

สำนักงานเขตฯ

สำนักงานเขตฯ เป็นหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาค สังกัดกรมการเขตฯ ของบก ปจจุบันมีสำนักงานเขตฯ ๗๖ จังหวัด สำนักงานเขตฯ ๑๓๓ สาขา และสถานีขนส่งผู้โดยสาร ลักษณะงานเป็นงานควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในเขตจังหวัด โดยดำเนินการด้านการประกอบการขนส่ง การวางแผน การจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด การตรวจการขนส่ง การส่งเสริมสวัสดิภาพ การขนส่ง สถานีขนส่งผู้โดยสาร การบริการประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ การตรวจสอบสภาพรถ ในอนุญาตผู้ประจำรถ และใบอนุญาตขับรถ ทั้งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกำกับดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากการ

๑. การแบ่งงานภายใต้

สำนักงานเขตฯ มีการแบ่งงานภายใต้ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มวิชาการขนส่ง
๓. ฝ่ายทะเบียนรถ
๔. ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ
๕. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
๖. สำนักงานเขตฯ สาขา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานเขตฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วางแผนและส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง ภายใต้กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกำกับดูแลสถานประกอบการภายในจังหวัดที่ได้รับอนุญาตจากการ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตฯ สถานีขนส่ง ตลอดจน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแบ่งงานภายใต้ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การพัสดุ งานรับชำระภาษีทางไปรษณีย์ งานทะเบียนรถราชการ งานธุรการทั่วไป และช่วยงานด้าน ตรวจการขนส่ง งานส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งของสำนักงานเขตฯ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและ ประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิชาการขนส่ง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการขนส่ง เพื่อวางแผนและจัดระเบียบ การขนส่งภายในจังหวัด การกำหนด ปรับปรุง ยกเลิก เส้นทางการเดินรถ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประกอบการ ขนส่งประจำทาง ไม่ประจำทาง รถขนาดเล็กและส่วนบุคคล งานประกอบการขนส่งทุกประเภท การตรวจการ ขนส่ง ตรวจตราปรับปรามผู้กระทำการขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง การประชาสัมพันธ์ ควบคุม ตรวจสอบ ปราบปราม และจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทาง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการให้คำปรึกษาแนะนำ การอนุญาตและกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับปัญหาข้อกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและประมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนรถ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการด้านทะเบียนรถ และจัดเก็บภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและมวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ดำเนินการด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน ตลอดจนการควบคุม กำกับดูแล การต่ออายุใบอนุญาตจดตั้งสถานตรวจสภาพรถเอกชน และการให้ความเห็นชอบการเป็นผู้ติดตั้ง เครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก้าชเป็นเชือเพลิงตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลผู้ติดตั้งอุปกรณ์และ ส่วนควบของรถที่ใช้ก้าชเป็นเชือเพลิงในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและ มวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและ มวลผลเบื้องต้นด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล การตรวจการขนส่ง ตรวจตราปรับปรามผู้กระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ รวมทั้งการบริการ ประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ (เว้นแต่การจดทะเบียนรถ) การดำเนินการด้าน ใบอนุญาตผู้ประจำรถและใบอนุญาตขับรถ ด้านการตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งงานด้านการบันทึกข้อมูลและมวลผลเบื้องต้นด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย