



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่

อำเภอ เกาะยาว จังหวัด พังงา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,500,000.- บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,953,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,399,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
---------------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



- (1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	207,360	บาท
---	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200	บาท
---	--------------	------------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) เงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน
- (3) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,551,480	บาท
------------------------------	------------	------------------	------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,398,400	บาท
-------------------------	--------------	------------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000	บาท
------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	823,080	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	120,000	บาท
-----------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบดำเนินงาน	รวม	3,181,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	225,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	210,000	บาท
--	-------	---------	-----

- ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง อปท. เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ ค่าการตรวจคำตอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ



คัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ อบท. พ.ศ.2555

- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามระเบียบ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทยกเว้นและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้สอย รวม 2,421,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 771,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 30,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ หรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 28,800 บาท

- ค่าเช่าที่จอดรถยนต์ส่วนบุคคล ตั้งไว้ 12,000 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ตั้งไว้ 120,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ปรับปรุงเว็บไซต์ ตั้งไว้ 30,000 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน



ท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าแรงแ้วสแตนเลสกำแพงสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ ตั้งไว้ 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำและติดตั้งแ้วสแตนเลสกำแพงสำนักงานเทศบาล จำนวน 55 ช่อง และ ขาเสียบรง จำนวน 55 อัน รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ ที่ ยธ.02/2564 - ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 2 หน้า 141

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม.16 (4) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่อง ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อบท.

-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบท. ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อบท.รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่าน ดาวเทียม

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมในพิธีทางศาสนา และรัฐพิธีหรือการให้บริการสาธารณะในวันสำคัญของทาง ราชการ หรือการประชาสัมพันธ์บทบาทของหน่วยงาน และบุคคลสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น วัน ท้องถิ่นไทย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อบท. พ.ศ.2542 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิด ความเสียหาย สำหรับรถควมที่มีได้จัดให้มีการประกันเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 เรื่อง การสงเงินคืนกองทุน ทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิด ความเสียหาย สำหรับรถควมที่มีได้จัดให้มีการประกันเสียหายสำหรับผู้ประสบภัย (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวดการ

แข่งขัน และพิธีเปิดต่างๆ ฯลฯ	จำนวน	30,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานราชพิธีและงานพิธีต่างๆ การจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขัน พิธี เปิด และกิจกรรมอื่นๆตามหนังสือสั่งการต่างๆ และเพื่อสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯลฯ เช่น ค่าอาหาร/ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ



อปท. พ.ศ. 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร** **จำนวน** **350,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

**การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรและ
ยกระดับการให้บริการขององค์กร** **จำนวน** **530,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และหรือศึกษาดูงานแก่บุคลากร เช่นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ตามโครงการต่างๆ ดังนี้

- 1) โครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและวิธีปฏิบัติราชการ จำนวน 20,000 บาท
- 2) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน จำนวน 10,000 บาท
- 3) โครงการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจแก่พนักงาน จำนวน 200,000 บาท
- 4) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จำนวน 300,000 บาท

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 1-3 หน้า 141 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง **จำนวน** **150,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าเดินทางในการรับสมัครเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ให้ประชาชนทราบถึงสิทธิและหน้าที่การมีส่วนร่วมทางการเมืองและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลัย พานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ งานรัฐพิธีต่างๆ ที่เทศบาลเข้าร่วม ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553 และระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการตำบลน่าอยู่ หมู่บ้านน่ามอง **จำนวน** **10,000** **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่สาธารณะ แหล่งท่องเที่ยว เส้นทางคมนาคมเขตเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น



- ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 ม.16 (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 11 หน้า 143 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการเทศบาลพบประชาชน **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงงานบริการนอกพื้นที่สำนักงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ.2542
- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 9 หน้า 142 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมข่าวสารเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ **จำนวน** 100,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ข่าวสารเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ เช่นวารสาร จดหมายข่าว คู่มือการติดต่อกับเทศบาล ปฏิทิน เป็นต้น

- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 10 หน้า 143 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนและเครือข่ายการปฏิบัติงานของเทศบาล **จำนวน** 300,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรม สัมมนาและหรือศึกษาดูงานผู้นำชุมชน เครือข่ายการปฏิบัติงานของเทศบาล ได้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 3 หน้า 141 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการเวทีชาวบ้าน เพื่อการร่วมพัฒนา **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดฝึกอบรม เสวนา เวทีชาวบ้านในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ในกิจกรรมของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม.16 (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.



2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 13 หน้า 143 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่ประชาชน	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมองค์ความรู้การต่อต้านการทุจริตแก่ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 5 หน้า 146 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการอบรมกฎหมายน่ารู้สำหรับประชาชน	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมด้านกฎหมายแก่ประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 7 หน้า 142 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพและตรวจสุขภาพบุคลากร	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมองค์ความรู้ด้านสุขภาพและตรวจสุขภาพ โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 27 หน้า 146 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ	รวม	200,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ประวัติดำเนินการ แบบพิมพ์ ตราลาย ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์



ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน มู่ลี่ นาฬิกา แก้วพลาสติก ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน** 10,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พิวส์ สวิตช์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า แบตเตอรี่แห้ง ถ่านวิทยุมือถือ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน** 20,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด แปรง ถ้วยชาม แก้วน้ำจานรอง ผ้าปูโต๊ะ สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุก่อสร้าง **จำนวน** 30,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ทินเนอร์ สี สังกะสี ปูนซีเมนต์ หิน ทราวย อิฐ ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำประปา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน** 20,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ปะแฉ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ หลอดไฟ ตลับลูกปืน สายไมล์ หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง หม้อน้ำรถยนต์ กรวยจราจร ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน** 20,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน** 5,000 **บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เปลาหม คนไข้ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน เคมีภัณฑ์ เวชภัณฑ์ สำลีและผ้าพันแผล ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงาน



ทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและ กำจัดศัตรูพืชสัตว์ ฝ้าใบหรือพลาสติก วัสดุเพาะชำ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป)			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นป้าย แลบบนทึกเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดัง กล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับฟลอปี้ หัวพิมพ์หรือแล็บพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	335,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในอาคารสำนักงานเทศบาล อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและที่สาธารณะในกิจการ ของเทศบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สาย ฯลฯ ในกิจการ ของเทศบาล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของเทศบาล ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			



ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	80,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน	รวม	353,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	53,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น	จำนวน	13,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง ราคา 13,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นแบบบรรจุถังน้ำไว้ด้านล่าง
- ขนาดตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 102 x 32 x 45 เซนติเมตร
- ตัวเครื่องภายนอกเป็นพลาสติก
- มี 3 ปุ่มกด จ่ายน้ำร้อน น้ำเย็น และน้ำอุณหภูมิห้อง
- มีระบบนิรภัยหัวจ่ายน้ำร้อน ป้องกันน้ำร้อนลวก
- มีรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า 1 ปี รับประกันคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ และเพื่อถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณและจัดซื้อตามราคาตามท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังนี้

- 1.วัตถุประสงค์ ให้บริการน้ำดื่มแก่ประชาชน
- 2.เหตุผลความจำเป็น เพื่อให้มีเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นบริการประชาชน
- 3.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประชาชนที่มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจ

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์	จำนวน	10,000	บาท
--------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) ราคา 10,000 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้



- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
 - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
 - ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	300,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าซ่อมแซมอาคารเอนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	300,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์เฉลิมพระเกียรติฯ เทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่ ที่ ยธ.01/2564

- ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ม.16 (4) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น

โครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาวใหญ่	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว141 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2548 และหนังสือสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) ที่ มท 0808.4/ว1301 ลงวันที่ 29 เมษายน 2548

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 12 หน้า 143 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)



งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	544,860	บาท
งบบุคลากร	รวม	466,860	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	466,860	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	203,340	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	239,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
เงินเบี้ยกันดาร	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกันดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
งบดำเนินงาน	รวม	78,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
ค่าใช้สอย	รวม	63,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ฯลฯ หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือ			



กระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออื่นๆในกิจการของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้ระเบียบและกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และหรือกิจกรรมเวทีประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

-ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 50 (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

-ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉ.2) พ.ศ.2559

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการปกครอง 6.1 ลำดับที่ 15 หน้า 144 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราयाง ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน มู่ลี่ นาฬิกา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)



งานบริหารงานคลัง	รวม	3,103,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,095,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,095,920	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,073,280	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,600	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 7 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	818,040	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวฉบับที่ 2 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



เงินเบี้ยกัณดาร	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยกัณดาร (พื้นที่พิเศษ) ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ.2561 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	708,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	370,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการและอื่นๆตามที่มิระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่า เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
ค่าใช้สอย	รวม	210,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท
- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 21,200 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่ากำจัดสิ่ง ปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์ หรือจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ หรืออื่นๆใน กิจกรรมของเทศบาลตามหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง			

**- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ 28,800 บาท**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	150,000	บาท
---	--------------	----------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	90,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
----------------------	--------------	---------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษ แฟ้ม สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ตราयाง ของเอกสาร ธงชาติ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจากการจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน มู่ลี่ นาฬิกา ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
-----------------------------------	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
-----------------------------	--------------	--------------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด แผ่นป้าย แแถบ้นทึบเสียงหรือภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้องเลนส์ซูม ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก หัวพิมพ์หรือแท็บพิมพ์ กระดาษต่อเนื่อง แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	38,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการของเทศบาล ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			
งบรายจ่ายอื่น	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	300,000	บาท
โครงการจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจ้างดำเนินการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำ ฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ เช่นค่าโปรแกรม ค่าคัดลอกข้อมูล ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อปท. พ.ศ. 2550			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการบริหารและการ ปกครอง 6.1 ลำดับที่ 14 หน้า 143 (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง)			