



ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับการกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกส่วนงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

๑.๑ แนวทางการปฏิบัติ

(๑) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร ระบบงานและการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และแผนปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่

(๒) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เป็นกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่

๒. การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพมาบรรจุและแต่งตั้ง โดยยึดหลักหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๑ แนวทางการปฏิบัติ

(๑) การสรรหาพนักงานเทศบาล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา

(๒) ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง โดยสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓. การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับความเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน
- (๒) ส่งเสริมการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ
- (๓) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายด้านคุณธรรม ความโปร่งใส เพื่อนำไปสู่การบรรลุภารกิจขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๑ แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลการปฏิบัติงานจริง และเป็นธรรม

๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างวินัยของบุคลากรในองค์กร เน้นการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีกรอบมาตรฐานการรักษาวินัยให้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้บริการประชาชน

๕.๑ แนวทางการปฏิบัติ

- (๑) จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรยึดถือปฏิบัติ
- (๒) จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณการเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ ให้ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม
- (๓) จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
- (๔) จัดให้มีโครงการอบรมด้านมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเจริญ หาผลกล้า)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาวใหญ่

