



คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖

ที่ ท.๖/ ๑๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังเขต ๖

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๖ ได้มีคำสั่งที่ ท.๑๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ส่วนภูมิภาค) และคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ ท.๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ส่วนภูมิภาค) คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ ท.๖/๕๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ส่วนภูมิภาค) คำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ ท.๖/๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ส่วนภูมิภาค) และคำสั่งสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ ท.๖/๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online (ส่วนภูมิภาค) ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้มีคำสั่งแต่งตั้งและย้ายข้าราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ของสำนักงานคลังเขต ๖ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

**๑. Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน**

|                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| ลำดับที่ ๑ นายณรงค์ชัย บุญตา   | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ลำดับที่ ๒ นางสาวสายฝน ทองเกิด | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |

**๒. Company User Maker ด้านการรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง**

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ลำดับที่ ๑ นางสาววิมลศรี สุราษฎร์    | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ลำดับที่ ๒ นางสาวขวัญจิรา อินทร์น้อย | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ       |

**๓. Company User Authorizer ผู้มีอำนาจอนุมัติ**

|                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| ลำดับที่ ๑ นายรุ่งชัย แพศย์ศกล    | ตำแหน่ง คลังเขต ๖                   |
| ลำดับที่ ๒ นางฉวีวรรณ ทองกร       | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ลำดับที่ ๓ นายสุรัชย์ ไหมบัวเขียว | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |

**ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑. Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินและเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย และหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

๒. Company User Maker ด้านการรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืมและการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงิน

๒.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้ว ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

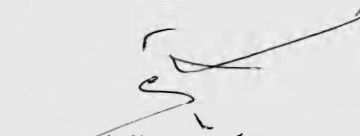
๓. ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจ่ายเงิน ด้านการรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังลำดับที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หลัก กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๔. ให้ Company User Authorize ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ที่ Company User Maker ส่งให้ แล้วอนุมัติการโอนเงินการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker รวมถึงการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง สำหรับการอนุมัติให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ ๒ ใน ๓ คน โดยให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ เป็นผู้อนุมัติหลัก กรณีที่ไม่อยู่หรือสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งฉบับนี้ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายรุ่งชัย แพทย์ศกุล)  
คลังเขต ๖