



คูฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๑๑๒๐

ที่ พช.๐๐๑๒/ ๑๒๒๙

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือ ที่ คค ๐๔๐๗.๓/ว.๔๔๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ กรมการขนส่งทางบก กองแผนงาน ให้หน่วยงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาคจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และให้จัดส่งให้กลุ่มแผนงานและแผนงบประมาณ กองแผนงาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้จัดส่งข้อมูลทาง E-mail : plan_budget@dlt.mail.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววราภรณ์ กุลภักตร์วัฒนา)
ขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

- เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางสาวจุฬาลักษณ์ สีสาวงษ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....

1. แผนปฏิบัติราชการกรมการขนส่งทางบก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566)

วิสัยทัศน์ :

เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและปลอดภัย

พันธกิจ :

1. พัฒนาระบบควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย รวมถึงเชื่อมโยงกับการขนส่งรูปแบบอื่น
2. พัฒนานวัตกรรมการควบคุม กำกับ ดูแลระบบการขนส่งทางถนนและบังคับใช้กฎหมาย
3. พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและมีสำนึกรับผิดชอบต่อ
4. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมการขนส่งทางบก :

1. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและแข่งขันได้ รวมทั้งสามารถให้บริการแก่คนทั้งมวล (Universal Design)
2. พัฒนาและส่งเสริมระบบการขนส่งทางถนนให้มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาการให้บริการรูปแบบอัจฉริยะ
4. เสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูงและบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

2. แผนปฏิบัติการด้านคมนาคม พ.ศ. 2564 - 2566

1. การพัฒนาระบบขนส่งขั้นพื้นฐานให้เชื่อมโยงทั่วถึงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. การยกระดับความปลอดภัยและความมั่นคงของระบบขนส่ง
3. การพัฒนาระบบขนส่งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
4. การพัฒนาปัจจัย สนับสนุน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ

3. แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตของหน่วยงาน - การกิจหลัก

3.1 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2569 (รายปี)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	เป้าหมายการให้บริการที่ 1 : ประชาชนได้ใช้ระบบการขนส่งทางถนนที่มีคุณภาพ					
1	ผลผลิตที่ 1 : การพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน					
1.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การศึกษาและการดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนน					
	กิจกรรมย่อย :					
1.1.1	การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งในประเทศ					
	(1) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งผู้โดยสารทางถนน	เรื่อง				
	(2) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนน	เรื่อง	1	1	1	1
1.1.2	การศึกษาและดำเนินการด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ					
	(1) การประชุม/เจรจา/จัดทำความตกลงด้านการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ	เรื่อง				
	(2) การศึกษาและดำเนินการเพื่อพัฒนาการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ	เรื่อง				
1.1.3	การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนในประเทศ					
	- ด้านการขนส่งผู้โดยสาร					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง	เรื่อง	5	5	5	5
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง	เรื่อง				
	(3) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคล	เรื่อง				
	- ด้านการขนส่งสินค้า					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง	เรื่อง				
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล	เรื่อง				
	(3) การทบทวนกฎระเบียบการขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลและไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ	เรื่อง				
1.1.4	การดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบการขนส่งทางถนนระหว่างประเทศ					
	- ด้านการขนส่งผู้โดยสาร					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง	เรื่อง				
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง	เรื่อง				
	(3) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารส่วนบุคคล	เรื่อง				
	- ด้านการขนส่งสินค้า					
	(1) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง	เรื่อง				
	(2) การกำหนดปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล	เรื่อง				
	(3) การทบทวนกฎระเบียบการขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลและไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ขนส่งสัตว์และหรือสิ่งของ	เรื่อง				
1.1.5	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การศึกษาการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและระหว่างประเทศ	ครั้ง				
	(2) การศึกษาการบริหารจัดการขนส่งและโลจิสติกส์ของภาคเอกชน	ครั้ง				
	(3) การศึกษาสภาพการขนส่งและการพัฒนาเชื่อมโยงโครงข่ายการขนส่งสาธารณะทางถนน	ครั้ง				
	(4) ระบุ.....					
1.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ					
	กิจกรรมย่อย :					
1.2.1	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	(1) รถ ขสมก.	คัน				
	(2) รถ ขชส.	คัน				

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	(3) รถ บขส. ร่วมบริการ	คัน				
	(4) รถเอกชนร่วมบริการ (ธรรมดา)	คัน				
	(5) รถเอกชนร่วมบริการ (ปรับอากาศ)	คัน				
	(5) รถตู้โดยสารปรับอากาศ	คัน				
	(6) อื่นๆ	คัน				
1.2.2	การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) รถแท็กซี่	คัน				
	(2) รถจักรยานยนต์รับจ้าง	คัน				
	(3) อื่นๆ	คัน				
1.2.3	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....					
1.3	กิจกรรมหลักที่ 3 : การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่ง					
	กิจกรรมย่อย :					
1.3.1	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสาร					
	(1) การออกตรวจรับรองผู้ประกอบการขนส่งที่ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการรถโดยสารประจำทาง	ครั้ง				
	(2) การให้ความรู้ผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยรถโดยสารเพื่อยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการรถโดยสารประจำทาง	ครั้ง				
	(3) การส่งเสริมคุณภาพผู้ประกอบการขนส่งรุ่นใหม่	ครั้ง				
	(4) การพัฒนาคุณภาพรถโดยสารสาธารณะ (รถโดยสารไม่ประจำทาง)	คัน				
1.3.2	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก					
	(1) การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง				
	(2) การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน	ครั้ง				
	(3) การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง				
1.3.3	การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก และคณะอนุกรรมการ					
	(1) การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง	ครั้ง				
	(2) การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด	ครั้ง	2	2	2	2
	(3) การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากิจการขนส่งทางบกกลาง เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุงเส้นทางและยกเลิกเส้นทางรถโดยสารประจำทาง (10)	ครั้ง				
	(4) การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ซึ่งมีท้องที่ทำการภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัด (30)	ครั้ง				
	(5) การประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไข ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (70)	ครั้ง	12	12	12	12
1.3.4	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....					
	เป้าหมายการให้บริการที่ 2 : ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางทางถนน					
2	ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยและกำกับดูแลการขนส่งทางถนน					
2.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การอบรมให้ความรู้ผู้ขับรถและผู้ประจำรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
2.1.1	การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	2.1.1.1 การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย				
	2.1.1.2 การอบรมและทดสอบผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย				

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
2.1.2	การสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่ง					
	(1) หลักสูตรระยะยาว (1 เดือน)	ราย				
	(2) หลักสูตรระยะยาว (2 เดือน)	ราย				
	(3) หลักสูตรนอกเวลาวิชาการ (15 ชั่วโมง)	ราย	200	200	200	200
2.1.3	การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งทางถนน และหรือผู้เกี่ยวข้อง					
	(1) จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรมอบรมพัฒนา	ครั้ง	1	1	1	1
	(2) จำนวนผู้ผ่านการอบรม/ได้รับการพัฒนา	ราย	20	20	20	20
2.1.4	การตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้ประจำรถ	ราย				
2.1.5	แผนงานด้านการพัฒนาหลักสูตร					
	(1) พัฒนาเอกสารประกอบการอบรมผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบกและกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	เล่ม				
	(2) จัดทำวีดิทัศน์เป็นสื่อประกอบการเรียน	เรื่อง				
	(3) จัดทำเอกสารประกอบการอบรมของนักเรียนโรงเรียนการขนส่ง	ชุด				
	แผนงานผลิตและเผยแพร่สื่อการอบรมสัมมนาและรณรงค์เรื่องความปลอดภัย ในการใช้รถใช้ถนน					
	(1) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และโสตทัศนูปกรณ์ในด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	เรื่อง				
	(2) การจัดนิทรรศการและกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย	ครั้ง				
2.1.7	การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ					
	(1) เทศกาลปีใหม่	ครั้ง	1	1	1	1
	(2) เทศกาลสงกรานต์	ครั้ง	1	1	1	1
	(3) เทศกาลสำคัญประจำท้องถิ่น	ครั้ง	1	1	1	1
2.1.8	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงทางถนน	ครั้ง				
	(2) การติดตามและประเมินผลโครงการด้านความปลอดภัยทางถนน	เรื่อง				
	(3) ระบุ.....					
2.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยของตัวรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
2.2.1	การตรวจสภาพรถ					
	2.2.1.1 การตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	คัน	36000	36000	36000	36000
	2.2.1.2 การตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	คัน	12000	12000	12000	12000
2.2.2	การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ					
	(1) การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	แห่ง	5	5	5	5
	(2) การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ	แห่ง	10	10	10	10
2.2.3	การให้ความเห็นชอบผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	ราย				
2.2.4	การพิจารณาการขอรับความเห็นชอบแบบรถ	แบบ				
2.2.5	การตรวจสอบสมรรถนะรถ และทดสอบด้านเทคนิค	แบบ				
2.2.6	การกำหนดหรือปรับปรุงระบบการให้ความเห็นชอบแบบรถ และเครื่องอุปกรณ์และ ส่วนควบของรถ	ครั้ง				
2.2.7	ความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการสร้างรถและเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ	ครั้ง				
2.2.8	การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ	แห่ง	1	1	1	1
2.2.9	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การซ่อมบำรุงพร้อมปรับตั้งความเที่ยงตรงเครื่องตรวจสภาพรถ	แห่ง				
	(2) การตรวจซ่อมบำรุงรักษาเครื่องตรวจสภาพรถแบบอัตโนมัติ	เครื่อง				

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	(3) การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวนการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานเอกชนที่ร้องขอ (4) ระบุ.....	คัน				
2.3	กิจกรรมหลักที่ 3 : การควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย					
	กิจกรรมย่อย :					
2.3.1	การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	2.3.1.1 การตั้งจุดตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และ กฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) การตรวจสอบรถ ผู้ประกอบการขนส่ง และผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย	300	300	300	300
	(2) การตรวจสอบรถ เจ้าของรถ และผู้ขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย	800	800	800	800
	2.3.1.2 การดำเนินการสอบสวน เปรียบเทียบ และดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	(1) จำนวนผู้กระทำความผิดที่ดำเนินการลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย	35	35	35	35
	(2) จำนวนผู้กระทำความผิดที่ดำเนินการลงโทษ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย	600	600	600	600
	2.3.1.3 การสืบสวน สอบสวนการกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ และ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ครั้ง				
	2.3.1.4 การรับและตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะ โทร.1584	ราย	12	12	12	12
	2.3.1.5 การบริการข้อมูลและรับเรื่องราวร้องเรียน (Call Center)	ราย				
2.3.2	การกำกับดูแลผู้ประกอบการขนส่งรถประจำทางและไม่ประจำทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ความเห็นชอบตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย เพื่อการโฆษณาที่ตัวถังรถ ที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง	ราย				
2.3.3	การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง					
	(1) จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่กำกับดูแล	แห่ง	52	52	52	52
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	ครั้ง	210	210	210	210
2.3.4	การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง					
	(1) จำนวนผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงที่กำกับดูแล	แห่ง	4	4	4	4
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบ ของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	ครั้ง	4	4	4	4
2.3.5	การตรวจสอบ กำกับดูแล โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง					
	(1) จำนวนโรงเรียนสอนขับรถที่กำกับดูแล	แห่ง	1	1	1	1
	(2) การตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถ	ครั้ง	1	1	1	1
2.3.6	การรับรองผู้ฝึกสอนขับรถ - จัดอบรมผู้ฝึกสอนขับรถ	รุ่น				
2.3.7	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) การตรวจสอบและปราบปรามรถรับจ้างที่กระทำความผิดพระราชบัญญัติรถยนต์ในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	ราย				
	(2) การประชุมหารือแก้ไขกฎ ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวกับงานด้านการตรวจการขนส่ง	ครั้ง				
	(3) การจัดการองค์ความรู้ด้านการตรวจการขนส่ง					
	- จำนวนบทความ	เรื่อง				
	- จัดอบรมผู้ตรวจการ	ครั้ง				
	(4) ระบุ.....					

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2566	ประมาณการค่าเป้าหมายล่วงหน้า		
				ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
	เป้าหมายการให้บริการที่ 3 : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ					
3	ผลผลิตที่ 3 : การพัฒนาการให้บริการประชาชน					
3.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
3.1.1	การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ					
	3.1.1.1 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	- จัดใหม่	ครั้ง	18000	18000	18000	18000
	- ต่อภาษี	ครั้ง	300000	300000	300000	300000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แฉ่งย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	72000	72000	72000	72000
	3.1.1.2 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	- จัดใหม่	ครั้ง	1200	1200	1200	1200
	- ต่อภาษี	ครั้ง	18000	18000	18000	18000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แฉ่งย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	6000	6000	6000	6000
3.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ					
	(1) ระบุ.....					
3.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	กิจกรรมย่อย :					
3.2.1	การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ					
	3.2.1.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์					
	- ออกใหม่	ราย	30000	30000	30000	30000
	- ต่ออายุ	ราย	12000	12000	12000	12000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	12000	12000	12000	12000
	3.2.1.2 การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก					
	- ออกใหม่	ราย	4200	4200	4200	4200
	- ต่ออายุ	ราย	9000	9000	9000	9000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ใบแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	3600	3600	3600	3600
3.2.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (ระบุ.....)					
	(1) ระบุ.....					
	เป้าหมายการให้บริการที่ 4 : การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี					
4	ผลผลิตที่ 4 : องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี					
4.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก					
	กิจกรรมย่อย :					
4.1.1	ระบุ.....					
4.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
	กิจกรรมย่อย :					
4.2.1	ระบุ.....					

หมายเหตุ - จำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในปี 2566 จะต้องตรงกับในช่องจำนวน "รวม" ทั้งปี (12 เดือน) ของค่าเป้าหมายที่ปรากฏในแต่ละผลผลิต/กิจกรรม ของข้อ 3.2 ด้วย

- หากหน่วยงานใดมีข้อมูลที่นอกเหนือจากกิจกรรมย่อยดังกล่าวข้างต้น ให้แทรก/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ และขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วน

3.2 การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ภายใต้ผลผลิตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รายเดือน)

หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมจังหวัดเพชรบูรณ์.....

[illegible]

[illegible]

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	คำเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม
	(2) การให้ความรู้ผู้ประกอบการขนส่งประจำทางด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการรถโดยสารประจำทาง	ครั้ง													
	(3) การส่งเสริมคุณภาพผู้ประกอบการขนส่งรุ่นใหม่	ครั้ง													
	(4) การพัฒนาคุณภาพรถโดยสาร (รถโดยสารไม่ประจำทาง)	คัน													
1.3.2	การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก														
	(1) การพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง													
	(2) การสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งสินค้าทางถนน	ครั้ง													
	(3) การรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก	ครั้ง													
1.3.3	การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบก และคณะกรรมการ														
	(1) การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง	ครั้ง													
	(2) การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด	ครั้ง													
	(3) การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการขนส่งทางบกกลางเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกำหนด ปรับปรุงเส้นทางและยกเลิกเส้นทางโดยสายประจำทาง (10)	ครั้ง													
	(4) การประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร	ครั้ง													
	ซึ่งมีท้องที่ทำการภายในเขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัด (30)														
	(5) การประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	ครั้ง	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ														
	ในเขตกรุงเทพมหานคร (70)														
1.3.4	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ														
	(1) ระบุ.....														
เป้าหมายการให้บริการที่ 2 : ประชาชนมีความปลอดภัยในการเดินทางทางถนน															
2	ผลผลิตที่ 2 : การพัฒนาความปลอดภัยและกำกับดูแลการขนส่งทางถนน														
2.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การอบรมให้ความรู้ผู้ประกอบการและผู้ประจำรถ														
	กิจกรรมย่อย :														
2.1.1	การอบรมและทดสอบผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถและผู้ใช้ประจำรถ														
	2.1.1.1 การอบรมและทดสอบผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	ราย													
	2.1.1.2 การอบรมและทดสอบผู้เข้ารับใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ราย													
2.1.2	การสอนขับรถของโรงเรียนการขนส่ง														
	(1) หลักสูตรระยะยาว (1 เดือน)	ราย													
	(2) หลักสูตรระยะยาว (2 เดือน)	ราย													
	(3) หลักสูตรนอกเวลาวิชาการ (13 ชั่วโมง)	ราย	15	20	15	20	15	20	15	20	15	15	15	15	200

[illegible]

คำเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม
2.3.3	การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานะสภาพทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง (1) จำนวนสถานตรวจสภาพทรัพย์ที่กำกับดูแล (2) การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานะสภาพทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง	แห่ง ครั้ง	5 17	4 18	4 18	5 17	4 17	4 18	5 17	4 17	4 18	5 17	4 18	4 18	52 210
2.3.4	การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง (1) จำนวนผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถ ที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิงที่กำกับดูแล (2) การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจและทดสอบเครื่องอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง	แห่ง ครั้ง			1			1			1			1	4
2.3.5	การตรวจสอบ กำกับดูแล โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง (1) จำนวนโรงเรียนสอนขับรถที่กำกับดูแล (2) การตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถ	แห่ง ครั้ง			1			1			1			1	4
2.3.6	การรับรองผู้ฝึกสอนขับรถ - จัดอบรมผู้ฝึกสอนขับรถ	รุ่น													1
2.3.7	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) การตรวจสอบและปราบปรามรถรับจ้างที่กระทำความผิดพระราชบัญญัติรถยนต์ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (2) การประชุมหารือหรือแก้ไขกฎระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการตรวจการขนส่ง (3) การจัดการองค์ความรู้ด้านการตรวจการขนส่ง - จำนวนบทความ - จัดอบรมผู้ตรวจการ (4) ระบุ.....	ราย ครั้ง เรื่อง ครั้ง													1 1
3	เป้าหมายการให้บริการที่ 3 : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ														
3.1	ผลผลิตที่ 3 : การพัฒนาการให้บริการประชาชน กิจกรรมหลักที่ 1 : การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ กิจกรรมย่อย :														
3.1.1	การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ 3.1.1.1 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ - จัดใหม่ - ต่อภาษี - การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แต่งยี่ห้อ ฯลฯ)	ครั้ง ครั้ง ครั้ง	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	1500 25000 6000	18000 300000 72000

ลำดับ ที่	ผลผลิต - กิจกรรมหลัก - กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												
			ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	รวม
3.1.1.2	การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก - จดใหม่ - ต่อภาษี - การดำเนินการอื่น ๆ (เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่อง แจ้งย้าย ฯลฯ)	ครั้ง	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
		ครั้ง	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	18000
		ครั้ง	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6000
3.1.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) ระบุ.....														
3.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ														
3.2.1	กิจกรรมย่อย : การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ														
	3.2.1.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์														
	- ออกใหม่	ราย	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	30000
	- ต่ออายุ	ราย	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ไปแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12000
	3.2.1.2 การดำเนินการด้านใบอนุญาตผู้ประจำรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก														
	- ออกใหม่	ราย	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
	- ต่ออายุ	ราย	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9000
	- การดำเนินการอื่น ๆ (ไปแทน แก้ไขรายการ ฯลฯ)	ราย	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3600
3.2.2	แผนปฏิบัติงานอื่นๆ (1) ระบุ.....														
	เป้าหมายการให้บริการที่ 4 : การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี														
4	ผลผลิตที่ 4 : องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีการบริหารจัดการที่ดี														
4.1	กิจกรรมหลักที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก														
	กิจกรรมย่อย :														
4.1.1	ระบุ.....														
4.2	กิจกรรมหลักที่ 2 : การพัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร														
	กิจกรรมย่อย :														
4.2.1	ระบุ.....														

หมายเหตุ - ยอดรวมจำนวนค่าเป้าหมายของแต่ละผลผลิต/กิจกรรม จะต้องตรงกับจำนวนค่าเป้าหมายที่ระบุไว้ในช่อง "ค่าเป้าหมายปี 2566" ตามที่ปรากฏในแต่ละผลผลิต/กิจกรรม ของข้อ 3.1

- หากหน่วยงานใดมีข้อมูลื่นออกนอกเหนือจากกิจกรรมย่อยดังกล่าวข้างต้น ให้แทรก/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ และขอให้กรอกข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานให้ครอบคลุมและครบถ้วน

5. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2566 - 2569

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	ค่าของงบประมาณ ปี 2566	ประมาณการล่วงหน้า		
		ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมเงินงบประมาณ	26,749,600.00	27,185,400.00	26,665,400.00	28,193,400.00
งบดำเนินงาน				
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,364,200.00	4,800,000.00	4,280,000.00	5,808,000.00
- ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
- ค่าครุภัณฑ์	941,200.00	941,200.00	941,200.00	941,200.00
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	21,444,200.00	21,444,200.00	21,444,200.00	21,444,200.00
งบรายจ่ายอื่น				
- ค่าใช้จ่ายบุคลากร				
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				

หมายเหตุ

- * ยอดรวมเงินงบประมาณ ในช่องค่าของงบประมาณปี 2566 (แบบ งป.66 ขบ.-1 สรุปภาพรวม) จะต้องเท่ากับ
 ยอดรวมเงินงบดำเนินงาน ในข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.- 2 สรุปงบดำเนินงาน) และ
 ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.66 ข. - 3 สรุปงบลงทุน) และ
 ยอดรวมเงินงบรายจ่ายอื่น ในข้อ 8 (แบบ งป.66 ข. - 4 สรุปงบรายจ่ายอื่น) นำมารวมกัน

6. สรุปคำของบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบดำเนินงาน

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมงบดำเนินงาน (1+2)		4,364,200.00	
1	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,364,200.00	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
1.1	ค่าตอบแทน	718,400.00	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	400,400.00	
	- ค่าเช่าบ้าน		
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	111,000.00	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	144,000.00	
	- ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้		
	- ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง		
	- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	63,000.00	
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
1.2	ค่าใช้สอย	2,737,400.00	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	38,400.00	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	335,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	60,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด	1,008,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	1,296,000.00	
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าย้ายติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- ค่าเบี้ยประกันภัยรชการ		
	- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	**	
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
1.3	ค่าวัสดุ	908,400.00	
	- วัสดุสำนักงาน	430,000.00	
	- ค่าแบบพิมพ์		
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	420,000.00	

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	6,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	2,400.00	
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	
	- วัสดุการเกษตร	10,000.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าสาธารณูปโภค	**	
	- ค่าไฟฟ้า		
	- ค่าประปา		
	- ค่าโทรศัพท์		
	- ค่าไปรษณีย์โทรเลข		
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		

หมายเหตุ

* ยอดรวมเงินงบประมาณ ในข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบประมาณ) ให้นำยอดรวมเงิน

ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) มารวมด้วย

** หน่วยงานในส่วนภูมิภาค ไม่ต้องตั้งค่าของงบประมาณรายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และค่าสาธารณูปโภค

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 1.1.1 (2) การศึกษาเพื่อพัฒนาการขนส่งสินค้าทางถนน

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		20,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - อื่น ๆ (ระบุ)	10,000.00 10,000.00	

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 1.1.3 (1) การกำหนดปรับปรุงเส้นทางและเงื่อนไขการเดินทางโดยสารประจำทาง

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		20,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - อื่น ๆ (ระบุ)	10,000.00 10,000.00	

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 1.3.3 (2) การประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		56,000.00	
1	ค่าตอบแทน	36,000.00	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - อื่น ๆ (ระบุ)	36,000.00	
2	ค่าใช้สอย	-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	
	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุงานบ้านงานครัว - อื่น ๆ (ระบุ)	10,000.00 10,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 1.3.3 (5) การประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไข ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของในเขตกรุงเทพมหานคร (70)

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		105,000.00	
1	ค่าตอบแทน	75,000.00	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	75,000.00	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	10,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.1.2 (3) หลักสูตรนอเวลาวิชาการ (13 ชั่วโมง)

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		20,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	-	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุงานบ้านงานครัว - อื่น ๆ (ระบุ)	10,000.00 10,000.00	

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.1.3 การอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการขนส่งทางถนนและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		40,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	20,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	20,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.1.7 การรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		170,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	20,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ (สื่อประชาสัมพันธ์) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)	20,000.00	
3	ค่าวัสดุ	150,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุงานบ้านงานครัว - อื่น ๆ (ระบุ)	50,000.00 100,000.00	

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.2.1 การตรวจสภาพรถ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		270,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าควบคุมงานก่อสร้าง - ค่าตอบแทนกรรมการ - อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	150,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 90,000.00 - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง 60,000.00 - ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	120,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน 80,000.00 - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 40,000.00 - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุงานบ้านงานครัว - อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.2.2 การออกและต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		40,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	-	
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	10,000.00	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	30,000.00	
	- วัสดุสำนักงาน	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดค่าของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.2.8 การให้การรับรองโรงเรียนสอนขับรถ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		30,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	10,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำของบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.3.1 การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		312,200.00	
1	ค่าตอบแทน	198,800.00	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	198,800.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	53,400.00	คชจ.ในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	38,400.00	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	15,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	60,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	30,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	30,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- 1 * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- 2 กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.3.3 การตรวจสอบ กำกับดูแล สถานตรวจสภาพรถที่ได้รับอนุญาตจัดตั้ง

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		40,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	10,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	30,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.3.4 การตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้ติดตั้งและผู้ตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์และส่วนควบของรถที่ใช้ก๊าซเป็นเชื้อเพลิง

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		40,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าตอบแทนวิทยากร - อื่น ๆ (ระบุ)	-	ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
2	ค่าใช้สอย	10,000.00	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ - ค่าเช่าทรัพย์สิน - ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง - ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...) - ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม - ค่ารับรองและพิธีการ - อื่น ๆ (ระบุ)	10,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
3	ค่าวัสดุ	30,000.00	
	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - วัสดุคอมพิวเตอร์ - วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา - วัสดุก่อสร้าง - วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - วัสดุงานบ้านงานครัว - อื่น ๆ (ระบุ)	10,000.00 20,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 2.3.5 การตรวจสอบ กำกับดูแล โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		40,000.00	
1	ค่าตอบแทน	-	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	10,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	10,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
	- ค่ารับรองและพิธีการ		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
3	ค่าวัสดุ	30,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	10,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 3.1.1 การดำเนินการด้านทะเบียนและภาษีรถ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		2,776,200.00	
1	ค่าตอบแทน	163,800.00	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	100,800.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		
	- ค่าควบคุมงานก่อสร้าง	63,000.00	
2	ค่าใช้สอย	2,384,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	80,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	1. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	1,008,000.00	
	2. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	1,296,000.00	
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
3	ค่าวัสดุ	228,400.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	100,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	6,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	2,400.00	
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุการเกษตร	10,000.00	

หมายเหตุ

- * ให้นำยอดรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

6.1 รายละเอียดคำขอของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบดำเนินงาน - โครงการ

จำแนกตามโครงการ (1 แบบคำขอ ต่อ 1 โครงการ)

หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์

ชื่อกิจกรรมย่อย/โครงการ 3.2.1 การดำเนินการด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจํารถ

ลำดับ	ประเภท - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	สรุปค่าใช้จ่าย
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1+2+3)		384,800.00	
1	ค่าตอบแทน	244,800.00	ให้จัดทำคำอธิบายโดยละเอียด ตามแบบฟอร์มที่แนบ 1-6
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	100,800.00	
	- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	144,000.00	
	- อื่น ๆ (ระบุ)		
2	ค่าใช้สอย	50,000.00	ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ, เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องโรเนียว
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ		
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน		
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	50,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าจ้างเหมาบริการ (ระบุ...)		
	1. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด		
	2. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		
	- ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์		
	- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		
3	ค่าวัสดุ	90,000.00	ค่ากระดาษ, เครื่องเขียน, กระดาษโรเนียว อื่นๆ
	- วัสดุสำนักงาน	50,000.00	
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	10,000.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
	- วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
	- วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา		
	- วัสดุก่อสร้าง		
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		
	- วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	
	- อื่น ๆ (ระบุ)		

หมายเหตุ

- * ให้นายอัตรรวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ในข้อ 6.1 (แบบ งป.66 ขบ.-2.1 โครงการ) ของทุกโครงการ
ไปรวมไว้ใน ข้อ 6 (แบบ งป.66 ขบ.-2 สรุปงบดำเนินงาน)
- กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบดำเนินงาน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย

คำชี้แจงรายละเอียดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
หน่วยงาน.....

แบบฟอร์มที่ 1

ค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น.....บาท
- กรณีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

หน่วย : บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านเดือนละ	รวม 12 เดือน
รวมทั้งสิ้น						

- กรณีการตั้งค่าขอรายการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย(ทดแทน) ให้ตั้งค่าของค่าเช่าบ้าน (เฉพาะผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน)

หน่วย : บาท

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านเดือนละ	รวม 12 เดือน
รวมทั้งสิ้น						

คำชี้แจงรายละเอียดคำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
หน่วยงาน.....

แบบฟอร์มที่ 3

คำเช่าอาคารสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเภทอาคาร	สถานที่เช่าอาคาร	จำนวน ตารางเมตร	ค่าเช่าอาคาร (บาท/ตารางเมตร/เดือน)	ค่าเช่าอาคาร (บาท/ปี)	หมายเหตุ

คำเช่าที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	สถานที่เช่าที่ดิน	จำนวน ตารางเมตร	ค่าเช่าที่ดิน (บาท/ตารางเมตร/เดือน)	ค่าเช่าที่ดิน (บาท/ปี)	หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด

- (1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ 500 บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาทต่อเดือน
- (2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในการราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา 50,000 บาทต่อเดือน

ค่าเบี่ยงเบนปกติ และค่าช่วงความหนาแน่นของ μ ประจําปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	เลขทะเบียน	รายการใช้งาน	ค่าเบี่ยงกันภัย		ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			หมายเหตุ
			จำนวนเงิน		จำนวนครั้ง	ราคาต่อครั้ง	จำนวนเงิน	
		รวมทั้งสิ้น						

หมายเหตุ : ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงาน

ข้อมูลบัญชีรถยนต์ของส่วนราชการ (ไม่รวมรถเช่า)

[illegible]

**คำชี้แจงรายละเอียด
คำตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ**

คำตอบแทน

1. เงินสมนาคุณวิทยากร จำนวน ...144,000..... บาท

สำหรับคำวิทยากร (บุคลากรภาครัฐ) จำนวน 48 ครั้ง ครั้งละ 5 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท รวมเป็นเงิน 144,000 บาท

สำหรับคำวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรภาครัฐ) จำนวน - ครั้ง ครั้งละ - ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท รวมเป็นเงิน บาท

2. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 400,400.... บาท

- สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดเพชรบูรณ์

วันทำการปกติ 200 บาท X....1....คน X ...245....วัน จำนวนเงิน...49,000...บาท

วันหยุดราชการ 420 บาท X....1....คน X ...120....วัน จำนวนเงิน....50,400....บาท

- ออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการรับชำระภาษีประจำปี (วันหยุดราชการ)

วันหยุดราชการ 420 บาท X....2....คน X...120...วัน จำนวนเงิน.....100,800....บาท

3. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 111,000..... บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกประจำจังหวัด จำนวนเงิน....36,000....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 2,000 บาท จำนวน 2.... ครั้ง จำนวน 1.... คน จำนวนเงิน 4,000.... บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,600 บาท จำนวน 2.... ครั้ง จำนวน 10.....คน จำนวนเงิน 32,000.... บาท

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร (30) จำนวนเงิน.....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน ครั้ง จำนวน คน จำนวนเงิน บาท

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง

ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์และสิ่งของ (70) จำนวนเงิน....75,000....บาท

ค่าเบี้ยประชุม ประธาน 1,250 บาท จำนวน 12.... ครั้ง จำนวน 1....คน จำนวนเงิน 15,000.... บาท

ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ 1,000 บาท จำนวน 12.... ครั้ง จำนวน 5.....คน จำนวนเงิน 60,000.... บาท

- อื่น ๆ ระบุ

4. ค่าควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน....63,000....บาท

- งานปรับปรุงเสาธงชาติ จำนวน 90 วัน ๆ ละ 300 บาท จำนวน.....1...คน จำนวนเงิน.....27,000...บาท

- ก่อสร้างห้องน้ำสำหรับผู้พิการ อาคาร 1 สขจ.เพชรบูรณ์ จำนวน 120 วัน ๆ ละ 300 บาท จำนวน.....1..คน จำนวนเงิน..36,000....บาท

ค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน ...335,000... บาท (เฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่มีสัญญาการบำรุงรักษา)

- ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2..... เครื่อง ราคา/เครื่อง ...17,500...บาท เป็นเงิน 35,000..... บาท
- ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ จำนวน 60..... เครื่อง ราคา/เครื่อง 5,000...บาท เป็นเงิน ...300,000..... บาท

2. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง จำนวน ...60,000... บาท

รายการซ่อมอุปกรณ์สุขภัณฑ์ในห้องน้ำชายหญิง รวมเป็นเงิน 60,000 บาท

3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน....2,304,000...บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด จำนวน.....1,008,000.....บาท

สขจ.เพชรบูรณ์และโรงเรียนการขนส่งจังหวัดฯ จำนวน 4 คน เดือนละ ...48,000...บาท จำนวน...12..เดือน เป็นเงิน...576,000..บาท พื้นที่ใช้สอย...4

สขช.บึงสามพัน จำนวน 1 คน เดือนละ.....12,000.....บาท จำนวน..12..เดือน เป็นเงิน 144,000....บาท พื้นที่ใช้สอย.....835.....ตรม.

สขช.ชนแดน จำนวน 1 คน เดือนละ.....12,000.....บาท จำนวน..12..เดือน เป็นเงิน 144,000....บาท พื้นที่ใช้สอย.....835.....ตรม.

สขช.หล่มสัก จำนวน 1 คน เดือนละ.....12,000.....บาท จำนวน..12..เดือน เป็นเงิน 144,000....บาท พื้นที่ใช้สอย.....1,204.....ตรม.

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานงบประมาณ

- อัตราไม่เกิน 10 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรืออัตราไม่เกิน 12,000 บาท/คน/เดือน
- ให้บริการ วันละ 8 ชั่วโมง 6 วัน /สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน.....1,296,000.....บาท

สขจ.เพชรบูรณ์และโรงเรียนการขนส่งจังหวัดฯ จำนวน 3 คน เดือนละ ...36,000...บาท จำนวน..12....เดือน เป็นเงิน...432,000..บาท

สขช.บึงสามพัน จำนวน 2 คน เดือนละ.....24,000....บาท จำนวน..12..เดือน เป็นเงิน 288,000....บาท

สขช.ชนแดน จำนวน 2 คน เดือนละ.....24,000....บาท จำนวน..12...เดือน เป็นเงิน 288,000....บาท

สขช.หล่มสัก จำนวน 2 คน เดือนละ.....24,000...บาท จำนวน..12..เดือน เป็นเงิน 288,000....บาท

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงานงบประมาณ

- อัตราไม่เกิน 6.15 บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน 12,000 บาท/คน/เดือน
- ให้บริการ วันละ 12 ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว
- ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ระบุ

4. ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ จำนวน.....- บาท (กรณีมีลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ให้จัดตั้งค่าของงบประมาณ)

5. ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ จำนวน 38,400..... บาท

เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับการปฏิบัติงานราชการ..... จำนวน ...10..... ครั้ง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับ..... จำนวน ...10..... คน จำนวน.....10....วัน วันละ ...240.... บาท เป็นเงิน ...2,400..... บาท

- ค่าเช่าที่พัก ระดับ จำนวน 10.... คน จำนวน 10..... คืน คืนละ 800..... บาท เป็นเงิน 8,000..... บาท

- ค่าพาหนะ จำนวน 28,000..... บาท

ค่าวัสดุ

1. วัสดุสำนักงานที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ จำนวน ...430,000..... บาท ประกอบด้วย

กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ...300,000..... บาท

กระดาษเครื่องโทรสาร/กระดาษเครื่องกดบัตรคิว จำนวน บาท

เครื่องเขียน จำนวน ...60,000..... บาท

หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ..50,000..... บาท

อื่น ๆ จำนวน 20,000..... บาท

2. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน...420,000...บาท (รถตู้ 3 คัน, รถดับเพลิง 2 คัน, รถบรรทุก 3 คัน รวม...7...คัน)
 - สำหรับใช้ในราชการ การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย ของกลุ่มวิชาการขนส่ง จำนวน..10,000..บาท/เดือน เป็นเงิน ...120,000...บาท
 - สำหรับใช้ในราชการ การปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไป จำนวน....5,000...บาท/เดือน เป็นเงิน....60,000...บาท
 - สำหรับใช้ในราชการ ฝ่ายตรวจสภาพรถ, ฝ่ายทะเบียนรถ และฝ่ายใบอนุญาตขับรถ จำนวน..5,000..บาท/เดือน เป็นเงิน ..60,000... บาท
 - สำหรับใช้ในราชการ การปฏิบัติงานของ สขช. 3 สาขา จำนวน....5,000...บาท/เดือน เป็นเงิน....180,000...บาท
3. วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา จำนวน.....2,400.....บาท
 - ค่าสมาชิก วารสารกรมบัญชีกลาง จำนวน 1 ปี เป็นเงิน 400...บาท
 - ค่าหนังสือระเบียบคู่มือปฏิบัติงานราชการ จำนวน...2,000...บาท
4. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6,000..... บาท ประกอบด้วย
 - หมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยงานจัดซื้อโดยไม่ได้เบิกจากกรมฯ เป็นเงิน ...3,000..... บาท
 - แฟลชไดรฟ์บันทึกข้อมูล จำนวน.....หน่วย เป็นเงิน ...3,000..... บาท
5. วัสดุการเกษตร จำนวน.....10,000....บาท
 - สำหรับอุปกรณ์ทำสวน ดุแล ต้นไม้ ใช้ในกิจกรรม 5 ส. จำนวน..10,000...บาท
6. วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 20,000....บาท
 - สำหรับอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด ภายนอกบริเวณอาคารสำนักงาน ค่าเอนสำหรับใช้ตัดหญ้า จำนวน ..20,000...บาท
7. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน...20,000.... บาท
 - สำหรับอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟส่องสว่างภายในภายนอกอาคาร จำนวน...20,000...บาท

7. สรุปค่าของงบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบลงทุน
 หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ลำดับ ที่	ประเภท - รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	รวมงบลงทุน (1+2)				22,385,400.00
1	ค่าครุภัณฑ์				941,200.00
1.1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว				
	1. เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรงทำลายครั้งละ 20 แผ่น	เครื่อง	2	30,000.00	60,000.00
	2. เครื่องโพรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น	เครื่อง	4	18,000.00	72,000.00
	3. เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ-สี) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที	เครื่อง	3	120,000.00	360,000.00
	4. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก	เครื่อง	5	12,000.00	60,000.00
	5. เครื่องนับธนบัตร แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	3	53,000.00	159,000.00
	6. กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล	ตัว	5	19,300.00	96,500.00
	7. ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนผสม (บานทึบหรือบานกระจก)	หลัง	10	5,220.00	52,200.00
	8. โต๊ะหมู่บูชา	ชุด	4	8,500.00	34,000.00
	9. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	เครื่อง	5	9,500.00	47,500.00
1.2	รายการครุภัณฑ์ผูกพัน				
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				21,444,200.00
2.1	ค่าที่ดิน				
2.2	ค่าสิ่งก่อสร้าง				
	2.2.1 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว				
	- ปรับปรุงเสาธงชาติ	งาน	1	167,000.00	167,000.00
	- ก่อสร้างห้องน้ำผู้พิการ อาคาร 1	งาน	1	179,000.00	179,000.00
	- อาคารที่พักอาศัยข้าราชการ สขช.บึงสามพัน	งาน	1	21,098,200.00	21,098,200.00
	2.2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน				

หมายเหตุ

- * ยอดรวมเงินงบลงทุน ในข้อ 7 (แบบ งป.66 ขบ.-3 สรุบบลลงทุน) ให้นำยอดรวมเงิน
 ในข้อ 7.1 (แบบ งป. 66 ขบ.-3.1 ค่าครุภัณฑ์) และข้อ 7.2 (แบบ งป. 66 ขบ.-3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) นำมารวมกัน

7.1 รายละเอียดคำของบประมาณปี 2566 สำหรับงบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์
หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ*	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	เหตุผลการใช้งาน (ระบุ..ใหม่/ทดแทน สถานที่นำไปใช้ อาทิ สขจ./สขช. หรือกลุ่มงาน)	รายละเอียดครุภัณฑ์					การกำหนดราคา (ระบุ ✓)			หมายเหตุ
							จัดหาใหม่ (ระบุ ✓)	ทดแทน			ข้อมูลการซ่อมแซม	มาตรฐาน	เคย ดำเนินการ	สืบราคา/ ราคากลาง	
								สภาพที่มีอยู่ (ระบุจำนวน)	รวม	วัน เดือน ปี					
	รวมทั้งสิ้น				941,200.00										
1	รายการครุภัณฑ์ปีเดียว				941,200.00										
	1 เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 20 แผ่น	เครื่อง	2	30,000.00	60,000.00	ใช้ในงานสำนักงาน สขจ.พช.	/				/				
	2 เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	เครื่อง	4	18,000.00	72,000.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด	/				/				
	ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น					และขอใหม่ให้ บจ. 1 เครื่อง/สขช. 3 เครื่อง									
	3 เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ-สี)	เครื่อง	3	120,000.00	360,000.00	ขอใหม่มาใช้ สขช.ทั้ง 3 สาขา	/				/				
	ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที														
	4 เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง	5	12,000.00	60,000.00	ขอใหม่มาใช้ งานบริหารทั่วไป 1 เครื่อง/ กลุ่มวิชาการ 1 เครื่อง และ สขช.ทั้ง 3 สาขา	/				/				
	แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก														
	5 เครื่องนับธนบัตร แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง	3	53,000.00	159,000.00	ขอใหม่ให้ สขช. 3 เครื่อง	/				/				
	6 กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิตอล	ตัว	5	19,300.00	96,500.00	ขอใหม่มาใช้ งานบริหารทั่วไป 1 เครื่อง/ กลุ่มวิชาการ 1 เครื่อง และ สขช.ทั้ง 3 สาขา	/				/				
	ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล														
	7 ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนผสม (บานทึบและบานกระจก)	หลัง	10	5,220.00	52,200.00	ขอใหม่ให้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย/งาน และสขช.	/				/				
	8 โต๊ะหมู่บูชา	ชุด	4	8,500.00	34,000.00	ใช้ในงานสำนักงาน สขจ.พช.และ สขช.	/				/				
	9 เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	เครื่อง	5	9,500.00	47,500.00	ใช้ในงานสำนักงาน สขจ.พช. และ สขช.	/				/				
2	รายการครุภัณฑ์ผูกพัน														
	1.1(ระบุ).....														

หมายเหตุ ประเภท/รายการ ให้ใช้ชื่อรายการตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ แต่ถ้าไม่มีบัญชีราคามาตรฐานควรระบุชื่อให้เหมาะสมและสามารถจัดหาได้ / ราคามาตรฐาน หมายถึง ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมกราคม 2561
กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ ใ้ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์ต่างๆ ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ ให้หน่วยงานแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อรวบรวมจัดหาคำขอของหน่วยงานในภาพรวมของกรมฯ รวมทั้งข้อความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงคมนาคมก่อนขอรับจัดสรรงบประมาณต่อไป

- 1 กรณีเป็นโครงการที่เสนอขอของงบประมาณในงบลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย
- 2 ค่าครุภัณฑ์ทุกรายการ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่าย ในแบบข้อ 9 เพิ่มเติมด้วย

7.2 รายละเอียดค่าของประมาณปี 2566 สำหรับบลทน - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
หน่วยงาน สำนักงานขนส่งจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ*	วงเงิน (บาท)**	เหตุผลความจำเป็น	ความพร้อมของที่ดิน*** (ระบุ ✓)				ความพร้อมของสิ่งก่อสร้าง*** (ระบุ ✓)				ระยะเวลา ดำเนินงาน (วัน)	หมายเหตุ
				สำรวจพื้นที่	คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง	เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์	เอกสารราคาประเมิน ของสำนักงานที่ดิน	เอกสารราคาซื้อขาย ที่ดินข้างเคียง	ยังไม่ได้ ดำเนินการใดๆ	สำรวจพื้นที่ กำลังสำรวจ ออกแบบ	แบบเสร็จ		
	รวมทั้งสิ้น	21,265,200.00											
1	ค่าที่ดิน												
	1.1 (ระบุ).....												
2	ค่าสิ่งก่อสร้าง	21,265,200.00											
	2.1 รายการสิ่งก่อสร้างปีเดียว												
	2.1.1 สิ่งก่อสร้างเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท												
	- ปรับปรุงเสาสถานที่	167,000.00	งขาคิดเดิมเก่าและชำรุดทรุดโทรมมาก						✓		✓	90	
	- ก่อสร้างห้องนั่งผู้พิการ อาคาร 1	179,000.00	อาคาร 1 ไม่มีห้องนี้สำหรับผู้พิการ						✓		✓	120	
	2.1.2 สิ่งก่อสร้างเงินต่อหน่วยสูงกว่า 10 ล้านบาท												
	1)												
	2.2 รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน												
	2.2.1 สิ่งก่อสร้างเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท												
	1)												
	2.2.2 สิ่งก่อสร้างเงินต่อหน่วยสูงกว่า 10 ล้านบาท												
	1) อาคารที่พักอาศัยข้าราชการ สขช. บึงสามพัน	21,098,200.00	อาคารที่พักเดิมชำรุดทรุดโทรมมาก										

หมายเหตุ : * ประเภท/รายการ กรณีรายการสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุด้วยเป็น 1) ก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม 2) ก่อสร้างใหม่เนื่องจากไม่เคยมีมาก่อน

** ราคาที่ดิน ให้ใช้ราคาตามคณะกรรมการกำหนดราคากลางเห็นชอบ / ราคาประเมินที่ดินของรัฐตามบัญชีราคาประเมินที่ดินของกรมที่ดิน

*** ความพร้อมของที่ดิน ต้องแนบรายละเอียดราคาที่ดินและแบบแปลนอาคารก่อสร้าง หรือสำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารการบริการส่วนจังหวัด หรือ
องค์การบริหารส่วนตำบล มาพร้อมคำขอด้วย

เหตุผลความจำเป็น ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติม ในกรณีดังนี้

1) กรณีก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องก่อสร้าง พร้อมทั้งอธิบายสภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม เช่น ขนาดพื้นที่ จำนวนผู้รับบริการต่อวัน สิ่งก่อสร้างเดิมชำรุด/ความสามารถซ่อมแซมได้หรือไม่/ความคุ้มค่าในการซ่อมแซม
2) กรณีก่อสร้างใหม่ เนื่องจากไม่เคยมีมาก่อน ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องก่อสร้าง พร้อมทั้งอธิบายสภาพปัจจุบัน เช่น ขนาดพื้นที่ จำนวนผู้รับบริการต่อวัน

สิ่งก่อสร้างเดิมนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร หรือข้ออื่น ๆ

- 1) กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบลงทุน ให้หน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ งป.66 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย ยกเว้น รายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่ราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท
- 2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกรายการ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่าย ในแบบเดิมด้วย

8. สรุปคำของบประมาณรายจ่ายปี 2566 ของหน่วยงาน - งบรายจ่ายอื่น

หน่วยงาน

(หน่วย : บาท)

รายจ่าย	คำของบประมาณ ปี 2566
รวมงบรายจ่ายอื่นทั้งสิ้น	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร	
- บุคลากรหลัก	
- บุคลากรสนับสนุน	
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	

หมายเหตุ : ให้จัดทำคำอธิบาย/คำชี้แจงโดยละเอียด ชัดเจน และสอดคล้องสัมพันธ์กันกับวงเงินงบประมาณที่ตั้งขอ

8.1 รายละเอียดค่าของงบประมาณปี 2566 สำหรับงบรายจ่ายอื่น

หน่วยงาน

หน่วย : บาท

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	รายละเอียดงบประมาณปี 2566										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ)
	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา				ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก						
รวมทั้งสิ้น											
1. โครงการ.....											วัตถุประสงค์ ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
(1.1) บุคลากรหลัก											
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)											
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทปช/ผชช)											
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)											
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)											
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)											
(1.2) บุคลากรสนับสนุน											
- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน											
- เลขานุการโครงการ											
- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล											
(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น											
- อื่นๆ ...											
- ค่าบริการวิชาการ/บริหารโครงการ											

หมายเหตุ กรณีจ้างที่ปรึกษา ให้ดำเนินการตามคู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณาการจ้างที่ปรึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานงบประมาณ ประกอบด้วย

(Download ได้จาก <http://intranet.dlt.go.th/> หัวข้อเว็บไซต์หน่วยงานภายใน Homepage กองแผนงาน ภายใต้หัวข้อเรื่อง "คู่มือการพิจารณางบประมาณฯ")

1. กรณีเป็นโครงการที่เสนอของงบประมาณในงบรายจ่ายอื่น ให้นำหน่วยงานจัดทำแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - สำหรับโครงการ (แบบ สป.65 ค. แบบคำขอสำหรับโครงการ) เพิ่มเติมด้วย
2. ค่าจ้างที่ปรึกษาทุกรายการ ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่าย ในแบบข้อ 9 เพิ่มเติมด้วย

9. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินงบประมาณและงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน สำนักงานส่งเสริมจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ลำดับ ที่	โครงการ/รายการ	จำนวน หน่วยนับ	แผน	2566 เดือน....	งบประมาณ ปี 66	ไตรมาส ที่ 1			ไตรมาส ที่ 2			ไตรมาส ที่ 3			ไตรมาส ที่ 4			รวมงบประมาณ ปี 66
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	งานปรับปรุงแสงสว่าง		ส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลาง/แบบรายการ ร่างเอกสารประกวดราคา/TOR รายชื่อคณะกรรมการ ได้ตัวผู้รับจ้าง/จัดจ้าง ทำสัญญา	ก.ย.-65 ก.ย.-65 ก.ย.-65 ต.ค.-65														
			การใช้จ่าย		167,000.00													
2	ก่อสร้างห้องนั่งผู้พิการอาคาร 1		ส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ราคากลาง/แบบรายการ ร่างเอกสารประกวดราคา/TOR รายชื่อคณะกรรมการ ได้ตัวผู้รับจ้าง/จัดจ้าง ทำสัญญา	ก.ย.-65 ก.ย.-65 ก.ย.-65 ต.ค.-65														
			การใช้จ่าย		179,000.00													

หมายเหตุ :

1. รายงานงบลงทุน จะต้องจัดทำแผนโดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย ดังนี้
 - 1.1 รายการที่ใช้งบประมาณไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในไตรมาสที่ 1
 - 1.2 รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้รับจ้างทำสัญญาภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของวงงาน
2. วงเงินในช่อง "งบประมาณปี 66" ต้องเท่ากับช่อง "รวมงบประมาณปี 66"