

กระบวนการ การรับและเบิกจ่ายเงินจากคลัง

กระบวนการงาน การพิจารณาสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ (ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค)

ข้อกำหนด เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลา

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละความสำเร็จของจำนวนเรื่องที่อนุมัติตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐ (ระยะเวลาดำเนินการ ๗ วันทำการ)

หน่วยงาน สำนักงานคลังเขต

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่าที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ,ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๑		ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘	ขั้นตอนที่ ๑ – ๙ ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๗ วันทำการ	- เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ - ผู้ขอรับเงิน
๒		คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (e-pension)		- เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ - ผู้ขอรับเงิน
๓		๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๔		๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับ และจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ๖. คู่มือการอนุมัติสั่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (e-pension)		

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่าที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ,ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	<pre>graph TD A[กรณีถูกต้อง] --> B[ยื่นรับการตรวจสอบ] B --> C[ส่งแบบขอรับคืนในระบบ e-pension] B --> D[ส่งเอกสารคืนส่วนราชการ] C --> E[อนุมัติส่งจ่าย] D --> E E --> F{ตรวจสอบหนังสือส่งจ่าย} F --> G[กรณีไม่ถูกต้อง] F --> H[]</pre>	๗. หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๗.๑ วิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง (หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๖.๕/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒) ๗.๒ การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๙/ว ๕๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๒) ๘. หนังสือข้อมความเข้าใจต่างๆ ในการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ๙. กฎหมาย หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการประกาศใช้กฎอัยการศึกในเขตพื้นที่		
๕	<pre>graph TD A[อนุมัติส่งจ่าย]</pre>	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (e-pension)		
๖	<pre>graph TD A{ตรวจสอบหนังสือส่งจ่าย}</pre>	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (e-pension)		

ลำดับ	ผังขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่าที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ,ประสิทธิผล)	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗	กรณีถูกต้อง ↓ บันทึกลงนามในหนังสือส่งจ่าย (ระดับผู้มีอำนาจลงนาม)	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ย หวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน (e-pension)		
๘	↓ ลงทะเบียนหนังสือส่งออกและ พิมพ์หนังสือส่งจ่าย	คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่ายเบี้ย หวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน (e-pension)		
๙	↓ ส่งเรื่องแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน/ ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเบิกจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน (e-pension) ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘		- เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ - ผู้ขอรับเงิน