



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๖ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๕๓๒ ๒๖๓๔-๕

ที่ กค ๐๔๒๘.๑/๐๖๓๑

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ค่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๓.๓/๓๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้สำนักงานคลังเขตส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานผ่านทาง Google Drive ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานคลังเขต ๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายรุ่งชัย แพศย์ศกล)

คลังเขต ๖



กรมบัญชีกลาง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังเขต

รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	คะแนน ความสำคัญ (๔,๓,๒)	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔					ผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน				สถานะ
				๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย รอบ ๖ เดือน	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
มิติที่ ๑													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๕		๑๑.๑๑									๐.๕๕๕๖	
๑.๑ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๒.๒๒	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๐	๖๙.๙๙	๕.๐๐๐๐	๐.๑๑๑๑	●
๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	ร้อยละ	๒.๒๒	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๕๔	๗๓.๒๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๑๑๑	●
๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●
♦ การประเมินคุณภาพ	๔		๒๐.๐๐									๑.๐๐๐๐	
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๔	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	●
มิติที่ ๒													
♦ การประเมินประสิทธิภาพ	๑๒		๒๖.๖๗									๑.๓๓๓๓	
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกิจ/แผนงาน/ โครงการของหน่วยงาน	๓	ระดับ	๖.๖๗	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●
๔.๑ ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลา มาตรฐานที่กำหนด	๔	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๗๙	๘๒	๘๕	๘๘	๙๑	๙๑	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	●
♦ การพัฒนาองค์กร	๑๔		๔๒.๒๒									๑.๘๘๘๘	
๕.๑ การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน	๔	ร้อยละ	๒๐.๐๐	๕๐-๕๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๑.๐๐๐๐	●
๕.๒ ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๕๐-๕๙.๙๙	๕๐-๕๙.๙๙	๖๐-๖๙.๙๙	๗๐-๗๙.๙๙	๘๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●
๖.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่กรอบแบบสำรวจทัศนคติ เพื่อประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจและแรงจูงใจ ในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	๑	ร้อยละ	๒.๒๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-	๕.๐๐๐๐	๐.๑๑๑๑	●
๖.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๐	-	๕.๐๐๐๐	๐.๓๓๓๓	●
๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓	ร้อยละ	๖.๖๗	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	๕๔	๔๗.๗๕	๑.๐๐๐๐	๐.๐๖๖๗	●
รวม	๔๕		๑๐๐.๐๐									๔.๗๓๓๓	●

รายงาน ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รายงาน นางสาววิมลศรี สุราชบุรี

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยงาน สำนักงานคลังเขต ๖

โทรศัพท์ ๐๕๕-๓๒๒๖๗๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังเขต ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๓๐,๙๗๖.๙๐	๗,๕๔๗.๔๐	๑๔,๑๓๒.๓๒	๐.๐๐	๒๑,๖๗๙.๗๒	๖๙.๙๙

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดในเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานคลังเขต ๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร (๑)	การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม				
	ผลการเบิกจ่าย (๒)	PO (๓)	สำรองเงิน (มีหนี้) (๔)	ผลการใช้จ่าย (๒)+(๓)+(๔)=(๕)	ร้อยละ $= (๕)/(๑) \times ๑๐๐$
๔๙,๓๒๔.๙๗	๒๑,๘๐๗.๙๒	๑๔,๓๐๕.๘๗	๐.๐๐	๓๖,๑๑๓.๗๙	๗๓.๒๒

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS หนังสือแจ้งอนุมัติงบที่เพิ่ม/ลด ระหว่างปีงบประมาณ (หากมีข้อมูล)
- ยกเว้น อปท. ที่ไม่ใช่หน่วยรับงบประมาณ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓: ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด
และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังเขต ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

รอบระยะเวลาประเมินผล ☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัด		
๒	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน	กค ๐๔๒๘.๒/๐๐๙๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานการตรวจแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๐ และ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	ร้อยละจำนวนสำนักงานคลังจังหวัดที่มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ตามแผนการตรวจสอบ การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดใน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</u>		

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
- กรณีไม่มีสำนักงานคลังจังหวัดที่มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่มีผลจากข้อ ๓) ให้ใช้เฉพาะผลจากข้อ ๑ และผลจากข้อ ๒ เป็นผลของตัวชี้วัด

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม และ/หรือแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการกิจ/แผนงาน/โครงการของหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๙ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

ระดับ	ขั้นตอน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ระดับ : ๑	ระบุกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน ภารกิจ/แผนงาน/โครงการที่จะจัดกิจกรรมการรับ ฟังความคิดเห็น	กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลังได้ ร่วมกับกลุ่มงานตรวจสอบและกำกับการ คลัง และฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ร่วมกัน วิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มเป้าหมายและ/หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยการแจ้งเวียนให้แสดง ความคิดเห็น	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๑ ลว. ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ระดับ : ๒	จัดทำแผนดำเนินงานจัดกิจกรรมการรับฟังความ คิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจ/ แผนงาน/โครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา เสนอผู้บริหารของหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๔	ได้กำหนดร่างกิจกรรมที่จะดำเนินการที่ ดำเนินการที่ครอบคลุมขั้นตอนดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดทั้ง ๕ ขั้นตอน ผู้บริหารอนุมัติแผนโครงการรับฟังความ คิดเห็นผู้รับบริการ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๓ ลว. ๕ มี.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๓	ดำเนินการตามแผนดำเนินงาน และจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดกิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอผู้บริหารของ หน่วยงาน ทราบ ภายใน เดือน มี.ย. ๖๔ (ผลการ พิจารณาไม่นับรวมผลคะแนนสำรวจ ความพึงพอใจ)	อยู่ระหว่างจัดทำแบบสอบถาม อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำเป็น QR Code พร้อมทั้งแจกแบบสอบถามไปยัง กลุ่มเป้าหมายผ่านเครือข่ายสำนักงานคลัง จังหวัด โดยส่งแบบสอบถามทางไลน์	หนังสือที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๖๔ ลว. ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๔
ระดับ : ๔	จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการ/สินค้า/บริการของหน่วยงาน อย่าง น้อย ๑ กิจกรรม โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ๑. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ ๒. ระยะเวลา ดำเนินการ ๓. การเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ พร้อมเสนอ แผน ให้ผู้บริหารหน่วยงาน เห็นชอบ ภายใน ๑๕ ก.ค.		หนังสือที่ กค ลว.
ระดับ : ๕	ดำเนินการตามแผน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาปรับปรุง เสนอผู้บริหาร ทราบ ภายในเดือน ก.ย. ๖๔		หนังสือที่ กค ลว.

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด พร้อมแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการรายงานผลตัวชี้วัด
ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดส่งให้กองแผนงานตามกำหนดเวลา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- หลักฐานเอกสาร : บันทึกการประชุม บันทึกช่วยจำ แผนงาน/โครงการ หนังสือราชการ

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของการดำเนินงานภารกิจหลักตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด

รอบระยะเวลาประเมินผล

☒ รอบ ๖ เดือน

☐ รอบ ๙ เดือน

☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	กระบวนการ	จำนวนเรื่อง/ชิ้นงาน ที่เข้ามา/ต้องดำเนินการ ทั้งหมด	ระยะเวลา มาตรฐาน (วัน/วันทำการ)	ผลการดำเนินการ (เรื่อง/ ฉบับ/ ชิ้นงาน)					หลักฐาน
				≤ มาตรฐาน		> มาตรฐาน		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
				จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
๑	ต.ค.-๖๓	๙๑๕	๗	๙๑๕	๑๐๐.๐๐				
๒	พ.ย.-๖๓	๑,๗๐๒	๗	๑,๗๐๒	๑๐๐.๐๐				
๓	ธ.ค.-๖๓	๑,๖๖๑	๗	๑,๖๖๑	๑๐๐.๐๐				
๔	ม.ค.-๖๔	๑,๑๕๖	๗	๑,๑๕๖	๑๐๐.๐๐				
๕	ก.พ.-๖๔	๘๒๗	๗	๘๒๗	๑๐๐.๐๐				
๖	มี.ค.-๖๔	๖๕๖	๗	๖๕๖	๑๐๐.๐๐				
๗	เม.ย.-๖๔								
๘	พ.ค.-๖๔								
๙	มิ.ย.-๖๔								
๑๐	ก.ค.-๖๔								
๑๑	ส.ค.-๖๔								
๑๒	ก.ย.-๖๔								
	รวม	๖,๙๑๗							

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : ทะเบียนสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทะเบียนเก็บสถิติ สำนักงานคลังเขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

[illegible]

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : การถ่ายทอดและวัดความรู้บุคลากรภายในหน่วยงาน

รอบระยะเวลาประเมินผล

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

ที่	ประจำเดือน	การดำเนินการ				วันที่จัดส่ง องค์ความรู้ ให้ สพบ.	หลักฐาน
		หัวข้อเรื่องการถ่ายทอดองค์ความรู้	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ของหน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมรับฟัง การถ่ายทอดองค์ความรู้	ร้อยละจำนวน ผู้เข้าร่วมรับฟัง		
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๕	๑๕	๑๐๐	๑ มี.ค. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๐๑๒๖ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๔
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕	๑๕	๙๓.๓๓	๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	ที่ กค ๐๔๒๘.๓/๑๔๗ ลงวันที่ ๑๒ มี.ค.๖๔
๓	เมษายน ๒๕๖๔						
๔	พฤษภาคม ๒๕๖๔						
๕	มิถุนายน ๒๕๖๔						
รวมจำนวนองค์ความรู้		๒ องค์ความรู้					

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : หน่วยงานจัดทำแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร เป็นสำเนาหนังสือที่ส่งรายงานการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดภาคบังคับ

ตัวชี้วัด ๕.๒ : ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.

ลำดับที่	รายชื่อ			วิชาที่ผ่านการเรียนรู้	
	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง (ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	Digital Literacy
๑.	นางฉวีวรรณ	ทองกร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	✓	✓
๒.	นายณรงค์ชัย	บุญตา	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๓.	นางสาวศุภลักษณ์	สุวรรณวิทย์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๔.	นางสาวขวัญจิรา	อินทร์น้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๕.	นางสาวสายฝน	ทองเกิด	นักวิชาการคลังชำนาญการ	✓	✓
๖.	นางสาวนาตยา	มงคลวิจน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๗.	นายวรพจน์	ชาวคอนไชย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	✓	✓
๘.	นางธนพรณ	ทิฆามวงศ์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๙.	นางสาวมาซาริน	ปาสาเลย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	✓	✓
๑๐.	นางสาววิมลศรี	สุราษฎร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	✓	✓
๑๑.	นางเบญจวรรณ	คมขำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	✓	✓
๑๒.	นายณัฐนัย	สิงห์สังข์	พนักงานธุรการ ส ๔	✓	✓
๑๓.	นางกุหลาบ	จันทร์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่การคลัง	✓	✓
๑๔.	นางสาววิมลวรรณ	มันเพ็ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	✓	✓

จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๒ วิชา	๑๔	คน
จำนวนข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ	๑๔	คน
ร้อยละของจำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านระบบ e-learning ของสำนักงาน ก.พ.	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประกอบด้วย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์และพนักงานช่าง)
- ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๔
- จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบ พิจารณา ณ วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔
- หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านระบบ e-learning พร้อมแนบใบประกาศนียบัตร ส่งให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๔

แบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ สำนักงานคลังเขต ๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

หน่วย : ล้านบาท

วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ที่ได้รับจัดสรร		วงเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม หลังโอนเปลี่ยนแปลง	การใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
ต้นปี (๑) (หากมีข้อมูล)	เพิ่ม/ลดระหว่างปี (๒) (หากมีข้อมูล)	ที่ได้รับจัดสรร (๑)+(๒)=(๓)	ผลการเบิกจ่าย (๔)	ผลการก่อหนี้ (๕)	ผลการใช้จ่าย (๔)+(๕)=(๖)	ร้อยละ $= (๖)/(๓) \times ๑๐๐$
	๑,๐๑๓,๙๙๕.๐๐	๑,๐๑๓,๙๙๕.๐๐	๔๘๔,๑๕๖.๗๔		๔๘๔,๑๕๖.๗๔	๔๗.๗๕

หมายเหตุ

- รายงานผลรอบ ๖ และ ๙ เดือน : รายงานผลเสนอผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบและเอกสารหลักฐานจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน
- รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน : จัดส่งแบบสรุปรายงานผลตัวชี้วัดนี้เป็นเอกสารประกอบการรายงานผล
- หลักฐานเอกสาร : รายงานสรุปผลจากระบบ GFMS
- รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจาก สล. หรือสำนักงานงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - สิ้นคินงบประมาณ
- หากมีการส่งคินงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคินงบประมาณถึง สล.