



ที่ ลป ๓/๔๕๐๑/๑๕๓/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน
๓/๒ ม.๓ ตำบลมหาสอน อำเภอบ้านหมี่
จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๓/ว (ท) ๖๓/๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๕๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน เรื่องโครงสร้างการจัดองค์กรอำนาจหน้าที่
วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
มหาสอน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน เรื่องโครงสร้างการจัดองค์กร
อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การ
บริหารส่วนตำบลมหาสอน จำนวน ๔ ชุด
๓. แผ่นซีดีข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

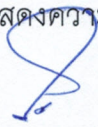
ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่ง
เรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามหนังสือที่อ้างถึงนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่
กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารราชการเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดการองค์การในการ
ดำเนินการ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือ
คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ กฎที่มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข่าวสารอื่น
ตามที่คณะกรรมการกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ได้มีการออกประกาศองค์การบริหารส่วน
ตำบลมหาสอน เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูล
ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอนเรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ทางสำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการรัฐมนตรีดำเนินการนำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอนดังกล่าว ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่ต้องลงพิมพ์เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน

สำนักงานปลัด

โทร./โทรสาร ๐ - ๓๖๓/๓ - ๖๓/๓๘

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสมรรถนะของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา โดยพระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๓ (๑) - (๓) ที่มีผลใช้บังคับอยู่ ได้แก่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอนและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน กำหนดโครงสร้าง แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองคลัง ประกอบด้วย งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง ประกอบด้วย งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

อำนาจหน้าที่

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คัดครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ ตามความจำเป็นและสมควร

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติ

สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ๓/๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลมหาสอน อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๑๐ และสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทาง Internet ได้ที่เว็บไซต์

<https://mahasorn.go.th> โทรศัพท์ ๐-๓๖๓/๓-๖๓/๓๔ โทรสาร ๐-๓๖๓/๓-๖๓/๓๔

๑. แจ้งเหตุสาธารณภัย ต่อ ๑๓

๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ต่อ ๑๔

๓. งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ต่อ ๑๖

- ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน ต่อ ๑๘
- ๕. สำนักปลัด ต่อ ๑๒
- ๖. กองคลัง ต่อ ๑๑
- ๗. กองการศึกษา ต่อ ๑๕
- ๘. กองช่าง ต่อ ๑๔
- ๙. Operator ต่อ ๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายนิยม สวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมหาสอน

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
บ้านหมี่ 15110
สาขาที่ 0171 Tel. 036-471247
TAX ID. 0105546095724

ใบรับเงิน
POS B04160000201058 RCPT#478980
26/04/2021 13:39:32 USER#witchuphan.w
a
RC#300876 W1 TR#1200683

1. ผู้รับ: สนง.เลขาธิการ RP 9559 6332 6 TH
น้ำหนัก 0.128 Kg. TH 10300 ดุลิด
N จดหมายในประเทศของ B9.00
N ลงทะเบียนในประเทศ B13.00
N ตอรับไปรษณีย์ B3.00

รวมทั้งสิ้น B25.00
เงินสด B25.00

ฟรี !! ส่วนลด 50 บาท ใบซื้อของดีทั่วไทยที่
www.thailandpostmart.com ช้อครม 500 พิมพ์
"POST50" ลดทันที 50 บาท [1-15 พ.ค. 64]
สามารถตรวจสอบสถานะสิ่งของฝากส่งหรือสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.thailandpost.co.th, โทร
1545 หรือที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง
อัตราค่าบริการเหมาจ่ายสูง : ขึ้น
ลงทะเบียนของ 300 บาท, ลงทะเบียนกล่อง 500
บาท, eCo-Post 1,500 บาท