

คู่มือการปฏิบัติด้านประกอบการขนส่ง

การยื่นคำขออนุญาตประกอบการขนส่ง

การดำเนินการด้านการประกอบการขนส่งส่วน

บุคคล ตาม พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

การขนส่งส่วนบุคคล หมายความว่า การขนส่งเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเอง ด้วยรถที่มีน้ำหนักเกินกว่า ๑,๖๐๐ กิโลกรัม โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถโดยสาร และการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานขนส่ง

กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๕ สำนักงานขนส่งจังหวัด หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา ที่ผู้ขอมิมีภูมิลำเนาหรือสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่รับผิดชอบ

การขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

ผู้ใดประสงค์จะประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบของกรมการขนส่งทางบกตามภูมิลำเนาของบุคคลธรรมดาหรือตามที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคล พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
- หนังสือรับรอง พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
- สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับนายทะเบียนรับรอง (กรณีเป็นบริษัท)
- สำเนาหรือภาพถ่ายข้อบังคับ หรือรายงานการประชุมตั้งบริษัท (กรณีใช้ข้อบังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์) ฉบับนายทะเบียนรับรอง (กรณีเป็นบริษัท)
- สำเนาหรือภาพถ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ตัวอย่างรอยตราประทับ ๒ ตรา (ถ้ามี)

๗. หลักฐานเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี)

๘. สำเนาทะเบียนรถ หรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่)

๙. สำเนาโฉนดที่ดินที่จอดรถ (กรณีเจ้าของโฉนดที่ดินไม่ใช่ผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือยินยอมการใช้ที่ดินภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรอง พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม แล้วแต่กรณี)

๑๐. หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ

๑๑. ค่าขอมูลหลักทรัพย์

๑๒. หลักฐานที่ระบุประเภทกิจการ เช่น ภพ.๐๑, ภพ.

๒๐, ใบอนุญาตโรงงาน หรืออื่น ๆ เป็นต้น (ถ้ามี)

๑๓. สำเนา ภงด.๑ พร้อมใบเสร็จเดือนล่าสุด หรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคม พร้อมใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด (กรณีขออนุญาตใช้รถโดยสาร)

๑๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นคำขอ
- รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ/ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (ลักษณะและขนาดของกิจการค้าหรือธุรกิจ)/กำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตฯ
- รับชำระค่าธรรมเนียม พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
- บันทึกการรายการในระบบงาน
- ออกใบอนุญาตฯ
- สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
- นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง
- นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
- จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

การบรรจุรถ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตามแบบของกรมการขนส่งทางบก พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรอง พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน ๙๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ๕๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ
๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ
๓. ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่ง ปริมาณงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคันในบัญชี ขส.บ.๑๑
๔. รับชำระค่าธรรมเนียม พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
๕. บันทึกรายการในระบบงาน
๖. ออกใบอนุญาตฯ
๗. สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
๘. นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง
๙. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๑๐. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง ๑๐ นาที

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคลต้องนำรถตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตเข้าบรรจุและจดทะเบียนชำระภาษี ในนามของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรอง ไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
๔. สำเนาทะเบียนรถ หรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีใหม่)
๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ
๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ
๓. ตรวจสอบบัญชี ขส.บ.๑๑
๔. บันทึกรายการในระบบงาน
๖. สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา
๗. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๘. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การถอนรถ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประสงค์จะใช้รถคันที่ได้รับอนุญาตในการประกอบการขนส่งของตนแล้ว ผู้ประกอบการขนส่งต้องแจ้งความประสงค์ต่อนายทะเบียนขอถอนรถคันดังกล่าวออก โดยยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรอง พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้

มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)

๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน

๔. สำเนาทะเบียนรถ

๕. หนังสือรับรองการบรรจุรถ

๖. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัว

ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ

๒. รับคำขอ/ตรวจสอบรถที่ขอถอนได้ดำเนินการขออนุญาต
ใช้รถในนามผู้ประกอบการขนส่งรายอื่น หรือแจ้ง ม.๗๙
แล้วหรือไม่

๓. ตรวจสอบบัญชี ขส.บ.๑๑

๔. บันทึกรายการในระบบงาน

๕. สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา

๖. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม

๗. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การเปลี่ยนรถ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประสงค์จะใช้รถคันใดในการประกอบการขนส่งของตน โดยจะขอเปลี่ยนใช้รถคันใหม่ลักษณะเดียวกันกับรถเดิมเข้าบรรจุแทน ให้แจ้งเหตุผลแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนรถได้ตามเงื่อนไขเดิมต่อนายทะเบียน โดยยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

๒. หนังสือรับรอง ไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)

๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน

๔. สำเนาทะเบียนรถคันที่ขอถอน และคันที่ขอเปลี่ยน (หรือหลักฐานการได้มาของรถ กรณีรถใหม่)

๕. หนังสือรับรองการบรรจุรถ

๖. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัว

ประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ

๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ

๓. ตรวจสอบบัญชี ขส.บ.๑๑

๔. บันทึกรายการในรายงานสรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา

๕. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม

๖. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การเพิ่มรถ

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีปริมาณงานขนส่งเพิ่มขึ้น และประสงค์จะขอใช้รถเพิ่มขึ้นก็ให้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งเหตุผลในการขอเพิ่มรถต่อนายทะเบียน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

๒. หนังสือรับรอง ไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)

๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน

๔. สำเนาทะเบียนรถ หรือหลักฐานการได้มาของรถ (กรณีรถใหม่)

๕. หนังสือชี้แจงความจำเป็นในการใช้รถ

๖. หลักฐานแสดงปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นเหตุให้ต้องขออนุญาตใช้รถเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๗. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ

๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ

๓. ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่ง ปริมาณงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการทางทะเบียนรถทุกคัน

๔. ตรวจสอบบัญชี ขส.บ.๑๑

๕. บันทึกรายการในระบบงานและในใบอนุญาตฯ

๖. สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
๗. นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง
๘. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๙. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การปรับปรุงเงื่อนไขเกี่ยวกับลักษณะหรือมาตรฐานรถ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขลักษณะหรือมาตรฐานรถตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ต้องแจ้งความประสงค์พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้รถลักษณะหรือมาตรฐานที่ต้องการปรับปรุงต่อนายทะเบียน โดยยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
๔. สำเนาทะเบียนรถ
๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ
๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ
๓. ตรวจสอบประวัติการประกอบการขนส่ง และบัญชี
ขส.บ.๑๑
๔. บันทึกการรายการในระบบงานและในใบอนุญาตฯ
๕. สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
๖. นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง
๗. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๘. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ๔๐ นาที

การแก้ไขรายละเอียดในใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ผู้ประกอบการขนส่งที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบอนุญาตฯ เช่น ชื่อ ที่อยู่ เป็นต้น ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนที่ออกใบอนุญาตฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
๔. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดนั้น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น
๕. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ
๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ
๓. บันทึกแก้ไขรายการในระบบงานและในใบอนุญาตฯ
๔. สรุปรายละเอียดเสนอนักวิชาการขนส่งพิจารณา
๕. นักวิชาการขนส่งพิจารณานำเสนอนายทะเบียนกลาง
๖. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๗. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

ในกรณีที่ใบอนุญาตประกอบการขนส่งสูญหายหรือชำรุด ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อนายทะเบียนภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือชำรุด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
๓. หลักฐานการรับแจ้งความจากสถานีตำรวจ หรือใบอนุญาตที่ชำรุด แล้วแต่กรณี
๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตฯ ๑๐๐ บาท

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ
๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ
๓. รับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
๔. บันทึกรายการในใบอนุญาตฯ และออกใบอนุญาตฯ
๕. สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา
๖. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม
๗. จ่ายเรื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง ๑๐ นาที

การยกเลิกประกอบการขนส่งส่วนบุคคล

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประสงค์จะเลิกประกอบการขนส่งตามใบอนุญาตที่ได้รับให้ยื่นคำขอ โดยต้องไม่มีรถคงเหลืออยู่ในบัญชี ขส.บ.๑๑ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองไม่เกิน ๑๘๐ วัน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล)
๓. ใบอนุญาตประกอบการขนส่งหรือใบแทน
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ
๒. รับคำขอ/ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของคำขอ
๓. ตรวจสอบบัญชี ขส.บ.๑๑
๔. บันทึกรายการในระบบงานและในใบอนุญาตฯ
๕. สรุปรายละเอียดเสนอนายทะเบียนกลางพิจารณา
๖. นายทะเบียนกลางพิจารณาอนุมัติและลงนาม

ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๑๐ นาที