



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖

ที่ ท.๖/๑๑ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการมีสิทธิใช้ GFMS Token key และรหัสผ่าน (Password)
ในระบบ GFMS (Web Online)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ ท.๖/๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการมีสิทธิใช้ GFMS Token key และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS (Web Online) เนื่องจากมีการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย ข้าราชการ และมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token key มีความเหมาะสม สอดคล้องกับผู้ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของสำนักงานคลังเขต ๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การใช้งานในระบบ ข้อ ๑๒ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token key และรหัสผ่าน (Password) ในระบบ GFMS (Web Online) ดังนี้

๑. การบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงานในระบบ GFMS Web Online มอบหมายให้บุคคลเป็นผู้ปฏิบัติงาน และเป็นผู้ถืออุปกรณ์ Token key ดังนี้

๑.๑ การบันทึกข้อมูล Token key ๐๓๐๐๔๐๐๐๘๑๑๐ มอบหมายให้นายณรงค์ชัย บุญตา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ปฏิบัติงานและถืออุปกรณ์

๑.๒ กรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายตาม ข้อ ๑.๑ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้บุคคลปฏิบัติงานและถืออุปกรณ์ Token key แทนชั่วคราว ตามลำดับ ดังนี้

๑) นางสาวสายฝน ทองเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๒) นางวิมลศรี สุตรอุดม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ปฏิบัติงานบันทึกรายการขออนุมัติเบิก ขออนุมัติจ่าย และบันทึกรายการทุกประเภทในระบบ GFMS และให้มีการรับมอบ-ส่งมอบ Token key ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๒. การอนุมัติขอเบิก (อม.๑) และเป็นผู้ถืออุปกรณ์ Token key ๐๓๐๐๔๐๐๐๘๑๑๑
มอบหมายให้ นางฉวีวรรณ ทองกร ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์คลัง เป็นผู้อนุมัติขอเบิก (อม.๑) กรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือผู้อนุมัติขอเบิก (อม.๑) ปฏิบัติหน้าที่อนุมัติขอเบิก (อม.๒) แทนคลังเขต ๖ กรณีที่คลังเขต ๖ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้บุคคลปฏิบัติและเป็นผู้ถืออุปกรณ์ Token key ๐๓๐๐๔๐๐๐๘๑๑๑ แทนผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการณ์คลังเป็นการชั่วคราว ตามลำดับ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

๒) นางสาวศุภลักษณ์ สุวรรณวิทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

ให้ปฏิบัติ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุมัติเบิกพร้อมลงนามให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และอนุมัติ (อม.๑) ในระบบ GFMS และให้มีการ ส่งมอบ - รับมอบ Token key ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๓. การอนุมัติขอเบิก (อม.๒) และเป็นผู้ถืออุปกรณ์ Token key ๐๓๐๐๔๐๐๐๘๑๐๒ กรณีที่คลังเขต ๖ ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้บุคคลปฏิบัติและเป็นผู้ถืออุปกรณ์ Token key ๐๓๐๐๔๐๐๐๘๑๐๒ แทนชั่วคราว ตามลำดับ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการคลัง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขออนุมัติเบิกพร้อมลงนามให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และอนุมัติ (อม.๒) ในระบบ GFMS และให้มีการส่งมอบ - รับมอบ Token Key ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายระมัดระวังการใช้ User ID และ Password และเก็บรักษา Token key ไว้ในที่ปลอดภัย และปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคและ/หรือ ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานประการใดซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ให้รายงานคลังเขต ๖ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายรุ่งชัย แพศย์ศกล)

คลังเขต ๖