



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ที่ ๑๗๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ที่ ๑๘๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ไว้แล้ว
นั้น

เพื่อให้การดำเนินการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้
องค์ประกอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา เป็นปัจจุบัน อาศัย
อำนาจตามมาตรา ๙ มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ที่ ๑๘๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ประกอบด้วย

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการ
ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้ง
การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้อง
เผยแพร่ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การ
บริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราช
กฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ

/(๕) ให้คำแนะนำหรือ...

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย

เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารในแต่ละส่วนราชการซึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้นและเป็นเจ้าของข้อมูลในความดูแล จึงให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารประจำส่วนราชการ ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นักทรัพยากรบุคคล

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓. นิติกร

๔. นักพัฒนาชุมชน

๕. นักวิชาการศึกษา

๖. นักวิชาการประชาสัมพันธ์

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘. เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๓. นักวิชาการพัสดุ

กองช่าง

๑. วิศวกรโยธา

๒. นายช่างโยธา

๓. เจ้าพนักงานธุรการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒. เจ้าพนักงานสุขาภิบาล

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบนำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อจัดวางไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนเข้าตรวจดูและศึกษาค้นคว้า

(๓) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในส่วนราชการที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

(๔) จัดหาข้อมูลข่าวสาร ในส่วนที่รับผิดชอบครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ให้แก่ประชาชนผู้ร้องขอ ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำหรือจัดให้มีขึ้นใหม่ และข้อมูลข่าวสารที่จัดหาให้ผู้ยื่นคำขอ ต้องไม่เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้น ไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศในทางเศรษฐกิจ หรือการคลัง เป็นต้น (ตามมาตรา ๑๑)

(๕) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายาหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ มอบหมาย

และเพื่อให้การบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา

- | | |
|--|--|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๖. นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ (สป.) | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร |

ให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังส่วนราชการ หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

- (๖) การประสาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๓) และ (๔) ให้แก่ผู้ขอ
(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาयाหรือคณะกรรมการข้อมูล
ข่าวสารฯ มอบหมาย
(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายอำนาจ เหมือนวงศ์ธรรม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาया