



คู่มือ การปฏิบัติงานสนาม



โครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทำให้มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ได้ส่งผลกระทบต่อประชาชนในหลายด้าน เช่น การทำงาน การประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายได้ รายจ่าย การเข้าถึงสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการป้องกันโรคและการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน การศึกษา ความวิตกกังวล และการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ดังนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565 (สคว.65) เพื่อให้ประเทศมีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการวางแผนและติดตามประเมินผลการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้ประกอบการกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงานสนามโครงการ สคว.65 นี้ ประกอบด้วย บททั่วไป หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน คำนิยาม และวิธีการบันทึกแบบ สคว.65 ด้วยเครื่องแท็บเล็ต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสนาม จึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับรายละเอียดของคู่มือการปฏิบัติงานสนามควบคู่ไปกับคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน ก่อนออกไปปฏิบัติงานสนาม

กองสถิติสังคม
สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1	บททั่วไป
	1-4
1.	ความเป็นมา
	1
2.	วัตถุประสงค์
	3
3.	ประโยชน์
	4
4.	ขอบข่ายของการสำรวจ
	4
5.	ระเบียบวิธีและการดำเนินการสำรวจ
	4
6.	การนำเสนอผลการสำรวจ
	4
7.	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
	4
บทที่ 2	หลักและวิธีการปฏิบัติงานทั่วไป
	5-8
1.	การเลือกและจัดเตรียมบัญชีครัวเรือนตัวอย่าง สคว.65 และหลักการเจนนับครัวเรือน
	5
2.	หลักทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม (สคว.65)
	6
3.	ลักษณะของคำถาม
	6
4.	หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสนาม
	7
บทที่ 3	บทนิยาม
	9-24
1.	ครัวเรือน
	9
2.	ครัวเรือนส่วนบุคคล
	9
3.	หัวหน้าครัวเรือน
	9
4.	ระดับการศึกษาสูงสุด
	9
5.	งาน
	10
6.	ผู้มีงานทำ
	11
7.	ผู้ว่างงาน
	11
8.	ผู้ไม่พร้อมทำงาน
	11
9.	อาชีพ
	11
10.	อุตสาหกรรม
	12
11.	กลุ่มเปราะบาง
	12
12.	ผู้พิการ
	12
13.	ผู้ป่วยติดเตียง
	14
14.	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
	14
15.	การใช้งานอินเทอร์เน็ต
	14
16.	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	15
17.	ความมั่นคงทางอาหาร
	16
18.	พัฒนาการของเด็ก
	16
19.	การรับมือ
	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
20. ความช่วยเหลือเร่งด่วน	20
21. รายได้ของครัวเรือน	21
22. ลักษณะของที่อยู่อาศัย	22
23. คำนิยามของส้วมประเภทต่าง ๆ	22
24. คำนิยามของประเภทแหล่งน้ำ	23
25. การเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้า	24
26. การเป็นเจ้าของยานพาหนะ	24
บทที่ 4 การบันทึกแบบ สคว.65 ด้วยเครื่อง Tablet	25-61
การบันทึกหน้าปกแบบ สคว.65	26
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือน	29
ตอนที่ 2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน	35
ตอนที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	38
ตอนที่ 4 ความมั่นคงทางอาหาร	41
ตอนที่ 5 ความสัมพันธ์ในครัวเรือน	44
ตอนที่ 6 การจัดการศึกษาของบุตรหลานในช่วงสถานการณ์โควิด	46
ตอนที่ 7 การรับมือต่อสถานการณ์ของครัวเรือนและความช่วยเหลือที่ต้องการ	54
ตอนที่ 8 ลักษณะทั่วไปของครัวเรือน	58
ภาคผนวก	
ก. สรุป PSU COVID รายจังหวัด	65
ข. แบบสอบถาม	69

บทที่ 1

บททั่วไป

1. ความเป็นมา

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทำให้มีผู้ติดเชื้อและเสียชีวิตจากโรคดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากทั่วโลก จนองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรคโควิด 19 เป็นการระบาดครั้งใหญ่ ซึ่งเป็นสถานการณ์อันกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของประชาชน ต้องใช้มาตรการเข้มงวดและเร่งด่วนเพื่อควบคุมมิให้โรคแพร่ระบาดออกไปในวงกว้าง

ประเทศไทยได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2563 เพื่อควบคุมการระบาดของโรคโควิด 19 โดยให้เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ทำให้ประเทศไทยสามารถควบคุมการแพร่ระบาดในระลอกแรกที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปี 2563 ได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การระบาดของโรคดังกล่าวทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด โดยปรากฏข้อมูลเป็นที่ประจักษ์ว่าหลายประเทศยังคงมีการระบาดและมีจำนวนผู้ติดเชื้อในระดับสูง และเมื่อได้ผ่อนคลายหรือยกเลิกมาตรการควบคุมแล้ว กลับพบการระบาดของโรคระลอกใหม่ในระดับรุนแรงขึ้น และเกิดการระบาดแบบกลุ่มก้อนขึ้นในพื้นที่ที่มีความแออัดหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ส่งผลต่อจำนวนผู้ติดเชื้อและผู้เสียชีวิตสะสมสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้รัฐบาลจะดำเนินการเพื่อให้ประชาชนได้รับวัคซีนป้องกันโรคให้ได้มากที่สุดแล้วก็ตาม

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ ดังกล่าว ได้ส่งผลกระทบต่อประชาชนในหลายด้าน เช่น การทำงาน การประกอบกิจการ การเปลี่ยนแปลงรายได้ รายจ่าย การเข้าถึงสินค้าและบริการที่จำเป็นต่อการป้องกันโรคและการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน การศึกษา ความวิตกกังวลและการรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น สำนักงานสถิติแห่งชาติและผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ จึงได้ร่วมกันหารือเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นของประเทศไทยสำหรับการวางแผนและติดตามประเมินผลการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

สำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) ได้วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญสำหรับวัดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่ส่งผลกระทบต่อครัวเรือนในประเทศไทย โดยพิจารณาจากข้อมูลที่ สสช. มีการจัดเก็บไว้แล้วที่สามารถนำเสนอผลการสำรวจได้ระดับจังหวัด และข้อมูลจำเป็นที่ยังไม่มีการจัดเก็บประกอบด้วยมิติต่าง ๆ ดังนี้

มิติของข้อมูล	การมีอยู่ของข้อมูล	โครงการสำรวจที่ดำเนินการ
1. การตกงานและขาดรายได้		
1.1 สถานการณ์ด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย และภาระหนี้สินของครัวเรือนในปัจจุบัน	มี	สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
1.2 การเปลี่ยนแปลงของรายได้ ค่าใช้จ่าย และภาระหนี้สินของครัวเรือน เมื่อเทียบกับก่อนเกิดการแพร่ระบาด	มี	สำรวจความสุขและความเสี่ยง พ.ศ. 2563

มิติของข้อมูล	การมีอยู่ ของข้อมูล	โครงการสำรวจที่ดำเนินการ
1.3 สถานการณ์ด้านการทำงานของประชากร ในปัจจุบัน	มี	สำรวจภาวะการทำงานของประชากร
1.4 การได้รับผลกระทบด้านรายได้และการ แก้ไขปัญหาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด 19	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการ ปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (new normal life) พ.ศ. 2563
1.5 ผลกระทบและความต้องการความ ช่วยเหลือด้านการทำงานของประชากร	ไม่มี	
2. ความคุ้มครองทางสังคม และเข้าถึงบริการ พื้นฐาน		
2.1 การได้รับสวัสดิการจากรัฐของครัวเรือน	มี	สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
2.2 การมีสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล	มี	สำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
2.3 การได้รับความช่วยเหลือจากภาคสังคม/ หน่วยงานรัฐบาล	มี	สำรวจความสุขและความเสี่ยง พ.ศ. 2563
2.4 ความต้องการให้รัฐบาลช่วยเหลือ	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด (วัคซีน) พ.ศ. 2564
2.5 ความช่วยเหลือเร่งด่วนที่ต้องการได้รับ	ไม่มี	
3. การศึกษา		
3.1 การจัดการศึกษาของบุตรหลานในช่วง สถานการณ์โควิด	ไม่มี	
3.2 ทักษะในการใช้งานเทคโนโลยี	ไม่มี	
4. ความคุ้มครองจากความเสี่ยง		
4.1 ปัญหาและความขัดแย้งในครัวเรือน	ไม่มี	
5. อาหารและโภชนาการ		
5.1 ความมั่นคงทางอาหาร	ไม่มี	
6. สุขภาพและความเป็นอยู่		
6.1 การใช้ชีวิตเมื่ออยู่กับครอบครัวที่บ้าน (เช่น สวมหน้ากาก ล้างมือ)	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการ ปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (new normal life) พ.ศ. 2563
6.2 การใช้ชีวิตเมื่อออกนอกบ้านไปทำงาน/ ทำธุรกิจ (เช่น สวมหน้ากาก ล้างมือ)	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการ ปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (new normal life) พ.ศ. 2563
6.3 การปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้ชีวิตวิถีใหม่	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการ ปรับเปลี่ยนการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (new normal life) พ.ศ. 2563
6.4 การปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลใน การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดโรค โควิด 19	มี	สำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของ ประชาชนในหมู่บ้าน/ ชุมชน พ.ศ. 2563
6.5 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการดูแล/ป้องกัน สุขภาพของครัวเรือน (มี.ค.-พ.ค. 2563)	มี	สำรวจความสุขและความเสี่ยง พ.ศ. 2563
6.6 การใช้เวลาร่วมกันในครัวเรือน	ไม่มี	

มิติของข้อมูล	การมีอยู่ ของข้อมูล	โครงการสำรวจที่ดำเนินการ
7. ความเปราะบาง การรับมือ และการฟื้นตัว		
7.1 ผลกระทบที่ได้รับและการรับมือในช่วงที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 รุนแรง (มี.ค.-พ.ค. 2563)	มี	สำรวจความสุขและความเสี่ยง พ.ศ. 2563
7.2 ความวิตกกังวลต่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด (วัคซีน) พ.ศ. 2564
7.3 การติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19	มี	สำรวจความสุขและความเสี่ยง พ.ศ. 2563
7.4 การรับมือต่อสถานการณ์ฯ	ไม่มี	
8. มาตรการด้านสาธารณสุข		
8.1 ความคิดเห็นต่อมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดโรคโควิด 19	มี	สำรวจความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน พ.ศ. 2563
8.2 ความคิดเห็นในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาของประเทศไทย ขณะที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ภายนอกประเทศยังคงมีอยู่ตลอด	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการปรับเปลี่ยนการใช้วิถีชีวิตใหม่ (new normal life) พ.ศ. 2563
8.3 ความเชื่อมั่นต่อมาตรการ/การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของรัฐบาล	มี	สำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการปรับเปลี่ยนการใช้วิถีชีวิตใหม่ (new normal life) พ.ศ. 2563
8.4 ความเชื่อมั่นต่อการแก้ปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาด กรณีกลับมาระบาดรุนแรงอีกครั้ง	มี	สำรวจความสุขและความเสี่ยง พ.ศ. 2563

การสำรวจครั้งนี้ จะเป็นการจัดทำข้อมูลในมิติหลัก/ย่อย ในส่วนที่ยังไม่มีข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ประกอบด้วย

- มิติย่อยด้านผลกระทบและความต้องการความช่วยเหลือด้านการทำงานของประชากร (จัดเก็บข้อมูลไปพร้อมกับสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ไตรมาส 3/2564 เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2564)
- มิติย่อยด้านความช่วยเหลือเร่งด่วนที่ต้องการได้รับ
- มิติด้านการศึกษา
- มิติด้านความคุ้มครองจากความรุนแรง
- มิติด้านอาหารและโภชนาการ
- มิติย่อยด้านการใช้เวลาว่างกันในครัวเรือน
- มิติย่อยด้านการรับมือต่อสถานการณ์ฯ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาผลกระทบต่อครัวเรือน การรับมือ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงชีวิตของครัวเรือนในประเทศไทยจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
2. เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการทำงานของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคโควิด 19 และเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดแผนรับมือสถานการณ์ในระยะต่อไป

3. ประโยชน์

1. ใช้ในการวางแผนกำหนดนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
2. ใช้ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่
3. ใช้ประกอบการวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ การปรับตัวของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

4. ขอบข่ายของการสำรวจ

ขอบข่ายของการสำรวจนี้ คือ ครั้วเรือนส่วนบุคคล ทั้งในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทั่วประเทศ ยกเว้น ครั้วเรือนชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูต หรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต

ครั้วเรือนที่เข้าข่ายการแฉงนั้บ คือ ครั้วเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ซึ่งมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อครั้วเรือนตัวอย่าง ของ สคว.65

5. ระเบียบวิธีและการดำเนินการสำรวจ

เป็นการสำรวจด้วยตัวอย่าง (sample survey method) โดยใช้แผนการสุ่มตัวอย่างแบบ Stratified two-stage sampling โดยมีจังหวัดเป็นสตรัทัม (stratum) ซึ่งมีทั้งสิ้น 77 สตรัทัม และในแต่ละสตรัทัม (จังหวัด) ได้แบ่งออกเป็น 2 สตรัทัมย่อยตามลักษณะการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล โดยมีเขตแฉงนั้บ (EA) เป็นตัวอย่างชั้นที่หนึ่ง ครั้วเรือนส่วนบุคคลเป็นตัวอย่างชั้นที่สอง มีครั้วเรือนตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 57,920 ครั้วเรือน

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติไปสัมภาษณ์สมาชิกของครั้วเรือนตัวอย่าง ในเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6. การนำเสนอผลการสำรวจ

นำเสนอผลสรุปผลสำคัญของการสำรวจ และรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์ ซึ่งนำเสนอข้อมูลระดับประเทศ ภาค และจังหวัด ภายในเดือนเมษายน 2565

7. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูล สคว.65 ด้วยเครื่องแท็บเล็ต

บทที่ 2

หลักและวิธีการปฏิบัติงานทั่วไป

1. การเลือกและจัดเตรียมบัญชีครัวเรือนตัวอย่าง สคว.65 และหลักการเจนนับครัวเรือน

การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565 (สคว.65) ดำเนินการปฏิบัติงานสนาม เดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2565 พนักงานสัมภาษณ์จะต้องทำการเจนนับครัวเรือนส่วนบุคคล ในแต่ละเขตเจนนับ (EA) ตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สคว.65 การเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ดำเนินการโดยโปรแกรมที่ ศท. จัดเตรียมไว้ให้ สามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

- 1) โปรแกรมนำ “แบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง” ของแต่ละ EA ตัวอย่าง โครงการ สรจ.65 เดือน มกราคม และกุมภาพันธ์ 2565 มาใช้ในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สคว.65
- 2) จากแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง กำหนดให้ครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สคว.65 คือ ครัวเรือนตัวอย่างชุด I และ J

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ สคว.65 ได้แบ่งตามเขตการปกครอง ดังนี้

- ในเขตเทศบาล แบ่งเขตการปฏิบัติงานเป็นเขตเจนนับ (EA) ในแต่ละเขตเจนนับ จะมีครัวเรือนตัวอย่าง 16 ครัวเรือน (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน) ที่ต้องทำการเจนนับ
- นอกเขตเทศบาล แบ่งเขตการปฏิบัติงานเป็นเขตเจนนับ (EA) ในแต่ละเขตเจนนับ จะมีครัวเรือนตัวอย่าง 16 ครัวเรือน (ครัวเรือนตัวอย่าง 2 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน) ที่ต้องทำการเจนนับ

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ให้พนักงานสัมภาษณ์ยึดถือเขตการปกครอง ที่ระบุในบัญชีรายชื่อเขตเจนนับตัวอย่าง

ในการเจนนับขอให้พนักงานสัมภาษณ์พยายามเข้าพบและสัมภาษณ์หัวหน้าครัวเรือน หรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป เพื่อให้สามารถตอบคำถามที่เป็นความคิดเห็น และคำถามรายละเอียดเชิงลึกได้ครบถ้วน

การเจนนับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) พนักงานสัมภาษณ์จะต้องเจนนับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ตามรายชื่อที่กำหนดให้ โดยยึดตามชื่อและนามสกุลของหัวหน้าครัวเรือนตัวอย่างเป็นลำดับแรก แล้วจึงพิจารณาบ้านเลขที่เป็นลำดับต่อไป
- 2) กรณีครัวเรือนตัวอย่างเป็น **ครัวเรือนกลุ่มบุคคล** ซึ่งไม่เข้าข่ายการเจนนับ ให้บันทึกผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ รหัส “96” พร้อมทั้งระบุว่า “เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคล”
- 3) กรณีครัวเรือนตัวอย่างเป็น **ครัวเรือนชาวต่างประเทศที่ทำงานในสถานทูตหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต** ซึ่งไม่เข้าข่ายการเจนนับ ให้บันทึกผลการเจนนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ รหัส “96” พร้อมทั้งระบุว่า “เป็นครัวเรือนชาวต่างชาติที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต”

4) กรณีไม่พบสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป ให้รอสัมภาษณ์สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป ยกเว้นครัวเรือนตัวอย่างนั้นไม่มีสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป (เด็กอาศัยอยู่ตามลำพัง) ให้บันทึกผลการเจ้านับครัวเรือนตัวอย่างนี้ รหัส “96” พร้อมทั้งระบุว่า “ไม่มีสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป”

5) กรณีครัวเรือนตัวอย่าง **ไม่สามารถเจ้านับ** ให้บันทึกผลการเจ้านับตามรหัสที่เหมาะสม หรือกรณีนอกเหนือจากที่กำหนด บันทึก รหัส “96” และระบุสาเหตุที่เจ้านับไม่ได้ด้วย

2. หลักทั่วไปในการบันทึกแบบสอบถาม (สคว.65)

เนื่องจากแบบสอบถามของโครงการสำรวจสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 พ.ศ. 2565 (สคว.65) ได้ออกแบบสำหรับการบันทึกข้อมูลโดยใช้เครื่องแท็บเล็ตในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนั้นการบันทึกข้อมูลต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65

3. ลักษณะของคำถาม

- 1) คำถามในแต่ละตอนจะขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 1 ตัว และตามด้วยหมายเลข เช่น A1 B3 C6 D8 เป็นต้น
- 2) ข้อความที่เป็นตัวเอน เป็นการอธิบายเพิ่มเติมให้กับพนักงานสัมภาษณ์ ไม่ต้องสอบถามผู้ตอบสัมภาษณ์
- 3) ข้อความที่มีพื้นหลังเป็นสีเทาอ่อน ใช้ในการคัดกรองหรือกระโดดข้ามคำถาม ไม่ต้องสอบถามผู้ตอบสัมภาษณ์ ในโปรแกรมสคว.65 (COVID 65) จะดำเนินการอัตโนมัติ

F1.	ตรวจสอบ C1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน	☐ 1. 1 คน (ข้ามไปตอนที่ 6) ☐ 2. มากกว่า 1 คน
-----	-----------------------------------	---

- 4) คำถามที่ตอบได้เพียงคำตอบเดียว จะมีตัวเลือกเป็นรหัสตัวเลข เช่น ‘1’ ‘2’ ‘3’
- 5) คำถามที่ตอบได้มากกว่าหนึ่งคำตอบ จะมีตัวเลือกเป็นรหัสอักษรภาษาอังกฤษ เช่น ‘A’ ‘B’ ‘C’ ‘D’ เป็นต้น
- 6) รหัสสำหรับตัวเลือก “อื่น ๆ” มีดังนี้
 - ตัวเลข ได้แก่ ‘6’ ‘96’ ‘996’ ‘9996’ ...
 - ตัวอักษร ได้แก่ ‘X’
- 7) รหัสสำหรับตัวเลือก “ไม่ทราบ” มีดังนี้
 - ตัวเลข ได้แก่ ‘8’ ‘98’ ‘998’ ‘9998’ ...
 - ตัวอักษร ได้แก่ ‘Z’

4. หลักทั่วไปในการปฏิบัติงานสนาม

4.1 พนักงานสัมภาษณ์

4.1.1 ก่อนปฏิบัติงานสนาม

- เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย SIM Card หรือ Wi-Fi เพื่อให้พร้อมรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องแท็บเล็ต
- เลือกไอคอน CSEntry เพื่อเข้าสู่โปรแกรม สคว.65 (COVID 65) (รายละเอียดอยู่ในคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน สคว.65)

4.1.2 เริ่มปฏิบัติงานสนาม

- นำเครื่องแท็บเล็ตพร้อมอุปกรณ์ (เช่น แบตเตอรี่สำรอง สายชาร์จ ฯลฯ) ใส่กระเป๋าเพื่อเตรียมปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบ “ชื่อพนักงานพนักงานสัมภาษณ์ และเขตแดน (PSU COVID)” ที่แสดงบนหน้าจอ ให้ตรงตามที่ได้รับมอบหมาย
- สัมภาษณ์และเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบสอบถามด้วยเครื่องแท็บเล็ต เมื่อสถานะของแบตเตอรี่แท็บเล็ตลดลงมาเหลือที่ระดับ 15% ให้ชาร์จแบตเตอรี่จากแบตเตอรี่สำรองหรือเสียบผ่านสายชาร์จ
- เมื่อสัมภาษณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานสัมภาษณ์ต้องตรวจอุปกรณ์ให้ครบถ้วนก่อนออกจากครัวเรือนนั้น

4.1.3 การจัดส่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ไปยังเครื่องแม่ข่าย (Server)

- ตรวจสอบว่ามีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย SIM Card หรือ Wi-Fi เพื่อให้พร้อมรับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเครื่องแท็บเล็ต
- ไปที่เมนูสำหรับพนักงานสัมภาษณ์ เลือก “ส่งข้อมูลให้ผู้ควบคุมงานสนาม”
- ให้สังเกตการส่งข้อมูล ถ้าสำเร็จจะขึ้นสถานะว่า “ส่งข้อมูลสำเร็จ” ถ้าไม่สำเร็จ จะขึ้นสถานะว่า “ส่งข้อมูลไม่สำเร็จ” ให้ทำการส่งใหม่ หรือตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอีกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่ามีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในบริเวณที่ต้องการส่งข้อมูล

4.1.4 เมื่อเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์ในแต่ละวัน

- ให้พนักงานสัมภาษณ์ปิดเครื่อง (Shut down)
- ชาร์จแบตเตอรี่เครื่องแท็บเล็ต และแบตเตอรี่สำรองให้เรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานวันต่อไป

4.2 ผู้ควบคุมงานสนาม

- 4.2.1 ต้องทำการตรวจสอบข้อมูลแบบสอบถามด้วยระบบสำหรับผู้ควบคุมงานสนามให้เรียบร้อยก่อนทำการอนุมัติ
- 4.2.2 กรณีตรวจสอบข้อมูลแล้ว พบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้แจ้งพนักงานสัมภาษณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และส่งข้อมูลกลับเข้ามาอีกครั้ง
- 4.2.3 เมื่อตรวจสอบข้อมูลในแต่ละเขตเจนนับ และพบว่าข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์ ให้อนุมัติเขตเจนนับนั้นและส่งผลการอนุมัติไปยังส่วนกลาง
- 4.2.4 กรณีส่วนกลางมีข้อสงสัยหรือพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์ จะแจ้งกลับไปให้ผู้ควบคุมงานสนาม ซึ่งผู้ควบคุมงานสนามต้องแจ้งให้พนักงานสัมภาษณ์กลับไปตรวจสอบและ/หรือแก้ไข แล้วนำส่งตามขั้นตอนอีกครั้งหนึ่ง

บทที่ 3

บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับผู้ปฏิบัติงาน เพราะอธิบายความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะช่วยให้พนักงานสัมภาษณ์เข้าใจความหมายและวัตถุประสงค์ของคำถาม ทำให้สามารถบันทึกแบบสอบถามและอธิบายให้ผู้ตอบสัมภาษณ์เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจกับคำนิยามนี้ให้ชัดเจนก่อนปฏิบัติงานสนาม

1. ครัวเรือน

หมายถึง บุคคลคนเดียว หรือหลายคนซึ่งอาศัยเป็นประจำในบ้าน หรือสถานที่อยู่เดียวกัน ทั้งนี้ ไม่คำนึงถึงว่าบุคคลเหล่านั้น จะมีความสัมพันธ์ฉันญาติหรือไม่ก็ตาม โดยบุคคลเหล่านั้นจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน

สถานที่อยู่แห่งหนึ่งหรือในบ้านเลขที่หนึ่งอาจประกอบด้วย ครัวเรือนเดียว หรือหลายครัวเรือนก็ได้

ครัวเรือนหนึ่งอาจมีสมาชิกอาศัยอยู่ในบ้านหลายหลัง หรือหลายห้องก็ได้ แต่จะต้องอยู่ในบริเวณหรือรั้วเดียวกัน หรือห้องติดกัน

2. ครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนของบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยบุคคลคนเดียวหรือหลายคน อาศัยอยู่ในบ้านหรือที่อยู่อาศัยเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน โดยบุคคลเหล่านี้อาจเป็นญาติกันหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้ เช่น ครัวเรือนที่อาศัยอยู่คนเดียว หรือครัวเรือนที่มี พ่อ แม่ ลูก อาศัยอยู่ร่วมกัน หรืออาจมีญาติ คนรับใช้ คนงาน เพื่อน ๆ มาอยู่ด้วย เป็นต้น

หมายเหตุ

- 1) ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในหอพักทั่วไป/อพาร์ทเมนต์/คอนโดฯ/แมนชั่น/ห้องชุดอื่น ๆ

ให้นับแต่ละห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน

- 2) ครัวเรือนที่มีบ้านพัก/ห้องพักร่วมตัวในสถาบัน/โรงงาน เช่น บ้านพัก/ห้องพักร่วมกัน แพทย์ หรือพยาบาลในโรงพยาบาล บ้านพักอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียน บ้านพักภารโรงในโรงเรียน บ้านพักผู้จัดการในโรงงาน บ้านพักมัคทายกในวัด บ้านพักนายทหารในกรม/กอง

ให้นับแต่ละบ้าน/ห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน

3. หัวหน้าครัวเรือน

บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปซึ่งสมาชิกในครัวเรือนให้การยอมรับนับถือ หัวหน้าครัวเรือนไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน หรือบิดามารดาของคนในครัวเรือน

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

หมายถึง ระดับการศึกษาสูงสุดที่สำเร็จในระดับต่าง ๆ ที่จำแนก ดังนี้

- 1) **ไม่เรียน/ไม่มีการศึกษา** หมายถึง บุคคลที่ไม่เคยเข้าศึกษาในโรงเรียน หรือไม่เคยได้รับการศึกษา

- 2) **ปฐมวัย/อนุบาล** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (เกิดหลัง พ.ศ. 2508) หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (เกิด พ.ศ. 2493-2508) หรือชั้น ม.3 เดิม (เกิดก่อน พ.ศ. 2493)
- 3) **ประถมศึกษา** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (เกิดหลัง พ.ศ. 2508) หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 (เกิด พ.ศ. 2493-2508) หรือชั้น ม.3 เดิม (เกิดก่อน พ.ศ. 2493) ขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า
- 4) **มัธยมศึกษาตอนต้น** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ชั้น ม.3 (เกิดหลัง พ.ศ. 2508) ม.ศ.3 (เกิด พ.ศ. 2493-2508) หรือ ม.6 เดิม (เกิดก่อน พ.ศ. 2493) ขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า
- 5) **มัธยมศึกษาตอนปลาย** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสามัญศึกษาตั้งแต่ชั้น ม.6 (เกิดหลัง พ.ศ. 2508) ม.ศ.5 (เกิด พ.ศ. 2493-2508) หรือ ม.8 เดิม (เกิดก่อน พ.ศ. 2493) ขึ้นไป แต่ไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า
- 6) **ปวช./ปกศ.ต้น** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทวิชาการศึกษา (การฝึกหัดครู) อาชีวศึกษา หรือวิชาชีพที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า โดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี และไม่สำเร็จระดับการศึกษาที่สูงกว่า
- 7) **อนุปริญญา (ปวส./ปวท./ปกส.สูง)** หมายถึงบุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสามัญศึกษา วิชาการศึกษา อาชีวศึกษา หรือสายวิชาชีพ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าอนุปริญญา
- 8) **ปริญญาตรี** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสายวิชาการ โดยได้รับวุฒิปัตรระดับปริญญาตรี
- 9) **ปริญญาโท** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสายวิชาการ โดยได้รับวุฒิปัตรระดับปริญญาโท
- 10) **ปริญญาเอก** หมายถึง บุคคลที่สำเร็จการศึกษาประเภทสายวิชาการ โดยได้รับวุฒิปัตรระดับปริญญาเอก
- 11) **การศึกษาอื่น ๆ** หมายถึง หลักสูตรที่ไม่ได้วุฒิการศึกษา หรือการศึกษาที่เทียบระดับไม่ได้ หรือเรียนแต่ทราบระดับการศึกษา
- 12) **ไม่ทราบระดับการศึกษา** หมายถึง ไม่ทราบว่าเคยเรียนหรือไม่

5. งาน

หมายถึง กิจกรรมที่ทำงานซึ่งมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมที่ทำแล้วได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของ เช่น อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ต่าง ๆ เป็นต้น ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน อาจจ่ายเป็นรายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน หรือรายชิ้นก็ได้
- กิจกรรมที่ทำแล้วได้ผลกำไร หรือหวังที่จะได้รับผลกำไร หรือส่วนแบ่งเป็นการตอบแทน เช่น ประกอบการค้าขาย ทำโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- กิจกรรมที่ทำให้กับธุรกิจของสมาชิกในครัวเรือน โดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือผลกำไรตอบแทนแต่อย่างใด ซึ่งสมาชิกในครัวเรือนที่ประกอบธุรกิจนั้นจะมีสถานภาพการทำงานเป็น ประกอบธุรกิจส่วนตัวหรือนายจ้าง

6. ผู้มีงานทำ

หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) ได้ทำงานตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป โดยได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผลกำไร เงินปันผล ค่าตอบแทนที่มีลักษณะอย่างอื่นสำหรับผลงานที่ทำ เป็นเงินสด หรือสิ่งของ
- 2) ไม่ได้ทำงาน หรือทำงานน้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่เป็นบุคคลที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (ซึ่งจะถือว่าเป็น ผู้ที่ปกติมีงานประจำ)
 - ยังได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงาน
 - ไม่ได้รับค่าตอบแทน ค่าจ้าง หรือผลประโยชน์อื่น ๆ หรือผลกำไรจากงานหรือธุรกิจในช่วงที่ไม่ได้ทำงาน แต่ยังมีความหรือธุรกิจที่จะกลับไปทำ
- 3) ทำงานอย่างน้อย 1 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้างในธุรกิจหรือไร่นาเกษตรของหัวหน้าครัวเรือน หรือของสมาชิกในครัวเรือน

7. ผู้ว่างงาน

หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป และในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- 1) ไม่ได้ทำงานและไม่มีความประจำ แต่ได้หางาน สมัครงานหรือรอการบรรจุ ในช่วง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์
- 2) ไม่ได้ทำงานและไม่มีความประจำ และไม่ได้หางานทำในช่วง 30 วันก่อนวันสัมภาษณ์ แต่พร้อมที่จะทำงานในสัปดาห์แห่งการสำรวจ

8. ผู้ไม่พร้อมทำงาน

หมายถึง บุคคลซึ่งในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่ได้ทำงาน และไม่พร้อมที่จะทำงานเนื่องจากเป็นผู้ที่

- 1) ทำงานบ้าน
- 2) เรียนหนังสือ
- 3) รอฤดูกาล
- 4) ยังเด็ก/ชรา
- 5) ป่วย พิการ ฯลฯ จนไม่สามารถทำงานได้
- 6) พักผ่อน
- 7) เกษียณการทำงาน
- 8) ไม่พร้อมที่จะทำงานเนื่องจากเหตุผลอื่น เช่น ไม่สมัครใจทำงาน ทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ผลกำไรส่วนแบ่ง หรือสิ่งตอบแทนอื่น ๆ ให้แก่บุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกในครัวเรือนเดียวกัน ทำงานให้แก่องค์กร หรือสถาบันการกุศลต่าง ๆ โดยไม่ได้รับค่าจ้างผลกำไรส่วนแบ่งหรือสิ่งตอบแทนอย่างใด

9. อาชีพ

หมายถึง ประเภทหรือชนิดของงานที่บุคคลนั้นทำอยู่ บุคคลส่วนมากมีอาชีพเดียว สำหรับบุคคลที่ในสัปดาห์แห่งการสำรวจมีอาชีพมากกว่า 1 อาชีพ ให้นับอาชีพที่มีชั่วโมงทำงานมากที่สุด ถ้าชั่วโมงทำงานแต่ละอาชีพเท่ากันให้นับอาชีพที่มีรายได้มากกว่า ถ้าชั่วโมงทำงานและรายได้ที่

ได้รับจากแต่ละอาชีพเท่ากัน ให้นับอาชีพที่ผู้ตอบสัมภาษณ์พอใจมากที่สุด ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบไม่ได้ให้นับอาชีพที่ได้ทำมานานที่สุด การจัดจำแนกประเภทอาชีพใช้ตามมาตรฐาน International Standard Classification of Occupation, 2008 (ISCO – 08) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

10. อุตสาหกรรม

หมายถึง ประเภทของกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการโดยสถานประกอบการที่บุคคลนั้นกำลังทำงานอยู่ หรือประเภทของธุรกิจ ซึ่งบุคคลนั้นได้ดำเนินการอยู่ในสัปดาห์แห่งการสำรวจ ถ้าบุคคลหนึ่งมีอาชีพมากกว่าหนึ่งอย่าง ให้บันทึกอุตสาหกรรมตามอาชีพที่บันทึกไว้ การจัดจำแนกประเภทอุตสาหกรรม ใช้ตามมาตรฐาน Thailand Standard Industrial Classification, (TSIC 2009)

11. กลุ่มเปราะบาง

หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ขาดความสามารถในการปกป้องสิทธิผลประโยชน์ของตน เนื่องจากขาดอำนาจ การศึกษา ทรัพยากร ความเข้มแข็ง มีความเสี่ยงสูงที่จะถูกคุกคามจากปัจจัยเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น สุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และภัยพิบัติทางธรรมชาติหรืออื่น ๆ เป็นผู้ที่มีข้อจำกัดในเรื่องในการจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่ตามมา การช่วยเหลือตัวเอง การตัดสินใจ และอำนาจต่อรอง ต้องการการดูแลเป็นพิเศษ ต้องการการสนับสนุน การปกป้อง การช่วยเหลือทางกาย จิต หรือทางสังคม จากผู้อื่น

ตัวอย่างกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก ผู้สูงอายุที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ คนที่ถูกสังคมตีตรา ผู้ป่วยบางประเภท แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ผู้ติดสารเสพติดที่ผิดกฎหมาย คนพิการ คนที่ทำผิดกฎหมาย/อาชญากร และคนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

12. ผู้พิการ

หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็นเป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

ข้อกำหนดประเภทความพิการ มีดังนี้

1) ความพิการทางการเห็น ได้แก่

- ตาบอด หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็น เมื่อตรวจวัดการเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่าเมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่า 3 ส่วน 60 เมตร (3/60) หรือ 20 ส่วน 400 ฟุต (20/400) ลงมา จนกระทั่งมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือมีลานสายตาแคบกว่า 10 องศา

- ตาเห็นเลือนราง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการเห็นเมื่อตรวจวัดการเห็นของสายตาข้างที่ดีกว่า เมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้ว อยู่ในระดับตั้งแต่ 3 ส่วน 60 เมตร (3/60) หรือ 20 ส่วน 400 ฟุต (20/400) ไปจนถึงแย่กว่า 6 ส่วน 18 เมตร (6/18) หรือ 20 ส่วน 70 ฟุต (20/70) หรือมีลานสายตาแคบกว่า 30 องศา

2) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย ได้แก่

- หูหนวก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยินจนไม่สามารถรับข้อมูลผ่านทางหูได้ยิน เมื่อตรวจการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ 500 เฮิร์ตซ์ 1,000 เฮิร์ตซ์ และ 2,000 เฮิร์ตซ์ ในหูข้างที่ได้ยินดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียง 90 เดซิเบลขึ้นไป

- หูตึง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยิน เมื่อตรวจวัดการได้ยิน โดยใช้คลื่นความถี่ที่ 500 เฮิร์ตซ์ 1,000 เฮิร์ตซ์ และ 2,000 เฮิร์ตซ์ ในหูข้างที่ได้ยิน ดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียงน้อยกว่า 90 เดซิเบลลงมาจนถึง 40 เดซิเบล

- ความพิการทางการสื่อความหมาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องทางการสื่อความหมาย เช่น พูดไม่ได้ พูดหรือฟังแล้วผู้อื่นไม่เข้าใจ เป็นต้น

3) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ได้แก่

- ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุ อัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงาน มือ เท้า แขน ขา

- ความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

4) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้อารมณ์หรือความคิด

5) ความพิการทางสติปัญญา ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีพัฒนาการช้ากว่าปกติ หรือมีระดับเชาวน์ปัญญาต่ำกว่าบุคคลทั่วไป โดยความผิดปกตินั้นแสดงก่อนอายุ 18 ปี

- 6) **ความพิการทางการเรียนรู้** ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางสมอง ทำให้เกิดความบกพร่องในด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ หรือกระบวนการเรียนรู้พื้นฐานอื่นในระดับความสามารถที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามช่วงอายุและระดับสติปัญญา
- 7) **ความพิการทางออทิสติก** ได้แก่ การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องทางพัฒนาการด้านสังคม ภาษา และการสื่อความหมาย พฤติกรรม และอารมณ์ โดยมีสาเหตุมาจากความผิดปกติของสมองและความผิดปกติที่แสดงก่อนอายุสองปีครึ่ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่น ๆ เช่น แอสเพอร์เกอร์ (Asperger)

13. ผู้ป่วยติดเตียง

หมายถึง บุคคลที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังจนเกิดสภาวะร่างกายเสื่อมโทรมทำให้ไม่สามารถใช้ชีวิตประจำวันได้เหมือนคนปกติ กล่าวคือ ผู้ป่วยจะช่วยเหลือตนเองได้น้อยหรืออาจไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เลยแม้แต่เนื้อง ผู้ป่วยจึงไม่อาจเลี้ยงที่จะต้องนอนอยู่บนเตียงเป็นเวลานาน ๆ ได้

ผู้ป่วยติดเตียงจำแนกได้ 2 ประเภท คือ

- ผู้ป่วยติดเตียงที่สูญเสียการรู้สึกตัว ถือเป็นผู้ป่วยนอนติดเตียงโดยสมบูรณ์เพราะไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เลย ต้องพึ่งพาคนอื่น 100 % มักเรียกผู้ป่วยกลุ่มนี้ว่า “เจ้าชายหรือเจ้าหญิงนิทรา”
- ผู้ป่วยติดเตียงที่ยังรู้สึกตัวเองได้อยู่แต่ไม่อาจช่วยเหลือตนเองได้ คือ ผู้ป่วยที่ยังพอช่วยเขยื้อนตัวเองได้บ้าง ต้องพึ่งพาผู้อื่นเกือบ 100% อาจเคลื่อนไหวได้เล็กน้อยหรือบางรายก็ทำอะไรไม่ได้เลยต้องให้ผู้อื่นช่วย 100%

14. อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

หมายถึง คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC/Desktop) คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/ Notebook/ Netbook) คอมพิวเตอร์แบบพกพาขนาดกลาง (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ (เช่น โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน โทรศัพท์มือถือปุ่มกด) เป็นต้น

15. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

หมายถึง การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่มีครอบครองในครัวเรือนนั้น ๆ โดยไม่คำนึงว่าสิทธิการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้มาโดยวิธีใด เช่น เสียเงินสมัครเป็นสมาชิก

15.1. อินเทอร์เน็ตบ้าน ได้แก่

- 1) อินเทอร์เน็ตสายโทรศัพท์ (xDSL) หมายถึง อินเทอร์เน็ตบ้านผ่านสายโทรศัพท์ โดยใช้สายโทรศัพท์เป็นตัวรับส่งข้อมูล
- 2) อินเทอร์เน็ตสายเคเบิล (Docsis) หมายถึง อินเทอร์เน็ตบ้านผ่านสายเคเบิล โดยจะรับส่งข้อมูลผ่านสายโคแอกเซียล (Coaxial)

3) อินเทอร์เน็ตไฟเบอร์ (Fiber Optic) หมายถึง อินเทอร์เน็ตไฟเบอร์หรือใยแก้วนำแสง โดยรับส่งข้อมูลผ่านใยแก้วนำแสง แบ่งออกเป็น 2 ชนิด ได้แก่

- FTTH (Fiber To The Home) คือ อินเทอร์เน็ตไฟเบอร์ที่ลากสายใยแก้วนำแสง โดยตรงจนถึงเราเตอร์ในบ้าน โดยไม่ผ่านการแปลงสัญญาณเป็นรูปแบบอื่นเลย
- FTTB (Fiber To The Building) คือ อินเทอร์เน็ตไฟเบอร์ที่ลากสายใยแก้วนำแสงจนถึงตัวอาคาร ก่อนจะกระจายสัญญาณแบบ VDSL

สำหรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตบ้านอาจเป็นได้ทั้งรูปแบบมีสายและไร้สาย

15.2. อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ ได้แก่ การใช้อินเทอร์เน็ตบนเครือข่ายมือถือ 3G/4G/5G และสามารถทำเป็นอินเทอร์เน็ตบ้านไร้สายได้ หรือ Hotspot

15.3. อินเทอร์เน็ตสาธารณะไร้สาย ได้แก่ การใช้อินเทอร์เน็ตจากจุดที่ให้บริการอินเทอร์เน็ต ไร้สาย หรือ WIFI ที่เชื่อมต่อกับจุดกระจายสัญญาณสาธารณะ ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ทั้งนี้อาจต้องลงทะเบียนก่อนเข้าใช้งาน

16. ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ เพื่อการสื่อสาร การปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกัน หรือใช้ในครัวเรือน ดังนี้

1) การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

หมายถึง การค้นหาข้อมูลที่อยู่บนอินเทอร์เน็ตจากเว็บไซต์ต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีทั้ง ภาพ เสียง ตัวหนังสือ เป็นต้น

2) การใช้อีเมลติดต่อสื่อสาร

หมายถึง การติดต่อสื่อสารผ่านทางอีเมล เช่น การรับ-ส่ง การตอบกลับอีเมล เป็นต้น

3) ประชุมงานออนไลน์

หมายถึง การประชุมงานโดยเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตผ่านระบบออนไลน์ หรือ แอปพลิเคชัน (Application) เช่น Zoom, Microsoft Teams, Line video call, Yealink meeting, Google Meet เป็นต้น

4) เรียนออนไลน์

หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือ อินทราเน็ต (Intranet) ด้วยตัวเอง ซึ่งจะต้องมีการลงทะเบียนเรียน (อาจมี ค่าลงทะเบียนหรือไม่ก็ได้) ผู้เรียนจะได้เรียนตามความสามารถและความสนใจของตน โดยเนื้อหาของบทเรียน ประกอบด้วย ข้อความ รูปภาพ เสียง วิดีโอ และมัลติมีเดียอื่น ๆ จะถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser โดยผู้เรียน ผู้สอน และเพื่อนร่วมชั้นเรียนทุกคน สามารถติดต่อ ปรีกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างกันได้ เช่นเดียวกับการเรียนในชั้นเรียนปกติ โดยอาศัยเครื่องมือการติดต่อสื่อสารที่ทันสมัย เช่น อีเมล เว็บบอร์ด แชน โซเชียลเน็ตเวิร์ค การเรียนรู้แบบออนไลน์จึงเป็นการเรียน สำหรับทุกคน เรียนได้ทุกเวลา และทุกสถานที่

5) ลงทะเบียนรับบริการภาครัฐผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายถึง การใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการลงทะเบียนเพื่อรับบริการของภาครัฐ รวมทั้งการใช้บริการ e-service ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ลงทะเบียนคนละครึ่ง เราชนะ ม.33 เรารักกัน หมอพร้อม เป็นต้น

6) ทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน mobile banking/internet banking หรือใช้กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์

เช่น กรุงไทยเน็กซ์ (Krungthai NEXT) เอสซีบี อีซี (SCB Easy) เป๋าตัง ทรูมันนี่วอลเล็ท เป็นต้น

ธุรกรรมทางการเงิน หมายถึง การทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ ทางการเงินกับผู้อื่น เช่น การโอนเงิน ถอนเงิน การชำระค่าสินค้า/บริการ การซื้อหน่วยลงทุน การเปิดบัญชีธนาคาร การกู้เงิน โดยมีสื่อกลาง เช่น แอปพลิเคชัน ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง กระเป๋าเงินที่อยู่ในรูปแบบแอปพลิเคชัน โดยมีหลักการ คือ การนำเงินสดไปเติมในกระเป๋าเงิน จากนั้นสามารถนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายสินค้าหรือบริการได้โดยไม่ต้องใช้เงินสด อาจมีชื่อเรียกอื่น เช่น กระเป๋าเงินดิจิทัล กระเป๋าเงินออนไลน์

17. ความมั่นคงทางอาหาร

คือ สภาวะที่ทุกคน และทุกช่วงเวลา เข้าถึงอาหารได้อย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะด้วยความสามารถทางกายภาพหรือเศรษฐกิจก็ตาม อีกทั้งอาหารที่ได้รับจะต้องปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการต่อร่างกาย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม โดยมีองค์ประกอบที่แสดงถึงความสำคัญของอาหาร 4 ด้าน ดังนี้

- 1) **การได้รับอาหารที่เพียงพอ** ไม่ว่าจะเป็นการผลิตในประเทศหรือการนำเข้าจากต่างประเทศ ต้องเพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภคในประเทศของตนเอง
- 2) **การเข้าถึงอาหาร** ประชาชนทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงอาหารที่เหมาะสมกับตนเอง แต่ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของโภชนาการที่ดี มีการควบคุมอาหารให้เป็นไปตามกฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- 3) **การใช้ประโยชน์จากอาหาร** นอกจากการมีอาหารเพียงพอแล้ว ทุกคนยังต้องใช้ประโยชน์จากอาหารที่ทานเข้าไปได้ ตามหลักด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย
- 4) **การมีเสถียรภาพด้านอาหาร** การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำให้ประชาชนทุกคนเข้าถึงอาหารได้อย่างเหมาะสม ไม่อดอยาก แม้จะมีเหตุการณ์วิกฤตฉุกเฉิน เช่น ปัญหาด้านเศรษฐกิจ สภาพดินฟ้าอากาศ โรคระบาด หรือการเป็นไปตามวัฏจักรธรรมชาติ ทุกคนก็ต้องมีสิทธิได้รับอาหารอย่างเพียงพอที่สุด

18. พัฒนาการของเด็ก ได้แก่

- 1) **พัฒนาการทางจิตใจและพฤติกรรม** เช่น การเข้าสังคม การนึกถึงผู้อื่น
- 2) **พัฒนาการด้านภาษา** เช่น การอ่าน การเขียน การสื่อสาร
- 3) **พัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา** เช่น ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์

19. การรับมือ

หมายถึง การพยายามแก้ปัญหาจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อเอาชนะปัญหา ลดปัญหา
อดทนต่อสถานการณ์ จนกว่าจะกลับสู่ภาวะปกติ

- 1) **ลดการซื้ออาหาร** คือ การลดจำนวน หรือปริมาณของอาหารที่ซื้อมารับประทาน
- 2) **ลดการซื้อสินค้าประเภทอื่นที่ไม่ใช่อาหาร** คือ การลดซื้อสินค้า/บริการ อาจเป็น
สินค้า/บริการที่ฟุ่มเฟือยหรือไม่มีความจำเป็น หรือไม่ก็ได้ เช่น เสื้อผ้า เครื่องสำอาง
อุปกรณ์กีฬา เสริมสวย สปา เป็นต้น
- 3) **ใช้บัตรเครดิตหมุนเงิน** หมายถึง การใช้บัตรเครดิตหรือบัตรเครดิตเงินสด ในการใช้จ่าย
หรือกดเงินสดออกมาใช้ แล้วมีการแบ่งชำระเป็นรายเดือน จ่ายขั้นต่ำหรือเต็มจำนวน
- 4) **เบิกเงินล่วงหน้าจากนายจ้าง** คือ การขอเบิกเงินจากนายจ้างก่อนถึงกำหนดเวลา
จ่ายเงินตามปกติ
- 5) **หารรายได้เสริม** คือ การหารรายได้เพิ่มเติมจากรายได้ของงานประจำ เช่น ขายของ
ออนไลน์ สอนพิเศษ รับจ้างทั่วไป ฯลฯ
- 6) **ใช้เงินออม** คือ การนำเงินที่เก็บไว้มาใช้
- 7) **ขายสินค้าทางเกษตรเร็วกว่ากำหนด** คือ การขายสินค้าทางการเกษตรก่อนฤดูกาล
เก็บเกี่ยว
- 8) **จำหน่ายทรัพย์สิน** คือ การเปลี่ยนทรัพย์สินมาเป็นเงินและทรัพย์สินยังเป็นของผู้จำหน่าย
เป็นสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างผู้จำหน่ายกับผู้รับจำหน่าย โดยต้องมีการส่งมอบทรัพย์สินเพื่อ
เป็นหลักประกันในการชำระหนี้ ทรัพย์สินประเภทนี้เรียกว่า สหกริทธิ์ทรัพย์ เช่น
ทองคำ นาฬิกา รถยนต์ เป็นต้น หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้รับจำหน่ายหรือ
เจ้าหนี้ สามารถนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดได้ โดยไม่ต้องฟ้องร้องต่อศาล
หมายเหตุ ทรัพย์สินที่ไม่สามารถนำมาจำหน่ายได้ เช่น อสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินนอกพาณิชย์
(ทรัพย์สินที่ไม่อาจนำมาซื้อขายแลกเปลี่ยนได้ หรือเป็นทรัพย์สินที่ไม่อาจโอนแลกเปลี่ยนได้โดยชอบ
ด้วยกฎหมาย เช่น ดวงดาว ดวงอาทิตย์ ที่ธรณีสัณฐาน) เป็นต้น
- 9) **จำนองทรัพย์สิน (บ้าน ที่ดิน)** คือ การนำทรัพย์สินส่งมอบให้แก่กันเพื่อเป็น
หลักประกันในการชำระหนี้ แต่ทรัพย์สินที่นำมาเป็นหลักประกันในการจำนองนั้น
จะต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์เท่านั้น เช่น ที่ดิน คอนโดมีเนียม เป็นต้น การจำนองจะ
กำหนดความผูกพันทางกฎหมายระหว่างบุคคลของทั้งสองฝ่ายต้องให้ลูกหนี้และ
เจ้าหนี้ทำสัญญากัน แล้วนำทรัพย์สินมอบไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ ซึ่งการ
จำนองนั้นเป็นสัญญาที่ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่
โดยสัญญาจำนองเป็นสัญญาอุปกรณ์ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ เจ้าหนี้ที่จะดำเนินการ
ฟ้องร้องบังคับคดีต่อศาลตามสัญญาจำนอง โดยใช้คำพิพากษาดำเนินการยึด
ทรัพย์สินที่มาจำนองนั้นออกขายทอดตลาดต่อไป เนื่องจากการจำนองนั้น กรรมสิทธิ์
ยังคงเป็นของผู้จำนองอยู่
- 10) **ขายทรัพย์สิน** คือ การขายวัตถุทั้งที่มีรูปร่างและไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจ
ถือเอาได้ เช่น บ้าน ที่ดิน เป็นวัตถุมีรูปร่าง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นวัตถุไม่มีรูปร่าง
- 11) **ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนและครอบครัว** คือ การขอความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ
ซึ่งอาจได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ โดยที่ไม่ต้องใช้คืน

- 12) **ยืมเงินเพื่อน ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว** คือ การยืมเงิน โดยที่ต้องใช้คืนในภายหลัง
- 13) **ผ่อนผันการชำระหนี้** คือ การเป็นลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระหนี้ และไม่ใช่ผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือชำระหนี้เป็นสถานะปกติ แล้วยื่นขอผ่อนผัน และได้รับสิทธิในการผ่อนผันการชำระหนี้
- 14) **กู้เงินจากสถาบันการเงิน** คือ การกู้เงินในรูปแบบต่าง ๆ ของสถาบันการเงิน (หนี้ในระบบ)
- 14.1 **สินเชื่อส่วนบุคคล** เป็นสินเชื่อระยะยาวกำหนดผ่อนชำระนาน เช่น 60 เดือน เป็นเงินก้อนใหญ่และเฉลี่ยยอดผ่อนชำระต่อเดือน จะแตกต่างจากบัตรเครดิตเงินสด
- 14.2 **สินเชื่อเนกประสงค์** เป็นการนำบ้านหรือยานพาหนะที่ ปลดการจำนอง/จำนำ เป็นหลักประกันกู้เงิน และได้รับเงินก้อนโดยที่ผู้กู้ยังคงใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นได้ตามเดิม
- 14.3 **รีไฟแนนซ์ (Refinance)** คือ การก่อหนี้ใหม่มาใช้หนี้เก่า โดยที่ได้รับประโยชน์ที่ดีกว่าจากการก่อหนี้ก้อนใหม่ ทำให้ได้อัตราดอกเบี้ยลดลง และลดจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระในแต่ละงวดลง ส่วนใหญ่เป็นการเปลี่ยนเจ้าหนี้รายใหม่ อาจเป็นการรวมหนี้จากเจ้าหนี้หลายรายเป็นเจ้าหนี้รายเดียว
- 15) **กู้เงินนอกระบบ** คือ การที่ผู้ให้กู้เงินนั้นไม่ได้อยู่ในระบบสถาบันการเงิน หรือไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทยและกระทรวงการคลัง (หนี้นอกระบบ) โดยเป็นบุคคลใดก็ได้ที่มาให้กู้ ไม่มีระเบียบบังคับหรือควบคุม มีอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ผู้ให้กู้กำหนด
- 16) **รับเงินชดเชยจากประกันสังคม** คือ เงินที่รับจากประกันสังคมในกรณีลาออก หรือว่างงานเพราะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
- 16.1 **ว่างงานด้วยเหตุสุดวิสัย** คือ ไม่ได้ทำงาน หรือนายจ้างไม่ให้ทำงาน จ่าย 50% เป็นระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน หรือหน่วยงานภาครัฐ มีคำสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราว จ่าย 50% เป็นระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน
- 16.2 **ว่างงานจากการลาออกหรือเลิกจ้าง** คือ ว่างงาน จากการลาออก จ่าย 45% เป็นระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน หรือว่างงาน จากกรณีเลิกจ้าง จ่าย 70% เป็นระยะเวลาไม่เกิน 200 วัน
- 17) **ให้บุตรหลานหยุดเรียนเพื่อมาหารายได้ให้แก่ครัวเรือน** เนื่องจากผู้ปกครองไม่มีเงินส่งบุตรหลานให้ไปเรียนได้ตามปกติ ต้องขอให้บุตรหลานหยุดเรียนเพื่อมาหารายได้ให้แก่ครัวเรือนก่อน
- 18) **รับการช่วยเหลือจากโครงการภาครัฐ** โดยมีมาตรการช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น
- 18.1 **มาตรการเยียวยากลุ่มแรงงาน ลูกจ้างชั่วคราว อาชีพอิสระที่ไม่อยู่ในระบบประกันสังคม** รวมถึงผู้ส่งเงินประกันสังคมตามมาตรา 40 มาตรการชดเชยรายได้ เช่น เราไม่ทิ้งกัน เราชนะ ม.33 เรารักกัน เป็นต้น
- 18.2 **งบจ้างงาน** สำหรับการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19
- 18.3 **มาตรการช่วยเหลือบรรเทาผลกระทบต่อค่าครองชีพประชาชน**

18.4 มาตรการลดค่าไฟฟ้า

18.5 มาตรการลดค่าน้ำประปา

18.6 มาตรการผ่อนผันหรือยืดระยะเวลาในการชำระหนี้

1) สถานธนาณูเคราะห์ (สธค.) โรงรับจำนำของรัฐในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือ พม. ขยายเวลาตัวจำนำ

2) สถานธนาณูบาล โรงรับจำนำที่อยู่ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรการผ่อนผันหรือยืดระยะเวลาในการชำระหนี้

18.7 มาตรการด้านภาษี โดยเลื่อนกำหนดเวลาการยื่นแบบและชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาออกไป ยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับค่าตอบแทนในการเสี่ยงภัยของบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข เพิ่มวงเงินหักลดหย่อนค่าเบี้ยประกันสุขภาพ

18.8 สิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อสนับสนุนการบริจาคแก้ไขปัญหาโรคโควิด 19 เช่น บุคคลธรรมดา บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจเกี่ยวกับการป้องกัน ระงับ ยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สามารถนำมาหักค่าลดหย่อนได้เท่าที่จำนวนบริจาค

18.9 มาตรการด้านการเงิน โครงการสินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้มีอาชีพอิสระที่ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด 19 โครงการสินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้มีรายได้ประจำที่ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด 19 โครงการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำสำหรับสำนักงานธนาณูเคราะห์เพื่อช่วยเหลือประชาชนฐานรากที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการระบาดของโรคโควิด 19 และโครงการสินเชื่อเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด 19 เป็นต้น

1) สินเชื่อพิเศษเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มสภาพคล่องชั่วคราวในการดำรงชีวิตแก่ประชาชนที่มีรายได้ประจำ

2) สินเชื่อฉุกเฉิน เพื่อเพิ่มสภาพคล่องชั่วคราวในการดำรงชีวิตแก่ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด 19

3) ให้ธนาคารออมสินสนับสนุนเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ โดยให้สำนักงานธนาณูเคราะห์นำไปเป็นทุนปล่อยกู้ให้ประชาชน

18.10 มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เช่น คนละครึ่ง เราเที่ยวด้วยกัน ยังใช้ได้

19) รับการช่วยเหลือจากภาคประชาสังคม หรือองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ คือ การรับความช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด ๆ จากองค์กรที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนทั้งจากภายนอกและภายในประเทศที่มีระเบียบวาระ การกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กร เพื่อมุ่งบริการสาธารณะประโยชน์โดยไม่แสวงหาผลกำไร องค์กรเหล่านี้อาจมีชื่อเรียกต่าง ๆ เช่น องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรพัฒนาเอกชน (อพช.) NGOs (Non-Governmental Organizations)

20. ความช่วยเหลือเร่งด่วน

หมายถึง การช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน ที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน เช่น

- 1) **เงิน** คือ เงินสดหรือเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารที่สามารถทำการถอนเปลี่ยนเป็นเงินสดได้
- 2) **อาหาร** คือ อาหารกล่องปรุงสุกร่วมรับประทาน น้ำเปล่า ข้าวสาร อาหารสด อาหารแห้งอื่น ๆ เช่น ปลากระป๋อง อาหาร/บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น
- 3) **สิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาหาร** เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ยา และเวชภัณฑ์เพื่อการรักษาโรค และเครื่องอุปโภคอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต เป็นต้น
- 4) **การผ่อนผันค่าบริการ** เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ อินเทอร์เน็ต ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าโดยสาร เป็นต้น
- 5) **การศึกษา** เช่น ลดค่าเทอม ลดค่าหอพักนักศึกษา มาตรการขยายเวลาผ่อนชำระ หรือผ่อนจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนลดเงินบำรุงการศึกษา ส่วนลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนลดค่าธรรมเนียมการเรียน เป็นต้น
- 6) **สุขภาพด้านร่างกาย** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านร่างกาย ซึ่งประกอบด้วยการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการสาธารณสุขที่จำเป็น เพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- 7) **สุขภาพด้านจิตใจ** หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านจิตใจ ซึ่งประกอบด้วยการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันและควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการสาธารณสุขที่จำเป็น เพื่อให้การดำรงชีวิตเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
- 8) **สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุน/สินเชื่อ สำหรับประกอบอาชีพ** การให้ผู้ประกอบกิจการ/ร้านค้าต่าง ๆ ได้เข้าถึงแหล่งเงินทุน โดยให้ลดข้อจำกัดในการเข้าถึงเงินทุนในระบบธนาคาร รวมถึงมีช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่หลากหลายในราคาและปริมาณที่เหมาะสม
- 9) **หางานให้ทำ** หน่วยงานภาครัฐเร่งจัดหางานให้กับผู้ที่ตกงาน เลิกกิจการถาวร/ชั่วคราว ผู้ที่เรียนจบใหม่ และผู้ที่กำลังหางาน ให้ได้มีงานทำ
- 10) **จัดหาตลาด/ช่องทาง การจัดจำหน่ายสินค้า** การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย การส่งเสริมการจัดทำใบปลิวหรือพื้นที่ส่วนกลางเพื่อโฆษณาขายสินค้า หรือการสร้างกลุ่มไลน์หรือแอปพลิเคชันของหมู่บ้าน/คอนโด/ที่อยู่อาศัยอื่น ฯลฯ
- 11) **สนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นกล้า** หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นกล้า แจกฟรีให้ผู้สนใจ
- 12) **ส่งเสริม/พัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับการทำงาน** หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจัดหลักสูตรเรียนออนไลน์ฟรี เพื่อส่งเสริม/พัฒนาทักษะและความรู้แก่ผู้สนใจ
- 13) **สนับสนุน/จัดหาแหล่งวัตถุดิบราคาถูก** หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องควบคุมราคาวัตถุดิบให้เหมาะสมและยุติธรรม
- 14) **พักชำระหนี้** เป็นมาตรการพักชำระหนี้ช่วยเหลือลูกค้าผู้ได้รับผลกระทบจากโรคโควิด 19 กับสถาบันการเงินต่าง ๆ

- 15) **ปรับโครงสร้างหนี้** เป็นการเปลี่ยนเงื่อนไขการจ่ายหนี้ เพื่อให้ลูกหนี้ยังสามารถจ่ายหนี้ได้ โดยไม่ผิดนัดชำระ ซึ่งการผิดนัดชำระหนี้อาจทำให้ลูกหนี้ถูกคิดดอกเบี้ยผิดนัดชำระและมีประวัติค้างจ่ายในข้อมูลเครดิตบูโร เช่น ลดค่างวดโดยการขยายเวลาจ่ายหนี้ หรือเปลี่ยนเงื่อนไขการจ่ายหนี้ เพื่อลดภาระดอกเบี้ย
- 16) **สนับสนุนสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ** เช่น มาตรการสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (soft loan) ของธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นแหล่งจ้างงานสำคัญของเศรษฐกิจไทย
- 17) **รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19** คือ การได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 ทั้งวัคซีนที่รัฐบาลจัดให้ และวัคซีนทางเลือกอย่างรวดเร็ว

21. รายได้ของครัวเรือน

หมายถึง “เงินหรือสิ่งของ” ที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือจากทรัพย์สินหรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น

21.1. รายได้ประจำ ได้แก่

- 1) รายได้ที่เกิดจากการทำงานหรือผลิตเอง
 - ค่าจ้างและเงินเดือน รวม ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน (ก่อนหักภาษี/เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/เงินประกันสังคม ฯลฯ)
 - รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ (ที่ไม่ใช่การเกษตร) คือ รายรับเบื้องต้น บวก มูลค่าสินค้า/บริการของธุรกิจที่นำมาอุปโภคบริโภคในครัวเรือน ลบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
 - รายได้จากการประกอบการเกษตร คือ มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมด ลบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 2) รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน
 - เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินประโยชน์ทดแทนต่าง ๆ (เกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน)
 - เงินชดเชยการออกจากงาน
 - เงินและสิ่งของที่ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์กรต่าง ๆ
 - รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่า ที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์ และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย
 - การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ

รวม การประเมินค่าเช่าบ้านที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของและอยู่เอง หรือที่อยู่อาศัยที่บุคคลอื่นให้อยู่ฟรี

- 21.2. **รายได้ไม่ประจำ** ได้แก่ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือค่านายหน้า (ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)

22. ลักษณะของที่อยู่อาศัย

หมายถึง ลักษณะทางกายภาพของที่อยู่อาศัยซึ่งจำแนกได้ตามวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเป็นส่วนใหญ่ โดยจำแนกเป็น

- 1) **ตึก** หมายถึง สิ่งปลูกสร้างซึ่งใช้คอนกรีต คอนกรีตบล็อก คอนกรีตอัด แผ่นอิฐฉาบปูน หรืออิฐไม่ได้ฉาบปูน
- 2) **ไม้** หมายถึง บ้านที่ใช้วัสดุที่เป็นไม้เนื้อแข็งในการก่อสร้างเป็นส่วนใหญ่ เช่น ไม้สัก ไม้ยาง ไม้เต็ง ไม้ตะแบก ไม้แดง เป็นต้น
- 3) **ครึ่งตึกครึ่งไม้** หมายถึง บ้านชั้นล่างเป็นอิฐฉาบปูน หรือคอนกรีต ส่วนชั้นบนเป็นไม้ หรือส่วนหนึ่งเป็นตึกอีกส่วนหนึ่งเป็นไม้ รวมทั้งบ้านที่ชั้นล่างเป็นตึก ด้านบนใช้ฝาเซลโลกรีต (ปูนซีเมนต์ผสมกับเส้นใยไม้เนื้ออ่อน)
- 4) **ใช้วัสดุไม่ถาวรในท้องถิ่น** หมายถึง บ้านที่ใช้วัสดุไม่ถาวรในการก่อสร้างทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ ได้แก่ วัสดุที่ได้ตามท้องถิ่น เช่น แผก ใบตองตึง ไม้ไผ่ ไม้รวก เป็นต้น
- 5) **ใช้วัสดุใช้แล้ว** หมายถึง บ้านที่ประกอบมาจากวัสดุที่ใช้งานอย่างอื่นมาแล้วมาปะติดปะต่อกันเป็นบ้าน เช่น เศษไม้ สังกะสีใช้แล้ว หีบ ลัง เป็นต้น
- 6) **อื่น ๆ** ที่ไม่อาจจำแนกได้ตามประเภทต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว

23. คำนิยามของส้วมประเภทต่าง ๆ มีดังนี้

- 1) **ส้วมชักโครก/ส้วมซึม** ส้วมชักโครกจะมีที่เก็บน้ำสำหรับปล่อยน้ำมาราดส้วม และมีน้ำหล่อเลี้ยงอยู่ในท่อโค้งรูปตัว U ซึ่งอยู่ด้านล่างที่นั่งหรือฐาน เพื่อป้องกันแมลงตอม และกลิ่นไม่พึงประสงค์ ในขณะที่ส้วมซึมมีเพียงน้ำหล่อเลี้ยง แต่ไม่มีที่เก็บน้ำสำหรับปล่อยน้ำมาราด และต้องใช้มือตักน้ำมาราดเอง จำแนกได้ดังนี้
 - ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงถึงบำบัด หมายถึง ส้วมชักโครก/ส้วมซึมที่มีระบบบำบัดของเสีย ซึ่งมีการรวบรวมของเสียจากการขับถ่ายกับน้ำที่ใช้แล้วให้สะอาดพอที่จะปล่อยสู่สาธารณะโดยไม่จำเป็นต้องมีการสูบน้ำ
 - ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงสู่ถังปฏิกูล (ถังส้วม) หมายถึง ส้วมชักโครก/ส้วมซึมที่มีถังพักของเสีย (มักเป็นถังวงกลมทำจากคอนกรีต) อยู่ใต้พื้นบ้านซึ่งอยู่ห่างไปจากตัวบ้านหรือห้องส้วม โดยไม่มีการระบายน้ำหรือสิ่งปฏิกูลออกไป และเมื่อถึงส้วมเต็มต้องมีการสูบน้ำ
 - ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงหลุม หมายถึง ส้วมชักโครก/ส้วมซึมที่ระบายสิ่งปฏิกูลลงหลุมและมีน้ำหล่อเลี้ยง บางครั้งถ้าหลุมส้วมเต็มก็อาจจะมีการสูบน้ำ
 - ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงในที่อื่น ๆ หมายถึง ส้วมชักโครก/ส้วมซึมที่มีการระบายสิ่งปฏิกูลไปตามช่องระบายแบบเปิด และไม่มีการแยกสิ่งปฏิกูลของคนออกจากของสัตว์ทั้งนี้ อาจระบายไปสู่ถนน สนามหญ้า/พื้นดิน ท่อระบายน้ำ คู คลอง
 - ส้วมชักโครก/ส้วมซึม ไม่ทราบที่ลง สำหรับกรณีที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ตอบว่าเป็นส้วมชักโครก/ส้วมซึม แต่ไม่ทราบว่าระบายสิ่งปฏิกูลลงสู่ที่ใด
- 2) **ส้วมหลุม** เป็นหลุมที่เก็บสิ่งปฏิกูล ไม่มีน้ำสำหรับราดส้วม และไม่มีน้ำหล่อเลี้ยง จำแนกได้ดังนี้
 - ส้วมหลุมที่มีฐาน หมายถึง ส้วมหลุมที่มีฐานหรือหรือที่นั่ง (ทำจากคอนกรีต เหล็ก ไม้หรืออื่น ๆ) ที่ปกปิดหรือครอบคลุมหลุม

- ส้วมหลุมที่ไม่มีฐาน หมายถึง ส้วมหลุมที่ไม่มีฐานหรือที่นั่ง และไม่มีอะไรปกปิด (เปิดโล่ง) ส้วมประเภทนี้มักเก็บของเสียลงหลุมแบบง่าย ๆ
- 3) ไม่มีห้องส้วมหรือถ่ายตามพุ่มไม้ หรือทุ่งนา หมายถึง การถ่ายใส่ถุงแล้วนำไปทิ้งขยะ ถ่ายแบบแมว (คุ้ยดิน ถ่าย แล้วกลบ) ถ่ายแล้วนำไปทิ้งในพุ่มไม้ ทุ่งนา หรือแหล่งน้ำ ผิวดิน (ท่อระบายน้ำชายหาด แม่น้ำ ลำธาร ทะเล ฯลฯ)

24. คำนิยามของประเภทแหล่งน้ำ มีดังนี้

- 1) น้ำประปา หมายถึง น้ำที่ส่งผ่านมาตามท่อ อาจผ่านการบำบัดหรือฆ่าเชื้อโรค (เช่น เติมคลอรีน) หรือไม่ก็ได้ ดังนั้น ประปาหมู่บ้านก็จัดอยู่ในประเภทนี้ด้วย
 - น้ำประปาภายในบ้าน/บริเวณบ้าน หมายถึง น้ำที่มีการต่อท่อ/สายยางผ่านระบบท่อประปาไปยังก๊อกน้ำภายในตัวบ้าน เช่น ในห้องครัว หรือห้องน้ำ หรือน้ำที่มีการต่อท่อ/สายยางไปยังก๊อกน้ำในบริเวณบ้าน (ภายนอกตัวบ้าน) เช่น ต่อท่อ/สายยางเข้ามาในสนามบริเวณบ้าน เป็นต้น
 - น้ำประปาจากภายนอกบ้าน หมายถึง คราวเรือนได้ไปนำน้ำประปาจากเพื่อนบ้านมาใช้ โดยเพื่อนบ้านมีน้ำประปาต่อท่อ/สายยางเข้ามาในบ้านหรือบริเวณบ้าน รวมถึงจุดที่มีการติดตั้งก๊อกน้ำสาธารณะให้ประชาชนทั่วไป อาจมีมากกว่าหนึ่งก๊อกและมักจะมีการก่ออิฐหรือคอนกรีต
- 2) น้ำบาดาล หมายถึง น้ำที่ได้จากการขุดหรือเจาะลึกไปถึงระดับที่มีแหล่งน้ำใต้ดิน (น้ำบาดาล) โดยทั่วไปบ่อบาดาลจะมีเส้นผ่านศูนย์กลางที่ไม่มากนัก มีโครงสร้างหรือท่อเพื่อป้องกันการพังทลายและมีการป้องกันไม่ให้น้ำจากภายนอกเข้ามา นอกจากนี้ น้ำบาดาลถูกสูบขึ้นมาใช้ด้วยปั้มน้ำซึ่งอาจใช้แรงงานคน สัตว์ ลม ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง หรือพลังงานแสงอาทิตย์
- 3) น้ำบ่อขุดที่มีการป้องกัน หมายถึง บ่อขุดที่มีการป้องกันไม่ให้น้ำจากภายนอกไหลเข้ามาโดยการยกกระดานให้ยื่นเหนือพื้นดิน และเมื่อมีน้ำล้นออกมาจะต้องมีการระบายให้ไหลออกไปจากบ่อ นอกจากนี้ ต้องมีการป้องกันไม่ให้มนุษย์ สัตว์ มูลนก และสิ่งอันตรายอื่น ๆ ตกลงไปบ่ออีกด้วย
- 4) น้ำฝน หมายถึง น้ำฝนที่รองรับมาจากหลังคา หรือนำภาชนะไปรองโดยตรง และมีการกักเก็บ โดยบรรจุในถังน้ำ แท็งก์น้ำ หรือภาชนะอื่น ไม่รวม น้ำฝนจากพื้นดิน
- 5) น้ำผิวดิน คือ แหล่งน้ำบนดิน ซึ่งจะรวมถึงแม่น้ำ เขื่อน ทะเลสาบ สระ ลำธาร คลอง และคลองชลประทาน ที่สามารถไปตักน้ำได้โดยตรง
- 6) น้ำดื่มบรรจุขวด/แก้ว/ถัง เป็นน้ำดื่มที่มีการบรรจุขวด/แก้วพลาสติก/ถัง ไม่ว่าจะขนาดเล็กหรือใหญ่เพื่อขายและครัวเรือนได้ไปซื้อ ไม่รวม น้ำจากแหล่งอื่นที่ครัวเรือนนำมาบรรจุในขวด เช่น น้ำดื่ม น้ำกรอง
- 7) ตู้น้ำดื่มแบบหยอดเหรียญ หมายถึง ตู้ที่ติดตั้งกับท่อจ่ายน้ำเพื่อผลิตน้ำสำหรับบริโภค โดยมีการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้สะอาดสำหรับบริการผู้บริโภค มีการจำหน่ายหรือจ่ายเงินเป็นค่าน้ำบริโภคผ่านเครื่องอัตโนมัติ ซึ่งสามารถนำขวดหรือภาชนะต่าง ๆ มาบรรจุน้ำได้

25. การเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้า

หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ณ วันสัมภาษณ์ และเครื่องใช้ดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ (ไม่รวม เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีไว้ขาย มีคนเอามาซ่อมหรือเครื่องใช้ที่ขอยืมจากครัวเรือนอื่น)

26. การเป็นเจ้าของยานพาหนะ

หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเจ้าของยานพาหนะ ณ วันสัมภาษณ์ และยานพาหนะดังกล่าวต้องสามารถใช้งานได้ (ไม่รวม ยานพาหนะที่มีไว้ขาย มีคนเอามาซ่อมหรือยานพาหนะที่ขอยืมจากครัวเรือนอื่น)

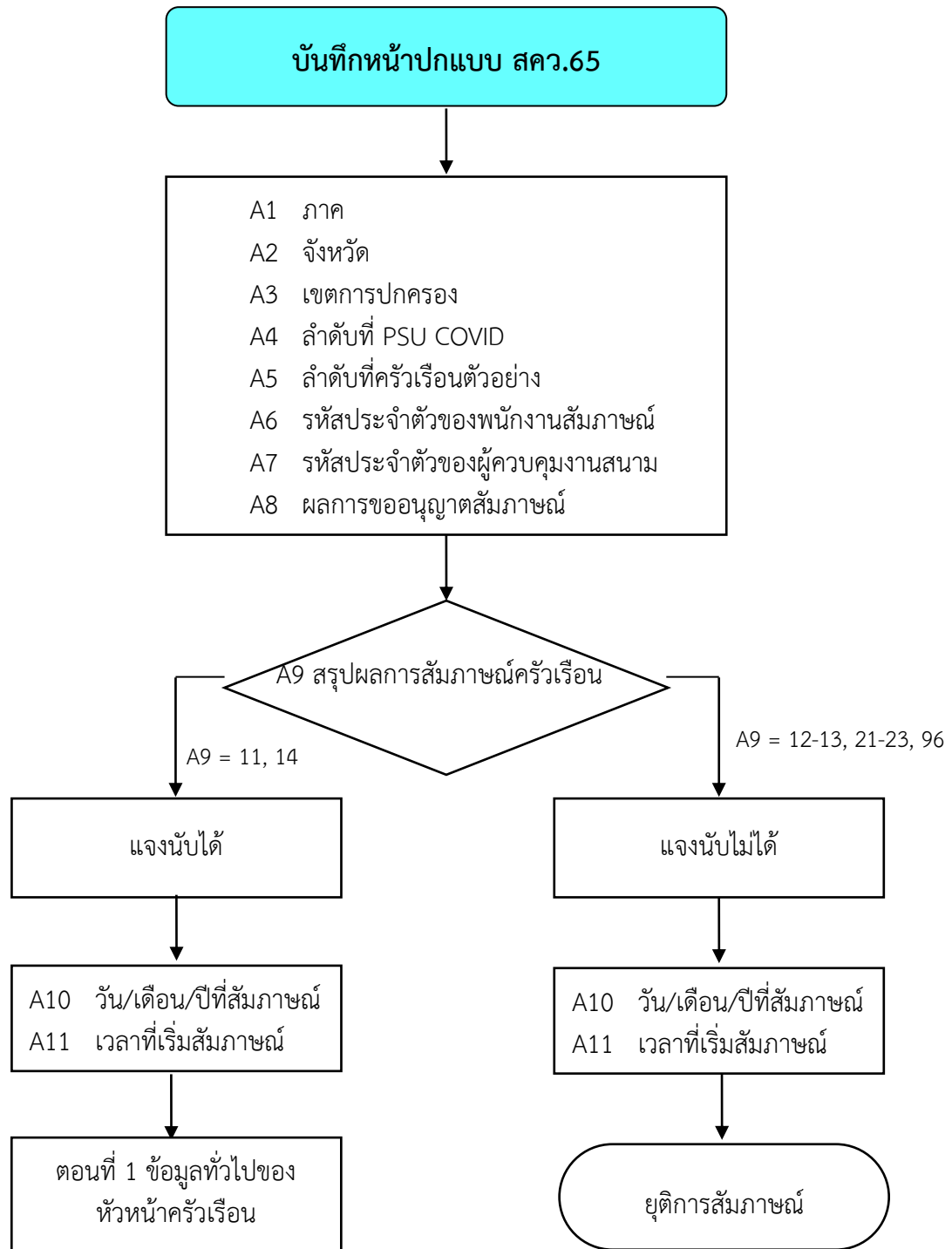
บทที่ 4

การบันทึกแบบ สคว.65 ด้วยเครื่องแท็บเล็ต

แบบสอบถามการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565 (แบบ สคว.65) ในเครื่องแท็บเล็ต ใช้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ สำหรับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

แบบ สคว.65 ประกอบด้วย

หน้าปก	สถานที่ตั้งของครัวเรือน และผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน
ตอนที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือน
ตอนที่ 2	จำนวนสมาชิกในครัวเรือน
ตอนที่ 3	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ตอนที่ 4	ความมั่นคงทางอาหาร
ตอนที่ 5	ความสัมพันธ์ในครัวเรือน
ตอนที่ 6	การจัดการศึกษาของบุตรหลานในช่วงสถานการณ์โควิด
ตอนที่ 7	การรับมือต่อสถานการณ์ของครัวเรือนและความช่วยเหลือที่ต้องการ
ตอนที่ 8	ลักษณะทั่วไปของครัวเรือน



การบันทึกหน้าปกแบบ สคว.65

สถานที่ตั้งของครัวเรือน

ให้ตรวจสอบรายละเอียดของสถานที่ตั้งของครัวเรือนตัวอย่าง ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล โครงการ สคว.65

A1 – A7 โปรแกรม สคว.65 (COVID 65) จะบันทึกโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้เป็นไปตามบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างที่ผู้ควบคุมงานสนามส่งมอบงานให้กับพนักงานสัมภาษณ์ A1 – A7 มีรายละเอียดการลงรหัสของ ภาค จังหวัด เขตการปกครอง ลำดับที่ PSU COVID รหัสประจำตัวของพนักงานสัมภาษณ์ และรหัสประจำตัวของผู้ควบคุมงานสนาม

A8 การขออนุญาตสัมภาษณ์

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

การขออนุญาตสัมภาษณ์	รหัส	หมายเหตุ
อนุญาต	1	
ไม่อนุญาต	2	
ไม่ได้ถาม	3	

โดยรหัส “1” และ “2” สำหรับกรณีที่พบสมาชิกของครัวเรือนตัวอย่าง ส่วนรหัส “3” สำหรับกรณีที่ไม่มีผู้ใดเลย

A9 สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน

บันทึกสรุปผลการสัมภาษณ์ ดังนี้

1. ถ้าครัวเรือนตัวอย่างนี้ **เจนนับรายละเอียดได้** ให้บันทึกรหัส “11” หรือ “14” ตามลักษณะการเจนนับได้
2. ถ้าครัวเรือนตัวอย่างนี้ **เจนนับรายละเอียดไม่ได้** ให้บันทึกรหัส “12 – 13, 21 – 23, 96” ตามลักษณะการเจนนับไม่ได้
3. “**เจนนับได้**” หมายถึง สามารถบันทึกข้อมูลได้จนจบแบบสอบถาม
4. “**บ้านถูกรื้อถอน/ไฟไหม้**” หมายถึง บ้านถูกไฟไหม้ รื้อถอน หรือถูกทำลายในกรณีใด ๆ ก็ตาม
5. “**บ้านว่าง**” หมายถึง บ้านที่มีสภาพพร้อมอยู่อาศัยแต่ไม่มีผู้อยู่อาศัยประจำ
6. “**ไป 3 ครั้งไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์**” หมายถึง เป็นบ้านที่มีผู้อยู่อาศัยเป็นประจำ (ไม่ใช่บ้านว่าง) แต่ขณะที่ไปสัมภาษณ์ไม่พบใคร หรือพบเพียงเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือพบผู้ใหญ่ที่ไม่สามารถให้สัมภาษณ์ได้ (เช่น เจ็บป่วย หุนหวก วิกลจริต เป็นต้น) และพนักงานสัมภาษณ์ได้ไปอีกครั้งแล้วแต่ไม่พบสมาชิกในครัวเรือนคนอื่นที่สามารถให้ข้อมูลได้
7. “**ไม่ให้ความร่วมมือ**” หมายถึง ครัวเรือนปฏิเสธการให้สัมภาษณ์

8. “หาบ้านไม่พบ” หมายถึง ไม่สามารถหาบ้านได้ แม้ว่าได้สอบถามคนในละแวกนั้นแล้วว่ารู้จักที่ตั้งของบ้านหรือหัวหน้าครัวเรือนหรือไม่

9. “อื่น ๆ” หมายถึง เหตุผลอื่น ๆ ที่ไม่สามารถสัมภาษณ์แบบสอบถามได้ บันทึก ‘96’ และระบุรายละเอียด ตัวอย่างของเหตุผลอื่น ๆ ได้แก่

- + ผู้ตอบสัมภาษณ์ป่วย พิการ หรือวิกลจริต และไม่มีผู้ใหญ่อื่นที่ทราบเกี่ยวกับครัวเรือนนี้อาศัยอยู่
- + เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลหรือสถาบัน
- + เป็นครัวเรือนชาวต่างชาติที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต
- + เป็นครัวเรือนที่ไม่มีสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปอาศัยอยู่เลย
- + สถานที่นั้นไม่ใช่ที่อยู่อาศัยแล้วในปัจจุบัน เช่น ร้านค้า สถานประกอบการ โรงเรียน เป็นต้น

A10 วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์

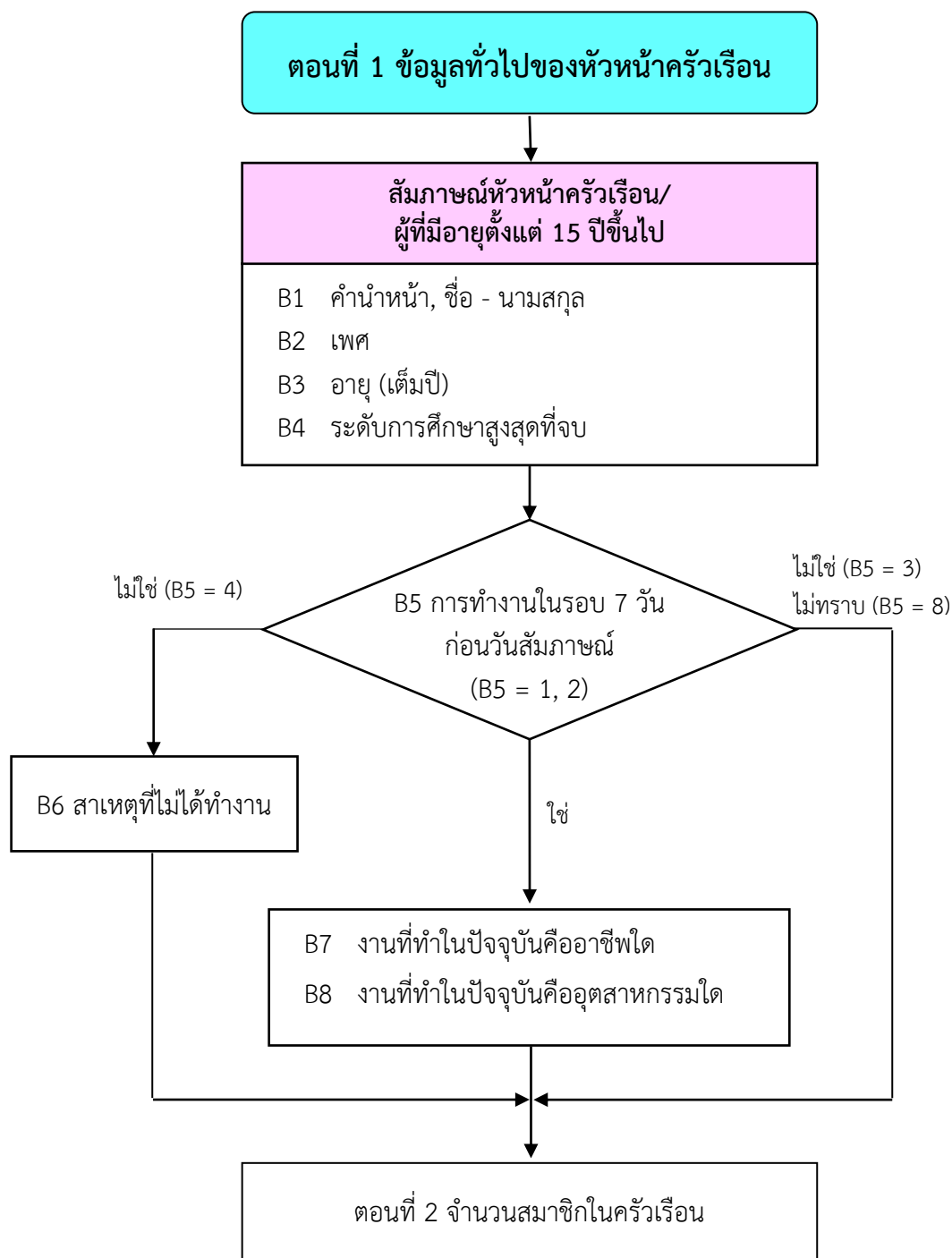
หลักการบันทึก

- บันทึก วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์ของครัวเรือน

A11 เวลาที่เริ่มสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- บันทึก เวลาที่เริ่มสัมภาษณ์แบบสอบถาม



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือน (B1 – B8)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือน ได้แก่ ชื่อและนามสกุลของหัวหน้าครัวเรือน เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบของหัวหน้าครัวเรือน การทำงานในรอบ 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ของหัวหน้าครัวเรือน สาเหตุที่หัวหน้าครัวเรือนไม่ได้ทำงาน อาชีพและอุตสาหกรรมที่หัวหน้าครัวเรือนทำในปัจจุบัน

แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามครัวเรือน (ไม่ถามข้อมูลเป็นรายบุคคล)
ผู้ตอบสัมภาษณ์ต้องเป็นหัวหน้าครัวเรือน
หรือผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนเท่านั้น

B1 คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน - ชื่อ นามสกุลของหัวหน้าครัวเรือน

หลักการบันทึก

- บันทึก คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน ยศ ถือนันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) พร้อมชื่อและนามสกุล เช่น นาย นาง น.ส. ร.ต.อ. ม.ร.ว. เป็นต้น

B2 เพศของหัวหน้าครัวเรือน

หลักการบันทึก

- บันทึกเพศของหัวหน้าครัวเรือน

B3 อายุ (เต็มปี) ของหัวหน้าครัวเรือน

หลักการบันทึก

- บันทึกอายุเต็มปีบริบูรณ์ นับถึงวันคล้ายวันเกิดครั้งสุดท้ายก่อนวันสัมภาษณ์
- ถ้า ไม่ทราบอายุ ให้ถามเดือน ปีเกิด แล้วดูจากตารางเทียบอายุ
- ถ้า ไม่ทราบเดือน ปีเกิด ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกอายุตามที่ตอบ
- ถ้า มีอายุตั้งแต่ 120 ปีขึ้นไป ให้บันทึก “120”
- ถ้า ไม่ทราบ บันทึก “998”

B4 ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบของหัวหน้าครัวเรือน

การเรียนหนังสือ หมายถึง การเรียนในหลักสูตรที่มีมาตรฐานที่ชัดเจน การเรียนในระบบโรงเรียนทุกระดับ ได้แก่ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา (ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ) และมหาวิทยาลัย การเรียนในลักษณะนี้ เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนจะได้ใบรับรองวุฒิ เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น ซึ่งสามารถนำไปใช้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยรวมถึงผู้ที่กำลังเรียนในปัจจุบันและผู้ที่เคยเรียนแต่ปัจจุบันนี้ไม่ได้เรียนแล้ว

รวม การศึกษาทางศาสนา พุทธศึกษา/อิสลามศึกษา (แผนกสามัญ) การศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) ที่เทียบชั้นสามัญได้ และโรงเรียนปอเนาะที่มีการสอนวิชาสามัญ การเรียนทางไกลหรือออนไลน์ ที่ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

ทั้งนี้ **ไม่รวม** การเรียนการสอนที่ไม่ใช่หลักสูตรสามัญ ดังนี้

-  พุทธศึกษา (แผนกธรรม และแผนกบาลี) ที่ไม่มีการสอนวิชาสามัญ
-  การเรียนในโรงเรียนปอเนาะที่ไม่มีการสอนวิชาสามัญ
-  การเรียนวิชาชีพพระยะสันที่ไม่มีวิชาสายสามัญ เช่น ตัดผม ตัดเสื้อ ขับรถยนต์ ซ่อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
-  ศูนย์เด็กเล็ก ที่เป็นการรับเลี้ยงเด็กเท่านั้น
-  การเรียนที่บ้าน (Home school) ที่ไม่สามารถเทียบชั้นสามัญได้

หลักการบันทึก

- ถ้า **ไม่เคยเรียน หรือ ไม่จบชั้นใดเลย** ให้บันทึก “ไม่เรียน/ไม่มีการศึกษา”
- ถ้า **ไม่ทราบว่าเคยเรียนหรือไม่** ให้บันทึก “ไม่ทราบระดับการศึกษา”
- **ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบ** หมายถึง ระดับการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาได้ใบรับรองวุฒิ เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เป็นต้น ซึ่งสามารถนำไปใช้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ตัวอย่างการบันทึก เช่น

-  จบชั้น ป.4 (ระบบเก่า เดิมและใหม่) ให้บันทึก “ระดับปฐมวัย/อนุบาล”
-  จบชั้น ป.6 (ระบบปัจจุบัน) ให้บันทึก “ระดับประถมศึกษา”
-  จบชั้น ม.2 (ระบบปัจจุบัน) ให้บันทึก “ระดับประถมศึกษา”
-  จบชั้น ม.3 (ระบบเดิม) ให้บันทึก “ระดับประถมศึกษา”
-  จบชั้น ม.3 (ระบบปัจจุบัน) ให้บันทึก “ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น”
-  จบชั้น ปวส. ปี 1 ให้บันทึก “ระดับปวช./ปกศ.ต้น” หรือ “ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย” ทั้งนี้ ให้สอบถามเพิ่มเติมจากผู้ตอบสัมภาษณ์
-  จบชั้น ปริญญาตรี ปี 4 (หลักสูตร 4 ปี) ให้บันทึก “ระดับปริญญาตรี”

ตารางแนวทางการบันทึกรหัสระดับการศึกษาระบบเดิม/เก่า/ปัจจุบัน

การศึกษาระบบเดิม (เกิดก่อน พ.ศ. 2493)	การศึกษาระบบเก่า (เกิด พ.ศ. 2493 – 2508)	ระดับการศึกษาที่ใช้ปัจจุบัน (เกิดหลัง พ.ศ. 2508)	รหัสที่บันทึก ในข้อ B4
ถ้าจบ ป. 1 - 4	ถ้าจบ ป. 1 - 4	ถ้าจบ ป. 1 - 4	1
ม. 1 - 2	ป. 5 - 6	ป. 5	1
ม. 3	ป. 7	ป. 6	2
ถ้าจบ ม. 4	ถ้าจบ ม.ศ. 1	ถ้าจบ ม. 1	2
ม. 5	ม.ศ. 2	ม. 2	2
ม. 6	ม.ศ. 3	ม. 3	3
ถ้าจบ ม. 7	ถ้าจบ ม.ศ. 4	ถ้าจบ ม. 4-5	3
ม. 8	ม.ศ. 5	ม. 6	4

- คำตอบ “การศึกษาอื่น ๆ” ได้แก่ หลักสูตรที่ไม่ได้วุฒิการศึกษา หรือการศึกษาที่เทียบระดับไม่ได้ เช่น ผู้ที่เรียนทางศาสนาอย่างเดียว (เรียนกับพระหรือเรียนในโรงเรียนปอเนาะอย่างเดียว โดยไม่มีวิชาสามัญรวมอยู่ด้วย) หรือเรียนภาษาที่สถาบันสอนภาษา ซึ่งเทียบชั้นไม่ได้ เป็นต้น กรณีนี้ ควรสอบถามระดับการศึกษาสูงสุดที่เทียบสายสามัญได้ หากไม่เคยเรียนให้เลือก “ไม่เรียน/ไม่มีการศึกษา” กรณีที่เรียนแต่ไม่ทราบระดับการศึกษา ให้เลือก “ไม่ทราบระดับการศึกษา”

หมายเหตุ

- ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เทียบกับชั้นการศึกษาของไทย
- ผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ถ้าได้รับในระดับเดียวกันหลายปริญญา ให้บันทึกเพียงปริญญาเดียว ถ้าได้รับหลายปริญญาและหลายระดับ ให้บันทึกปริญญาระดับสูงสุด
- ระดับประถมศึกษา รวม อิสลามศึกษา แผนกสามัญ
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น รวม พุทธศึกษา/ อิสลามศึกษา แผนกสามัญ นาฏศิลป์ และดุริยางค์ทหารบก/ ทหารเรือ
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม พุทธศึกษา/ อิสลามศึกษา แผนกสามัญ เตรียมทหาร และประกาศนียบัตรสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
- ระดับปวช./ปศ.ต้น รวม นาฏศิลป์ชั้นกลาง ดุริยางค์ทหารอากาศ และดุริยางค์ทหารบก/ ทหารเรือ
- ระดับอนุปริญญา (ปวส./ปวท./ปส.สูง) รวมนักเรียนนายสิบทหารบก/ จำทหารเรือ/ จำอากาศ
- ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี 5 ปี 6 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง รวม พุทธศึกษา/ อิสลามศึกษา แผนกสามัญ และหลักสูตรเนติบัณฑิต
- ระดับปริญญาโท รวม พุทธศึกษา/ อิสลามศึกษา แผนกสามัญ และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ระดับปริญญาเอก รวม พุทธศึกษา/ อิสลามศึกษา แผนกสามัญ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงกว่าปริญญาเอก และแพทย์เฉพาะทาง

B5 การทำงานในรอบ 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ของหัวหน้าครัวเรือน

ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

การทำงานในรอบ 7 วันก่อนสัมภาษณ์	รหัส	หมายเหตุ
ทำงาน	1	ข้ามไปถาม B7
ไม่ได้ทำงาน แต่ยังได้รับค่าจ้างหรือมีงานที่จะกลับไปทำ	2	ข้ามไปถาม B7
ไม่ได้ทำงาน ไม่มีงานที่จะกลับไปทำ แต่หางานทำ/พร้อมทำงาน	3	ข้ามไป ตอนที่ 2
ไม่ได้ทำงาน ไม่มีงานที่จะกลับไปทำ และไม่ได้หางานทำ/ไม่พร้อมทำงาน	4	ถามต่อไป
ไม่ทราบ	8	ข้ามไป ตอนที่ 2

B6 สาเหตุที่หัวหน้าครัวเรือนไม่ได้ทำงาน

หลักการบันทึก

- บันทึก สาเหตุที่หัวหน้าครัวเรือนไม่ได้ทำงาน จากนั้นให้ข้ามไปตอนที่ 2

B7 งานที่หัวหน้าครัวเรือนทำในปัจจุบันคืออาชีพใด

หลักการบันทึก

- บันทึก อาชีพปัจจุบันของหัวหน้าครัวเรือน
- ถ้า ทำงาน ทราบอาชีพที่ทำ
 - + ให้ลงรหัสตามหลักมาตรฐานอาชีพ 2 หลักได้
 - + กรณีไม่สามารถลงรหัสตามหลักมาตรฐานอาชีพ 2 หลักได้ ในขณะที่สัมภาษณ์ ให้บันทึก “อาชีพที่มีได้ระบุไว้ชัดเจน/ไม่ทราบ/ไม่ระบุ” พร้อมทั้ง ระบุอาชีพโดยละเอียด (สามารถเพิ่มหมายเหตุ (Add note) รูปดินสอและกระดาษข่มขาวบนของโปรแกรม สคว.65) ในกรณีนี้พนักงานสัมภาษณ์จะต้องบันทึกรหัสอาชีพในภายหลัง ก่อนส่งงานให้ผู้ควบคุมงานสนามด้วย
- ถ้า ผู้ปฏิบัติงานที่จัดจำแนกอาชีพไม่ได้ หรือทำงานไม่ทราบอาชีพ ให้บันทึก “อาชีพที่มีได้ระบุไว้ชัดเจน/ไม่ทราบ/ไม่ระบุ”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “อาชีพที่มีได้ระบุไว้ชัดเจน/ไม่ทราบ/ไม่ระบุ”

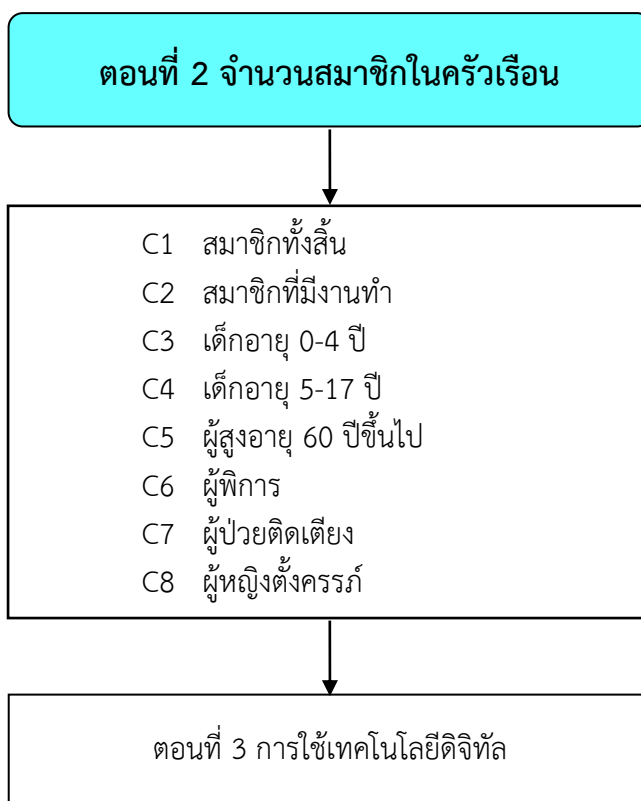
B8 งานที่หัวหน้าครัวเรือนทำในปัจจุบันคืออุตสาหกรรมใด

หลักการบันทึก

- บันทึก งานที่หัวหน้าครัวเรือนทำในปัจจุบันคืออุตสาหกรรมใด
- ถ้า ทราบกิจกรรมหลัก
 - + ให้ลงรหัสตามหลักมาตรฐานอุตสาหกรรม 2 หลักได้
 - + กรณีไม่สามารถลงรหัสตามหลักมาตรฐานอุตสาหกรรม 2 หลักได้ ในขณะที่สัมภาษณ์ ให้บันทึก “ไม่ทราบอุตสาหกรรม” พร้อมทั้ง ระบุกิจกรรมหลักโดยละเอียด (สามารถเพิ่มหมายเหตุ (Add note) รูปดินสอและกระดาษข่มขาวบนของโปรแกรม สคว.65) ในกรณีนี้พนักงานสัมภาษณ์จะต้องบันทึกรหัสอุตสาหกรรมในภายหลัง ก่อนส่งงานให้ผู้ควบคุมงานสนามด้วย
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “ไม่ทราบอุตสาหกรรม”
- แนวทางในการค้นหาประเภทกิจการ เพื่อให้สามารถจัดประเภทกิจการ ตามมาตรฐานสากล ได้ดังนี้

ประเภทกิจการ	บันทึก
1. ประเภทเกษตรกรรม ประมง ป่าไม้ <u>ให้ระบุ</u> ชนิดพืชที่ปลูก ชนิดสัตว์ที่เลี้ยง ชนิดสัตว์น้ำ การบริการทางเกษตร การปลูกป่า การเก็บของป่า	เช่น การทำนาข้าว การเลี้ยงวัว การทำสวนส้มโอ การทำไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ การปลูกต้นสัก การเพาะเห็ดฟาง ทำฟาร์มจระเข้ การเพาะเลี้ยงหอยมุก รับจ้างเกี่ยวข้าว รับจ้างกรีดยาง การปลูกป่า การเก็บของป่า เป็นต้น

ประเภทกิจการ	บันทึก
2. ประเภทการผลิต ทำโรงงาน 1) <u>ผลิตสินค้า</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดสินค้า และวัตถุดิบที่ใช้ วัตถุดิบประเภท (ถ้ามี) 2) <u>ผลิตอะไหล่รถยนต์</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดของอะไหล่ 3) <u>ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดที่ผลิต 4) <u>ผลิตเครื่องจักร</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดของเครื่องจักร	เช่น โรงงานผลิตลูกชิ้นหมู โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ โรงงานผลิตน้ำมันถั่วเหลือง บริษัทผลิตรองเท้าหนัง บริษัทผลิตเตาอบใช้ในครัวเรือน/อุตสาหกรรม เป็นต้น เช่น บริษัทผลิตยางรถยนต์ โรงงานผลิตแบตเตอรี่ ร้านทำกระจกรถยนต์ ร้านประดับยนต์ เป็นต้น เช่น ผลิตหลอดภาพโทรทัศน์ ผลิตโมเด็ม ผลิตตัว IC ผลิตทรานซิสเตอร์ เป็นต้น เช่น เครื่องกลึง เครื่องสีข้าว เครื่องทำกระดาษ เครื่องสูบน้ำ เครื่องคัดแยกไข่ เป็นต้น
3. ประเภทการขายสินค้า 1) <u>ขายส่งสินค้า</u> <u>ให้ระบุ</u> เป็นตัวแทน นายหน้า และชนิดสินค้า 2) <u>ขายปลีกสินค้า</u> <u>ให้ระบุ</u> ชนิดสินค้า และสถานที่/ วิธีขาย สินค้ามือสอง (ถ้าขาย) 3) <u>กรณีร้านอาหาร</u> <u>ให้ระบุ</u> มีที่นั่งทาน หรือ ให้ซื้อกลับบ้าน	เช่น นายหน้าขายที่ดิน ตัวแทนขายเครื่องสำอาง ร้านขายส่ง เสื้อผ้า บริษัทขายส่งยา ร้านขายส่งเครื่องประดับ เป็นต้น เช่น ร้านขายปลีกหนังสือ ร้านขายปลีกเครื่องประดับ ขายของเล่นทางอินเทอร์เน็ต ขายเสื้อผ้ามือสอง ขายอาหารทางไปรษณีย์ แผงลอยขายพวงมาลัย เป็นต้น เช่น ร้านขายอาหารตามสั่ง (มีที่นั่งทาน) แผงลอยขายขนม (ใส่ถุง) เป็นต้น
4. ประเภทโรงเรียน สถาบันการศึกษา 1) <u>ในระบบ</u> <u>ให้ระบุ</u> ระดับชั้นการศึกษา 2) <u>นอกระบบ</u> <u>ให้ระบุ</u> วิชาที่เปิดสอน	เช่น โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนมัธยมศึกษา โรงเรียนอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย เป็นต้น เช่น โรงเรียนสอนขับรถ โรงเรียนสอนดนตรี โรงเรียนสอนตัดเสื้อ สถาบันกวดวิชาภาษาอังกฤษ เป็นต้น
5. ประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ให้ระบุ ชื่อหน่วยงาน	เช่น กรมการค้าภายใน บริษัท เอ็นที จำกัด (มหาชน) สำนักงาน สรรพากรเขต สำนักงานสหกรณ์จังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น
6. ประเภทบริการ <u>ให้ระบุ</u> ประเภทบริการ	เช่น ร้านบริการอินเทอร์เน็ต ร้านบริการถ่ายเอกสาร ร้านตัดผม ร้านบริการนวดผ่อนคลาย ร้านซ่อมโทรศัพท์ บริการ นวดสปา บริการอาบอบนวด บริการนวดผ่อนคลาย เป็นต้น
7. ประเภทสำนักพิมพ์ <u>ให้ระบุ</u> ชนิดของเนื้อหาที่จัดพิมพ์	เช่น สำนักพิมพ์ตำราเรียน สำนักพิมพ์นิตยสาร สำนักพิมพ์หนังสือพิมพ์ ร้านพิมพ์การ์ดต่าง ๆ เป็นต้น
8. ประเภทบริษัทประกัน <u>ให้ระบุ</u> ประเภทประกัน	เช่น บริษัทประกันชีวิต บริษัทประกันภัย บริษัทประกันวินาศภัย เป็นต้น
9. ประเภทสถานสงเคราะห์ ศูนย์ดูแล ศูนย์รับเลี้ยง <u>ให้ระบุ</u> มีที่พักอาศัยหรือไม่	เช่น บ้านพักคนชรา สถานสงเคราะห์เด็กพิการ สถานรับเลี้ยงเด็กกลางวัน ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพ เป็นต้น



ตอนที่ 2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (C1 – C8)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งสิ้น จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่มีงานทำ จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็กเล็ก (อายุ 0-4 ปี) เด็กโต (อายุ 5-17 ปี) ผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป) ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้หญิงตั้งครรภ์ เป็นต้น

C1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งสิ้น

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งสิ้น

C2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่มีงานทำ

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่มีงานทำ รวม ผู้ที่ไม่ได้ทำงานในรอบ 7 วันก่อนวันสัมภาษณ์ แต่ยังได้รับค่าจ้างหรือมีงานที่จะกลับไปทำ
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

C3 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเด็กอายุ 0-4 ปี

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเด็กอายุ 0-4 ปี
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

C4 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเด็กอายุ 5-17 ปี

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเด็กอายุ 5-17 ปี
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

C5 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้สูงอายุ (60 ปีขึ้นไป)
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

C6 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้พิการ

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้พิการ
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

C7 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

C8 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้หญิงตั้งครรภ์

หลักการบันทึก

- บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นผู้หญิงตั้งครรภ์
- ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”

ตอนที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- D1 โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
- D2 โทรศัพท์มือถือปุ่มกด
- D3 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
- D4 คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป
- D5 แท็บเล็ต
- D6 ใช้งานอินเทอร์เน็ตบ้าน
- D7 ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ
- D8 ใช้งานอินเทอร์เน็ตสาธารณะไร้สาย (Free WIFI)
- D9 ค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- D10 ใช้อีเมลติดต่อสื่อสาร
- D11 ประชุมงานออนไลน์
- D12 เรียนออนไลน์
- D13 ลงทะเบียนรับบริการภาครัฐผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- D14 ทำธุรกรรมทางการเงิน (ผ่านออนไลน์)

ตอนที่ 4 ความมั่นคงทางอาหาร

ตอนที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (D1 – D14)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิกในครัวเรือน ได้แก่ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน โทรศัพท์มือถือปุ่มกด คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป และแท็บเล็ต ศึกษาการเข้าถึงและใช้งานอินเทอร์เน็ต และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

D1-D5 มีสมาชิกในครัวเรือนของท่าน คนใดคนหนึ่งใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้หรือไม่

D1 โทรศัพท์มือถือหรือสมาร์ทโฟน

D2 โทรศัพท์มือถือปุ่มกด

D3- D4 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป

ทั้งนี้ไม่รวม อุปกรณ์ที่มีความสามารถในการคำนวณหรือประมวลผล เช่น โทรศัพท์มือถือ เครื่องช่วยงานส่วนบุคคลแบบดิจิทัล (PDA หรือ พ็อกเก็ตพีซี) โทรศัพท์แบบสมาร์ตทีวี เป็นต้น

D5 แท็บเล็ต

ทั้งที่มีระบบปฏิบัติการ Android IOS Windows หรืออื่น ๆ

หลักการบันทึก D1 - D5

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

การใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	รหัส	หมายเหตุ
มี	1	
ไม่มี	2	

D6-D8 การเข้าถึงและใช้งานอินเทอร์เน็ต

D6 ในครัวเรือนของท่าน มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตบ้าน (ทั้งแบบมีสาย/ไร้สายหรือ WIFI) หรือไม่

D7 ในครัวเรือนของท่าน มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือไม่

D8 ในครัวเรือนของท่าน มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตสาธารณะไร้สาย (Free WIFI) หรือไม่

หากมี ให้สอบถามต่อ ในรอบ 7 วันที่ผ่านมา เคยพบปัญหาคุณภาพของสัญญาณซึ่งเป็นผลมาจากผู้ให้บริการหรือไม่ เช่น สัญญาณไม่เสถียร ไม่มีสัญญาณ เป็นต้น

หลักการบันทึก D6 – D8

- ให้นับเฉพาะการใช้งานอินเทอร์เน็ตภายในครัวเรือน โดยสมาชิกคนใดคนหนึ่งของครัวเรือน **ไม่รวม**การใช้งานในขณะที่อยู่ภายนอกครัวเรือน เช่น ใช้อินเทอร์เน็ตที่ทำงาน ใช้งาน Free WIFI ในพื้นที่สาธารณะ (ห้างสรรพสินค้า ร้านค้า ห้องสมุดชุมชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เป็นต้น)

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

การเข้าถึงและใช้งานอินเทอร์เน็ต	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีการใช้	0	
มีการใช้ และเคยพบปัญหา	1	
มีการใช้ แต่ไม่เคยพบปัญหา	2	
มีการใช้ แต่ไม่ทราบว่าเคยพบปัญหาหรือไม่	3	
ไม่ทราบ	8	

D9-D14 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- D9 ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่
- D10 ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถใช้อีเมลติดต่อสื่อสารหรือไม่
- D11 ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถประชุมงานออนไลน์หรือไม่
- D12 ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถเรียนออนไลน์หรือไม่
- D13 ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถลงทะเบียนรับบริการภาครัฐผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ เช่น ลงทะเบียนคนละครึ่ง เราชนะ ม.33 เรารักกัน หมอพร้อม
- D14 ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน mobile banking/internet banking หรือใช้กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ เช่น กรุงไทยเน็กซ์ (Krungthai NEXT) เอสซีบี อีซี (SCB Easy) เป๋าตัง ทรูมันนี่วอลเล็ท

หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด

หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด

หลักการบันทึก D9 – D14

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นการพิจารณาทักษะในภาพรวมของครัวเรือน หากมีสมาชิกคนใดคนหนึ่งมีทักษะดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นเด็กหรือผู้ใหญ่ให้ถือว่ามีความรู้
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	รหัส	หมายเหตุ
ไม่จำเป็นต้องใช้	0	
ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้	1	
ใช้ได้คล่องน้อย	2	
ใช้ได้คล่องปานกลาง	3	
ใช้ได้คล่องมาก	4	
ใช้ได้คล่องมากที่สุด	5	
ไม่ทราบ	8	

ตอนที่ 4 ความมั่นคงทางอาหาร

- E1 ไม่มีอาหารกินอย่างเพียงพอ
- E2 ไม่ได้กินอาหารที่มีประโยชน์หรือมีคุณค่าทางโภชนาการ
- E3 กินอาหารเพียงไม่กี่ชนิด
- E4 อดอาหารบางมื้อ
- E5 กินอาหารในปริมาณที่น้อยกว่าที่ควรจะเป็น
- E6 ขาดแคลนอาหาร/วัตถุดิบที่ใช้ประกอบอาหาร
- E7 หิวแต่ไม่ได้กิน
- E8 ไม่ได้กินอาหารทั้งวัน

ตอนที่ 5 ความสัมพันธ์ในครัวเรือน

ตอนที่ 4 ความมั่นคงทางอาหาร (E1 – E8)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับความมั่นคงทางอาหาร ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว โดยความมั่นคงทางอาหาร เป็นคำที่เกิดขึ้นในช่วงที่เกิดวิกฤตการณ์ทางอาหาร ตั้งแต่ช่วงทศวรรษที่ 1970 โดยองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (FAO) ได้กำหนดขึ้น มีความหมายว่า สภาวะที่ทุกคนและทุกขณะเวลา มีความสามารถทั้งทางกายภาพและทางเศรษฐกิจที่สามารถเข้าถึงอาหารที่เพียงพอ ปลอดภัย และมีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจด้านอาหาร เพื่อให้เกิดชีวิตที่มีพลังและมีสุขภาพ

- E1 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่านเคยรู้สึกกังวลหรือไม่ว่า **จะไม่มีอาหารกินอย่างเพียงพอ** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้
- E2 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **การไม่ได้กินอาหารที่มีประโยชน์หรือมีคุณค่าทางโภชนาการ** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้
- E3 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **การกินอาหารเพียงไม่กี่ชนิด** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้
- E4 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **การอดอาหารบางมื้อ** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้
- E5 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **การกินอาหารในปริมาณที่น้อยกว่าที่ควรจะเป็น** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้
- E6 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **ภาวะขาดแคลนอาหาร/วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาได้
- E7 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **ภาวะหิวแต่ไม่ได้กิน** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้
- E8 ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ **การไม่ได้กินอาหารทั้งวัน** เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้

หลักการบันทึก E1 – E8

- การประสบปัญหาต่าง ๆ ด้านอาหาร **นับเฉพาะกรณีที่ไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้เท่านั้น**
- **ไม่รวม** การงด/ลดอาหารเพื่อลดความอ้วน หรือเรียน/ทำงานหนักจนไม่มีเวลารับประทาน
- **ไม่รวม** กรณีที่ไม่สามารถหาอาหารได้จากเหตุผลวิสัย เช่น ขาดแคลนอาหาร เนื่องจากภาวะน้ำท่วม เกิดสงคราม การลื้อควานปิดพื้นที่/หมู่บ้านที่เป็นแหล่งการกระจุกตัวของเชื้อโรคร้ายแรง หรือเกิดภาวะการกักตุนอาหาร ทำให้หาซื้ออาหารไม่ได้

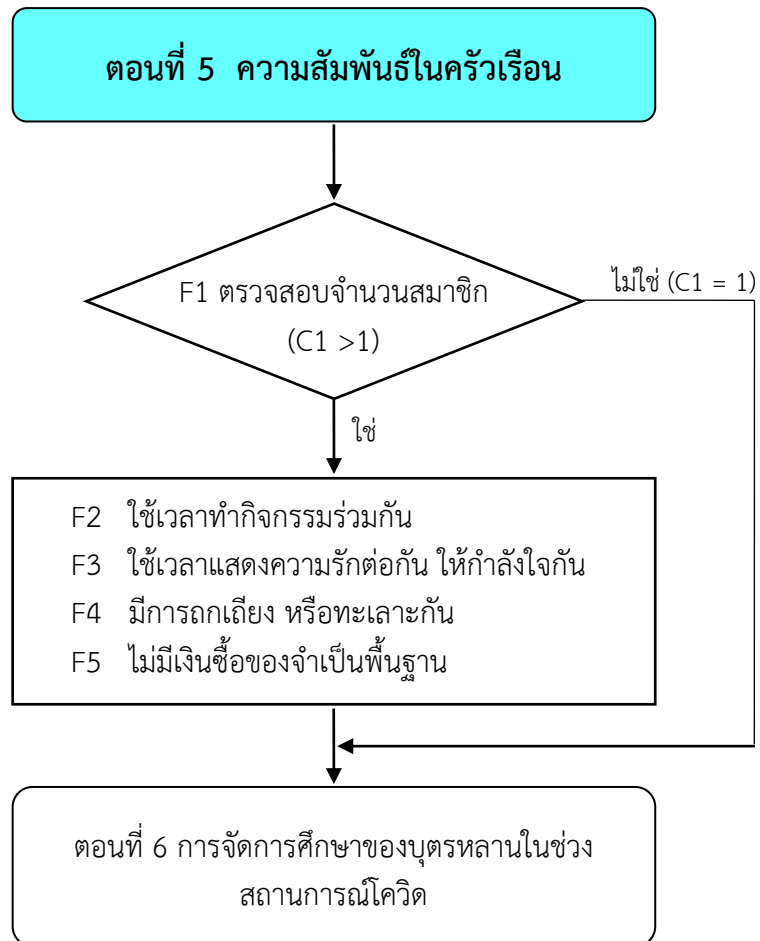
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

E1

ความมั่นคงทางอาหาร	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เคยรู้สึกกังวล	1	
เคยรู้สึกกังวล	2	
ไม่ทราบ	3	

E2-E8

ความมั่นคงทางอาหาร	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เคยประสบ	1	
เคยประสบ	2	
ไม่ทราบ	3	



ตอนที่ 5 ความสัมพันธ์ในครัวเรือน (F1 – F5)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการใช้เวลาด้วยกันในครัวเรือนว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563)

F1 ตรวจสอบ C1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน

โปรแกรม สคว.65 (COVID 65) จะบันทึกโดยอัตโนมัติ ดังนี้

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน	รหัส	หมายเหตุ
1 คน	1	ข้ามไป ตอนที่ 6
มากกว่า 1 คน	2	

F2 – F5 การใช้เวลาด้วยกันในครัวเรือน ปัญหาและความขัดแย้งในครัวเรือน

F2 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านมีการใช้เวลาทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น พุดคุยกัน กินข้าวร่วมกัน มากขึ้น

F3 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านมีการใช้เวลาในการแสดงความรักต่อกัน ให้กำลังใจกัน มากขึ้น

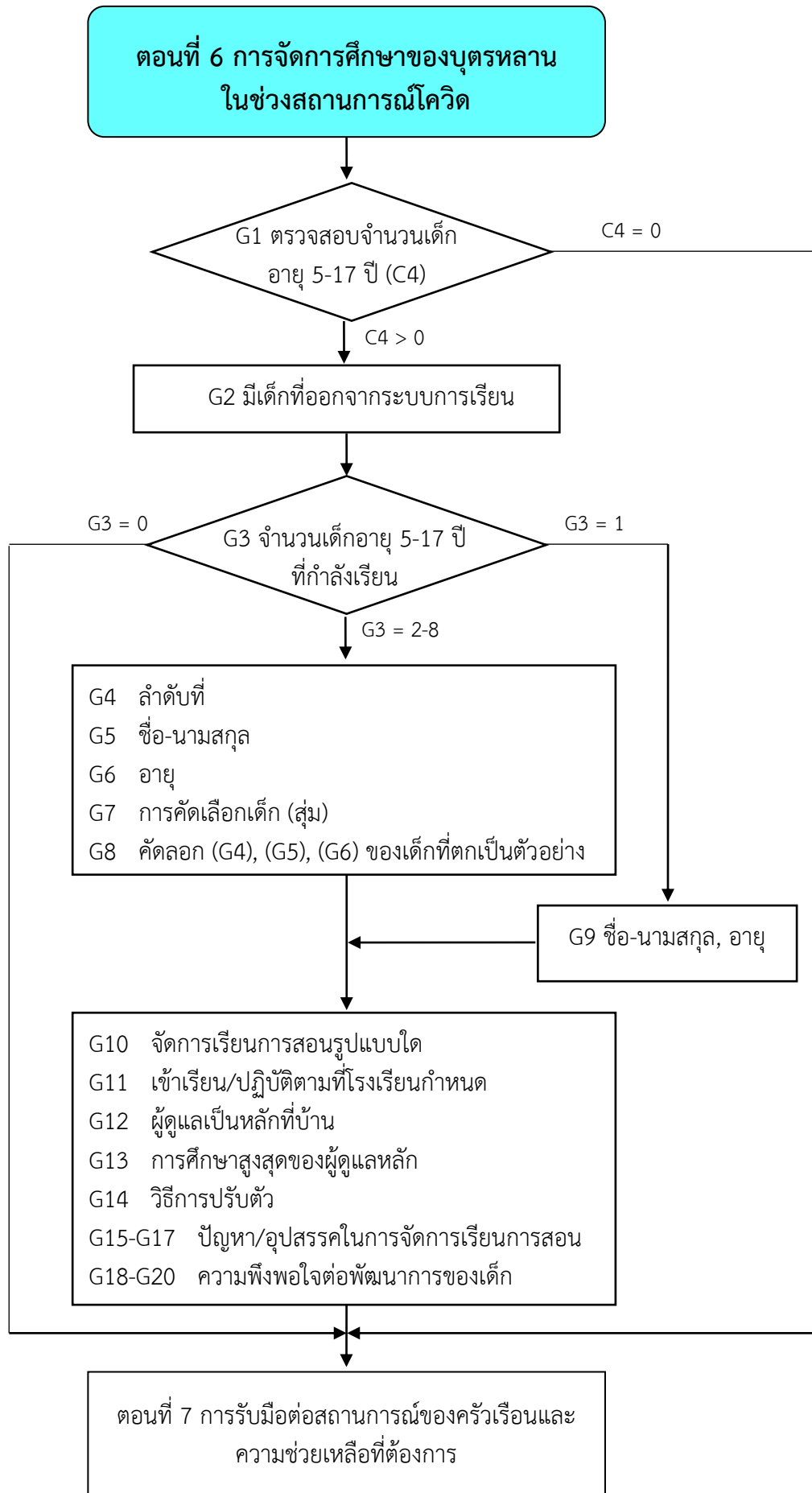
F4 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านมีการถกเถียง หรือทะเลาะกัน มากขึ้น

F5 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านไม่มีเงินซื้อของจำเป็นพื้นฐาน เช่น อาหาร ยา เครื่องใช้ในบ้าน บ่อยมากขึ้น

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

การใช้เวลาด้วยกันในครัวเรือน ปัญหาและความขัดแย้งในครัวเรือน	รหัส	หมายเหตุ
ใช่	1	
ไม่ใช่	2	
ไม่ทราบ	8	



ตอนที่ 6 การจัดการศึกษาของบุตรหลานในช่วงสถานการณ์โควิด (G1 – G20)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุที่เด็กอายุ 5-17 ปี ที่ต้องออกจากระบบการเรียน (ลาออก/พักการเรียน) รูปแบบที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรอบ 1 เดือนที่ผ่านมา การเข้าเรียน/ปฏิบัติตามการจัดการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดไว้ในช่วงที่ต้องจัดการศึกษาที่บ้าน บุคคลที่ดูแลเด็กเป็นหลักที่บ้าน ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ดูแลหลักในเรื่องการเรียนของเด็ก วิธีการปรับตัวที่ครัวเรือนได้ใช้เพื่อให้สามารถดูแลการเรียนการสอนให้บุตรหลาน ปัญหา/อุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนให้เด็กและความพึงพอใจต่อการพัฒนาการของเด็ก

G1 ตรวจสอบ C4 จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี

โปรแกรม สคว.65 (COVID 65) จะบันทึกโดยอัตโนมัติ ดังนี้

จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มี	1	ข้ามไป ตอนที่ 7
มีอย่างน้อย 1 คน	2	

G2 ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ครัวเรือนของท่านมีเด็กอายุ 5-17 ปี ที่ต้องออกจากระบบการเรียน (ลาออก/พักการเรียน) หรือไม่

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

เหตุผลที่เด็กจำเป็นต้องลาออก/พักการเรียน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มี	0	
มี เนื่องจากไม่มีเงินจ่ายค่าเล่าเรียน	1	
มี เนื่องจากไม่เห็นด้วยกับแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน	2	
มี เนื่องจากไม่สามารถจัดหา หรือชำระค่าอุปกรณ์ หรือสนับสนุนด้านการศึกษาได้ เช่น ไม่มีเวลา ไม่มีอินเทอร์เน็ต	3	
มี เนื่องจากกลัวออกไปข้างนอกแล้วติดเชื้อไวรัสโควิด 19	4	
มี เนื่องจากไม่สามารถเดินทางไปเรียนได้/ไม่มีรถรับ-ส่ง	5	
มี เนื่องจากครัวเรือนจำเป็นต้องให้เด็กออกมาหารายได้	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	96	

หมายเหตุ เด็กที่ต้องออกจากระบบการเรียนนั้น ปัจจุบันอาจจะกลับมาอยู่ในระบบหรือไม่ก็ได้

G3 ในครัวเรือนของท่านมีเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียนหรือไม่

หลักการบันทึก

- ให้ระบุจำนวนเด็กที่มีอายุ 5-17 ปีในครัวเรือนที่กำลังเรียน ถึงแม้จะอยู่ในช่วงปิดภาคการศึกษา (ปิดเทอม) ก็ตาม
- ถ้า ไม่มี ให้บันทึก “0”
- ถ้า มีตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้บันทึก “8”
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปีในครัวเรือนที่กำลังเรียน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มี	0	ข้ามไป ตอนที่ 7
1 คน	1	ข้ามไป G9
2 – 7 คน	2 - 7	
ตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป	8	

G4 – G8 การคัดเลือกเด็กที่มีอายุ 5-17 ปี จำนวน 1 คนเพื่อสัมภาษณ์ (กรณีมีเด็กอายุ 5-17 ปีในครัวเรือนที่กำลังเรียนมากกว่า 1 คน)

G4 ลำดับที่

 ใช้ระบุเด็กอายุ 5-17 ปี ที่กำลังเรียนและเป็นสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะถูกใช้ในภายหลังสำหรับกระบวนการสุ่ม พนักงานสัมภาษณ์ไม่ต้องบันทึกตัวเลขนี้เนื่องจากโปรแกรม สคว.65 (COVID 65) จะบันทึกโดยอัตโนมัติ

 ลำดับที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจะถูกใช้อ้างอิงในการสัมภาษณ์เด็กที่เข้าข่าย

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกข้อมูลโดยเรียงอายุจากมากที่สุดไปน้อยสุดถ้า มีเด็กอายุ 5-17 ปีในครัวเรือนที่กำลังเรียนมากกว่า 8 คน ให้บันทึกเฉพาะ 8 คนแรก

G5 ชื่อ-นามสกุล

หลักการบันทึก

- บันทึกชื่อของเด็กที่เข้าข่ายแต่ละคนในสมุดภักดีจากลำดับที่

G6 อายุ (ปี)

หลักการบันทึก

- ข้อถามนี้ห้ามปล่อยว่าง ให้บันทึก “อายุเต็มปีบริบูรณ์” นับถึงวันคล้ายวันเกิด ครึ่งล่าสุดก่อนวันสัมภาษณ์ ในกรณีที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่แน่ใจให้ใช้ “ตารางเทียบอายุ” ในคู่มือการปฏิบัติงานสนาม (ปกหลัง) ประกอบ

- กรณีไม่ทราบทั้งเดือนและ พ.ศ. เกิด แต่ทราบอายุโดยประมาณ และทราบปีเกิด เป็นปีนักษัตร ให้ดูรอบอายุประมาณจาก “ตารางเทียบอายุ” ในคู่มือการปฏิบัติงานสนาม (ปกหลัง)

เช่น น.ส.รัชชนก เกิดปีระกา อายุประมาณ 10 กว่าปี เมื่อดูจากตารางเทียบอายุ พบว่าอายุ 10 กว่าปี คือ อายุ 17 ปี

- ถ้าไม่ทราบอายุ ให้ถามอายุโดยประมาณ แล้วบันทึกตามคำตอบที่ได้รับ

เช่น อายุ 12 ปี 3 เดือน ให้บันทึก ‘12’

G7 การคัดเลือกเด็กอายุ 5-17 ปี ในครัวเรือน จำนวน 1 คน

กระบวนการคัดเลือกเด็กจะทำโดยอัตโนมัติด้วยโปรแกรมแบบสอบถามในแท็บเล็ต มีหลักการดังนี้

-  ตรวจสอบหลักหน่วยของลำดับที่ครัวเรือนใน A5 ซึ่งจะเป็นลำดับของแถวในตารางด้านล่าง
-  ตรวจสอบจำนวนเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียนใน G3 ซึ่งจะเป็นลำดับของคอลัมน์ในตารางด้านล่าง
-  ค้นหาช่องที่แถวและคอลัมน์ตัดกัน และบันทึกหมายเลขที่ปรากฏในช่อง โดยตัวเลขนี้จะเป็นลำดับที่ของเด็ก (G4) ที่ถูกสุ่มขึ้นมา
-  ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำข้างต้น และใช้ตารางสุ่มให้ถูกต้องเพื่อให้การสุ่มเด็กหนึ่งคนจากจำนวนทั้งหมดที่บันทึกใน G3 เป็นไปอย่างไม่เอนเอียง
-  ในกรณีที่มิได้เด็กอายุ 5-17 ปีในครัวเรือนมากกว่า 8 คน ให้ใช้คอลัมน์ ‘8+’ ทำการสุ่มตามลำดับต่อไป

G8 คัดลอก ลำดับที่ของเด็ก (G4) ชื่อ-นามสกุล (G5) และอายุ (G6) ของเด็กที่ตกเป็นตัวอย่าง โปรแกรม สคว.65 (COVID 65) จะบันทึกโดยอัตโนมัติ แล้วข้ามไป G10

G9 ชื่อ-นามสกุล และอายุของเด็ก (กรณีมีเด็กอายุ 5-17 ปี ในครัวเรือนที่กำลังเรียนเพียง 1 คน)

หลักการบันทึก

- บันทึกชื่อ-นามสกุลของเด็ก

- บันทึกอายุของเด็ก (ตามหลักการบันทึกเดียวกับ G6)

- บันทึกในกรณีที่มิได้เด็กอายุ 5-17 ปี ในครัวเรือน จำนวน 1 คนเท่านั้น

G10 ในรอบ 1 เดือนที่ผ่านมา โรงเรียนที่...(ชื่อ)...ศึกษาอยู่ ใช้การจัดการเรียนการสอนรูปแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หลักการบันทึก

- ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
- การเรียนการสอนผ่านทีวี (ON-AIR) เป็นการเรียนการสอนผ่านระบบดาวเทียม KU-BAND (จานทิบ) ช่อง 186-200 ระบบเคเบิลทีวี (Cable TV) และระบบ IPTV
- การเรียนการสอนผ่านทางอินเทอร์เน็ต (ONLINE) ผ่านเครื่องมือ/แอปพลิเคชันที่โรงเรียนกำหนด **ให้รวม**ระบบอื่นตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) จัดเตรียมให้
- ถ้าตอบ ไม่ทราบ จะตอบรหัส “Z” ได้เพียงรหัสเดียว
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

รูปแบบที่โรงเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน	รหัส	หมายเหตุ
เรียนออนไลน์ ให้ครูเป็นผู้จัดการเรียนผ่านเครื่องมือ/แอปพลิเคชันที่โรงเรียนกำหนด	A	
ใช้ทีวีออกอากาศ (DLTV) เช่น โรงเรียนไกลกังวลเป็นฐาน	B	
จัดใบงานให้นักเรียน และมีครูออกเยี่ยมเป็นครั้งคราว	C	
ให้ไปเรียนตามปกติ แต่มีมาตรการเว้นระยะห่างหรือลดจำนวนนักเรียน	D	
อื่น ๆ (ระบุ)	X	
ไม่ทราบ	Z	

G11 ในช่วงที่ต้องจัดการศึกษาที่บ้าน...(ชื่อ)...สามารถเข้าเรียน/ปฏิบัติตามการจัดการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดไว้ได้มากน้อยเพียงใด

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

การเข้าเรียน/ปฏิบัติตามการจัดการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดไว้	รหัส	หมายเหตุ
เข้าเรียนได้ตลอด ไม่เคยขาดเรียน	1	
เข้าเรียนได้เกือบตลอด หยุดเรียนบ้าง	2	
เข้าเรียนบ้างพอ ๆ กับที่หยุดเรียน	3	
แทบไม่ได้เข้าเรียนเลย	4	
ไม่เคยเข้าเรียนเลย	5	
ไม่ทราบ	8	

G12 ในการเรียนช่วงสถานการณ์โควิดของ...(ชื่อ)...ใครเป็นผู้ดูแลเป็นหลักที่บ้าน เช่น
สอนการบ้าน จัดการให้บุตรหลานเรียนตามเวลา

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ผู้ดูแลเป็นหลักที่บ้าน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีผู้ดูแล หรือเด็กดูแลตัวเองได้	0	
พ่อ แม่	1	
พี่สาว พี่ชาย	2	
ปู่ ย่า ตา ยาย	3	
ญาติอื่น ๆ ในครัวเรือน เช่น ลุง ป้า น้า อา	4	
ญาติที่อยู่นอกครัวเรือน เพื่อนบ้าน	5	
จ้างผู้ดูแล	6	
อื่น ๆ (ระบุ)	96	

G13 ผู้ดูแลหลักในเรื่องการเรียนของ...(ชื่อ)... มีการศึกษาสูงสุดในระดับใด

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกระดับการศึกษาสูงสุดของบุคคลใน G12 ตามหลักการเดียวกันกับ B4
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ดูแลหลัก	รหัส	หมายเหตุ
ไม่เรียน/ไม่มีการศึกษา	0	
ปฐมวัย/อนุบาล	1	
ประถมศึกษา	2	
มัธยมศึกษาตอนต้น	3	
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4	
ปวช./ปวศ.ต้น	5	
อนุปริญญา (ปวส./ปวท./ปวส.สูง)	6	
ปริญญาตรี	7	
ปริญญาโท	8	
ปริญญาเอก	9	
การศึกษาอื่น ๆ (ระบุ)	96	
ไม่ทราบระดับการศึกษา	98	

G14 ครั้วเรือนใช้วิธีการปรับตัวอย่างไรเพื่อให้สามารถดูแลการเรียนการสอนให้บุตรหลาน

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

วิธีการปรับตัวเพื่อให้สามารถดูแล การเรียนการสอนให้บุตรหลาน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีวิธีการอะไรเพิ่มเติมจากปกติ/ เด็กดูแลตัวเอง	0	
ทำงานไปด้วย ดูแลบุตรหลานไปด้วย	1	
ผู้ปกครองหรือสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่ง ลาออกจากงาน	2	
ผู้ปกครองลดเวลาทำงาน	3	
ขอรับการช่วยเหลือจากญาติพี่น้อง	4	
จ้างผู้ดูแลเพิ่ม	5	
อื่น ๆ (ระบุ)	6	

G15 – G17 ในการจัดการเรียนการสอนของ...(ชื่อ)...ครั้วเรือนพบปัญหา/อุปสรรคต่อไปนี้ในระดับใด

G15 ไม่สามารถจัดพื้นที่ในการเรียนให้เหมาะสม เช่น ความแออัดคับคั่ง พื้นที่ส่วนตัวที่ไม่รบกวน
กิจกรรมอื่นของครัวเรือน

G16 เด็กไม่ให้ความร่วมมือ (ไม่กระตือรือร้น ไม่มีสมาธิ) ในการเรียน

G17 ไม่มีผู้ปกครอง/ผู้ดูแลที่สามารถให้ความช่วยเหลือในการเรียนได้/ ไม่มีเวลา

หลักการบันทึก

- ให้ระบุระดับคะแนน ตั้งแต่ 0 - 10
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ระดับปัญหา/อุปสรรค ในการจัดการเรียนการสอนให้เด็ก	รหัส	หมายเหตุ
ไม่พบปัญหา/ไม่เป็นอุปสรรคเลย	0	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 1 (น้อยที่สุด)	1	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 2	2	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 3	3	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 4	4	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 5	5	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 6	6	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 7	7	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 8	8	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 9	9	
พบปัญหา/เป็นอุปสรรคระดับ 10 (มากที่สุด)	10	

G18 – G20 ความพึงพอใจต่อการพัฒนาการของเด็ก

G18 ในรอบปีที่ผ่านมา ช่วงที่ต้องปิดโรงเรียนและจัดการเรียนที่บ้าน ท่านพึงพอใจในการพัฒนาการของ... (ชื่อ)... ในด้านพัฒนาการทางจิตใจและพฤติกรรม เช่น การเข้าสังคม การนึกถึงผู้อื่น ในระดับใด

G19 ในรอบปีที่ผ่านมา ช่วงที่ต้องปิดโรงเรียนและจัดการเรียนที่บ้าน ท่านพึงพอใจในการพัฒนาการของ... (ชื่อ)... ในด้านพัฒนาการด้านภาษา (การอ่าน การเขียน การสื่อสาร) ในระดับใด

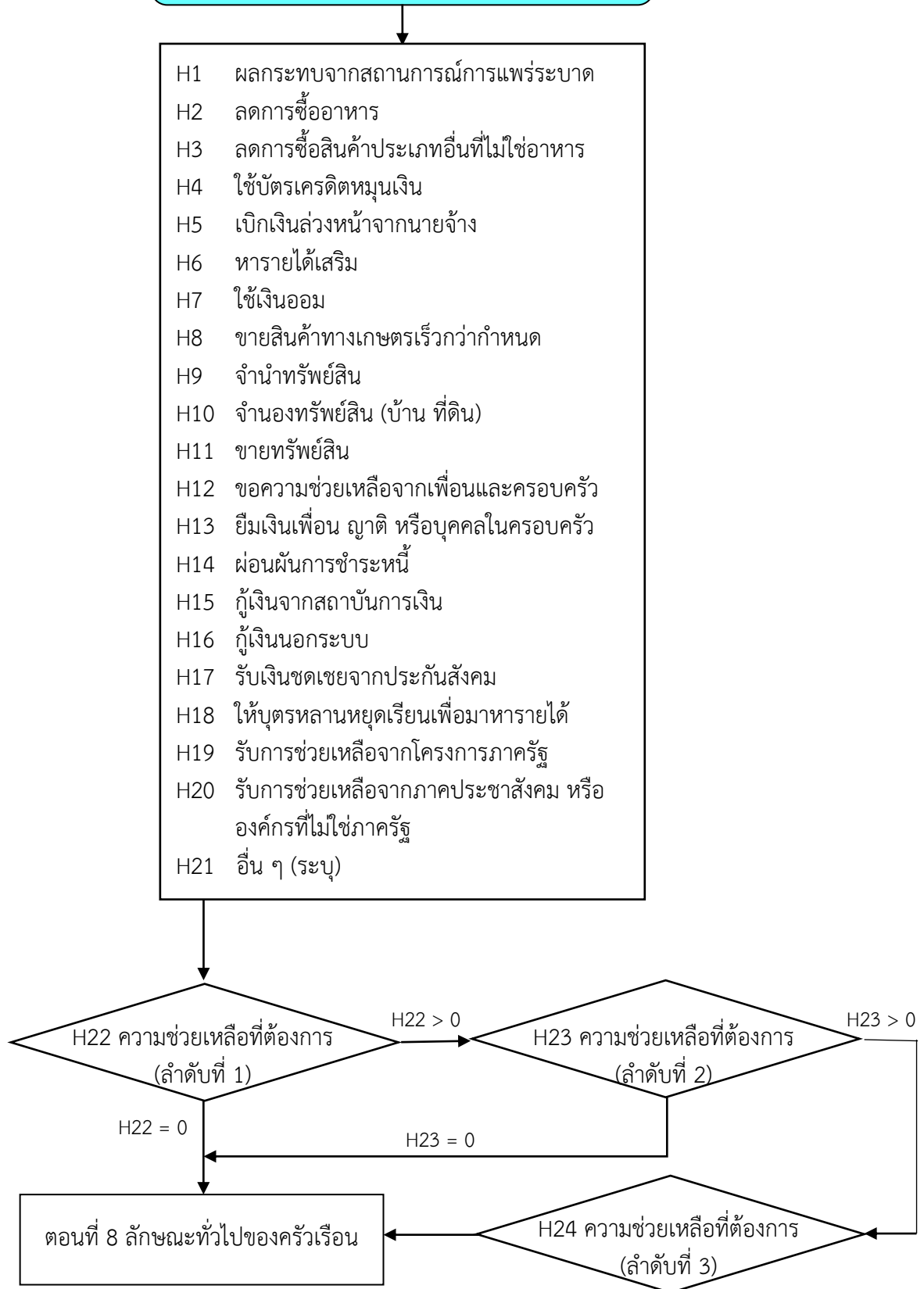
G20 ในรอบปีที่ผ่านมา ช่วงที่ต้องปิดโรงเรียนและจัดการเรียนที่บ้าน ท่านพึงพอใจในการพัฒนาการของ... (ชื่อ)... ในด้านพัฒนาการผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ภาษา และ วิทยาศาสตร์) ในระดับใด

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ความพึงพอใจกับการเรียนที่บ้านของเด็ก	รหัส	หมายเหตุ
ไม่พึงพอใจมาก	1	
ไม่พึงพอใจ	2	
เฉยๆ ไม่เปลี่ยนแปลง	3	
พึงพอใจ	4	
พึงพอใจมาก	5	

**ตอนที่ 7 การรับมือต่อสถานการณ์ของ
ครัวเรือนและความช่วยเหลือที่ต้องการ**



ตอนที่ 7 การรับมือต่อสถานการณ์ของครัวเรือน และความช่วยเหลือที่ต้องการ (H1 – H24)

เพื่อศึกษาเกี่ยวกับระดับความรุนแรงต่อครัวเรือนที่ได้รับ วิธีการรับมือกับผลกระทบจากโรคโควิด 19 ของครัวเรือน และความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนหรือในเบื้องต้นที่ครัวเรือนต้องการ

H1 ท่านคิดว่าผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 มีความรุนแรงมากน้อยเพียงใดต่อครัวเรือนของท่าน

หลักการบันทึก

- ให้ระบุระดับคะแนน ตั้งแต่ 0 – 10
- เป็นการประเมินผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในทุกมิติ เช่น มิติเศรษฐกิจ มิติสุขภาพ (ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต) เป็นต้น
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ระดับความรุนแรงต่อครัวเรือนที่ได้รับ	รหัส	หมายเหตุ
ไม่มีผลกระทบใด ๆ เลย	0	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 1 (น้อยที่สุด)	1	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 2	2	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 3	3	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 4	4	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 5	5	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 6	6	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 7	7	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 8	8	
มีผลกระทบรุนแรงระดับ 9	9	
ผลกระทบรุนแรงระดับ 10 (มากที่สุด)	10	

H2 - H21 ครั้วเรือนของท่านรับมือกับผลกระทบจากโรคโควิด 19 ด้วยวิธีต่อไปนี้หรือไม่

- | | |
|--|--|
| H2 ลดการซื้ออาหาร | H3 ลดการซื้อสินค้าประเภทอื่นที่ไม่ใช่อาหาร |
| H4 ใช้บัตรเครดิตหมุนเงิน | H5 เบิกเงินล่วงหน้าจากนายจ้าง |
| H6 หารายได้เสริม | H7 ใช้เงินออม |
| H8 ขายสินค้าทางเกษตรเร็วกว่ากำหนด | H9 จำนำทรัพย์สิน |
| H10 จำนองทรัพย์สิน (บ้าน ที่ดิน) | H11 ขายทรัพย์สิน |
| H12 ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนและครอบครัว (ไม่ต้องคืนเงิน/สิ่งของ) | |
| H13 ยืมเงินเพื่อน ญาติ หรือบุคคลในครอบครัว (ต้องคืนเงิน) | |
| H14 ผ่อนผันการชำระหนี้ (ไม่เสียเครดิต) | H15 กู้เงินจากสถาบันการเงิน |
| H16 กู้เงินนอกระบบ | H17 รับเงินชดเชยจากประกันสังคม |
| H18 ให้บุตรหลานหยุดเรียนเพื่อมาหารายได้ให้แก่ครัวเรือน | |
| H19 รับการช่วยเหลือจากโครงการภาครัฐ | |
| H20 รับการช่วยเหลือจากภาคประชาสังคม หรือองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ | |
| H21 อื่น ๆ (ระบุ) | |

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

วิธีการรับมือกับผลกระทบ	รหัส	หมายเหตุ
ใช่	1	
ไม่ใช่	2	

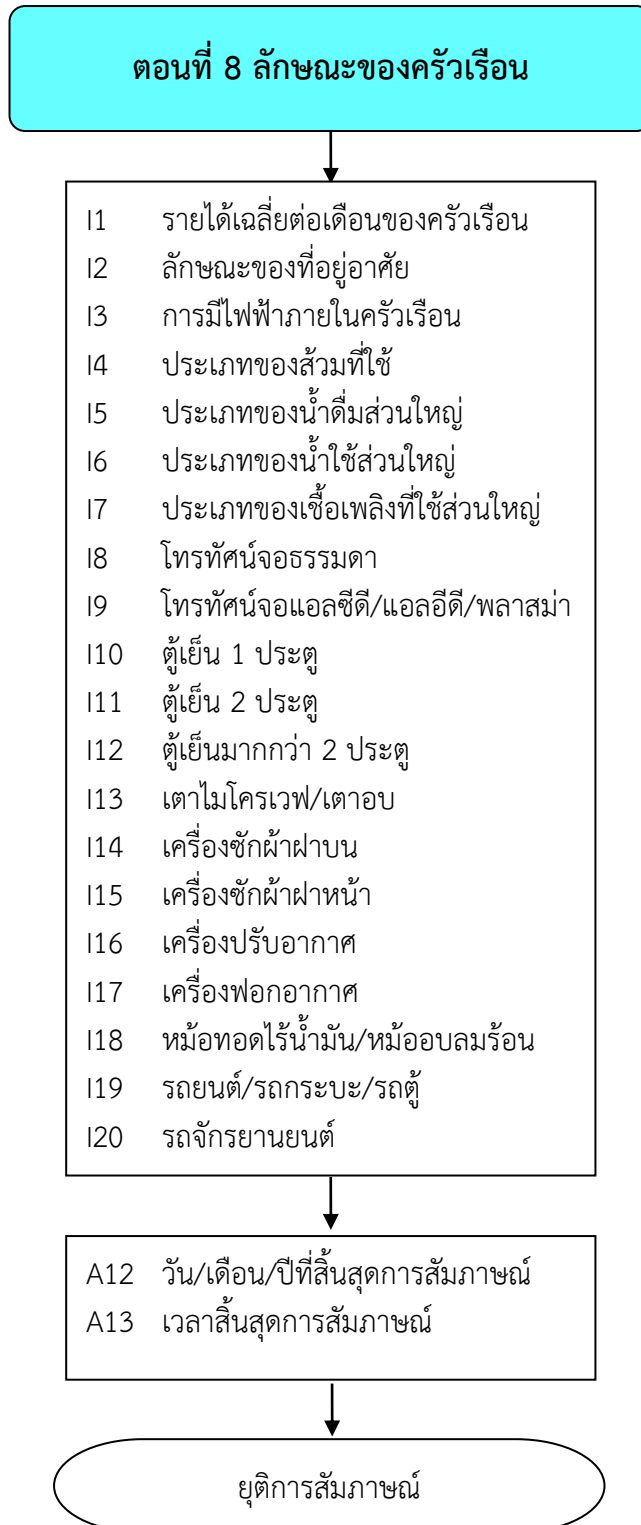
หมายเหตุ การรับมือข้างต้นให้นับเฉพาะวิธีรับมือเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 **ไม่นับ**วิธีที่ปฏิบัติเป็นปกติโดยไม่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาด

H22 – H24 ความช่วยเหลือเร่งด่วนหรือในเบื้องต้นที่ครัวเรือนท่านต้องการ (เรียง 3 ลำดับ)

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วนหรือในเบื้องต้น ตามลำดับความสำคัญได้ไม่เกิน 3 ลำดับ
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 1 ลงใน H22
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 2 ลงใน H23
- บันทึกคำตอบที่สำคัญเป็นลำดับที่ 3 ลงใน H24
- ให้บันทึกรหัสที่สอดคล้องกับคำตอบ ดังนี้

ความต้องการความช่วยเหลือเร่งด่วน	รหัส	หมายเหตุ
ไม่ต้องการความช่วยเหลือ	0	
เงิน	1	
อาหาร	2	
สิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาหาร เช่น	3	
หน้ากาก เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ		
การผ่อนผันค่าบริการ (เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ	4	
อินเทอร์เน็ต ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าโดยสาร)		
การศึกษา	5	
สุขภาพด้านร่างกาย	6	
สุขภาพด้านจิตใจ	7	
สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุน/สินเชื่อ	8	
สำหรับประกอบอาชีพ		
หางานให้ทำ	9	
จัดหาตลาด/ช่องทาง การจัดจำหน่าย	10	
สินค้า		
สนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นกล้า	11	
ส่งเสริม/พัฒนาทักษะและความรู้	12	
เกี่ยวกับการทำงาน		
สนับสนุน/จัดหาแหล่งวัตถุดิบราคาถูก	13	
พักชำระหนี้	14	
ปรับโครงสร้างหนี้	15	
สนับสนุนสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ	16	
รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด 19	17	
อื่น ๆ (ระบุ)	96	



ตอนที่ 8 ลักษณะทั่วไปของครัวเรือน

I1-I20

วัตถุประสงค์

เพื่อต้องการทราบเกี่ยวกับลักษณะต่าง ๆ ของครัวเรือน ได้แก่ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ลักษณะของที่อยู่อาศัย การมีไฟฟ้าภายในครัวเรือน ประเภทของส้วมที่ใช้ ประเภทของน้ำดื่ม ประเภทของน้ำใช้ เชื้อเพลิงที่ใช้ในการประกอบอาหาร การเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้า การเป็นเจ้าของยานพาหนะ

I1 ครัวเรือนของท่านมีรายได้เฉลี่ยเดือนละเท่าไร

หลักการบันทึก

- ให้นำรายได้รวมของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่ได้รับในรอบ 12 เดือน โดยคิดเฉลี่ยต่อเดือน
- บันทึก รายได้เฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน
- ถ้า ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตั้งแต่ 9,999,9997 บาทขึ้นไป ให้บันทึก “99999997”
- ถ้า ไม่ทราบ ให้บันทึก “9999998”

I2 ลักษณะของที่อยู่อาศัย

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึก รายละเอียด

I3 การมีไฟฟ้าภายในครัวเรือน รวมไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ

ไฟฟ้าที่ใช้ภายในครัวเรือน ให้รวมถึงไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าอื่น ๆ ด้วย

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์

I4 ประเภทของส้วมที่ใช้

หลักการบันทึก

- ถ้าส้วมที่ใช้มีมากกว่า 1 ประเภท ให้พนักงานสัมภาษณ์สอบถามถึงประเภทของส้วมที่ใช้เป็นส่วนใหญ่ในครัวเรือน

I5 น้ำดื่มส่วนใหญ่คือประเภทใด

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึก รายละเอียด

16 น้ำใช้ส่วนใหญ่คือประเภทใด

หลักการบันทึก

- ถ้าได้รับคำตอบนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ให้บันทึก “อื่น ๆ (ระบุ)” แล้วบันทึกรายละเอียด

17 เชื้อเพลิงส่วนใหญ่ที่ใช้ในการประกอบอาหารคือประเภทใด

หลักการบันทึก

- ให้บันทึกรหัสคำตอบของผู้ตอบสัมภาษณ์

18-118 ครั้วเรือนของท่านเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่อไปนี้หรือไม่

ข้อถามนี้ต้องการทราบถึงการเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในครั้วเรือน ให้ถามในแต่ละรายการ ดังนี้ โทรทัศน์จอธรรมดา โทรทัศน์แบบแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา ตู้เย็น 1 ประตู ตู้เย็น 2 ประตู ตู้เย็นมากกว่า 2 ประตู เตาอบไมโครเวฟ/เตาอบ เครื่องซักผ้าฝาบน เครื่องซักผ้าฝาหน้า เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และหม้อทอดไร้น้ำมัน/หม้ออบลมร้อน

หมายเหตุ

- + เครื่องใช้ไฟฟ้าใดที่มีคุณสมบัติมากกว่า 1 อย่าง ให้นับเพียงครั้งเดียวตามคุณสมบัติหลัก เช่น เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ ให้นับเป็นเครื่องปรับอากาศเท่านั้น
- + ถ้าสมาชิกในครั้วเรือนกำลังผ่อนชำระเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นงวด ๆ ในกรณีนี้ กรรมสิทธิ์ตกเป็นของสมาชิกในครั้วเรือน (ผู้ซื้อ) พื้นที่ที่มีการซื้อขาย ให้ถือว่า เป็นเจ้าของ
- + เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เฉพาะในธุรกิจ โดยที่ไม่ได้ใช้ในครั้วเรือนจะถือว่าไม่เป็นเจ้าของ
- + เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ผู้อื่นให้ยืมมาใช้ในครั้วเรือนจะถือว่าไม่เป็นเจ้าของ
- + กรณีที่เครื่องใช้ไฟฟ้านั้นถูกนำไปจำนำ ให้ดูว่ามีการส่งดอกเบี้ยอยู่หรือไม่ ถ้ายังส่งดอกเบี้ยอยู่ให้ถือว่าครั้วเรือนนั้นเป็นเจ้าของ

119-120 ครั้วเรือนของท่านเป็นเจ้าของยานพาหนะต่อไปนี้หรือไม่

ข้อถามนี้ต้องการทราบถึงการเป็นเจ้าของยานพาหนะต่าง ๆ ของครั้วเรือน ให้ถามในแต่ละรายการ ดังนี้ รถยนต์/รถกระบะ/รถตู้ และรถจักรยานยนต์

หมายเหตุ

- + รถยนต์/รถกระบะ/รถตู้ ให้รวมถึงรถบรรทุกขนาดเล็ก (รถปิคอัพ) ด้วย
- + รถจักรยานยนต์ ให้รวมถึงรถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (บิ๊กไบค์ : Bigbike) แต่ไม่รวมรถจักรยานยนต์สำหรับเด็กที่ใช้เป็นของเล่น
- + รถจักรยานยนต์ขนาดใหญ่ (บิ๊กไบค์ : Bigbike) หมายถึง รถมอเตอร์ไซด์ที่มีขนาดเท่ากับรถมอเตอร์ไซด์ทั่วไป หรือที่เรียกกันจนติดปากว่าสี่สูบ ขนาดของมอเตอร์ไซด์ที่มีขนาดใหญ่ในที่นี้ คือ ขนาดของเครื่องยนต์ เฟรม ล้อและยางของรถ รถที่เรียกว่า Bigbike จะมีความจุของเครื่องยนต์ตั้งแต่ 250 ซีซี ขึ้นไปจนถึง 2,400 ซีซี ซึ่งในแต่ละรุ่นแต่ละยี่ห้อ ก็จะมีรูปแบบของเครื่องยนต์และระบบส่งกำลังที่แตกต่างกันออกไปซึ่งจะมีตั้งแต่สี่สูบเดี่ยวถึง 6 สูบ และจัดวางอยู่ในรูปแบบของสูบเรียงและสูบตัววี ในส่วนระบบส่งกำลังก็จะมีตั้งแต่ระบบที่ใช้โซ่ ใช้เฟลาขับ และใช้สายพาน

- + ถ้าสมาชิกในครัวเรือนกำลังผ่อนชำระยานพาหนะเป็นงวด ๆ โดยมีสัญญาเช่าซื้อ เช่น การเช่าซื้อรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ในกรณีนี้ เมื่อชำระเงินครบจึงจะได้กรรมสิทธิ์ ดังนั้นให้ถือว่าไม่เป็นเจ้าของ
- + ยานพาหนะที่ใช้เฉพาะในธุรกิจโดยที่ไม่ได้ใช้ในครัวเรือนจะถือว่าไม่เป็นเจ้าของ
- + ยานพาหนะที่ผู้อื่นให้ยืมมาใช้ในครัวเรือนจะถือว่าไม่เป็นเจ้าของ

A12 วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- บันทึก วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์ของครัวเรือน

A13 เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์

หลักการบันทึก

- บันทึก เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์แบบสอบถาม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก สรุป PSU COVID รายจังหวัด

ภาค/จังหวัด	PSU COVID			จำนวน PSU		
	รวม	ม.ค.	ก.พ.	รวม (ม.ค. + ก.พ.)	PSU ม.ค.	PSU ก.พ.
กรุงเทพมหานคร	0001 - 0200	0001 - 0100	0101 - 0200	200	100	100
ภาคกลาง	0201 - 1312	0201 - 1286	0225 - 1312	1,112	556	556
สมุทรปราการ	0201 - 0248	0201 - 0224	0225 - 0248	48	24	24
นนทบุรี	0249 - 0300	0249 - 0274	0275 - 0300	52	26	26
ปทุมธานี	0301 - 0344	0301 - 0322	0323 - 0344	44	22	22
พระนครศรีอยุธยา	0345 - 0388	0345 - 0366	0367 - 0388	44	22	22
อ่างทอง	0389 - 0432	0389 - 0410	0411 - 0432	44	22	22
ลพบุรี	0433 - 0476	0433 - 0454	0455 - 0476	44	22	22
สิงห์บุรี	0477 - 0512	0477 - 0494	0495 - 0512	36	18	18
ชัยนาท	0513 - 0552	0513 - 0532	0533 - 0552	40	20	20
สระบุรี	0553 - 0592	0553 - 0572	0573 - 0592	40	20	20
ชลบุรี	0593 - 0644	0593 - 0618	0619 - 0644	52	26	26
ระยอง	0645 - 0680	0645 - 0662	0663 - 0680	36	18	18
จันทบุรี	0681 - 0724	0681 - 0702	0703 - 0724	44	22	22
ตราด	0725 - 0768	0725 - 0746	0747 - 0768	44	22	22
ฉะเชิงเทรา	0769 - 0808	0769 - 0788	0789 - 0808	40	20	20
ปราจีนบุรี	0809 - 0852	0809 - 0830	0831 - 0852	44	22	22
นครนายก	0853 - 0900	0853 - 0876	0877 - 0900	48	24	24
สระแก้ว	0901 - 0944	0901 - 0922	0923 - 0944	44	22	22
ราชบุรี	0945 - 0984	0945 - 0964	0965 - 0984	40	20	20
กาญจนบุรี	0985 - 1032	0985 - 1008	1009 - 1032	48	24	24
สุพรรณบุรี	1033 - 1080	1033 - 1056	1057 - 1080	48	24	24
นครปฐม	1081 - 1124	1081 - 1102	1103 - 1124	44	22	22
สมุทรสาคร	1125 - 1168	1125 - 1146	1147 - 1168	44	22	22
สมุทรสงคราม	1169 - 1216	1169 - 1192	1193 - 1216	48	24	24
เพชรบุรี	1217 - 1260	1217 - 1238	1239 - 1260	44	22	22
ประจวบคีรีขันธ์	1261 - 1312	1261 - 1286	1287 - 1312	52	26	26
ภาคเหนือ	1313 - 2088	1313 - 2066	1339 - 2088	776	388	388
เชียงใหม่	1313 - 1364	1313 - 1338	1339 - 1364	52	26	26
ลำพูน	1365 - 1404	1365 - 1384	1385 - 1404	40	20	20
ลำปาง	1405 - 1452	1405 - 1428	1429 - 1452	48	24	24
อุตรดิตถ์	1453 - 1500	1453 - 1476	1477 - 1500	48	24	24

ภาค/จังหวัด	PSU COVID			จำนวน PSU		
	รวม	ม.ค.	ก.พ.	รวม (ม.ค. + ก.พ.)	PSU ม.ค.	PSU ก.พ.
แพร่	1501 - 1548	1501 - 1524	1525 - 1548	48	24	24
น่าน	1549 - 1588	1549 - 1568	1569 - 1588	40	20	20
พะเยา	1589 - 1636	1589 - 1612	1613 - 1636	48	24	24
เชียงราย	1637 - 1684	1637 - 1660	1661 - 1684	48	24	24
แม่ฮ่องสอน	1685 - 1732	1685 - 1708	1709 - 1732	48	24	24
นครสวรรค์	1733 - 1780	1733 - 1756	1757 - 1780	48	24	24
อุทัยธานี	1781 - 1832	1781 - 1806	1807 - 1832	52	26	26
กำแพงเพชร	1833 - 1872	1833 - 1852	1853 - 1872	40	20	20
ตาก	1873 - 1912	1873 - 1892	1893 - 1912	40	20	20
สุโขทัย	1913 - 1952	1913 - 1932	1933 - 1952	40	20	20
พิษณุโลก	1953 - 2000	1953 - 1976	1977 - 2000	48	24	24
พิจิตร	2001 - 2044	2001 - 2022	2023 - 2044	44	22	22
เพชรบูรณ์	2045 - 2088	2045 - 2066	2067 - 2088	44	22	22
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2089 - 3024	2089 - 3004	2117 - 3024	936	468	468
นครราชสีมา	2089 - 2144	2089 - 2116	2117 - 2144	56	28	28
บุรีรัมย์	2145 - 2188	2145 - 2166	2167 - 2188	44	22	22
สุรินทร์	2189 - 2240	2189 - 2214	2215 - 2240	52	26	26
ศรีสะเกษ	2241 - 2284	2241 - 2262	2263 - 2284	44	22	22
อุบลราชธานี	2285 - 2336	2285 - 2310	2311 - 2336	52	26	26
ยโสธร	2337 - 2380	2337 - 2358	2359 - 2380	44	22	22
ชัยภูมิ	2381 - 2432	2381 - 2406	2407 - 2432	52	26	26
อำนาจเจริญ	2433 - 2472	2433 - 2452	2453 - 2472	40	20	20
บึงกาฬ	2473 - 2512	2473 - 2492	2493 - 2512	40	20	20
หนองบัวลำภู	2513 - 2552	2513 - 2532	2533 - 2552	40	20	20
ขอนแก่น	2553 - 2604	2553 - 2578	2579 - 2604	52	26	26
อุดรธานี	2605 - 2652	2605 - 2628	2629 - 2652	48	24	24
เลย	2653 - 2692	2653 - 2672	2673 - 2692	40	20	20
หนองคาย	2693 - 2736	2693 - 2714	2715 - 2736	44	22	22
มหาสารคาม	2737 - 2784	2737 - 2760	2761 - 2784	48	24	24
ร้อยเอ็ด	2785 - 2836	2785 - 2810	2811 - 2836	52	26	26
กาฬสินธุ์	2837 - 2888	2837 - 2862	2863 - 2888	52	26	26
สกลนคร	2889 - 2940	2889 - 2914	2915 - 2940	52	26	26
นครพนม	2941 - 2984	2941 - 2962	2963 - 2984	44	22	22
มุกดาหาร	2985 - 3024	2985 - 3004	3005 - 3024	40	20	20

ภาค/จังหวัด	PSU COVID			จำนวน PSU		
	รวม	ม.ค.	ก.พ.	รวม (ม.ค. + ก.พ.)	PSU ม.ค.	PSU ก.พ.
ภาคใต้	3025 - 3620	3025 - 3598	3047 - 3620	596	298	298
นครศรีธรรมราช	3025 - 3068	3025 - 3046	3047 - 3068	44	22	22
กระบี่	3069 - 3108	3069 - 3088	3089 - 3108	40	20	20
พังงา	3109 - 3148	3109 - 3128	3129 - 3148	40	20	20
ภูเก็ต	3149 - 3192	3149 - 3170	3171 - 3192	44	22	22
สุราษฎร์ธานี	3193 - 3240	3193 - 3216	3217 - 3240	48	24	24
ระนอง	3241 - 3280	3241 - 3260	3261 - 3280	40	20	20
ชุมพร	3281 - 3324	3281 - 3302	3303 - 3324	44	22	22
สงขลา	3325 - 3372	3325 - 3348	3349 - 3372	48	24	24
สตูล	3373 - 3412	3373 - 3392	3393 - 3412	40	20	20
ตรัง	3413 - 3452	3413 - 3432	3433 - 3452	40	20	20
พัทลุง	3453 - 3488	3453 - 3470	3471 - 3488	36	18	18
ปัตตานี	3489 - 3532	3489 - 3510	3511 - 3532	44	22	22
ยะลา	3533 - 3576	3533 - 3554	3555 - 3576	44	22	22
นราธิวาส	3577 - 3620	3577 - 3598	3599 - 3620	44	22	22
รวม	0001 - 3620			3,620	1,810	1,810

การสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565 (สคว.65)

A1. ภาค

A2. จังหวัด

A3. เขตการปกครอง

A4. ลำดับที่ PSU COVID

A5. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง

A6. รหัสประจำตัวของพนักงานสัมภาษณ์

A7. รหัสประจำตัวของผู้ควบคุมงานสนาม

ให้พนักงานสัมภาษณ์แนะนำตัว และวัตถุประสงค์ของโครงการ จากนั้นให้ขออนุญาตสัมภาษณ์

A8. ผลการขออนุญาตสัมภาษณ์

☐ 1. อนุญาต

☐ 2. ไม่อนุญาต

☐ 3. ไม่ได้ถาม

A9. สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน

ได้ข้อมูล			ไม่ได้ข้อมูล		
ชั้นนับจุด	ชั้นเจนนับ	รหัส	ชั้นนับจุด	ชั้นเจนนับ	รหัส
เป็นครัวเรือนตัวอย่าง มีครัวเรือนอาศัยอยู่	เจนนับได้.....	11	เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไป 3 ครั้งไม่พบผู้ตอบ สัมภาษณ์.....	21
	รื้อถอน ไฟไหม้	12		ไม่ให้ความร่วมมือ.....	22
	เป็นบ้านว่าง.....	13		หาบ้านไม่พบ	23
ไม่เป็นครัวเรือน ตัวอย่าง (ครัวเรือนใหม่อยู่ แทนครัวเรือนเดิมที่ เป็นตัวอย่าง)	เจนนับได้.....	14		อื่น ๆ (ระบุ).....	96

(หาก A9 = 12, 13, 21, 22, 23, 96 ให้ยุติการสัมภาษณ์)

เฉพาะกรณีที่เจนนับได้เท่านั้น (A9 = 11, 14)

A10 วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์ / / 2565

A11. เวลาที่เริ่มสัมภาษณ์ :

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหัวหน้าครัวเรือน

B1.	คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน ชื่อ นามสกุลของหัวหน้าครัวเรือน	_____ _____
B2.	เพศของหัวหน้าครัวเรือน	☐ 1. ชาย ☐ 2. หญิง
B3.	อายุ (เต็มปี) ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าตั้งแต่ 120 ปีบันทึก "120" ถ้าไม่ทราบ บันทึก "998"	
B4.	ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบของ หัวหน้าครัวเรือน	☐ 0. ไม่เรียน/ไม่มีการศึกษา ☐ 1. ปฐมวัย/อนุบาล ☐ 2. ประถมศึกษา ☐ 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ 5. ปวช./ปกศ.ต้น ☐ 6. อนุปริญญา (ปวส./ปวท./ปกส.สูง) ☐ 7. ปริญญาตรี ☐ 8. ปริญญาโท ☐ 9. ปริญญาเอก ☐ 96. การศึกษาอื่น ๆ (ระบุ) _____ ☐ 98. ไม่ทราบระดับการศึกษา
B5.	การทำงานในรอบ 7 วันก่อนวัน สัมภาษณ์ของหัวหน้าครัวเรือน	☐ 1. ทำงาน (ข้ามไป B7) ☐ 2. ไม่ได้ทำงาน แต่ยังได้รับค่าจ้างหรือมีงานที่จะ กลับไปทำ (ข้ามไป B7) ☐ 3. ไม่ได้ทำงาน ไม่มีงานที่จะกลับไปทำ แต่หางานทำ/ พร้อมทำงาน (ข้ามไป ตอนที่ 2) ☐ 4. ไม่ได้ทำงาน ไม่มีงานที่จะกลับไปทำ และไม่ได้หา งานทำ/ไม่พร้อมทำงาน ☐ 8. ไม่ทราบ (ข้ามไป ตอนที่ 2)
B6.	สาเหตุที่หัวหน้าครัวเรือนไม่ได้ ทำงาน	☐ 1. ทำงานบ้าน ☐ 2. เรียนหนังสือ ☐ 3. รอฤดูกาล ☐ 4. ยังเด็ก/ชรา ☐ 5. ป่วย พิการ ฯลฯ จนไม่สามารถทำงานได้ ☐ 6. พักผ่อน ☐ 7. เกษียณการทำงาน ☐ 96. อื่น ๆ (ระบุ) _____ จากนั้นให้ข้ามไปตอนที่ 2

B7.	งานที่หัวหน้าครัวเรือนทำในปัจจุบัน คืออาชีพใด	
B8.	งานที่หัวหน้าครัวเรือนทำในปัจจุบัน คืออุตสาหกรรมใด	

ตอนที่ 2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน		
C1.	ทั้งสิ้น	
C2.	ที่มีงานทำ <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	
จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นกลุ่มเปราะบาง		
C3.	เด็กอายุ 0-4 ปี <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	
C4.	เด็กอายุ 5-17 ปี <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	
C5.	ผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	
C6.	ผู้พิการ <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	
C7.	ผู้ป่วยติดเตียง <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	
C8.	ผู้หญิงตั้งครรภ์ <i>ถ้าไม่มี ให้บันทึก “0”</i>	

ตอนที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

การใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์		
มีสมาชิกในครัวเรือนของท่าน คนใดคนหนึ่งใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้หรือไม่		
D1.	โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน	☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี
D2.	โทรศัพท์มือถือปุ่มกด	☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี
D3.	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี
D4.	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/แล็ปท็อป	☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี
D5.	แท็บเล็ต	☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี

การเข้าถึงและใช้งานอินเทอร์เน็ต		
D6.	ในครัวเรือนของท่าน มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่บ้าน (ทั้งแบบมีสาย/ไร้สายหรือ WIFI) หรือไม่ หากมี ให้สอบถามต่อ ในรอบ 7 วันที่ผ่านมา เคยพบปัญหาคุณภาพของสัญญาณซึ่งเป็นผลมาจากผู้ให้บริการหรือไม่ เช่น สัญญาณไม่เสถียร ไม่มีสัญญาณ เป็นต้น	☐ 0. ไม่มีการใช้ ☐ 1. มีการใช้ และเคยพบปัญหา ☐ 2. มีการใช้ แต่ไม่เคยพบปัญหา ☐ 3. มีการใช้ แต่ไม่ทราบว่าเคยพบปัญหาหรือไม่ ☐ 8. ไม่ทราบ
D7.	ในครัวเรือนของท่าน มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือ หรือไม่ หากมี ให้สอบถามต่อ ในรอบ 7 วันที่ผ่านมา เคยพบปัญหาคุณภาพของสัญญาณซึ่งเป็นผลมาจากผู้ให้บริการหรือไม่ เช่น สัญญาณไม่เสถียร ไม่มีสัญญาณ เป็นต้น	☐ 0. ไม่มีการใช้ ☐ 1. มีการใช้ และเคยพบปัญหา ☐ 2. มีการใช้ แต่ไม่เคยพบปัญหา ☐ 3. มีการใช้ แต่ไม่ทราบว่าเคยพบปัญหาหรือไม่ ☐ 8. ไม่ทราบ
D8.	ในครัวเรือนของท่าน มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตสาธารณะไร้สาย (Free WIFI) หรือไม่ หากมี ให้สอบถามต่อ ในรอบ 7 วันที่ผ่านมา เคยพบปัญหาคุณภาพของสัญญาณซึ่งเป็นผลมาจากผู้ให้บริการหรือไม่ เช่น สัญญาณไม่เสถียร ไม่มีสัญญาณ เป็นต้น	☐ 0. ไม่มีการใช้ ☐ 1. มีการใช้ และเคยพบปัญหา ☐ 2. มีการใช้ แต่ไม่เคยพบปัญหา ☐ 3. มีการใช้ แต่ไม่ทราบว่าเคยพบปัญหาหรือไม่ ☐ 8. ไม่ทราบ

ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		
D9.	ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตหรือไม่ หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด	☐ 0. ไม่จำเป็นต้องใช้ ☐ 1. ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้ ☐ 2. ใช้ได้คล่องน้อย ☐ 3. ใช้ได้คล่องปานกลาง ☐ 4. ใช้ได้คล่องมาก ☐ 5. ใช้ได้คล่องมากที่สุด ☐ 8. ไม่ทราบ

D10.	ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถใช้อีเมลติดต่อสื่อสารหรือไม่ หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด	☐ 0. ไม่จำเป็นต้องใช้ ☐ 1. ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้ ☐ 2. ใช้ได้คล่องน้อย ☐ 3. ใช้ได้คล่องปานกลาง ☐ 4. ใช้ได้คล่องมาก ☐ 5. ใช้ได้คล่องมากที่สุด ☐ 8. ไม่ทราบ
D11.	ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถประชุมงานออนไลน์หรือไม่ หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด	☐ 0. ไม่จำเป็นต้องใช้ ☐ 1. ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้ ☐ 2. ใช้ได้คล่องน้อย ☐ 3. ใช้ได้คล่องปานกลาง ☐ 4. ใช้ได้คล่องมาก ☐ 5. ใช้ได้คล่องมากที่สุด ☐ 8. ไม่ทราบ
D12.	ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถเรียนออนไลน์หรือไม่ ถ้า มี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด	☐ 0. ไม่จำเป็นต้องใช้ ☐ 1. ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้ ☐ 2. ใช้ได้คล่องน้อย ☐ 3. ใช้ได้คล่องปานกลาง ☐ 4. ใช้ได้คล่องมาก ☐ 5. ใช้ได้คล่องมากที่สุด ☐ 8. ไม่ทราบ
D13.	ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถลงทะเบียนรับบริการภาครัฐผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ เช่น ลงทะเบียนคนละครึ่ง เราชนะ ม.33 เรารักกัน หมอพร้อม หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด	☐ 0. ไม่จำเป็นต้องใช้ ☐ 1. ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้ ☐ 2. ใช้ได้คล่องน้อย ☐ 3. ใช้ได้คล่องปานกลาง ☐ 4. ใช้ได้คล่องมาก ☐ 5. ใช้ได้คล่องมากที่สุด ☐ 8. ไม่ทราบ
D14.	ในครัวเรือนของท่านมีสมาชิกที่สามารถทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน mobile banking/internet banking หรือใช้กระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ เช่น กรุงไทยเน็กซ์ (Krungthai NEXT) เอสซีบี อีซี (SCB Easy) เป๋าตัง ทรูมันนี่วอลเล็ท หากมี ให้สอบถามต่อ สามารถใช้งานได้คล่องเพียงใด หากมีผู้ที่ใช้งานได้มากกว่า 1 คน ให้บันทึกรายละเอียดของผู้ที่มีทักษะสูงสุด	☐ 0. ไม่จำเป็นต้องใช้ ☐ 1. ไม่มีผู้ที่สามารถใช้ได้ ☐ 2. ใช้ได้คล่องน้อย ☐ 3. ใช้ได้คล่องปานกลาง ☐ 4. ใช้ได้คล่องมาก ☐ 5. ใช้ได้คล่องมากที่สุด ☐ 8. ไม่ทราบ

ตอนที่ 4 ความมั่นคงทางอาหาร

E1.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยรู้สึกกังวลหรือไม่ว่า จะไม่มีอาหารกินอย่างเพียงพอ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยรู้สึกกังวล ☐ 1. เคยรู้สึกกังวล ☐ 8. ไม่ทราบ
E2.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการ ไม่ได้กินอาหารที่มีประโยชน์หรือมีคุณค่าทางโภชนาการ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ
E3.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการ กินอาหารเพียงไม่กี่ชนิด เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ
E4.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการ อดอาหารบางมื้อ เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ
E5.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการ กินอาหารในปริมาณที่น้อยกว่าที่ควรจะเป็น เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ
E6.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ ภาวะขาดแคลนอาหาร/วัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ
E7.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับ ภาวะหิวแต่ไม่ได้กิน เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ
E8.	ในรอบ 12 เดือนที่แล้ว ท่านหรือสมาชิกในครัวเรือนของท่าน เคยมีช่วงเวลาที่ต้องประสบกับการ ไม่ได้กินอาหารทั้งวัน เพราะไม่มีเงินซื้อหรือไม่สามารถหาอาหารได้	☐ 0. ไม่เคยประสบ ☐ 1. เคยประสบ ☐ 8. ไม่ทราบ

ตอนที่ 5 ความสัมพันธ์ในครัวเรือน

F1.	ตรวจสอบ C1 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน	☐ 1. 1 คน (ข้ามไปตอนที่ 6) ☐ 2. มากกว่า 1 คน
การใช้เวลาร่วมกันในครัวเรือน ปัญหาและความขัดแย้งในครัวเรือน		
F2.	เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านมีการใช้เวลาทำกิจกรรมร่วมกัน เช่น พุดคุยกัน กินข้าวร่วมกัน มากขึ้น	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่ ☐ 8. ไม่ทราบ
F3.	เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านมีการใช้เวลาในการแสดงความรักต่อกัน ให้กำลังใจกัน มากขึ้น	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่ ☐ 8. ไม่ทราบ
F4.	เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านมีการถกเถียง หรือทะเลาะกัน มากขึ้น	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่ ☐ 8. ไม่ทราบ
F5.	เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 (ก่อนมีนาคม 2563) ครัวเรือนของท่านไม่มีเงินซื้อของจำเป็นพื้นฐาน เช่น อาหาร ยา เครื่องใช้ในบ้าน บ่อยมากขึ้น	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่ ☐ 8. ไม่ทราบ

ตอนที่ 6 การจัดการศึกษาของบุตรหลานในช่วงสถานการณ์โควิด

G1.	ตรวจสอบ C4 จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปี	☐ 1. ไม่มี (ข้ามไปตอนที่ 7) ☐ 2. มีอย่างน้อย 1 คน																											
G2.	ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ครั้วเรือนของท่านมีเด็กอายุ 5-17 ปี ที่ต้องออกจากระบบการเรียน (ลาออก/พักการเรียน) หรือไม่	☐ 0. ไม่มี ☐ 1. มี เนื่องจากไม่มีเงินจ่ายค่าเล่าเรียน ☐ 2. มี เนื่องจากไม่เห็นด้วยกับแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน ☐ 3. มี เนื่องจากไม่สามารถจัดหา หรือชำระค่าอุปกรณ์ หรือสนับสนุนด้านการศึกษาได้ เช่น ไม่มีเวลา ไม่มีอินเทอร์เน็ต ☐ 4. มี เนื่องจากกลัวออกไปข้างนอกแล้วติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ☐ 5. มี เนื่องจากไม่สามารถเดินทางไปเรียนได้/ไม่มีรถรับ-ส่ง ☐ 6. มี เนื่องจากครั้วเรือนจำเป็นต้องให้เด็กออกมาหารายได้ ☐ 96. มี ด้วยเหตุผลอื่น ๆ (ระบุ) _____																											
G3.	ในครั้วเรือนของท่านมีเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียนหรือไม่ ให้ระบุจำนวน ถ้าไม่มี ให้บันทึก "0" ถ้ามีตั้งแต่ 8 คนขึ้นไป ให้บันทึก "8"	เด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียน จำนวน คน (ถ้าไม่มี ข้ามไปตอนที่ 7) (ถ้ามี 1 คน ข้ามไป G9)																											
ให้บันทึกชื่อ-นามสกุล และอายุของเด็กอายุ 5-17 ปี ที่กำลังเรียน (เรียงอายุจากมากที่สุดไปน้อยสุด 8 คนแรก)																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>G4. ลำดับที่</th> <th>G5. ชื่อ-นามสกุล</th> <th>G6. อายุ (ปี)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>_____</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			G4. ลำดับที่	G5. ชื่อ-นามสกุล	G6. อายุ (ปี)	1	_____		2	_____		3	_____		4	_____		5	_____		6	_____		7	_____		8	_____	
G4. ลำดับที่	G5. ชื่อ-นามสกุล	G6. อายุ (ปี)																											
1	_____																												
2	_____																												
3	_____																												
4	_____																												
5	_____																												
6	_____																												
7	_____																												
8	_____																												

G7.	การคัดเลือกเด็กอายุ 5-17 ปี ในครัวเรือน จำนวน 1 คน 1) ตรวจสอบหลักหน่วยของลำดับที่ครัวเรือนใน A5 ซึ่งจะเป็นลำดับของแถวในตารางด้านล่าง 2) ตรวจสอบจำนวนเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียนใน G3 ซึ่งจะเป็นลำดับของคอลัมน์ในตารางด้านล่าง 3) ค้นหาช่องที่แถวและคอลัมน์ตัดกัน และบันทึกหมายเลขที่ปรากฏในช่อง โดยตัวเลขนี้จะเป็นลำดับที่ของเด็ก (G4) ที่ถูกล้อมขึ้นมา <table border="1" data-bbox="312 490 1407 1057"> <thead> <tr> <th rowspan="2">หลักหน่วยของลำดับที่ครัวเรือน (จาก A5)</th> <th colspan="7">จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียน (จาก G3)</th> </tr> <tr> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8+</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td></tr> <tr><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td><td>6</td><td>5</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>5</td><td>2</td><td>7</td><td>6</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>3</td><td>1</td><td>7</td></tr> <tr><td>4</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>4</td><td>2</td><td>8</td></tr> <tr><td>5</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>3</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr> <tr><td>7</td><td>1</td><td>3</td><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>5</td><td>3</td></tr> <tr><td>8</td><td>2</td><td>1</td><td>4</td><td>1</td><td>2</td><td>6</td><td>4</td></tr> <tr><td>9</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>7</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>		หลักหน่วยของลำดับที่ครัวเรือน (จาก A5)	จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียน (จาก G3)							2	3	4	5	6	7	8+	0	2	2	4	3	6	5	4	1	1	3	1	4	1	6	5	2	2	1	2	5	2	7	6	3	1	2	3	1	3	1	7	4	2	3	4	2	4	2	8	5	1	1	1	3	5	3	1	6	2	2	2	4	6	4	2	7	1	3	3	5	1	5	3	8	2	1	4	1	2	6	4	9	1	2	1	2	3	7	5
หลักหน่วยของลำดับที่ครัวเรือน (จาก A5)	จำนวนเด็กอายุ 5-17 ปีที่กำลังเรียน (จาก G3)																																																																																																
	2	3	4	5	6	7	8+																																																																																										
0	2	2	4	3	6	5	4																																																																																										
1	1	3	1	4	1	6	5																																																																																										
2	2	1	2	5	2	7	6																																																																																										
3	1	2	3	1	3	1	7																																																																																										
4	2	3	4	2	4	2	8																																																																																										
5	1	1	1	3	5	3	1																																																																																										
6	2	2	2	4	6	4	2																																																																																										
7	1	3	3	5	1	5	3																																																																																										
8	2	1	4	1	2	6	4																																																																																										
9	1	2	1	2	3	7	5																																																																																										
G8.	คัดลอก ลำดับที่ของเด็ก (G4) ชื่อ-นามสกุล (G5) และอายุ (G6) ของเด็กที่ตกเป็นตัวอย่าง	ลำดับที่ของเด็ก ชื่อ - นามสกุล _____ (ในคำถามต่อจากนี้ให้อ้างอิงถึงเด็กคนนี้) อายุ จากนั้นให้ข้ามไป G10																																																																																															
G9.	ชื่อ-นามสกุล และอายุของเด็ก	ชื่อ - นามสกุล _____ (ในคำถามต่อจากนี้ให้อ้างอิงถึงเด็กคนนี้) อายุ																																																																																															
G10.	ในรอบ 1 เดือนที่ผ่านมา โรงเรียนที่...(ชื่อ)... ศึกษาอยู่ ใช้การจัดการเรียนการสอนรูปแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	☐ A. เรียนออนไลน์ ให้ครูเป็นผู้จัดการเรียน ผ่านเครื่องมือ/แอปพลิเคชันที่โรงเรียนกำหนด ☐ B. ใช้ทีวีออกอากาศ (DLTV) เช่น โรงเรียนไกลกังวลเป็นฐาน ☐ C. จัดใบงานให้นักเรียน และมีครูออกเยี่ยมเป็นครั้งคราว ☐ D. ให้ไปเรียนตามปกติ แต่มีมาตรการเว้นระยะห่างหรือลดจำนวนนักเรียน ☐ X. อื่น ๆ (ระบุ) _____ ☐ Z. ไม่ทราบ																																																																																															

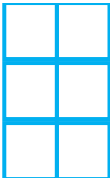
G11.	ในช่วงที่ต้องจัดการศึกษาที่บ้าน ...(ชื่อ)...สามารถเข้าเรียน/ปฏิบัติตามการจัด การศึกษาที่โรงเรียนกำหนดไว้ได้มากน้อย เพียงใด	☐ 1. เข้าเรียนได้ตลอด ไม่เคยขาดเรียน ☐ 2. เข้าเรียนได้เกือบตลอด หยุดเรียนบ้าง ☐ 3. เข้าเรียนบ้างพอ ๆ กับที่หยุดเรียน ☐ 4. แทบไม่ได้เข้าเรียนเลย ☐ 5. ไม่เคยเข้าเรียนเลย ☐ 8. ไม่ทราบ
G12.	ในการเรียนช่วงสถานการณ์โควิดของ ...(ชื่อ)...ใครเป็นผู้ดูแลเป็นหลักที่บ้าน เช่น สอนการบ้าน จัดการให้บุตรหลานเรียนตาม เวลา	☐ 0. ไม่มีผู้ดูแล หรือเด็กดูแลตัวเองได้ (ข้ามไป G14) ☐ 1. พ่อ แม่ ☐ 2. พี่สาว พี่ชาย ☐ 3. ปู่ ย่า ตา ยาย ☐ 4.ญาติอื่น ๆ ในครัวเรือน เช่น ลุง ป้า น้า อา ☐ 5. ญาติที่อยู่นอกครัวเรือน เพื่อนบ้าน ☐ 6. จ้างผู้ดูแล ☐ 96. อื่น ๆ (ระบุ) _____
G13.	ผู้ดูแลหลักในเรื่องการเรียนของ...(ชื่อ).... มีการศึกษาสูงสุดในระดับใด	☐ 0. ไม่เรียน/ไม่มีการศึกษา ☐ 1. ปฐมวัย/อนุบาล ☐ 2. ประถมศึกษา ☐ 3. มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ 5. ปวช./ปวศ.ต้น ☐ 6. อนุปริญญา (ปวส./ปวท./ปวส.สูง) ☐ 7. ปริญญาตรี ☐ 8. ปริญญาโท ☐ 9. ปริญญาเอก ☐ 96. การศึกษาอื่น ๆ (ระบุ) _____ ☐ 98. ไม่ทราบระดับการศึกษา
G14.	ครัวเรือนใช้วิธีการปรับตัวอย่างไรเพื่อให้ สามารถดูแลการเรียนการสอนให้บุตรหลาน	☐ 0. ไม่มีวิธีการอะไรเพิ่มเติมจากปกติ/เด็กดูแล ตัวเอง ☐ 1. ทำงานไปด้วย ดูแลบุตรหลานไปด้วย ☐ 2. ผู้ปกครองหรือสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่ง ลาออกจากงาน ☐ 3. ผู้ปกครองลดเวลาทำงาน ☐ 4. ขอรับการช่วยเหลือจากญาติพี่น้อง ☐ 5. จ้างผู้ดูแลเพิ่ม ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) _____

ในการจัดการเรียนการสอนของ...(ชื่อ)... ครู/เรียนพบปัญหา/อุปสรรคต่อไปนี้ในระดับใด ให้ระบุระดับคะแนน ตั้งแต่ 0-10 โดย (0) หมายถึง ไม่พบปัญหา/ไม่เป็นอุปสรรคเลย : : (10) หมายถึง พบปัญหา/เป็นอุปสรรคมากที่สุด		
G15.	ไม่สามารถจัดพื้นที่ในการเรียนให้เหมาะสม เช่น ความแออัดคับคั่ง พื้นที่ส่วนตัวที่ไม่รบกวน กิจกรรมอื่นของครู/เรียน	
G16.	เด็กไม่ให้ความร่วมมือ (ไม่กระตือรือร้น ไม่มีสมาธิ) ในการเรียน	
G17.	ไม่มีผู้ปกครอง/ผู้ดูแลที่สามารถให้ความช่วยเหลือในการเรียนได้/ ไม่มีเวลา	

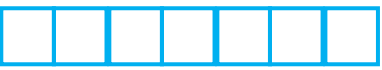
ความพึงพอใจต่อการพัฒนาการของเด็ก		
G18.	ในรอบปีที่ผ่านมา ช่วงที่ต้องปิดโรงเรียนและจัดการเรียนที่บ้าน ท่านพึงพอใจในการพัฒนาการของ...(ชื่อ)... ในด้านพัฒนาการทาง จิตใจและพฤติกรรม เช่น การเข้าสังคม การนึกถึงผู้อื่น ในระดับใด	☐ 1. ไม่พึงพอใจมาก ☐ 2. ไม่พึงพอใจ ☐ 3. เฉย ๆ ไม่เปลี่ยนแปลง ☐ 4. พึงพอใจ ☐ 5. พึงพอใจมาก
G19.	ในรอบปีที่ผ่านมา ช่วงที่ต้องปิดโรงเรียนและจัดการเรียนที่บ้าน ท่านพึงพอใจในการพัฒนาการของ...(ชื่อ)... ในด้านพัฒนาการด้าน ภาษา (การอ่าน การเขียน การสื่อสาร) ในระดับใด	☐ 1. ไม่พึงพอใจมาก ☐ 2. ไม่พึงพอใจ ☐ 3. เฉย ๆ ไม่เปลี่ยนแปลง ☐ 4. พึงพอใจ ☐ 5. พึงพอใจมาก
G20.	ในรอบปีที่ผ่านมา ช่วงที่ต้องปิดโรงเรียนและจัดการเรียนที่บ้าน ท่านพึงพอใจในการพัฒนาการของ...(ชื่อ)... ในด้านพัฒนาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา (ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ภาษา และวิทยาศาสตร์) ในระดับใด	☐ 1. ไม่พึงพอใจมาก ☐ 2. ไม่พึงพอใจ ☐ 3. เฉย ๆ ไม่เปลี่ยนแปลง ☐ 4. พึงพอใจ ☐ 5. พึงพอใจมาก

ตอนที่ 7 การรับมือต่อสถานการณ์ของครัวเรือนและความช่วยเหลือที่ต้องการ

H1	ท่านคิดว่าผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 มีความรุนแรงมากน้อยเพียงใดต่อครัวเรือนของท่าน ให้ระบุระดับความรุนแรง ตั้งแต่ 0-10 โดย (0) หมายถึง ไม่มีผลกระทบใด ๆ เลย : : (10) หมายถึง มีผลกระทบรุนแรงมากที่สุด	
ครัวเรือนของท่านรับมือกับผลกระทบจากโรคโควิด 19 ด้วยวิธีต่อไปนี้หรือไม่		
H2	ลดการซื้ออาหาร	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H3	ลดการซื้อสินค้าประเภทอื่นที่ไม่ใช่อาหาร	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H4	ใช้บัตรเครดิตหมุนเงิน	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H5	เบิกเงินล่วงหน้าจากนายจ้าง	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H6	หารายได้เสริม	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H7	ใช้เงินออม	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H8	ขายสินค้าทางเกษตรเร็วกว่ากำหนด	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H9	จำหน่ายทรัพย์สิน	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H10	จำนองทรัพย์สิน (บ้าน ที่ดิน)	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H11	ขายทรัพย์สิน	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H12	ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนและครอบครัว (ไม่ต้องคืนเงิน/สิ่งของ)	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H13	ยืมเงินเพื่อนญาติ หรือบุคคลในครอบครัว (ต้องคืนเงิน)	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H14	ผ่อนผันการชำระหนี้ (ไม่เสียเครดิต)	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H15	กู้เงินจากสถาบันการเงิน	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H16	กู้เงินนอกระบบ	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H17	รับเงินชดเชยจากประกันสังคม	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H18	ให้บุตรหลานหยุดเรียนเพื่อมาหารายได้ให้แก่ครัวเรือน	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H19	รับการช่วยเหลือจากโครงการภาครัฐ	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H20	รับการช่วยเหลือจากภาคประชาสังคม หรือองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่
H21	อื่น ๆ (ระบุ) _____	☐ 1. ใช่ ☐ 2. ไม่ใช่

	ความช่วยเหลือเร่งด่วนหรือในเบื้องต้นที่ครัวเรือนท่านต้องการ (เรียง 3 อันดับ)	(0) ไม่ต้องการความช่วยเหลือ (1) เงิน (2) อาหาร (3) สิ่งของอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาหาร เช่น หน้ากาก เจลแอลกอฮอล์ ฯลฯ (4) การผ่อนผันค่าบริการ (เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ อินเทอร์เน็ต ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าโดยสาร) (5) การศึกษา (6) สุขภาพด้านร่างกาย (7) สุขภาพด้านจิตใจ (8) สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุน/สินเชื่อ สำหรับประกอบอาชีพ (9) หางานให้ทำ (10) จัดหาตลาด/ช่องทาง การจัดจำหน่ายสินค้า (11) สนับสนุนเมล็ดพันธุ์/ต้นกล้า (12) ส่งเสริม/พัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับการทำงาน (13) สนับสนุน/จัดหาแหล่งวัตถุดิบราคาถูก (14) พักชำระหนี้ (15) ปรับโครงสร้างหนี้ (16) สนับสนุนสินเชื่อดอกเบี้ยต่ำ (17) วัคซีนป้องกันโรคโควิด 19 (96) อื่น ๆ (ระบุ) _____
H22	ความช่วยเหลือที่ต้องการลำดับแรก	
H23	ความช่วยเหลือที่ต้องการลำดับที่ 2	
H24	ความช่วยเหลือที่ต้องการลำดับที่ 3	

ตอนที่ 8 ลักษณะทั่วไปของครัวเรือน

11.	ครัวเรือนของท่านมีรายได้เฉลี่ยเดือนละเท่าไร ให้นำรายได้รวมของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินที่ได้รับในรอบ 12 เดือน โดยคิดเฉลี่ยต่อเดือน	
12.	ลักษณะของที่อยู่อาศัย	☐ 1. ตึก ☐ 2. ไม้ ☐ 3. ครึ่งตึกครึ่งไม้ ☐ 4. ใช้วัสดุไม้อาคารในท้องถิ่น ☐ 5. ใช้วัสดุใช้แล้ว เช่น หีบ ลัง ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) _____
13.	การมีไฟฟ้าภายในครัวเรือน (รวมไฟฟ้าที่ต่อจากแบตเตอรี่และแหล่งอื่น ๆ)	☐ 1. มี ☐ 2. ไม่มี
14.	ประเภทของส้วมที่ใช้	☐ 0. ไม่มีห้องส้วม หรือถ่ายตามทุ่งไม้หรือทุ่งนา ☐ 1. ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงถังบำบัด ☐ 2. ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงถังปฏิกูล (ถังส้วม) ☐ 3. ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงหลุม ☐ 4. ส้วมชักโครก/ส้วมซึมลงในที่อื่น ๆ ☐ 5. ส้วมชักโครก/ส้วมซึมไม่ทราบที่ลง ☐ 6. ส้วมหลุมที่มีฐาน ☐ 7. ส้วมหลุมที่ไม่มีฐาน ☐ 96. อื่น ๆ (ระบุ) _____
15.	น้ำดื่มส่วนใหญ่คือประเภทใด	☐ 1. น้ำประปาภายในบ้าน/บริเวณบ้าน ☐ 2. น้ำประปาจากภายนอกบ้าน ☐ 3. น้ำบาดาล ☐ 4. น้ำบ่อขุดที่มีการป้องกัน ☐ 5. น้ำฝน ☐ 6. น้ำผิวดิน (แม่น้ำ เขื่อน ทะเลสาบ บ่อน้ำ ลำธาร คลอง คลองชลประทาน) ☐ 7. น้ำดื่มบรรจุขวด/แก้ว/ถัง ☐ 8. ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ ☐ 96. อื่น ๆ (ระบุ) _____

16.	น้ำใช้ส่วนใหญ่คือประเภทใด	☐ 1. น้ำประปาภายในบ้าน/บริเวณบ้าน ☐ 2. น้ำประปาจากภายนอกบ้าน ☐ 3. น้ำบาดาล ☐ 4. น้ำบ่อขุดที่มีการป้องกัน ☐ 5. น้ำฝน ☐ 6. น้ำผิวดิน (แม่น้ำ เขื่อน ทะเลสาบ บ่อน้ำ ลำธาร คลอง คลองชลประทาน) ☐ 96. อื่น ๆ (ระบุ) _____
17.	เชื้อเพลิงส่วนใหญ่ที่ใช้ในการประกอบอาหารคือประเภทใด	☐ 0. ไม่มีการประกอบอาหาร ☐ 1. แก๊สหุงต้ม (LPG) ☐ 2. ไฟฟ้า ☐ 3. ถ่านไม้ ☐ 4. ไม้/ฟืน ☐ 6. อื่น ๆ (ระบุ) _____
ครัวเรือนของท่านเป็นเจ้าของเครื่องใช้ไฟฟ้าต่อไปนี้หรือไม่		
18.	โทรทัศน์จอธรรมดา	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
19.	โทรทัศน์จอแอลซีดี/แอลอีดี/พลาสมา	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
110.	ตู้เย็น 1 ประตู	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
111.	ตู้เย็น 2 ประตู	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
112.	ตู้เย็นมากกว่า 2 ประตู	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
113.	เตาไมโครเวฟ/เตาอบ	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
114.	เครื่องซักผ้าฝาบน	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
115.	เครื่องซักผ้าฝาหน้า	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
116.	เครื่องปรับอากาศ	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
117.	เครื่องฟอกอากาศ	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
118.	หม้อทอดไร้น้ำมัน/หม้ออบลมร้อน	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
ครัวเรือนของท่านเป็นเจ้าของยานพาหนะต่อไปนี้หรือไม่		
119.	รถยนต์/รถกระบะ/รถตู้	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น
120.	รถจักรยานยนต์	☐ 1. เป็น ☐ 2. ไม่เป็น

A12. วัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์ / / 2565

A13. เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์ :

โครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

ต่อครัวเรือนในประเทศไทย พ.ศ. 2565 (สกว.65)

ตารางเทียบอายุ

خال	ฉลุ	ขวด	กุน	จอ	ระกา	วอก	มะแม	มะเมีย	มะเล็ง	มะโรง	เถาะ
2565 0	2564 1	2563 2	2562 3	2561 4	2560 5	2559 6	2558 7	2557 8	2556 9	2555 10	2554 11
2553 12	2552 13	2551 14	2550 15	2549 16	2548 17	2547 18	2546 19	2545 20	2544 21	2543 22	2542 23
2541 24	2540 25	2539 26	2538 27	2537 28	2536 29	2535 30	2534 31	2533 32	2532 33	2531 34	2530 35
2529 36	2528 37	2527 38	2526 39	2525 40	2524 41	2523 42	2522 43	2521 44	2520 45	2519 46	2518 47
2517 48	2516 49	2515 50	2514 51	2513 52	2512 53	2511 54	2510 55	2509 56	2508 57	2507 58	2506 59
2505 60	2504 61	2503 62	2502 63	2501 64	2500 65	2499 66	2498 67	2497 68	2496 69	2495 70	2494 71
2493 72	2492 73	2491 74	2490 75	2489 76	2488 77	2487 78	2486 79	2485 80	2484 81	2483 82	2482 83
2481 84	2480 85	2479 86	2478 87	2477 88	2476 89	2475 90	2474 91	2473 92	2472 93	2471 94	2470 95

หมายเหตุ :

1. กรณีไปสัมภาษณ์ ก่อน วันที่และเดือนเกิด ให้เอาอายุในตารางเทียบอายุนี้นับด้วย 1
2. กรณีไปสัมภาษณ์ ตรงกับหรือหลัง วันที่และเดือนเกิด ให้ใช้อายุในตารางเทียบอายุนี้นับ
3. กรณี ไม่ทราบเดือนเกิด ให้ใช้อายุในตารางเทียบอายุนี้นับ