



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต
เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการและหน่วยงานของรัฐพร้อมทั้งประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่แบะช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุตเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุตจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒.๒ กองคลัง
 - ๒.๓ กองช่าง
๓. การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจและให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด
๔. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุต ประกอบด้วย
 - ๔.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้
 - (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
 - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และสถานที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

/ (๓) ป้องกันโรค...

(๒)

- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นตามความจำเป็นและสมควร
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสตอาจจัดทำกิจการในเขต อบต.ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้น้ำและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓.) การผังเมือง

อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่นเพื่อกระทำการร่วมกันได้

โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

- (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน
ทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหารเท่านั้น โดยกำหนดนโยบาย ควบคุม และรับผิดชอบ
การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและสามารถแต่งตั้งรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยบริหารงานได้โดยในส่วนขององค์การบริหารส่วน
ตำบลมีรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้จำนวน ๒ คน และนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลจะมีวาระการทำงาน ๔ ปี
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งแบบแบ่งเขต มีวาระ
ทำงาน ๔ ปี เช่นเดียวกันกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสต

/๔.๒ พระราชบัญญัติ...

- ๔.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้
- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
 - (๒) การจัดให้มี และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
 - (๔) การสาธารณสุขปศุสัตว์ และการก่อสร้างอื่นๆ
 - (๕) การสาธารณสุขการ
 - (๖) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
 - (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๘) การส่งเสริมท่องเที่ยว
 - (๙) การจัดการศึกษา
 - (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
 - (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
 - (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๑๓) การจัดให้มี และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
 - (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
 - (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
 - (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๒๐) การจัดให้มี และควบคุมสุสาน ฼าปนสถาน
 - (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๒๒) การจัดให้มี และควบคุมการฆ่าสัตว์
 - (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
 - (๒๔) การจัดการ การบำรุง รักษา และกาใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
 - (๒๕) การผังเมือง
 - (๒๖) การขนส่ง และการวิศวกรรม
 - (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - (๒๘) การควบคุมอาคาร
 - (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

/(๓๐)การรักษา...

(๔)

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจอื่นใด ที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด แบ่งออกเป็นกรณี คือ

(๕.๑) กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ ๔ ตำบลน้ำสุด อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๔๐

(๕.๒) กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุดให้สามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ทำการและสถานที่ตั้งของแต่ละสถานที่ตามแต่กรณี

๖.สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ ๔ ตำบลน้ำสุด อำเภอพัฒนานิคม

จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๔๐ เบอร์โทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข ๐๓๖-๗๐๔๒๒๔-๕ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด www.namsud.go.th ทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook :เพจ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด ผู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตั้งอยู่หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



(นายวิสูตร บุญเปลี้ยน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำสุด