



คำสั่งสำนักงานเขตฯ จังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๙๗๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน
ของสำนักงานเขตฯ จังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่สำนักงานเขตฯ จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงานเขตฯ จังหวัดเพชรบูรณ์ ไว้แล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จำกคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือเวียนและคำสั่งกรรมการเขตฯ จังหวัดฯ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวันและเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน

๑.๑ คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.) นายจิรวัฒน์ อุดมธนาวงศ์ นักวิชาการเขตฯ ประจำวันที่ ๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	ประธานกรรมการ กลุ่mvิชาการเขตฯ ประจำวันที่ ๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔
๒.) นางสาวน้ำอ้อม วิจารณ์ เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
๓.) นายวิทวัส ทะเสนหด เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔	กรรมการ ฝ่ายทะเบียนรถ

๑.๒ คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.) นางนิยม ปันมา ^๑ เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๑๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	ประธานกรรมการ ฝ่ายทะเบียนรถ
๒.) น.ส.วนิดา แสงทอง เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๑๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	กรรมการ กลุ่mvิชาการเขตฯ ประจำวันที่ ๑๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
๓.) นางสาวลภัสสรดา บุตรกัณหา ^๒ เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๑๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔	กรรมการ ฝ่ายทะเบียนรถ

๑.๓ คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.) นางพรเพียร จันทร์เทศ เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๒๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	ประธานกรรมการ ฝ่ายทะเบียนรถ
๒.) นางลดาวัลย์ หมอนทอง เจ้าพนักงานเขตฯ ประจำวันที่ ๒๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	กรรมการ ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
๓.) นายสันติพล ผลอุบล นายช่างตรวจสอบสภาพรถปฏิบัติงาน	กรรมการ ฝ่ายตรวจสอบสภาพรถ

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งทั้ง ๓ คน ร่วมลงลายมือชื่อเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน หากเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ (๑) หรือ ๒.) หรือ ๓.) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๒ ๑.) หรือ ๒.) หรือ ๓.) ทำหน้าที่แทน หรือหากเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๒ ๑.) หรือ ๒.) หรือ ๓.) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๓ ๑) หรือ ๒.) หรือ ๓.) ทำหน้าที่แทน

ให้ผู้ตรวจสอบการรับเงินประจำวันแต่ละคนทำหน้าที่ ดังนี้

๑.) ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ตามวินัยข้อ ๗๘ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.) เมื่อได้ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๗๘ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน (ตัวเงิน) ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่ง กับหลักฐาน (สำเนาใบเสร็จรับเงินที่ได้ใช้รับชำระเงินในวันนั้น) กับรายงานการตรวจรับเงินสิ้นวันและรายการที่บันทึกไว้ในใบสำคัญการลงทะเบียนบัญชีด้านรับแต่ละรายการว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบสำคัญการลงทะเบียนบัญชีด้านรับและด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้ายที่ใช้ในวันนั้นในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินตามนัยข้อ ๗๘ วรรคสอง แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.) ตรวจสอบยอดรวมเงินรับประจำวันในรายการการรับของสมุดเงินสด (ช่องเดบิต) ว่ามีจำนวนเงินที่จัดเก็บได้ตรงกับยอดรวมเงินรับที่จัดเก็บได้ในวันนั้นหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดเงินสดในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงิน

๔.) ในวันทำการถัดไป ให้ตรวจสอบยอดเงินในรายการจ่ายของสมุดเงินสด (ช่องเครดิต) กับใบฝากเงิน (Deposit Slip) ว่ามีจำนวนเงินตรง หรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในรายการจ่ายของสมุดเงินสดและในใบฝากเงิน (Deposit Slip) ในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการรับเงินและตรวจสอบยอดเงินกับรายการนำเงินฝากธนาคารในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) ว่ามีจำนวนเงินตรงกันหรือไม่ หากมียอดตรงกันก็ให้ลงลายมือชื่อกำกับในสมุดควบคุมการนำเงินฝากธนาคารในฐานะเป็นผู้ตรวจสอบการชำระเงิน

๕.) ห้ามมิให้ผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน ตรวจสอบการรับเงินในส่วนที่ตนเองเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

๒.๑ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.) นางเดือนภา ชาญพหล ประธานกรรมการ
เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ
ถือและเก็บรักษาลูกกุญแจตู้นิรภัยหมายเลข ๔๕๓๗๗ ดอทที่ ๑ และหมายเลข KD๗๖๙ ดอทที่ ๓

๒.) นางธิติรัตน์ บุญแจ้ง กรรมการ
นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ กลุ่มวิชาการขนส่ง
ถือและเก็บรักษาลูกกุญแจตู้นิรภัยหมายเลข ๗๕๕๗๗ ดอทที่ ๒

๒.๒ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.) นายประยูร ภู่ทอง ประธานกรรมการ
เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส ฝ่ายทะเบียนรถ
ถือและเก็บรักษาลูกคุณเจตุนิรภัยหมายเลข ๘๕๓๗๗๗ ดอกที่ ๑ และหมายเลข KD๑๖๙ ดอกที่ ๓

๒.) น.ส.สุนิสา แสงอินทร์ กรรมการ
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ กลุ่มวิชาการขนส่ง
ถือและเก็บรักษาลูกคุณเจตุนิรภัยหมายเลข ๗๕๔๗๔ ดอกที่ ๒

๒.๓ คณะกรรมการเก็บรักษาเงินระหว่างวันที่ ๒๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑.) นายสาธิ กลมเลสียร ประธานกรรมการ
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ กลุ่มวิชาการขนส่ง
ถือและเก็บรักษาลูกคุณเจตุนิรภัยหมายเลข ๘๕๓๗๗๗ ดอกที่ ๑ และหมายเลข KD๑๖๙ ดอกที่ ๓

๒.) นายเฉลิมชัย เกตุใหม่ กรรมการ
นายช่างตรวจสอบสภาพชำนาญงาน ฝ่ายตรวจสอบสภาพ
ถือและเก็บรักษาลูกคุณเจตุนิรภัยหมายเลข ๗๕๔๗๔ ดอกที่ ๒

โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้งทั้ง ๒ คน ลงลายมือชื่อเป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน หากเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๑ ๑.) หรือ ๒.) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒ ๑.) หรือ ๒.) ทำหน้าที่แทน หรือหากเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๒ ๑.) หรือ ๒.) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒.๓ ๑.) หรือ ๒.) ทำหน้าที่แทน

หากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒.๑ หรือตามข้อ ๒.๒ หรือตามข้อ ๒.๓ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้จะต้องแจ้งให้งานบริหารทั่วไปทราบก่อนถึงกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุ ขัดข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้รายงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบโดยด่วน

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการแต่ละคนทำหน้าที่ ดังนี้

๑.) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินของส่วนราชการแต่ละคนเป็นผู้ถือกุญแจตู้นิรภัยคงคลัง ๑ ดอก ในกรณีที่ตู้นิรภัยมีลูกคุณเจ ๓ ดอก และมีการเก็บรักษาเงิน ๒ คน ลูกคุณเจที่เหลือให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ ตามนัยข้อ ๘๓ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.) เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ตามนัยข้อ ๘๙ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินเสนอขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อทราบ ตามนัยข้อ ๙๐ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

๔.) ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจสอบได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันและลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยและให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป ตามนัยข้อ ๙๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

๕.) เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจตู้นิรภัยให้เรียบร้อยแล้วลงลายมือชื่อบนกระดาษปิดทับหรือประทับตราครั้งของกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคนไว้บนเชือกผูกตู้นิรภัยในลักษณะที่แผ่นกระดาษปิดทับหรือตราประทับครั้งจะต้องถูกทำลายเมื่อมีการเปิดตู้นิรภัย ตามนัยข้อ ๙๒ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

๖.) ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกฝากรนาคราให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่การเงินรับไปฝากรนาครโดยให้เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนที่รับเงินไปจ่าย ตามนัยข้อ ๙๓ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑

๓. เจ้าหน้าที่ผู้เก็บรักษาหัสตู้นิรภัย

๓.๑ นายชาตรี จุมลี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๒ นางสาวรัตนา สารีหา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๓.๑ เป็นผู้หมุนรหัสเปิดตู้นิรภัยของสำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ หากเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๓.๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

แต่งตั้งให้ นางสาวจุฬาลักษณ์ สีหวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจสอบการบันทึกบัญชีทั้งในระบบงานกรรมการขนส่งทางบก และบัญชีกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน ใบสำคัญการลงทะเบียนบัญชีด้านรับ ใบสำคัญการลงทะเบียนบัญชีด้านจ่าย และใบสำคัญการลงทะเบียนบัญชีทั่วไป รวมถึงการบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวรากน์ กุลภัทร์วัฒนา)

ขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์