่าย ให้อบจ. บังคับการจ่ายเบี้ยน้ำที่ได้รับผู้มีสิทธิ์ รับเงินด้วยอำนาจเงินสุทธิหรือภาระที่จ่าย โดยระบบหักบัญชีแยกประเภทของ บัญชีเดินทางภาระ (เงินงานประจำราย) จะต้องประเมินผลเอกสาร PM	GFMIS Web online	๗๖.๐๕	คงเหลือ ใบสำคัญค้างจ่าย หรือ เจ้าหนี้ภารักษา - บุคลากรภายนอก เครื่องเงินฝากธนาคาร (เงินลงประจำราย) ภาระทั้งหมดที่จ่ายถอนนำส่ง (ระบุประเภท)	2102040102 2101010102 1101020603 21020401xx		
และระบบบันทึกผลลัพธ์งบประมาณให้กรมสรรพากร ตรวจสอบมติถ่ายเงินของเงินที่หักภาระ ณ ที่จ่ายไว จะต้องประเมินผลเอกสาร JV		คงเหลือ ภาระทั้งหมดที่จ่ายถอนนำส่ง (ระบุประเภท) เครื่องเงินได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) บากรับบล	คงเหลือ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางคงเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครื่อง เรายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้เมื่อเดือนจากหน่วยงาน	21020401xx 43070101xx 4308010103	52090101xx	
			กรมสรรพากร			



กรมสรรพากร

เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน -
หน่วยงานโอนเงินรายได้ตามเงิน
ไฟครุภัณฑ์กลาง
เครื่อง รายได้ระหว่างหน่วยงาน -
กรมบัญชีกลางรับเงิน
รายได้เมื่อเดือนจากหน่วยงาน

เดบิต รายได้ภาระที่จ่าย

เดบิต รายได้ภาระที่จ่าย

๒. กรณีได้รับจดหมายนี้เป็นประมวลเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๑ กรณีที่มีบัญชีคงเหลือ ในบัญชีคงเหลือของทางราชการ ซึ่งมีวงเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ในจดหมายนี้

๒.๑.๑ การจ่ายตระหง่านที่มีเงินคงเหลือไว้ในบัญชีคงเหลือเงิน

๒.๒ กรณีที่มีบัญชีคงเหลือในบัญชีคงเหลือของทางราชการ ซึ่งมีวงเงินคงเหลือไว้ในบัญชีคงเหลือเงิน

๒.๒.๑ การจ่ายตระหง่านที่มีเงินคงเหลือไว้ในบัญชีคงเหลือเงิน

๒.๒.๒ การจ่ายเข้าบัญชีคงเหลือในการขอรับจดหมายนี้

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	งบประมาณการส่วนจังหวัด (ฉบ.)		
			อิงค์การบริการส่วนจังหวัด (ฉบ.)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๒.๑	กรณีที่มีบัญชีคงเหลือ ในบัญชีคงเหลือของทางราชการ ซึ่งมีวงเงินคงเหลือไว้ในบัญชีคงเหลือของทางราชการ คลังกำกับดูแล หรือตามที่กรมธรรม์ทางการคลังกำหนด	GFMIS Web online			
๒.๑.๑	(๑) การจ่ายตระหง่านที่มีเงินคงเหลือไว้ในบัญชีคงเหลือของทางราชการ ตามภาระที่ได้รับจัดจ่าย ให้บัญชีคงเหลือในบัญชีคงเหลือของทางราชการ สำหรับการจัดจ่าย งบประมาณในระบบ GFMIS	บล 01	ไม่มีบัญชีรายรับบัญชี	5xxxxxx 12xxxxxx 21010103	กรมบัญชีกลาง
(๒)	เมื่อ จัดซื้อจัดจ้างตามภาระที่ได้รับจัดจ่าย ให้บัญชีคงเหลือในบัญชีคงเหลือของทางราชการ สำหรับการจัดจ่าย งบประมาณในระบบ GFMIS	บล 01	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบบประมาณ) หรือ พักสินทรัพย์ (ระบบประมาณ) เคลื่อน รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)		

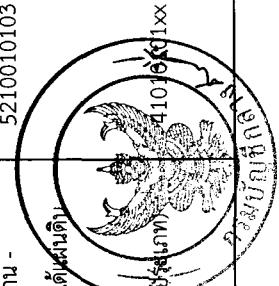
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	ที่อยู่บัญชี	รหัสบัญชี	กรมบัญชีกลาง	
						ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี
	- การซื้อ จ้าง เหรียญ ที่มีรูปปั้นพระสมกษพอัจฉรา สินทารักษ์ โดยเป็นที่รักในบัญชีทั้งหมดทั้งวัน ให้ล้างบัญชีพัสดุใหม่ทั้งหมดก่อนวัน เป็นบัญชีใช้จ่ายยกทั้งหมดเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) จะดำเนินการตาม JV	บช 01 (๗)	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครดิต พัสดุคงเหลือ (ระบุประเภท)	5107020103 12xxxxxx			รหัสบัญชี
	(๓) เมื่อ อบจ. เดิมจะรับงบประมาณหรือพัสดุทุกตัวอ่อนแล้ว หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้ดำเนินการของบัญชีเงินฝากคลัง เพื่อจ่ายให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง	๗๘ ๐๑	เดบิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/R) เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ทรัพย์ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รายได้ค่าปรับรั่วเส้น (ถ้ามี)	2101010103 2101010102 2101010101 4201020199			
	(๔) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลสรุปงบประมาณ ให้บัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน		เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้รั่วหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) บังคับบัญชาต	2101010102 2101010101 43070101xx			
	(๕) กรณีเมืองทึกา ณ ที่จ่าย ไม่ออกรับบัญชีกลางทราบชอบและอนุมัติ รายการของบัญชีเงินฝากคลังตามข้อ ๒.๑.๓ (๓) กรณ์บัญชีกลางประมวลผลสรุปงบเงินเดือน ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ อบจ. โดยตรง ตัวอย่างนวนเงินสหหักก่อนค่าเบี้ย (ถ้ามี) และระบบเบิกจ่ายการบัญชีอีกด้วย จะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในมติ		เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก หรือ เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินลงทุน ๑๐๑๐๒๐๒๑ บัญชีเงินคลังคงเหลือเบ็ดเตล็ด ๒ ให้ผู้ชาย	52090101xx			



ลำดับ	รายการ	ตำแหน่งงาน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	กรมบัญชีกลาง		
				ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
	ระบบบัญชีรัฐภารต์สำหรับรับอื่น สังกัดเป็นรายได้แต่ไม่ต้องโอนมติ (ตราสือ)	GFMIS Web online	เตบีต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แต่ไม่ต้อง ให้กรมบัญชีกลาง	5210010103	เตบีต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน	52090101xx
			เตบีต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลาง - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	43070101xx	เตบีต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แต่เดิมจากหน่วยงาน	43080101xx
(๔.๒) กรณีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเบิกเงินจากลักษณะทุก ๒.๓ (๓) กรมบัญชีกลางประเมินแล้วจ่ายเงินเข้าบัญชี ไว้และได้จ่ายเพื่อผู้เสียบริการเงินของ อบจ. โดยตรง ตัวว่างานวัสดุเชิงพักรากษ์ ที่จ่าย และค่าปรับ (ท่าน) และระบบเกิดรายการรับบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประมวลเอกสาร PA			เตบีต เงินเดือนการคลัง - บุคลากรยก高原 กหรือ เงินเดือนการคลัง - หัวเรցงานภาครัฐ เตบีต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ภาระผูกพัน ที่จ่ายถอนสัง ^ง (ระบุประเภท)	2101010102 2101010101 43070101xx	เตบีต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เตบีต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ผู้ขาย	52090101xx 1101020201
	ระบบบัญชีรัฐภารต์สำหรับรับอื่น สังกัดเป็นรายได้แต่ไม่ต้องโอนมติ (ตราสือ)		เตบีต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แต่ไม่ต้อง ให้กรมบัญชีกลาง เตบีต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	5210010103 43070101xx	เตบีต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เตบีต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน รายได้แต่เดิมจากหน่วยงาน	52090101xx 43080101xx



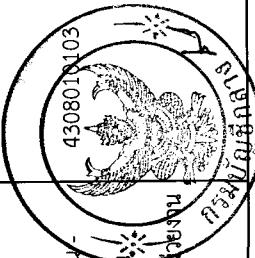
ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	กรมบัญชีกลาง	
				ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
	และระบบบันทึกผู้ลงนามเชิงทางพิมพ์	GFMIS Web online	สำนัก ภาษีอากร ณ ที่จ่ายตนนำส่ง (ระบุประเภท)	21020401xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงิน (ระบุบ)
	ไม่ต้องนำมาจ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น ที่จ่ายไว้ จะได้ประเมินผลสาร JV		เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ให้หน่วยงาน	43070101xx	4308010103
			หน่วยงานรับเงิน (ระบุบ) จากผู้รับ		เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางรับเงิน
					เครดิต รายได้เมื่อต้นน้ำจากหน่วยงาน
					กรมศุลกากร
					เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้ตามต้น ให้กรมบัญชีกลาง
					เครดิต รายได้ภาษี (ระบุบ) โอนเข้า กฟผ.



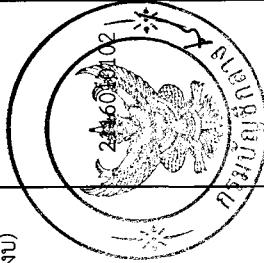
ลำดับ	รายการ	ตำแหน่งงาน	องค์กรบริหารส่วนท้องที่ (อบจ.)	กรมบัญชีกลาง
ล.น.ก.	กรมบัญชีกลางสำนักงานเขตฯ ในการดำเนินการดังต่อไปนี้	GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	ชื่อบัญชี
๒.๙.๑	ในระบบ GFMIS (๑) เมื่อ ๐๖. ๑๒.๒๕๖๓ ให้ยกเว้นหนี้สือผู้มีสิทธิ หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นไปแล้ว ให้ดำเนินการของเป็นเงินจากทั้ง ที่อยู่อาศัยและที่อยู่เชิงพาณิชย์ตามรายการที่หอยเปก ต้านดูดบิต จ้าวสังข์สุเมตรฐานสำหรับหน่วยงาน ภาคตัด วันเวลา ๒๕๖๐ และที่กำหนดเพิ่มเติม	๗๘ ๐๒	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบบประมาณ) หรือ พักรถมาร์ท (ระบบประมาณ) เดบิต เจ้าหนี้ภารต้า - บุคลากรภายในออก หรือ เจ้าหนี้ภารต้า - หน่วยงานภายนอก รายได้ค่าปรับอื่น (ถ้ามี) ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๓ ๔๒๐๑๐๒๐๑๙๙	๕๐๐๐๐๐๐๐๐๐ ๑๒๐๐๐๐๐๐๐๐ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๒ ๒๑๐๑๐๑๐๑๐๓ ๔๒๐๑๐๒๐๑๙๙
	- การซื้อ จ้าง หรือเช่า ที่ไว้ดูประดูที่เพื่อจัดทำ สิ่งทั้งหมดที่เก็บไว้บัญชีพักรถมาร์ท ให้สังบัญชีพักรถมาร์ทดังกล่าวด้วย เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี) จะนำไปประมวลผลสาร JV	บช ๐๑ (JV)	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดบิต พักรถมาร์ท (ระบบประมาณ)	๕๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์กรบริหารส่วนท้องที่ (อบจ.)			กรมบัญชีกลาง
			ซื้อบัญชี	พัสดุบัญชี	เชื่อบัญชี	
(๒) เนื่องรอมเบัญชีกลาง ประมาณเดือนสิ้นปีงบประมาณ เข้าบัญชีฯ จำนวนหนึ่งห้าหมื่นล้านบาทรับเงิน	GFMS Web online					
(๒.๑) กรณีมีภาระหัก ณ ที่จ่าย เมื่อกรณีเบัญชีกลางตรวจสอบยังมีติด รายการจะเป็นเงินจากลักษณะตามที่ ๒.๓ (๑) กรณีเบัญชีกลางประมวลผลแล้วจึงเข้าบัญชี ให้แก่ เก้าหนึ่งหรือครึ่งล้านล้านบาทรับเงินของ อบจ. โดยตรง ด้วยจำนวนเงินที่มีส่วนขาดทั้งหมดรับ (ก้าม) และระบบบัญชีอัตโนมัติ จะได้ประมวลผลเอกสาร PA	เดบิต เข้าบัญชีการค้า - บุคคลภายนอก หรือ เข้าบัญชีการค้า - หน่วยงานภาครัฐ เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากธุรกิจ	2101010102 2101010101 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีการค้าโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 2	52090101xx		
ระบบบัญชีกลางรับเงินโดยอัตโนมัติ ส่งต่อเป็นรายได้แต่ละเดือน (ก้าม)		เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้แต่ละเดือน ให้กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากธุรกิจ	5210010103 43070101xx	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีการค้าโอนเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีการค้าโอนเงิน (ระบุงบ) รายได้แต่ละเดือนจากหน่วยงานที่ได้รับเงิน	52090101xx	

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	กรมบัญชีกลาง		
				ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี
(๖๒) กรมนิติธิการ ณ ที่จ่าฯ เมืองบึงกุ่มกรุงเทพมหานครและอุปนายก ราชการของเป็นเจ้าของศูนย์กลางสัมมนาชั้นนำ ๓.๑.๑ (๑) กรมบัญชีกลางประมวลผลสั่งจ่ายเงินเข้าบัญชี ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของ อบจ. โดยตรง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลักทั้งภาระ ณ ที่จ่าย และค่าปรับ (ถ้ามี) และระบบภาคภูมิศาสตร์ในต้นเดือน จะได้ประเมินจากสาร PA	GFMIS Web online	เบบิต เจ้าหนี้กรุงศรีฯ - บุคลากรยกออก หรือ เจ้าหนี้กรุงศรีฯ - หน่วยงานภาครัฐ เครือติด รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล ภาษีท้า ณ ที่จ่ายถอนสั่ง (ระบุประเภทงาน)	2101010102 2101010101 43070101xx	เบบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีคงเหลือเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครือติด เงินฝากสำหรับการจ่ายเงินจาก บัญชีประจำคงเหลือบัญชีที่ ๒ ให้สูงขึ้น	52090101xx 52090101xx 1101020201	
ระบบบัญชีที่เก็บรักษาโดยไม่ต้องรับเรื่อง ส่งคืนเป็นรายเดือนในที่อัตโนมัติ (ถ้ามี) และระบบภาคภูมิศาสตร์ในต้นเดือน จะได้ประเมินจากสาร PA		เบบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานถอนเงินรายเดือนเดือน ให้กรณบัญชีคงเหลือ เครือติด รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	5210010103 43070101xx	เบบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีคงเหลือเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครือติด รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีคงเหลือรับเงิน รายได้แต่ผู้ตั้งต้นจากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103	
แหล่งรายบันทึกสำคัญทางภาษีให้ความต้องการ ให้ออกใบอนุญาตเชิงพาณิชย์ทั้งภาคใต้ ณ ที่จ่าย จะได้ประเมินจากสาร JV		เบบิต ภาษีท้า ณ ที่จ่ายถอนสั่ง (ระบุประเภทงาน) เครือติด รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล	21020401xx 43070101xx	เบบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีคงเหลือเงิน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครือติด รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กรณบัญชีคงเหลือเงิน (ระบุงบ) รายได้แต่ผู้ตั้งต้นจากหน่วยงาน	52090101xx 4308010103	

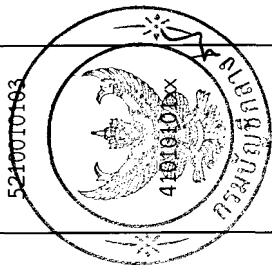


ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)	กรมบัญชีกลาง		
				GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๒๙.๔	การจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ อบจ.					
(๓) เมื่อ อบจ. เตรียมใบแจ้งหนี้/หลักฐานการขอเบิก หลังจากได้ตรวจสอบและอนุมัติให้เบิกจ่ายแล้ว ให้บันทึกการขอเบิกเงินจากคลังเข้าบัญชี เงินฝากของครัวครัววิสาหกิจชุมชน อบจ. ที่เบิกไว้ สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง	ขบ 02	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบบประเทศไทย) หรือ พัสดุชนิดอื่น (ระบบประเทศไทย) เคลื่อด โอนสำคัญผู้รับสัมภาระ หรือ เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบบประเทศไทย) เคลื่อด โอนสำคัญผู้รับสัมภาระ หรือ เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบบประเทศไทย)	๕๐๐๐๐๐๐๐ 1๒๐๐๐๐๐๐๐	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานโน่นเงินรายได้แผ่นดิน ให้กรมบัญชีกลาง เคลื่อด รายได้ภาค (ระบบประเทศไทย)	4๑๐๑๐๑๐๑๐๐	5๒๑๐๐๑๐๑๐๓
๒๙.๕	โดยระบุรหัสบัญชีและหมายเหตุตามรายการที่ขอเบิก จำนวนเดบิต จำนวนบัญชีมาตรวจสอบสำหรับหน่วยงาน ภาคซึ่ง Vobro 2560 และที่กำหนดเพิ่มเติม					
	และระบุเป็นคราวๆ การรับโอนต่อไปนี้ จะดำเนินการโดยเอกสาร KY					
	- กรณีขอ บังชี หรือเจ้าที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหา สินทรัพย์ โดยบัญชีกิจกรรมบัญชีที่ก่อให้เกิดภัย ให้ถูกบัญชีพักกิจกรรมพัฒนาส่วนภูมิ เป็นบัญชีค่าวัสดุพัฒนาเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นาม) จะดำเนินการโดยเอกสาร JV	บช 01 (JV)	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการลงทุน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เคลื่อด พักกิจกรรมพัฒนา (ระบบประเทศไทย)	๑๒๐๐๐๐๐๐	5๑๐๗๐๒๐๑๐๓	5๒๐๙๐๑๐๑๐๓



ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	องค์กรเป็นการส่วนจังหวัด (อบจ.)	กรมป่าไม้ศึกษาฯ
	GFMIS Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	รหัสบัญชี
(๒) การบันทึกบัญชีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารขององค์กรเป็นการส่วนจังหวัด เมื่อกำนั่งบัญชีคลังตรวจสอบและอนุมัติ รายการขอเป็นเงินจ้างකสิตรามาช้อ ๒.๓.๒ (๑) กรมบัญชีกลางประมวลผลให้สั่งจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารธนชาติไทย จำกัด นางสาว. สำหรับเบี้ยงบประมาณที่ขอเป็นจากสั่ง ด้วยจำนวนเงินสุทธิหลักทรัพย์ ๗๘,๐๐๐ ແລต์บาทรับปรับ (๗๘,๐๐๐)	เตบิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) เครือติด ค้างรับจากกรมป่าไม้ศึกษา	1101020603 1102050124	เตบิต ค้างรับส่วนรวมราชการ เครือติด เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน จากบัญชีเงินคลัง บัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	2116010102 1101020202
จะดำเนินการรับชำระหนี้เดือนต่อไป ระบบบันทึกบัญชีการนำร่างได้ดำเนินการ สังຄันธีเป็นรายเดือนให้ถูกต้อง (ถ้ามี) และระบบเบิกจราจารบัญชีอัตโนมัติ	เตบิต ค่าใช้จ่ายธรรมทางหน่วยงาน - หน่วยงานโอนเงินรายได้เดือนก่อน ให้กรมป่าไม้ศึกษา	5210010103	เตบิต ค่าใช้จ่ายธรรมทางหน่วยงาน - กกรมป่าไม้ศึกษาเงินเดือน (ระบุงบ) ให้หน่วยงาน เครือติด รายได้ระหว่างหน่วยงาน - ให้กรมป่าไม้ศึกษาเงินเดือน (ระบุงบ) หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) หากรับเงิน	52090101xx 43080101xx
หรือผู้รับเงิน	(๓) การบันทึกบัญชีจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ (๓.๑) กรณีเมืองที่พัก ณ ที่จ่าย ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ รับเงินตัวอย่างจำนวนเงินสุทธิแล้วทั้งหมด (ถ้ามี) การขอเป็น กองระบุทรัพย์สินและประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จะดำเนินการเช่นเดียวกัน	๗๗ ๐๕	เตบิต ใบสำคัญค้างจ่าย หรือ เจ้าหนี้เงินที่พัก - บุคลากรยานออก เครือติด เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	2102040102 2101010102 1101020603

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web online	ยศคำสั่งการบริหารสำนักงานจังหวัด (อบจ.) ชื่อบัญชี	กรมบัญชีกลาง	
				รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
(ก)๑) กรมบัญชีกลาง ณ ที่จังหวัด ให้ อบจ. บันทึกการจ่ายเงินโอนไปแล้วเจ้าหนี้รือผู้มีสิทธิ์รับเป็นตัวจำนำเงินเดือนสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จังหวัดค่าปรับ (ถ้ามี) โดยระบุรหัสบัญชีและประมวลของบัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) จ่ายได้ประจำทางเอกสาร PM เดบิต ใบสำคัญค้างจ่าย หรือ เจ้าหนี้บ้านคร้า - บุคลาภายนอก เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) วันที่หัก ณ ที่จ่ายถอนสำรอง (ระบุประเภท) 21020401xx 2102040102 2101010102 1101020603 21020401xx 21020401xx	๗๕	๗๕	๗๕	๗๕	
แหล่งรายรับที่ไม่ผลักส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตรัตน์ตัวอย่างจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้จะได้ระบุทางเอกสาร JV ตามที่หัก ณ ที่จ่ายถอนสำรอง (ระบุงบ) เดบิต ภาระภาษีตัวอย่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จ้าร์รับภาระ 43070101xx 4308010103 43090101xx	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖	๗๖
แหล่งรายรับที่ไม่ผลักส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตรัตน์ตัวอย่างจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้จะได้ระบุทางเอกสาร JV ตามที่หัก ณ ที่จ่ายถอนสำรอง (ระบุงบ) เดบิต ภาระภาษีตัวอย่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จ้าร์รับภาระ 43070101xx 4308010103 43090101xx	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗
แหล่งรายรับที่ไม่ผลักส่งภาษีให้กรมสรรพากร ให้อัตรัตน์ตัวอย่างจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้จะได้ระบุทางเอกสาร JV ตามที่หัก ณ ที่จ่ายถอนสำรอง (ระบุงบ) เดบิต ภาระภาษีตัวอย่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จ้าร์รับภาระ 43070101xx 4308010103 43090101xx	๗๘	๗๘	๗๘	๗๘	๗๘



ภาคผนวก

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๖/วิชฯ



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๔๐๐

๗๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด
เรียน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๖/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตามที่พระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ซึ่งตั้งแต่เป็นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จึงเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่ต้องดำเนินการเบิกเงินจากคลังตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่โดยที่พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศใช้บังคับไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลาสก่อน ที่ได้รับจัดสรรในงบเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและเงินสงเคราะห์ หรือสวัสดิการที่จ่ายแก่ประชาชน ผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๑๕ ก เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ส่งผลให้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง เป็นงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงยกเลิกวิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดดีดีบัญบัดดังนี้

๑. ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารรัฐวิสาหกิจที่ได้เปิดไว้แล้วตามหนังสือที่อ้างถึง สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี และให้เปิดบัญชีสำหรับรับเงินกองงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี

๒. ให้ปลดองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้เบิกเงินจากคลัง

๓. การขอเบิกเงินจากคลังกรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามข้อ ๑ เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป โดยหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับการจ่ายเงินรายการค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุข ประจำหมู่บ้าน (อสม.) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. การขอเบิกเงินจากคลังกรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เบิกเมื่อหนี้ ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้จัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณ ในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดโดยตรง

(๒) นอกจากราชการตาม (๑) ไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ GFMIS โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังตามมาตรา ๑ เพื่อให้องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องการให้จ่ายเงิน เข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงก็ได้

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจสอบทรัพย์สินหรือตรวจสอบงานถูกต้องแล้ว เมื่อกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดโดยตรงเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์รายงานการจ่ายเงินจากระบบ GFMIS เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดต่อไป

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ล.ศ.

(นายจักรกฤษณ์ พาราพาณิชย์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐