



รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ 2564

เทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่

อำเภอ เกาะยาว จังหวัด พังงา

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	366,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	211,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	211,680	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	187,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
เงินเบี้ยกนดาร	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกนดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
งบดำเนินงาน	รวม	155,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	127,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท.และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 และอื่นๆตามที่มิระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)			



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน** **5,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าใช้จ่าย **รวม** **15,000** **บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน** **5,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ฯลฯ หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ **จำนวน** **10,000** **บาท**
นอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ค่าวัสดุ **รวม** **13,000** **บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** **5,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตรายาง ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน มู่ลี่ นาฬิกา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** **จำนวน** **3,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นป้าย แลกบันทึกลายหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน** **5,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ดิสก์ หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ต กระดาษต่อเนื่อง แผ่นรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม** **370,000** **บาท****งบดำเนินงาน** **รวม** **370,000** **บาท****ค่าใช้จ่าย** **รวม** **370,000** **บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน **จำนวน** **290,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในชุมชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ จำนวน 250,000 บาท
- 2) โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ จำนวน 20,000 บาท
- 3) โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

-ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว 2.2 ลำดับที่ 1 หน้า 113 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาสตรีและครอบครัว****จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการสตรี วิถีพอเพียง จำนวน 20,000 บาท
 - 2) โครงการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีครัวเรือนกลุ่มสตรี จำนวน 20,000 บาท
 - 3) โครงการครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง จำนวน 20,000 บาท
 - 4) โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำกลุ่มสตรี จำนวน 20,000 บาท
- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (7) ส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว 2.2 ลำดับที่ 2 หน้า 113 (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)