



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยนายอำเภอพิชัย ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสืออำเภอพิชัย ที่ อต ๐๐๒๓.๑๓/๓๗๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ได้ลงนามในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง หมู่ที่ ๔ ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๕๖๑๘๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสำเนา แจ่มแจ้ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 37,465,115.69 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 79,194,993.59 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,290,265.17 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 46,629,423.52 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	499,920.67 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	276,319.91 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	95,762.27 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	1,307,485.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	44,300.46 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,032,382.08 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	23,373,253.13 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,938,199.60 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 41,637,665.47 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,046,671.22 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	9,865,221.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,393,427.17 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,774,860.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,557,486.08 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 5,938,199.60 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 989,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	246,208.66	300,000.00	370,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	181,483.40	182,000.00	190,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	188,932.70	173,000.00	179,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	1,180,324.00	1,300,000.00	1,300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	121,167.60	90,000.00	90,000.00
หมวดรายได้จากทุน	6,600.00	10,000.00	10,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,924,716.36	2,055,000.00	2,139,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	19,733,552.85	19,345,000.00	19,945,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,733,552.85	19,345,000.00	19,945,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	23,963,888.49	25,100,000.00	25,615,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,963,888.49	25,100,000.00	25,615,500.00
รวม	45,622,157.70	46,500,000.00	47,700,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,336,479.46	13,938,300.00	13,950,590.00
งบบุคลากร	10,219,170.00	14,124,450.00	13,222,830.00
งบดำเนินงาน	12,387,186.56	12,486,144.00	14,267,360.00
งบลงทุน	3,487,540.00	4,289,906.00	4,773,460.00
งบเงินอุดหนุน	1,447,206.35	1,661,200.00	1,485,760.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	40,877,582.37	46,500,000.00	47,700,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
 อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,151,281
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,553,450
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,165,909
แผนงานสาธารณสุข	1,566,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	716,280
แผนงานเคหะและชุมชน	1,270,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	186,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,425,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,556,150
แผนงานการเกษตร	5,489,500
แผนงานการพาณิชย์	668,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,950,590
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	47,700,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง และโดยอนุมัติของนายอำเภอพิชัย

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 47,700,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และหอมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 47,700,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,151,281
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,553,450
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,165,909
แผนงานสาธารณสุข	1,566,480
แผนงานสังคมสงเคราะห์	716,280
แผนงานเคหะและชุมชน	1,270,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	186,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,425,500
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,556,150
แผนงานการเกษตร	5,489,500
แผนงานการพาณิชย์	668,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,950,590
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	47,700,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลในเมืองปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลในเมืองมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงนาม).....

(นายสำเนา แจ่มแจ้ง)

ตำแหน่ง นายกองการการบริหารส่วนตำบลในเมือง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสุรศักดิ์ วงศ์ตั้ง)

ตำแหน่ง นายอำเภอพิชัย

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

47,700,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	370,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากการประมาณการจากรายรับที่คาดว่าจะ จัดเก็บได้		
ภาษีป้าย	จำนวน	220,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	190,500 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	140,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อรองรับรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการรายรับเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อรองรับรายได้ที่คาดการณ์ว่าจะได้รับ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการรายรับต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	17,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อรองรับรายได้ที่คาดการณ์ว่าจะจัดเก็บได้	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากการขออนุญาตจัดตั้งตลาดเพิ่มขึ้น	จำนวน	4,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อรองรับรายได้ที่คาดการณ์ว่าจะได้รับ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อรองรับรายได้ที่คาดการณ์ว่าจะได้รับ	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ประมาณการรายรับเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	5,500 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน**รวม****179,000 บาท**

ค่าเช่าหรือบริการ

จำนวน

29,000 บาท

ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

ดอกเบี้ย

จำนวน

150,000 บาท

ประมาณการรายรับต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์**รวม****1,300,000 บาท**

รายได้จากประปา

จำนวน

595,000 บาท

ประมาณการเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
เพื่อแยกประเภทประมาณการรายรับออกจากรายได้
สถานีสูบน้ำฯ

รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ

จำนวน

705,000 บาท

ประมาณการรายรับต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากได้มีการประมาณการรายรับแยกต่างหาก
กับรายได้จากประปา

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด**รวม****90,000 บาท**

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

ประมาณการรายรับเพิ่มเติมจากปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากการปรับปรุงประเภทบัญชีรายรับ

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ

จำนวน

40,000 บาท

ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

หมวดรายได้จากทุน**รวม****10,000 บาท**

ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน

จำนวน

10,000 บาท

ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	19,945,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการรายรับต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,550,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	90,000 บาท
ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	45,000 บาท
ประมาณการรายรับต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย
ที่ดิน จำนวน 730,000 บาท

ประมาณการรายรับต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากคาดการณ์จากรายรับจริงของปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	25,615,500 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	25,615,500 บาท

ประมาณการรายรับสูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา
เนื่องจากการประมาณการรายรับที่คาดว่าจะได้รับ
จัดสรรจริง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,700,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,950,590 บาท
งบกลาง	รวม	13,950,590 บาท
งบกลาง	รวม	13,950,590 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	99,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 มาตรา 46 และมาตรา 47 สำหรับพนักงานจ้าง อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.8/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่รายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 10,567,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกัน รายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จำนวน 1,326 คน จำนวน 12 เดือน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้ สูงอายุ ดังนี้

- ผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท
- ผู้สูงอายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท
- ผู้สูงอายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท
- ผู้สูงอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง

งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,476,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือผู้ทุพพลภาพ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยคนพิการไว้ จำนวน 254 คน (โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน)

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ซึ่งแพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน จำนวน 14 คนๆ

ละ 500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน (กรณีเงินจัดสรรงบประมาณ) ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานงบกลางงานงบกลาง (สำนักปลัด)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	441,690 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท เงินกู้ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2558 เรื่องชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 เรื่องชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)		

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลในเมือง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลในเมือง
ตามนโยบายรัฐบาลสนับสนุนการดำเนินงานสวัสดิการชุมชน
ที่ประชาชนออมทรัพย์ร่วมกันจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการชุมชน
เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานราก
และเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนและสังคมในการพัฒนา
สู่คุณภาพชีวิตที่ดี

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุน
สวัสดิการชุมชน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว
2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการ
ดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

จำนวน

135,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติ ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ
การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพ
และการดำรงชีวิตในระดับท้องถิ่น ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลัก
ประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน
พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,359,331 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,401,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน (244,800 บาท) (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (269,280 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (21,000 บาท) (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (21,120 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น (1) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (21,000 บาท) (2) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (21,120 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท
จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

936,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ดังนี้

(1) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท

จำนวน 12 เดือน (134,640 บาท)

(2) รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท

จำนวน 12 เดือน (110,160 บาท)

(3) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 7 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

จำนวน 12 เดือน (604,800 บาท)

(4) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท

จำนวน 12 เดือน (86,400 บาท)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,780,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,160,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ ในหน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา (716,040 บาท)		
(2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา (415,980 บาท)		
(3) นิติกร จำนวน 1 อัตรา (382,740 บาท)		
(4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา (396,060 บาท)		
(5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (249,480 บาท)		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สำนักปลัด ดังนี้		
(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน (84,000 บาท)		
(2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (42,000 บาท)		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

350,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ข้าราชการ

จำนวน 1 อัตรา (117,960 บาท)

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 1 อัตรา (124,440 บาท)

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานทำความสะอาด)

จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา

(24,000 บาท)

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน 1 อัตรา (24,000 บาท)

(3) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานทำความสะอาด)

จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,930,921 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ดังนี้

(1) เงินรางวัลนำจับการกระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก
ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารางวัลนำจับให้แก่ สถานี
ตำรวจอำเภอพิชัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จ่ายเงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร
ทางบก พ.ศ.2534

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ 25,000 บาท
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	16,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล
และลูกจ้างประจำ สำนักปลัด ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามกฎหมายกำหนดไว้ตามสิทธิ
ที่ควรจะได้รับ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,123,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาการจัดสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาการจัดสิ่งปลูกสร้าง ในอาคารสำนักงานหรืออาคารต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือติดต่อกับงาน อปท. และปฏิทิน	จำนวน	82,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือติดต่อกับงาน อปท. และปฏิทินประจำปี 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ขับรถยนต์ส่วนกลาง)	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 8,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (คนสวน)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (คนสวน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทำความสะอาด)	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทำความสะอาด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ย้ายเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าที่ธรณีสงฆ์ (วัดหน้าพระธาตุ) เพื่อก่อสร้างสนามฟุตบอล บริเวณโรงเรียนบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ 1	จำนวน	500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ธรณีสงฆ์ (วัดหน้าพระธาตุ) เพื่อก่อสร้างสนามฟุตบอล บริเวณโรงเรียนบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ 1 เป็นไปตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่ อด 75701/746 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561 เรื่อง ขอเช่าที่ธรณีสงฆ์เพื่อก่อสร้างสนามฟุตบอล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าที่รถไฟเพื่อก่อสร้างท่อประปาและดินท่อดูดทางรถไฟ ระหว่างสถานีพิชัย - ไร่อ้อย	จำนวน	27,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่รถไฟเพื่อก่อสร้างท่อประปาและดินท่อดูดทางรถไฟ ระหว่างสถานีรถไฟพิชัย - ไร่อ้อย (หมู่ 3) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบการรถไฟแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 129 ว่าด้วยการจัดประโยชน์ในทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทย 2) หนังสือการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ บส.4052/2558 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเขตทางสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบเขตทางสาธารณประโยชน์ เช่น ค่าจ้างชั่วคราวคนงานรังวัด ค่าพาหนะเดินทางประจำวัน ทำการ ค่าป่วยการผู้ปกครองท้องที่มาระวังชี้และรับรองแนวเขตที่ดิน ค่าหลักเขตที่ดิน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัดการนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ.2547 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	35,000 บาท
(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง		
(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 25,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุมเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และ
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า
ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง
ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน
ต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะ
ผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล
คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน
หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์
และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งของผู้บริหาร
องค์การบริหารส่วนตำบลและคณะสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด
(กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณี
คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น)
 อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือ
การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่
และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร
และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด
สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วย
เลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง ป้ายปิดประกาศ
และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งประจำจังหวัด
อุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ ลต (อต) 0002/ว 100 ลงวันที่ 27
กรกฎาคม 2564 เรื่อง การเตรียมการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน จำนวน 20,000 บาท
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการค่ายคุณธรรม
จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ
เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเป๋ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการ
จัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การ จำนวน 10,000 บาท
บริหารส่วนตำบลในเมืองเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการ
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ในเมืองเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปี 2566
เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเป๋
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
อบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
(สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและอำนาจหน้าที่ของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและอำนาจหน้าที่ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่ากระเป๋าค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

จำนวน

220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ประจำปี 2566 ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้สังเกตการณ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือ สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณ ในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ในหน่วยงานสำนักปลัดฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารสำนักงาน ถนนในที่ทำการ อบต. ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	408,921 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เอกสารระเบียบกฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน น้ำดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า พิวส์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ เป็นต้น เพื่อใช้ในอาคารที่ทำการ อบต.ในเมือง รวมถึงอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เชิง มุ้ง ผ้าปู ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด กระจกน้ำร้อน ถุงดำ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาและเครื่องมือทำความสะอาดต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับค่าวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับงานก่อสร้าง สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถดำเนินการได้เอง เช่น ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ หิน เหล็ก ทราช ะแลง จอบ เสียม เลื่อย ท่อน้ำ อุปกรณ์ประปา ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์ต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลาน้ำมันเบรก เช็มขัดนิรภัย ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	208,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าซ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,921 บาท
เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัด ศัตรูพืช , ยาฆ่าแมลง , ปุ๋ย , พันธุ์พืช ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับน้ำหมึก หรือตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	348,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	233,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล และไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับอาคารที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลในเมือง รวมถึงอาคารหรือสถานที่ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน (โทรศัพท์สำนักงาน) และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (โทรศัพท์มือถือ) ของที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเลขหมาย ค่าเช่าเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าเช่าพื้นที่โดเมนและพื้นที่สำหรับทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	26,990 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,990 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องบันทึกเสียง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง จำนวน 1 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. หน่วยความจำตัวเครื่อง 4 GB		
2. เพิ่มความจำด้วย MicroSD ได้ถึง 32 GB		
3. บันทึกไฟล์ MP3 ได้		
4. สามารถฟังเสียงผ่านลำโพงได้		
5. มีช่องเสียบ USB ในตัวเครื่อง		
6. ใช้ถ่านอัลคาไลน์ AAA		
(ตั้งตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน		
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน		
ธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ		
และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		

ครุภัณฑ์อื่น

เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

จำนวน

4,990 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง พร้อมอุปกรณ์
จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. กำลังไฟ 1,200 วัตต์
2. แรงดันน้ำสูงสุด 90 บาร์
3. อัตราการไหล 5.5 ลิตร/นาที
4. มีระบบหยุดอัตโนมัติ (Auto stop system)
5. มีมอเตอร์แปลงถ่าน (Carbon brush motor)
6. ปืนฉีดน้ำ และสายแรงดัน

(ตั้งตามราคาท้องตลาด) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

376,020 บาท

งบบุคลากร

รวม

376,020 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

376,020 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

376,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ
ในหน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
จำนวน 1 อัตรา ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,106,230 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,729,230 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,729,230 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,424,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งเงิน ปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงาน กองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา (490,860 บาท) (2) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา (376,020 บาท) (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (396,060 บาท) (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (162,000 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงาน ส่วนตำบล ในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (330 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงานกองคลัง ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (42,000 บาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	225,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (117,960 บาท)		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท)		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ในหน่วยงานกองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ จำนวน 1 อัตรา (24,000 บาท)		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท)		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	365,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	45,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร งานพัสดุ ฯลฯ		
ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงาน
ส่วนตำบล ในหน่วยงานกองคลัง ที่มีสิทธิตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	235,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
ของหน่วยงานกองคลัง เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้
ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี และการพัสดุ)	จำนวน	84,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่
งานการเงินและบัญชีและการพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 7,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
(กองคลัง)

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินและงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติ หน้าที่งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและงาน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 7,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
จ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและ มีความจำเป็นในหน่วยงานกองคลัง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวง มหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในหน่วยงานกองคลังที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมหรือไปติดต่อราชการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน, ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ในหน่วยงานกองคลัง เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน , ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ , ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ฯลฯ สำหรับใช้ดำเนินงานในหน่วยงานกองคลัง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ดำเนินงานในหน่วยงานกองคลัง เช่น เมาส์ แป้นพิมพ์ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
งบลงทุน	รวม	11,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 2,000 บาท สำหรับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กองคลังใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. เป็นเก้าอี้หนัง มีพนักพิงมือ ทั้งสองข้าง		
2. มีล้อเลื่อน หมุนรอบตัวได้ ปรับระดับได้		
3. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร		
4. ขนาดความสูงจากฐานล่างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร (ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

โต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	5,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,200 บาท สำหรับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน กองคลังใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. โต๊ะเหล็กพร้อมกระจก มีลิ้นชัก		
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต		
(ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีรายการตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	309,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	218,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	218,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	218,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		

งบดำเนินงาน	รวม	65,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	41,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของนักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ตามกฎหมายกำหนดไว้ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าใช้จ่าย	รวม	18,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	จำนวน	3,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ จอคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องพิมพ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
ค่าวัสดุ	รวม	6,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ เอกสาร ระเบียบกฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน น้ำดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับน้ำหมึกหรือตลับผงหมึกสำหรับ คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
งบลงทุน	รวม	25,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	3,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ขนาด 4 ฟุต โดยมีขนาดกว้าง 118.4 ซม. ลึก 40.6 ซม. สูง 87.4 ซม. (ตั้งตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		

โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ขนาดกว้าง 100 ซม. ลึก 50 ซม. สูง 75 ซม. (ตั้งตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบภายใน)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	15,000 บาท
--	-----	------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
---------------	-----	------------

เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
-------------	-----	------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอพิชัย	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาอินตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอพิชัย ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประจำศูนย์ฯ ค่ากระดาษ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าหลอดไฟ ค่าปลั๊กไฟ ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,538,450 บาท
งบบุคลากร	รวม	428,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	428,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	171,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการรักษา ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	220,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา (112,800 บาท) (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณภัย) จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน 1 อัตรา (24,000 บาท) (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณภัย) จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		

งบดำเนินงาน	รวม	1,054,750 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	182,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	152,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาสาสมัครป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ผู้ปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่
และเทศกาลวันสงกรานต์ (7 วันอันตราย) เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ปรากฏในแผนงานการรักษา
ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงาน
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ที่มีสิทธิ
เบิกค่าเช่าบ้าน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	808,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือและเยียวยาประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือและเยียวยาประชาชนผู้ประสบสาธารณภัย กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ ในระดับเขตพื้นที่ หรือท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง	จำนวน	350,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ จ้างจัดทำป้าย

ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ คนงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 104 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการรักษาความ

สงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ

ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ ประจำปี 2566

เช่น เทศกาลขึ้นปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เป็นค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 104 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ

ภายในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการป้องกันและช่วยเหลือเด็กจมน้ำ ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 7 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)

โครงการอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับประชาชน	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับประชาชน ประจำปี 2566 เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 10 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	64,750 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา น้ำมันเบรก เช็มขัดนิรภัย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	24,750 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยิ่งไฟ) ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	55,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บชุดดับเพลิงและอุปกรณ์	จำนวน	26,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิงและอุปกรณ์ จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. ตู้ขนาด กว้าง 120 ซม. สูง 160 ซม. ลึก 50 ซม. กระจกเซฟตี้		
2. ขาสูง 10 ซม. มีชั้น 3 ชั้น พร้อมราวแขวนชุด 1 ราว		
3. ประตูบานเปิด 2 บาน พร้อมตัวกดล็อกดิ่ง		
4. สำหรับแขวนชุดดับเพลิง 5 ชุด, เกือบหมวกดับเพลิง 5 ใบ, เก็บถุงมือดับเพลิง 5 คู่, เก็บรองเท้าดับเพลิง 5 คู่ (ตั้งตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ ภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ ขนาด 5 ฟุต โดยมีขนาด กว้าง 85 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 85 ซม. (ตั้งตามราคาท้องตลาด) ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		
2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า		
3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี		
4. พร้อมใบมีด		
โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)		

เครื่องทำน้ำเย็นแบบถึงคว่ำ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบถึงคว่ำ

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถทำน้ำเย็น ได้ 4 ลิตร ต่อ 1 ชั่วโมง
2. อุณหภูมิทำน้ำเย็นสูงสุด 3 องศา
3. โครงสร้างใช้สแตนเลส 304 แข็งแรงทนทาน
4. มี มอก. คอมเพรสเซอร์ พร้อมรับประกันคอมเพรสเซอร์ 2 ปี (เป็นไปตามเงื่อนไขการรับประกัน)
5. การใช้กระแสไฟฟ้า : 220V. /50Hz. / 60 Hz.
6. Compressors : 79 วัตต์: 1/10 แรงม้า
7. มีขารองตู้
8. ควบคุมอุณหภูมิ โดย Thermostat
9. น้ำยาฟิออนส์ R134A

(ตั้งราคาตามท้องตลาด) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการปรากฏในแผนงานการรักษา

ความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,288,880 บาท

งบบุคลากร

รวม

971,580 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

971,580 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

809,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ

ของกองการศึกษาฯ จำนวน 12 เดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุง

เงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่างๆ จำนวน 2 อัตรา

ได้แก่

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา

(393,600 บาท)

(2) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา (415,980 บาท)

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของนักวิชาการศึกษาชำนาญการ

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	214,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ

เพื่อเผยแพร่กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้

รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่นฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่างๆ

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ

หรือเอกสารต่างๆ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศการจัดการ	จำนวน	84,000 บาท
ฐานข้อมูลทางการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป		
(ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศการจัดการ		
ฐานข้อมูลทางการศึกษา) กองการศึกษา		
ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เดือนละ 7,000 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ		
และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม		
การปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุกองการศึกษาศาสนา	จำนวน	84,000 บาท
และวัฒนธรรม)		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป		
(ปฏิบัติงานพัสดุ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท		
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือ		
สั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง		
ท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
หรือคณะบุคคลที่มานิเทศ ตรวจสอบหรือทัศนศึกษา ฯลฯ		
และค่าประชุมคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย		
เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร		
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย		
และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง		
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/		
ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนอบรมต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่oraryราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนในการประชุมฝึกอบรมต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์/ทรัพย์สินในหน่วยงานกองการศึกษาฯ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มใส่เอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เอกสารระเบียบกฎหมาย คู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน น้ำดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์ต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อใช้ในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง, ปุ๋ย, พันธุ์พืช ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับน้ำหมึกหรือตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

งบลงทุน	รวม	27,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ตัวละ 3,800 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้		
1. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร		
2. ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร		
3. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร		
(ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีตามบัญชี		
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ		
งานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
จำนวน 1 เครื่อง ละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ		
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ		
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม		
2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ		
สั่งการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง		
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี		
คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ		
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์		
ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ		
ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,877,029 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,620 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,031,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ ของกองการศึกษาฯ จำนวน 12 เดือน พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีและเงินเลื่อนขั้นต่างๆ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ (1) ครู คศ.2 ศพด.บ้านคลองละวาน จำนวน 1 อัตรา (366,780 บาท) (2) ครู คศ.2 ศพด.บ้านหน้าพระธาตุ จำนวน 1 อัตรา (366,180 บาท) (3) ครู คศ.1 จำนวน 1 อัตรา (298,500 บาท) ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะสำหรับครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองที่ดำรงตำแหน่งที่มี วิทยฐานะ ดังนี้		
1. ครูชำนาญการ (ศพด.บ้านคลองละวาน) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
2.ครูชำนาญการ (ศพด.บ้านหน้าพระธาตุ) ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท		
ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงิน ประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	419,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 311,160 บาท		
(2) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (2) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,533,589 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	939,220 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็กประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1)	จำนวน	84,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง)	จำนวน	84,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (พี่เลี้ยงเด็ก
ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง)
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ
สั่งการ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (แม่บ้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง หมู่ที่ 4)	จำนวน	84,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (แม่บ้านทำความสะอาด
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง)
จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าจ้างเหมาอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ย้ายเครื่อง
ปรับอากาศ ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงาน
การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
(กองการศึกษาฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	55,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้า 107 ลำดับที่ 10 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวทมนิรภัยปลอดภัยร้อยเปอร์เซ็นต์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสวทมนิรภัยปลอดภัยร้อยเปอร์เซ็นต์ ประจำปี 2566 เช่น ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 8

ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 119,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) สำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวน 70 คน ดังนี้

- (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1
จำนวน 20 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 34,000 บาท
 - (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
หมู่ที่ 4 จำนวน 29 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 49,300 บาท
 - (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6
จำนวน 21 คน ๆ ละ 1,700 บาท เป็นเงิน 35,700 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 106 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	16,770 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวน 39 คน ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1

จำนวน 8 คน ๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 3,440 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

หมู่ที่ 4 จำนวน 12 คน ๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 5,160 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6

จำนวน 19 คน ๆ ละ 430 บาท เป็นเงิน 8,170 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 106 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 11,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวน 39 คน ดังนี้

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1

จำนวน 8 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

หมู่ที่ 4 จำนวน 12 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6

จำนวน 19 คน ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 5,700 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน 7,800 บาท
สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) (เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวน 39 คน ดังนี้

- (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1
จำนวน 8 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท
 - (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
หมู่ที่ 4 จำนวน 12 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท
 - (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6
จำนวน 19 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 3,800 บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง) จำนวน 360,150 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) เป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 แห่ง จำนวน 70 คน แยกเป็น

(1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1
จำนวน 20 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน
เป็นเงิน 102,900 บาท

(2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
หมู่ที่ 4 จำนวน 29 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน
เป็นเงิน 149,205 บาท

(3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6
จำนวน 21 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 245 วัน
เป็นเงิน 108,045 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 107 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	7,800 บาท
จำนวน 3 แห่ง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวน 39 คน ดังนี้ (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1 จำนวน 8 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 1,600 บาท (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง หมู่ที่ 4 จำนวน 12 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 2,400 บาท (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6 จำนวน 19 คน ๆ ละ 200 บาท เป็นเงิน 3,800 บาท - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์/ทรัพย์สินในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 3 แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ค่าวัสดุ	รวม	537,369 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	502,869 บาท

(1) วัสดุงานบ้านงานครัว (21,000 บาท)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนทั้ง 3 แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ โรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง จำนวน 167 คน เป็นเงิน 339,545 บาท ดังนี้

- โรงเรียนบ้านหน้าพระธาตุ จำนวน 82 คนๆละ

7.82 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 166,723 บาท

- โรงเรียนบ้านหัวค่าย จำนวน 30 คนๆละ 7.82 บาท

จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 60,996 บาท

- โรงเรียนบ้านคลองละวาน จำนวน 55 คน ๆ ละ

7.82 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 111,826 บาท

(3) อาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง จำนวน 70 คน เป็นเงิน 142,324 บาท ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1

จำนวน 20 คน ๆ ละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 40,664 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

หมู่ที่ 4 จำนวน 29 คน ๆ ละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 58,963 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6

จำนวน 21 คน ๆ ละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน

เป็นเงิน 42,698 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

หน้าที่ 107 ลำดับที่ 7,8 ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ดิน

ทราย ปูนซีเมนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	4,500 บาท
----------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดับเพลิง

ชนิดผงเคมีแห้ง ขนาดความจุ 15 ปอนด์

จำนวน 3 ถังๆละ 1,500 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้ง 3 แห่ง ปรากฏในแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

(กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	57,000 บาท
-----------------------	------------	-------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
----------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1

2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	27,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง ได้แก่		
1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1		
2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง หมู่ที่ 4		
3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6		
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
งบลงทุน	รวม	71,420 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	71,420 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
พัดลมติดผนัง	จำนวน	9,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 4 ตัว ๆ ละ 2,450 บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. ขนาด 18 นิ้ว		
2. มีมาตรฐาน มอก.		
(ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องช่วยสอนไร้สายพร้อมไมค์	จำนวน	6,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องช่วยสอนไร้สายพร้อมไมค์ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองละวาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1. ขนาด 6.5 นิ้ว พร้อมแบตเตอรี่ และที่ชาร์จในตัวเครื่อง		
2. มีมาตรฐาน มอก.		
(ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ชั้นวางรองเท้ารถไฟ

จำนวน

23,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางรองเท้ารถไฟ จำนวน 7 ตัว ๆ ละ 3,360 บาท สำหรับ ศพด.บ้านหน้าพระธาตุ จำนวน 2 ตัว, ศพด.บ้านคลองละวาน จำนวน 2 ตัว, ศพด.อบต.ในเมือง จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. (ผลิตจากพลาสติก สีสนสไต) มีช่องทั้งหมด 12 ช่อง ขนาด 23x124x38 ซม.

2. มีมาตรฐาน มอก.

(ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อน วิทยาลัยและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ สั่งการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวิทยาลัย และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวิทยาลัยและประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	701,400 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	701,400 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) จำนวน 701,400 บาท
โรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง
จำนวนเด็ก 167 คน ๆ ดังนี้

1. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1 ตามโครงการ
จัดทำอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1
จำนวน 82 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน
344,400 บาท

2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านหัวค่าย หมู่ที่ 4 ตามโครงการ
จัดทำอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหัวค่าย หมู่ที่ 4
จำนวน 30 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน
126,000 บาท

3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6 ตามโครงการ
จัดทำอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6
จำนวน 55 คน ๆ ละ 21 บาท จำนวน 200 วัน เป็นเงิน
231,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 107 ลำดับที่ 9

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,239,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	903,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	903,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา (462,060 บาท) (2) เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา (138,120 บาท) ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ได้แก่ เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในอัตรา เดือนละ 1,775บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,300 บาท ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขงานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้แก่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 216,000 บาท โดยจ่ายให้กับ
พนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท)

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)

จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับ

พนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท)

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)

จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	182,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ในหน่วยงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ตามอัตราที่ระเบียบ
กฎหมายกำหนดให้เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5)
พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	129,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ	จำนวน	2,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ
เพื่อเผยแพร่กิจกรรมหรือข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้
รับทราบอย่างทั่วถึง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัสดุกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป
(ปฏิบัติงานผู้ช่วยพัสดุกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,000 บาท
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
จากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่างๆ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเย็บเล่ม เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่างๆ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ จากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าธรรมเนียมลงทะเบียน	จำนวน	20,000 บาท
อบรมต่างๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนา คูงานหรือไปติดต่อ ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของบุคลากรในหน่วยงานกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนในการ ประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ ของบุคลากรในหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -เป็นไปตามระเบียบฯ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการ ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ในหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	23,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กุญแจ แผงปิดประกาศ น้ำดื่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจนสายยาง ถุงมือ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับน้ำหมึกหรือตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงแป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบลงทุน	รวม	154,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	154,000 บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		
เครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพ่ายไหล่ที่ใช้ ในงานสาธารณสุข จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 75,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 (อ้างอิงคุณลักษณะเฉพาะจาก กรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	327,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	147,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	147,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลและบันทึกข้อมูล
จำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยทำการ
สำรวจปีละ 2 ครั้ง (ครั้งแรกภายในเดือนธันวาคม และครั้งที่ 2
ภายในเดือน มิถุนายน)

- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/
ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข

และงานสาธารณสุขอื่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	60,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุม

โรคไข้เลือดออก

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2 / ว3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 109 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดความเสี่ยง
ในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19) ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มไม่มี
แอลกอฮอล์ ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 2343 ลงวันที่ 22 เมษายน 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 109 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	52,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0810.5/
ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 110 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการตามพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ประจำปี 2566 จำนวน 9 หมู่บ้าน แยกเป็น		
1. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 1		
จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ		
1.1 โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท		
1.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจาฯ ด้านภัยมะเร็ง		
เต้านม จำนวน 10,000 บาท		
2. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านหน้าพระธาตุ หมู่ที่ 2		
จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ		
2.1 โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท		
2.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจาฯ ด้านภัยมะเร็ง		
เต้านม จำนวน 10,000 บาท		
3. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านในเมือง หมู่ที่ 3		
จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ		
3.1 โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 10,000 บาท		
3.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจาฯ ด้านภัยมะเร็ง		
เต้านม จำนวน 10,000 บาท		
4. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านห้วยค่าย หมู่ที่ 4		
จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ		
4.1 โครงการพัฒนาสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน		
จำนวน 10,000 บาท		
4.2 โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท		
5. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านวังพะเนียด หมู่ที่ 5		
จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ		
5.1 โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท		
5.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจาฯ ด้านภัยมะเร็ง		
เต้านม จำนวน 10,000 บาท		

6. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านคลองละวาน หมู่ที่ 6

จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ

6.1 โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

6.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็ง
เต้านม จำนวน 10,000 บาท

7. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านคลองกะชี หมู่ที่ 7

จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ

7.1 โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน จำนวน 10,000 บาท

7.2 โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

8. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านนาใต้คลองโตงเตง หมู่ที่ 8

จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ

8.1 โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

8.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็ง
เต้านม จำนวน 10,000 บาท

9. คณะกรรมการหมู่บ้านบ้านห้วยคา หมู่ที่ 9

จำนวนเงิน 20,000 บาท ตามโครงการ

9.1 โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

9.2 โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ด้านภัยมะเร็ง
เต้านม จำนวน 10,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติ ประกาศ

ระเบียบ และหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.5 /ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง
แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
เพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 109 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	716,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	344,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	344,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	344,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่างๆ ในหน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	357,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	357,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานระบบ สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ จากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลในเมือง)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานศูนย์ พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลในเมือง) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 7,000 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ จากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)		

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์)

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 7,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ

ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 113 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการพัฒนาสตรี

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาสตรี ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 113 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 113 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบองค์รวม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบองค์รวม ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการบรรเทาทุกข์และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอฟิชัย ตามโครงการบรรเทาทุกข์และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาส ประจำปี 2566 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า 113 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ (สำนักปลัด)	จำนวน	15,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	84,860 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	84,860 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	84,860 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายบ้านห้วยค่าย หมู่ที่ 4 (เขตหมู่ 4 - เขตหมู่ที่ 7)		84,860 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ดำเนินการตามโครงการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสายบ้านห้วยค่าย หมู่ที่ 4 (เขตหมู่ที่ 4 - เขตหมู่ที่ 7) (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด) - ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา (กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,186,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำรถขยะ) (108,000 บาท) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ประจำรถขยะ) จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
งบดำเนินงาน	รวม	766,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	581,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เก็บขยะตลาดนัด)	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เก็บขยะตลาดนัด) จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เดือนละ 1,500 บาท เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ)	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา ละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ประจำรถยนต์)	จำนวน	384,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ประจำรถยนต์) จำนวน 4 อัตราๆ ละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะชั่วคราว ค่าจ้างรถโมบายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลในเมือง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ประจำปี 2566 - เป็นไปตามกฎหมายพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถขยะ การตรวจเช็คเครื่องและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ 1. ซื้อมีดขยะพลาสติก จำนวน 100 ใบๆละ 800 บาท 2. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับคนงานประจำรถขยะ เช่น ไม้วัดทางมะพร้าว ถังขยะ น้ำยาล้างรถ สบู่เหลวล้างมือ ตะกร้าพลาสติก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางในรถบรรทุกขยะ แบตเตอรี่ สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิก ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ เช่น เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการบริหารจัดการขยะ บริเวณบ่อทิ้งขยะเทศบาลตำบลในเมือง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลในเมือง

ตามโครงการบริหารจัดการขยะ บริเวณบ่อทิ้งขยะ

เทศบาลตำบลในเมือง ประจำปี 2566

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ 2566 - 2570)

หน้าที่ 134 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 186,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 176,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 176,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการ จำนวน 84,000 บาท

ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่

ปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง) จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน เดือนละ 7,000 บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือ

สั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ อบต.เคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.เคลื่อนที่

ประจำปี 2566 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์

ค่าจัดทำเอกสาร ค่าน้ำดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและ

การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง

ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

หน้าที่ 127 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566 เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

โครงการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงาน ช่วงปิดภาคเรียน ประจำปี 2566 เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนตามนโยบายของรัฐบาล เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (สำนักปลัด)

โครงการบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบูรณาการ
การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปี 2566 เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้าย
โครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/
ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่องแนวทางการจัดทำแผน
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)
หน้าที่ 127 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน
และแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานของ ศป.ปส.อบต.
ในเมือง เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย
ในการจัดประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่าย
ในการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านภัยยาเสพติด หรือพิธีการ
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับยาเสพติด ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
จัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลกและเสริมพลังชมรม To Be Number One ระดับชุมชนตำบล อำเภอฟิชัย	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฟิชัย
ตามโครงการจัดงานวันต่อต้านยาเสพติดโลกและเสริมพลัง
ชมรม To Be Number One ระดับชุมชนตำบล อำเภอฟิชัย
ประจำปี 2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1
ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	397,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	397,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	397,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น-ท้องที่สัมพันธ์ อำเภอพิชัย	จำนวน	31,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น-ท้องที่สัมพันธ์ อำเภอพิชัย ครั้งที่ 3 ประจำปี 2566

เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)

โครงการแข่งขันกีฬาดำบลในเมืองสี่สัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาดำบลในเมืองสี่สัมพันธ์ด้านยาเสพติด ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 22)

เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับประถมศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดทำ โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนระดับประถมศึกษา เช่น ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญ มาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามโครงการ ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (กองการศึกษาฯ)	จำนวน 66,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม 762,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 593,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 593,000 บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี 2566 เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำพานพุ่ม ค่าจัดนิทรรศการวันท้องถิ่นไทย ฯลฯ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน 3,000 บาท

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าโล่รางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติ ประจำปี 2566 เช่น ค่าจ้างจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างจัดหาเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดนิทรรศการ ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)		
โครงการประกวดมรรคนายกน้อย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกวดมรรคนายกน้อย ประจำปี 2566 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าโล่รางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดโครงการค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 9 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		

โครงการประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะ

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะประจำปี 2566 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าโล่รางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการ ค่าจัดทำอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 10 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

โครงการร่วมจัดงานนมัสการหลวงพ่โตและของดีเมืองพิชัย

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการร่วมจัดงานนมัสการหลวงพ่โตและของดีเมืองพิชัย ประจำปี 2566 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้าย ค่าเงินรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีแห่เทียนพรรษา ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้ายไวโนลประชาสัมพันธ์ ค่าจัดตกแต่งขบวน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนปราชญ์ชาวบ้าน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนปราชญ์ชาวบ้าน ประจำปี 2566 เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายไวโนลประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าโล่รางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 12 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)		

โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ดนตรีไทย ประจำปี 2566 เช่น ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำอาหารกลางวัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 11 ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	169,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	169,500 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการการจัดงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการการจัดงานมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม 2566) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 16 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	3,500 บาท

โครงการการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรฯ	จำนวน	3,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย
ตามโครงการการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูรฯ (28 กรกฎาคม 2566)

- เป็นไปตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)
หน้าที่ 118 ลำดับที่ 18 ปรากฏในแผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
(สำนักปลัด)

โครงการการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระ นางเจ้าฯ พระบรมราชินี	จำนวน	3,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย
ตามโครงการการจัดงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน 2566)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 118 ลำดับที่ 19 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	3,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย
ตามโครงการการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม 2565)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้าที 4 ลำดับที่ 1
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	จำนวน	3,500 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย
ตามโครงการการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม 2565)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
หน้าที่ 118 ลำดับที่ 17 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)

โครงการการจัดงานวันปิยมหาราช เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการการจัดงานวันปิยมหาราช (23 ตุลาคม 2565) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 14 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	3,500 บาท
โครงการการจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (วันจักรี) และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการการจัดงานวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช (วันจักรี) และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ (6 เมษายน 2566) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	3,500 บาท
โครงการจัดกิจกรรมร่วมงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการจัดกิจกรรมร่วมงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาดจังหวัดอุตรดิตถ์ ประจำปี 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 20 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท

โครงการจัดงานบ้านเกิดถิ่นกำเนิดพระยาพิชัยดาบหัก เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัย ตามโครงการจัดงานบ้านเกิดถิ่นกำเนิดพระยาพิชัยดาบหัก ประจำปี 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 17 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ) เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	จำนวน	60,000 บาท
โครงการอนุรักษ์อนุรักษ์สถานบ้านเกิดพระยาพิชัยดาบหัก เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนมูลนิธิพระยาพิชัยดาบหัก ตามโครงการอนุรักษ์อนุรักษ์สถานบ้านเกิดพระยาพิชัยดาบหัก ประจำปี 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 22 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)	จำนวน	55,000 บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	266,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการ ท่องเที่ยว) ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัด)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการท่องเที่ยว) ปรากฏในแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	146,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	146,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาคนงานทั่วไป (ขับรถรำนำเที่ยว) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๑ ละ 8,000 บาท - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนการส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัด) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลในเมือง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ตำบลในเมือง ประจำปี 2566 - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 9 ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัด)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,497,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	803,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	803,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	761,880 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานกองช่าง พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับ พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา (476,040 บาท) (2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (285,840 บาท) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน (42,000 บาท) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	627,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล
ในหน่วยงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง และเจ้าพนักงานธุรการ
ตามอัตราที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้เบิกจ่ายได้

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	174,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ)	จำนวน	84,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

(ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุ) จำนวน 1 อัตรา

ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม

และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม

และการโยธา (กองช่าง)

ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา 2 จุด

ได้แก่ หมู่ที่ 3 และ หมู่ที่ 5 เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ

ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536

ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ หรือเอกสารต่างๆ (เล่มโครงการเสนอของบประมาณ) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคล ภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558		
ปรากฏแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ		
การโยธา (กองช่าง)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนอบรมต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติของกองช่างให้เดินทางไป
ไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม อบรม
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนในการประชุม
ฝึกอบรมต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ
การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน/ครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ เช่น ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ
เป็นต้น ในหน่วยงานกองช่าง ปรากฏใน
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา (กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	345,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ กุญแจ แผงปิดประกาศ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ดิน ทราย ปูนซีเมนต์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา (กองช่าง)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์ต่าง ๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพล่า น้ำมันเบรก เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง และน้ำมันเครื่องจักร ที่ อบต.ในเมือง ขอรับสนับสนุน เครื่องจักรจากหน่วยงานอื่นมาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับน้ำหมึกหรือตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
งบลงทุน	รวม	66,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	1,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองช่าง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. เป็นเก้าอี้หนัง มีพนักพิงมือ ทั้งสองข้าง 2. มีล้อเลื่อน หมุนรอบตัวได้ ปรับระดับได้ 3. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร 4. ขนาดความสูงจากฐานล่างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร (ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร 2. ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร 3. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร (ตั้งตามราคาท้องตลาด) เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	40,000 บาท
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)		
เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ชดเชยปรับค่า k) ตามสัญญาก่อสร้างทุกประเภท ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 2055 ลงวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2559 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขประเภทงานก่อสร้างสูตรวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับค่าได้การปรับลดค่าได้ (ค่า K) ปราบกฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)		

งานก่อสร้าง	รวม	5,058,670 บาท
งบบุคลากร	รวม	695,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	695,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	335,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานกองช่าง พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ (1) นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา (335,520 บาท) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานช่วยงานไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท) (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานสำรวจ) จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท) (3) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง) จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงานช่วยงานไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานสำรวจ) จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) (3) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานซ่อมบำรุง) จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		

งบดำเนินงาน	รวม	178,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบลกองช่าง ตำแหน่ง นายช่างโยธา ที่มีสิทธิได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ตามกฎหมายกำหนดไว้ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	168,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานโยธา)	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานช่วยงานโยธา) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)		

งบลงทุน	รวม	4,185,150 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,185,150 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการต่อเติมอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตำบลในเมือง	จำนวน	139,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างต่อเติมอาคารศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ตำบลในเมือง (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด) - ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้า 5 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (สำนักปลัด)		
โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง	จำนวน	139,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด) - ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ.2565 หน้า 5 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (สำนักปลัด)		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทางเข้าระบบประปา จำนวน 174,300 บาท
หมู่บ้าน หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทางเข้า
ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร
ยาว 94.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
282 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่
อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 5

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทานตะวัน (ช่วงที่ 3) จำนวน 498,000 บาท
หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทานตะวัน
(ช่วงที่ 3) หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 197.00
เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 788 ตารางเมตร
(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนางเจริญ มีมัน หมู่ที่ 4 จำนวน 255,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนางเจริญ
มีมัน หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 134.00 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 402 ตารางเมตร
(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 4
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายแฉล้ม กันจุผล หมู่ที่ 5 จำนวน 51,450 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายแฉล้ม
กันจุผล หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร
(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 4
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายวันชัย รื่นพาก จำนวน 450,000 บาท
แดง หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายวันชัย
รื่นพากแดง หมู่ที่ 7 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร
ยาว 255.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
765 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.
. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายสมเจตน์ น้อยหัว จำนวน 35,700 บาท
หาด หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยนายสมเจตน์
น้อยหัวหาด หมู่ที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร
(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 3
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณทางเข้าเตาเผาขยะ จำนวน 151,200 บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ
ทางเข้าเตาเผาขยะองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง
ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 48.00 เมตร หนา 0.04 เมตร
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและ
รายละเอียดที่อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 3
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(สำนักปลัด)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น สายเลียบคลองละวาน (ฝั่ง จำนวน 144,000 บาท
ตะวันออก) หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น สายเลียบ
คลองละวาน (ฝั่งตะวันออก) หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร
ยาว 500 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
1,500 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่
อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 6
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น สายเลียบบคลองห้วยคา (ฝั่ง ตะวันออก) (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 9 จำนวน 447,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรังบดอัดแน่น สายเลียบบคลอง ห้วยคา (ฝั่งตะวันออก) (ช่วงที่ 2) หมู่ที่ 9 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 650 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ลูกรังไม่น้อยกว่า 3,900 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 8

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ 3 (แบบตัวยู) จำนวน 3 จุด ดังนี้

จุดที่ 1 ขนาดกว้าง 0.30 x 0.30 เมตร ยาว 70 เมตร ซอยตรงข้ามอาคารอเนกประสงค์

จุดที่ 2 ขนาดกว้าง 0.30 x 0.30 เมตร ยาว 50 เมตร ซอยนายพะเอียดม ดีฐทัต

จุดที่ 3 ขนาดกว้าง 0.30 x 0.30 เมตร ยาว 25 เมตร ซอยนางสาวจุรี พรหมทอง

(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทักษิณ หมู่ที่ 2 จำนวน 365,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ซอยทักษิณ หมู่ที่ 2 จำนวน 2 ช่วง ดังนี้

- ช่วงที่ 1 ขยายผิวจราจรฝั่งซ้าย กว้าง 1.00 เมตร

ยาว 100.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร

- ช่วงที่ 2 ขยายผิวจราจรฝั่งขวา กว้าง 1.00 เมตร

ยาว 280.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 280 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่

อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ

ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยมีสุข หมู่ที่ 8 จำนวน 170,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

ซอยมีสุข หมู่ที่ 8 จำนวน 2 ข้าง ผิวจราจรกว้างข้างละ

0.70 เมตร ยาว 162.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า 226.8 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนและรายละเอียด ที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ

ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม

เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจรแอสฟัลต์ติก จำนวน 450,000 บาท
คอนกรีต บริเวณภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเป็นผิวจราจร
แอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณภายในที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในเมือง ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 245.00 เมตร
หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,470 ตารางเมตร
(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(สำนักปลัด)

โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง สายนายมอญ ตีเพ็ง หมู่ที่ 6 จำนวน 155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง สายนายมอญ ตีเพ็ง
หมู่ที่ 6 ขนาดกว้าง 2.50 เมตร ยาว 930 เมตร
หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 348.75 ลูกบาศก์เมตร
(ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต. กำหนด)

- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 6
ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง (กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสายบ้านนาใต้คลองโตงเตง หมู่ 8 จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงระบบเสียงตามสาย
บ้านนาใต้คลองโตงเตง หมู่ 8 จำนวน 5 จุด โดยมีรายละเอียด
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพงาน ตามรายละเอียดที่ อบต. กำหนด
- ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการ
ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)
แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 7
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 4,979,000 บาท

งบบุคลากร รวม 420,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 420,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ในหน่วยงาน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปรากฏในแผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสูบน้ำ)

จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท)

(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานเกษตร)

จำนวน 1 อัตรา (108,000 บาท)

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร
(สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานสูบน้ำ จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) (2) พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานเกษตร จำนวน 1 อัตรา (12,000 บาท) ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	4,399,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	324,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ อบต.ในเมือง บริหารจัดการเอง และงานการเกษตรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการกิจการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ที่ อบต.ในเมือง บริหารจัดการเองและเกี่ยวกับงานการเกษตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น จ้างเหมาคนเดินคลอง จัดแจกคิวน้ำ จ้างเหมาชุดร่อนน้ำ จ้างเหมาชุดวางท่อน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำ เพื่อการเกษตร ฯลฯ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)	จำนวน	150,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตรประจำตำบลในเมือง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานศูนย์ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลในเมือง) จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)	จำนวน	84,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

โครงการสนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลในเมือง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลในเมือง ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง บริหารจัดการเอง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ดิน ทราย ปูนซีเมนต์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ท้องคการบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหารจัดการเอง ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้ในการ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ท้องคการบริหารส่วนตำบลในเมือง บริหารจัดการเอง ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช , ยาฆ่าหญ้า , ปุ๋ย , พันธุ์พืช ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	4,000,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	4,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่อยู่ในความ ดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมอาคารประกอบ หมู่ที่ 4 (บริเวณท้ายคลองส่งน้ำตาดคอนกรีตสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านในเมือง - ประตูปิด เปิดน้ำคลองทหาร)	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมอาคารประกอบ หมู่ที่ 4 (บริเวณท้ายคลองส่งน้ำตาดคอนกรีตสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านในเมือง - ประตูปิด เปิดน้ำคลองทหาร) (ตามแบบแปลนและรายละเอียดที่ อบต.กำหนด) - ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนว ทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพิชัยตามโครงการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2566 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2565 หน้าที่ 4 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร (สำนักปลัด)		

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	510,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	510,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	510,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทางหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลความสะอาด รวมทั้งบำรุงรักษาต้นไม้สองข้างถนน	จำนวน	96,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทางหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลความสะอาด รวมทั้งบำรุงรักษาต้นไม้สองข้างถนน จำนวน 4 สาย ได้แก่

1. สายบ้านวังพะเนียด หมู่ที่ 5
2. สายบ้านคลองกะชี หมู่ที่ 2 - หมู่ที่ 7
3. สายบ้านคลองกะชี - บ้านคลองวัดไพร หมู่ที่ 7
4. สายบ้านหัวค่าย หมู่ที่ 4 - บ้านนาใต้คลองโตนงเตง หมู่ที่ 8

จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 8,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข	จำนวน	364,500 บาท
-------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข ประจำปี 2566 ประกอบไปด้วย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สนับสนุนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ 1017/2559 เรื่อง แต่งตั้ง

คณะทำงานเพื่อปฏิบัติการแก้ไขปัญหามลพิษระดับจังหวัด

- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 140 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)

โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว ประจำปี 2566 ประกอบไปด้วย ค่าจัดหา ต้นไม้ ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	668,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานบันทึกและจัดเก็บค่าน้ำประปา) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหารจัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 9,000 บาท (108,000 บาท) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานบันทึกและจัดเก็บค่าน้ำประปา) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหารจัดการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆละ 1,000 บาท (12,000 บาท) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	548,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	188,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
จ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลระบบประปาที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหารจัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) จำนวน 2 อัตราๆละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		

จ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เกี่ยวกับงาน ประปา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหาร จัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากกระทรวง มหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ เกี่ยวกับงานประปา ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ในเมืองบริหารจัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) เช่น ระบบประปา, ปั๊มสูบน้ำ, มิเตอร์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ ในงานประปา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง บริหารจัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) เช่น หลอดไฟ, สายไฟ, รีเลย์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในงาน ประปา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหาร จัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) เช่น ท่อน้ำ , กาว, อุปกรณ์ประปา ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		

วัสดุอื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ สำหรับใช้ในงาน ประปา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลในเมืองบริหาร จัดการ (หมู่ที่ 3 และหมู่ที่ 5) เช่น สารส้ม, คลอรีน, มิเตอร์น้ำ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	200,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าระบบประปาหมู่บ้าน ที่องค์การ บริหารส่วนตำบลในเมืองบริหารจัดการ (หมู่ที่ 3 และ หมู่ที่ 5) ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา (กองคลัง)		