

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโพนทอง อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๕๑๑๐ ณ หน่วยงานดังนี้

๗.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง สำนักปลัด โทร/โทรสาร ๐๓๖-๔๗๒๓๔๔

๗.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

Website : <http://www.phonthonglocal.go.th>

E-mail : phonthonglocal@hotmail.com

๘. ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๘.๑ เป็นส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๘.๒ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทร/โทรสาร ๐๓๖-๔๗๒๓๔๔

๘.๓ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองโดยเฉพาะ งานด้านการศึกษา งานด้านบริการชุมชนและสังคม งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๙. ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง

๙.๑ เป็นส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๙.๒ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทร/โทรสาร ๐๓๖-๔๗๒๓๔๔

๙.๓ กองคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของกองช่าง

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทร/โทรสาร ๐๓๖-๔๗๒๓๔๔

๑๐.๓ กองช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย