

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,546,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,227,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท			
2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	207,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้			
1) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท			
2) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท			



ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภา/ สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200	บาท
---	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท
- 2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท
- 3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,378,880	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,432,800	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	616,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	2,275,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง อปท. เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ค่าการตรวจคำตอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ อปท. พ.ศ.2555 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร****เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/****ลูกจ้างประจำ****จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น**จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,710,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 300,000 บาท****- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 29,200 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ หรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 28,800 บาท**- ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 12,000 บาท****- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ จำนวน 120,000 บาท****- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน 10,000 บาท****- โครงการสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสารเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ จำนวน 100,000 บาท**

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**จำนวน 50,000 บาท****- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่อง ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อบต.

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบต. จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบต. รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม



-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในพิธีทางศาสนา และรัฐพิธีในวันสำคัญของทางราชการ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562,
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ.2542
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิด
ความเสียหาย สำหรับรถที่มีได้จัดให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การส่งเงินคืนกองทุน
ทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิด ความเสียหาย สำหรับรถที่มีได้จัด
ให้มีการประกันความเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการ แข่งขัน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขัน พิธีเปิด และกิจกรรมอื่นๆตาม
หนังสือสั่งการต่างๆ เช่น ค่าอาหาร/ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตาม
โครงการต่างๆ ดังนี้

1) โครงการรัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท

2) โครงการตำบลน่าอยู่ หมู่บ้านน่ามอง จำนวน 10,000 บาท

3) โครงการเทศบาลพบประชาชน จำนวน 30,000 บาท

- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2559

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 142 ลำดับที่ 9 ,หน้าที่ 143 ลำดับที่ 11

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 910,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และหรือศึกษาดูงานแก่ประชาชน บุคลากร เช่น
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่
จำเป็น ตามโครงการต่างๆ ดังนี้

1) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการ จำนวน 20,000 บาท

2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน จำนวน 10,000 บาท

3) โครงการเสริมสร้างความสามัคคีและแรงจูงใจแก่พนักงาน จำนวน 200,000 บาท

4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 300,000 บาท

5) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเครือข่ายการปฏิบัติงาน จำนวน 300,000 บาท

6) โครงการเวทีชาวบ้าน เพื่อการร่วมพัฒนา จำนวน 10,000 บาท

7) โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ประชาชน จำนวน 10,000 บาท

8) โครงการอบรมกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชน จำนวน 10,000 บาท

9) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพและตรวจสุขภาพบุคลากร จำนวน 50,000 บาท

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 1-3 ,หน้าที่ 142 ลำดับที่ 7,9,



หน้าที่ 143 ลำดับที่ 11,13, หน้าที่ 146 ลำดับที่ 27

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

จำนวน 250,000 บาท

นอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 210,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ประวัติดำเนินการ แบบพิมพ์ ตราลาย ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลา พานพุ่ม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า แบตเตอรี่แห่ง ถ่านวิทยุมือถือ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด แปรง ถ้วยชาม แก้วน้ำจานรอง ผ้าปูโต๊ะ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ทินเนอร์ สี สังกะสี ปูนซีเมนต์ หิน ทราวย อิฐ ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำประปา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ปะแฉกแบตเตอรี่ ยางรถยนต์ หลอดไฟ ตลับลูกปืน สายไมล์ หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำรถยนต์ กรวยจราจร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เปลาหมคนไข้ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน เคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ สำลีและผ้าพันแผล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชสัตว์ ฟ้าไบหรือพลาสติก วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นป้าย แลบบนทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้ง กล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	310,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในอาคารสำนักงานเทศบาล และที่สาธารณะในกิจการของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			



ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย ฯลฯ ในกิจการของเทศบาล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของเทศบาล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของเทศบาลรายปี และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	44,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
พัดลมติดผนัง	จำนวน	5,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนังภายในห้องสำนักปลัด จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 1,800 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
-แบบติดผนังกำแพง ขนาด 16 นิ้ว ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ			
-ควบคุมการทำงานด้วยระบบสัมผัส และรีโมทคอนโทรล ปรับส่ายซ้าย - ขวา และหยุดส่ายได้			
-ตั้งเวลาเปิด - ปิดอัตโนมัติ ได้			
-มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอลฟิวส์			
-ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม			
-ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย			
-รับประกันมอเตอร์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี			
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และเพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 จึงขออนุมัติจัดงบประมาณและจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด			
1.วัตถุประสงค์ : ใช้ติดตั้งภายในห้องสำนักปลัด			
2.เหตุผลความจำเป็น : เพื่อให้ความเย็น ปรับลดอุณหภูมิห้องทำงาน			
3.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : พนักงานเทศบาลปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนที่มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ			

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

เครื่องพิมพ์	จำนวน	8,900	บาท
--------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	546,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	463,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	463,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	187,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	252,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
งบดำเนินงาน	รวม	83,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง			



ค่าใช้จ่าย	รวม	63,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท
--------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ฯลฯ หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออื่นๆ ในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ ดังนี้

-โครงการพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2) พ.ศ.2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 15

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักร	จำนวน	40,000	บาท
----------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราयाง ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน มู่ลี่ นาฬิกา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564			



งานบริหารงานคลัง	รวม	3,061,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,160,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,160,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,134,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน			
เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	96,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน			



แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)โดยคำนวณตั้งจ่าย12 เดือน

งบดำเนินงาน	รวม	900,800	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	482,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการและอื่นๆตามที่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000	บาท
-------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	รวม	258,800	บาท
-----------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	48,800	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ หรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 28,800 บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบท. รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ ดังนี้			
-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
จำนวน	35,000	บาท	
-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉ.1/2564 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง			
บำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุ	รวม	110,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน มู่ลี่ นาฬิกา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			



วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นป้าย แลบบันทึบเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของเทศบาล ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			