



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา
เรื่อง ประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเชียงงา นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒
๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงาน
การประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชน
ทั่วไปทราบ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่
๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้มีมติรับรอง
รายงานการประชุมแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แล้ว รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมสภาฯ ที่แนบท้าย
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอุทัย ตริตรอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ตำบลเชียงงา อำเภอบ้านหมี่ จังหวัดลพบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางอุทัย	ตรีตรอง	ประธานสภา อบต.เชียงงา
๒. นายวิเชียร	ปิ่นเทียน	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๒
๓. นางพัชรี	เมืองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๓
๔. นางอาจารย์	ดิกราบ	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๕
๕. นางสาวหยด	ประดับมุข	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๗
๖. นายสุรพล	รณภัย	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๘
๗. นางสาวสายสุณี	บำรุงชน	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๙
๘. นายสุรินทร์	อุทัยทา	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๑๐

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมารุต	แจ่มจรัส	รองประธานสภา อบต.เชียงงา	ลากิจ
๒. นางโสภภาพร	เพชรใส	สมาชิกสภา อบต.เชียงงา เขตที่ ๑	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนพวรรณ	ป้อมสูง	ตำแหน่ง	นายก อบต.เชียงงา
๒. นายสิงห์โต	ทับทิมทอง	ตำแหน่ง	รอง นายก อบต.เชียงงา
๓. นางมนัลยา	ประสิทธิ์สม	ตำแหน่ง	รอง นายก อบต.เชียงงา
๔. นางมยุรี	วงศ์พันธ์	ตำแหน่ง	เลขานุการ นายก อบต.เชียงงา
๕. นางสาววิไลลักษณ์	हनุนทรพย	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต. รก.แทนปลัด อบต.เชียงงา
๖. นางสาวพูลทรัพย์	หนองเกวียนหัก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง และรก.แทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวอัฐพร	เชื้อเย็น	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และรก.แทนหัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวพิมพ์พรรณ	พลพิชน	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รองปลัด อบต.เชียงงา	เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมดิฉัน นางสาววิไลลักษณ์ หนูนทรัพย์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกเข้าประชุมทั้งหมด ๘ คน ลากิจ ๑ คน และลาป่วย ๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม ๘ คน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาเข้าประชุม
ประธานสภาฯ	- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วดิฉัน นางอุทัย ตรีตรอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ บัดนี้ค่ะ - ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ	-เนื่องจาก นายสมบุญณ์ ตรีฤกษ์งาม ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้อินย้ายไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางนา เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทำให้การประชุมครั้งนี้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ดังนั้น ดิฉันขอเรียนเชิญ รองปลัด อบต.เชียงงา รักษาการแทน ปลัด อบต.เชียงงา ชี้แจงข้อระเบียบเกี่ยวกับการเลือกเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่ในการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระเชิญค่ะ
น.ส.วิไลลักษณ์ หนูนทรัพย์ รองปลัด อบต.เชียงงา	-เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ค่ะ ดิฉัน น.ส.วิไลลักษณ์ หนูนทรัพย์ รองปลัด อบต.เชียงงา รักษาการแทนปลัด อบต.เชียงงา ขอชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ” ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาเสนอชื่อสมาชิกท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวค่ะ

นางสายหยุด ประดับมุข	ดิฉัน นางสายหยุด ประดับมุข สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ ขอเสนอ นายสุรินทร์ อุทัยทา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ ค่ะ
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	ขอให้สมาชิกสภา รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ค่ะ มีสมาชิกสภา รับรอง ๒ ท่าน คือ นายวิเชียร ปั่นเทียน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ และ นายสุรพล รุณภัย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ เป็นผู้รับรอง ครบตามจำนวนที่กำหนด
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ค่ะ
นางพัชรี เมืองแก้ว	ดิฉัน นางพัชรี เมืองแก้ว สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ น.ส.วิไลลักษณ์ หนูนทรัพย์ รองปลัด อบต.เชียงงา ค่ะ
ประธานสภาฯ ประชุม	ขอให้สมาชิกสภา รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ค่ะ มีสมาชิกสภา รับรอง ๒ ท่าน คือ นางสายหยุด ประดับมุข สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ และ นางอาจารย์ ดิลกลาภ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ เป็นผู้รับรอง ครบตามจำนวนที่กำหนด
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา เสนอชื่ออีก ต่อไปดิฉันจะขอมติที่ประชุมยกมือเพื่อเลือกเลขานุการ สภา ชั่วคราว ดังนี้ ๑. สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบให้ นายสุรินทร์ อุทัยทา สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐ เป็นเลขานุการสภา ชั่วคราว ยกมือขึ้นค่ะ
ที่ประชุม	ยกมือ เห็นชอบ จำนวน ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
ประธานสภาฯ	๒. สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบให้ นางสาววิไลลักษณ์ หนูนทรัพย์ รองปลัด อบต. เชียงงา เป็นเลขานุการสภา ชั่วคราว ยกมือขึ้นค่ะ
ที่ประชุม	ยกมือ เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี-
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้ นางสาววิไลลักษณ์ หนูนทรัพย์ รองปลัด อบต.เชียงงา เป็นเลขานุการ สภา ชั่วคราว ด้วยคะแนน ๕ เสียง / ๓ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕)
ประธานสภาฯ	ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลเชียงงา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาแจก ให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาทุกท่านแล้ว
เลขานุการสภาชั่วคราว	- อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจและให้ทำสำเนา รายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจสอบดูได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น การแก้ไขถ้อยคำรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงาน การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ก็เป็นอำนาจของมติสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเชียงงาแห่งนี้ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลเชียงงาทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาด้วยครับ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา เพื่อขอมติให้แก้ไขเพิ่มเติม										
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	สอบถามสมาชิกสภาฯ มีท่านใดจะเสนอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ -ไม่มีแก้ไขหรือเพิ่มเติม									
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว	-อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาว่ารับรองรายงานการประชุมโดยขอให้สมาชิกสมาชิกสภาโปรดยกมือ									
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาฯ มาประชุมทั้งหมด ๘ ท่าน ขอมติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้									
	<table><tr><td>-รับรองรายงานการประชุม</td><td>๘</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>-ไม่รับรอง</td><td>-</td><td>เสียง</td></tr><tr><td>-งดออกเสียง</td><td>-</td><td>เสียง</td></tr></table>	-รับรองรายงานการประชุม	๘	เสียง	-ไม่รับรอง	-	เสียง	-งดออกเสียง	-	เสียง
-รับรองรายงานการประชุม	๘	เสียง								
-ไม่รับรอง	-	เสียง								
-งดออกเสียง	-	เสียง								
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา									
ประธานสภาฯ	๓.๑ เรื่อง เลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาแทนตำแหน่งที่ว่าง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชั่วคราวชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ									
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน									
	“ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ”									
	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)									
	ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง									
	ข้อ ๘ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาประกาศคะแนนต่อที่									

ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากัน โดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก

ข้อ ๒๖ วรยศสอง ในกรณีประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราวตามวรรคหนึ่งเพื่อดำเนินในการประชุมครั้งนั้นเสร็จสิ้น

ประธานสภาฯ -ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่เห็นสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.เชียงงา

นางพัชรี เมืองแก้ว ดิฉัน นางพัชรี เมืองแก้ว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายสุรินทร์ อุทัยทา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นเลขานุการสภาฯ ค่ะ

ประธานสภาฯ ขอให้สมาชิกสภาฯ รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ค่ะ

ประชุม มีสมาชิกสภาฯ รับรอง ๒ ท่าน คือ นางอาจารย์ ดิลกลาภ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ และ นายสุรพล รุณภัย สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘ เป็นผู้รับรอง ครบตามจำนวนที่กำหนด

ประธานสภาฯ -มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ค่ะ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ กล่าวถามถ้าเช่นนั้นดิฉันขอมติต่อที่ประชุมว่าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือเห็นชอบเลือก นายสุรินทร์ อุทัยทา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐ เป็นเลขานุการสภา อบต.เชียงงา

เห็นชอบ จำนวน ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

๓.๒ เรื่องการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายการที่ได้กันเงินไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ ขอเชิญนายก อบต.เชียงงา ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ค่ะ

นายก อบต.เชียงงา - สำนักปลัด อบต.เชียงงา มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าเครื่องปรับอากาศสำนักงาน เพื่อเป็นการถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กันเงินไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖๑๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ

๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศสำนักงาน เป็นเงิน ๑๓๓,๖๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๑๐.๖.๔

- ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู แบบแยกส่วน

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ตั้งได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกันมีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (สำนักปลัดฯ)

๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศสำนักงาน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๘ เครื่อง แบบจัดหาทั่วไปตามท้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำหรับการปฏิบัติงาน (สำนักปลัดฯ)

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าเครื่องปรับอากาศสำนักงาน

๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๕ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓๓,๖๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แบบติดผนัง ระบบ Inverter ประกอบด้วย

- ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง

- ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู ,ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บีทียู และขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๑.๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๘ เครื่อง เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ระบบ Inverter

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่

	แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การกักเงิน ข้อ ๕๙ วรรค ๒ กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการกักเงินผู้กัก ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกิน อีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้กักเงินไว้
ประธานสภาฯ	ตามที่นายก อบต. เชียงงา ได้ชี้แจงและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายการที่ได้กักเงินไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว ต่อสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ เชิญค่ะ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือมีข้อซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายการที่ได้กักเงินไว้ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักปลัดฯ โปรดยกมือค่ะ
มติที่ประชุม	- เห็นชอบอนุมัติ ๘ เสียง - ไม่เห็นชอบ - เสียง - งดออกเสียง - เสียง
	๓.๓ เรื่อง การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ	ขอเชิญนายก อบต. เชียงงา ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ค่ะ
นายก อบต. เชียงงา	สำนักปลัด อบต. เชียงงา ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้
	๓.๓.๑ แก้อื้อประชุมสภาท้องถิ่น
	ข้อความเดิม
	แก้อื้อประธานสภาท้องถิ่น จำนวน ๘๕,๗๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะประชุมตัวยู จำนวน ๒๓ ที่นั่ง ประกอบด้วย
	- แก้อื้อประธานสภาฯ ขนาด ๖๔ x ๖๗ x ๑๑๑.๕๐-๑๒๑ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐.-บาท
	- แก้อื้อประชุม ขนาด ๕๗.๕ x ๕๖ x ๙๑-๑๐๓ เซนติเมตร จำนวน ๑๑ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐.-บาท
	(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)
	ข้อความใหม่
	แก้อื้อประธานสภาท้องถิ่น จำนวน ๘๕,๗๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะประชุมตัวยู จำนวน ๑๒ ที่นั่ง ประกอบด้วย
	- แก้อื้อประธานสภาฯ ขนาด ๖๔ x ๖๗ x ๑๑๑.๕๐-๑๒๑ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐.-บาท
	- แก้อื้อประชุม ขนาด ๕๗.๕ x ๕๖ x ๙๑-๑๐๓ เซนติเมตร จำนวน ๑๑ ตัวๆ ละ ๓,๖๐๐.-บาท

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

๓.๓.๒ ชุดโซฟารับแขก

ข้อความเดิม

ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน ๓ ชุด โซฟา ๑ ชุด ประกอบด้วย

- โซฟา ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว
- โซฟา ขนาด ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว
- โต๊ะกลางพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

ข้อความใหม่

ชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑๙,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- โซฟา ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว
- โซฟา ขนาด ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว
- โต๊ะกลางพร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

๓.๓.๓ ชุดโต๊ะทำงานนักบริหารท้องถิ่น

ข้อความเดิม

ชุดโต๊ะทำงานนักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๙๙,๙๙๙ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- ตู้ข้าง ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร (๒ ประตูพร้อมถาดวางคีย์บอร์ด)
- ตู้ลิ้นชัก ขนาด ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ เซนติเมตร (๓ ลิ้นชัก)
- ตู้ Sideboard ขนาด ๑๘๐ x ๔๘ x ๘๐ เซนติเมตร (๑ ประตู, บานไสลด์คู่, ๒ ลิ้นชัก)

- ตู้สูง ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๒๗,๙๐๐.- บาท สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- ตู้ข้าง ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร (๒ ประตูพร้อมถาดวางคีย์บอร์ด)
- ตู้ลิ้นชัก ขนาด ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ เซนติเมตร (๓ ลิ้นชัก)

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

ข้อความใหม่

ชุดโต๊ะทำงานนักบริหารท้องถิ่น จำนวน ๙๙,๙๙๙ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- ตู้ข้าง ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร (๒ ประตูพร้อมถาดวางคีย์บอร์ด)
- ตู้ลิ้นชัก ขนาด ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ เซนติเมตร (๓ ลิ้นชัก)

(ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน เป็นเงิน ๒๗,๙๐๐.- บาท สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๘๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
 - ตู้ข้าง ขนาด ๑๒๐ x ๔๘ x ๗๐ เซนติเมตร (๒ ประตูพร้อมถาดวางคีย์บอร์ด)
 - ตู้ลิ้นชัก ขนาด ๔๒ x ๖๐ x ๖๕ เซนติเมตร (๓ ลิ้นชัก)
- (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

๓.๓.๔ ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อความเดิม

ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๖๗,๖๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๒๐๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร (๑ ประตู, ๒ ลิ้นชัก)
 - โต๊ะข้าง ขนาด ๑๒๐ x ๔๕ x ๗๐ เซนติเมตร (๑ ประตู, ๓ ลิ้นชัก)
 - ตู้สูง ขนาด ๑๘๐ x ๔๐ x ๑๖๕ เซนติเมตร (๑ ชั้น, ๒ ประตู, ๒ ลิ้นชัก)
- (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

ข้อความใหม่

ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๖๗,๖๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๒๐๐ x ๙๐ x ๗๕ เซนติเมตร
- (ตั้งตามราคาท้องถิ่น) ตั้งจ่ายจากเงินงบประมาณ อบต. (สำนักปลัดฯ)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายก อบต.เชียงงา ชี้แจงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ค่ะ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือมีข้อซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าว โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติ ๘ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๓.๔ เรื่อง การขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ ขอเชิญนายก อบต.เชียงงา ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ค่ะ

นายก อบต.เชียงงา สำนักปลัด อบต.เชียงงา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมาโอนเพิ่มในรายการที่ตั้งจ่ายไว้ไม่พอจ่าย และโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ขอโอนงบประมาณรายจ่าย

ขอโอน (-) ลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อแถวพักคอย ขนาด ๓ ที่นั่ง สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๒ ชุด ตั้งจ่ายไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอน (-) ลด ครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท หลังโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อื้อประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๘๕,๗๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๘๕,๗๐๐ บาท โอน (-) ลด ครั้งนี้ จำนวน ๓๙,๖๐๐ บาท หลังโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๔๖,๑๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับปลัด อบต. ตั้งจ่ายไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๗๒,๐๐๐ บาท โอน (-) ลด ครั้งนี้ จำนวน ๔๔,๑๐๐ บาท หลังโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๗,๙๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๖๗,๖๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๖๗,๖๐๐ บาท โอน (-) ลด ครั้งนี้ จำนวน ๔๓,๔๐๐ บาท หลังโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๔,๒๐๐ บาท

ขอโอนไปเพิ่มเงินงบประมาณ ดังนี้

ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ พร้อมถังเก็บน้ำบนดินขนาดปั้มน้ำ ๒๐๐ วัตต์ ระยะดูดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ระยะส่งไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร ท่อดูดและท่อจ่ายไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว พร้อมถังเก็บน้ำบนดินแบบแกรนิต ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลิตร ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มอก ๘๐๐๐๖-๒๕๕๖ พร้อมเดินระบบไฟฟ้า และระบบประปา โอนมาตั้งเป็นรายการใหม่ ครั้งนี้จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท หลังโอนมีงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท สำนักปลัดฯ

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๒.๑ ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒๓,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๔ ตู้ ละ ๕,๗๕๐.๐๐ บาท (ราคาจากการสืบราคาจากเว็บไซต์ จำนวน ๓ ร้าน) กองคลัง

๒.๒ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด จำนวน ๓ ตู้ ละ ๕,๗๐๐.-บาท (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ) กองคลัง

ขอโอน (+) เพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก
งบประมาณตั้งไว้ ๓๖๓,๐๐๐ บาท ก่อนโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๐๔,๗๕๐ บาท
โอน (-) ลด ครั้งนี้ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท หลังโอนมีงบประมาณคงเหลือ ๒๘๔,๗๕๐
บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ
เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ ตามที่นายก อบต.เชียงงา ชี้แจงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ค่ะ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือมีข้อซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ
อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าว โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติ ๘ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

๓.๕ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา

ประธานสภาฯ ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงต่อที่
ประชุมสภาฯ ค่ะ

น.ส.อัฐพร เชื้อเย็น เรียนท่านนายก อบต.เชียงงา ท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเชียงงาทุกท่าน ดิฉัน นางสาวอัฐพร เชื้อเย็น ผู้อำนวยการกองการศึกษา
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.
๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
รายละเอียดตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ดังนี้

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบต.สภาท้องถิ่น และผู้บริหาร
ท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มี
กลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย
บัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาจึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ดังนี้

วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า ตำบลเชียงงาเป็นตำบลขนาดเล็กที่มีประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบท้องถิ่น ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เป็นอาชีพหลัก ความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่ายุ และมีความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

"ชุมชนน่าอยู่ ประเพณีวัฒนธรรม นำสังคม"

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาสังคมสังคม และคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา

- ๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน
- ๑.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการนันทนาการและการส่งเสริมคนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๑.๓ แนวทางการพัฒนาการนันทนาการและการส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
- ๑.๔ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ แนวทางการพัฒนาการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๑.๖ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ๑.๗ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมทักษะความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รายได้ และส่งเสริมอาชีพชุมชน

แนวทางการพัฒนา

- ๒.๑ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้
- ๒.๒ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมตลาดชุมชนและสินค้าพื้นเมือง

๒.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการสนับสนุนกิจกรรมและอุปกรณ์ของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมทักษะและความรู้ด้านการประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน

๓.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการปรับปรุงและขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ

๓.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการติดตั้งระบบสาธารณะและสัญญาณไฟ

๓.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาการก่อสร้างอาคารและลานอเนกประสงค์

๓.๕ แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนาระบบจราจร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬานันทนาการ

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา

๔.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

๔.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ

๔.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการป้องกันมลพิษและการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

๕.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการอนุรักษ์แหล่งน้ำและที่สาธารณะประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการเมือง การปกครอง และการบริหารงาน

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ แนวทางการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วม

๖.๒ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและการพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

๖.๓ แนวทางการพัฒนาด้านการพัฒนารายได้

๖.๔ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมเครือข่ายชุมชน องค์กร และมวลชนสัมพันธ์

๖.๕ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ

๖.๖ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๗ แนวทางการพัฒนาด้านการบริการประชาชน

เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒) ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอ
- ๓) การคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำมีความสะดวกรวดเร็ว
- ๔) มีประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

๕) สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ

๖) การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารที่ตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หมายเหตุ : ในตารางพิมพ์จากระบบอีแพลน(e-plan) จะแสดงผลเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๕	๗,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖	๘,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘	๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๘	๘,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๖	๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑๖	๑,๙๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๘	๒,๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๙	๒,๓๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๙	๒,๒๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๙	๒,๒๘๖,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๒๔	๒๓,๔๙๘,๙๐๙.๐๖	๓๑	๒๕,๕๕๙,๑๐๙.๐๖	๔๖	๒๘,๗๓๗,๘๖๙.๐๖	๔๘	๒๙,๑๙๑,๙๖๙.๐๖	๕๓	๓๔,๔๐๗,๑๘๘.๖๔
ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬา นันทนาการ	๑๗	๒,๒๙๖,๔๓๐.๐๐	๑๗	๒,๒๙๖,๔๓๐.๐๐	๒๓	๒,๔๘๑,๔๓๐.๐๐	๒๓	๒,๔๘๑,๔๓๐.๐๐	๒๔	๒,๕๑๑,๔๓๐.๐๐
ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๘	๙๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖	๓,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๗	๓,๖๗๐,๔๓๖.๐๐	๑๗	๓,๖๗๐,๔๓๖.๐๐
ด้านการพัฒนาการเมือง การปกครอง การบริหารงาน	๒๐	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐	๑,๗๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๐๘	๓๘,๐๘๑,๓๓๙.๐๖	๑๒๐	๔๐,๘๓๑,๕๓๙.๐๖	๑๕๒	๔๗,๒๕๕,๒๙๙.๐๖	๑๕๕	๔๗,๗๐๙,๘๓๕.๐๖	๑๕๙	๕๒,๗๕๕,๐๕๔.๖๔

การจัดทำงบประมาณ

๑. ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๔๔ โครงการ งบประมาณ ๘,๒๑๐,๙๔๒.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๑๒	๖,๓๐๗,๓๗๗.๐๐
การพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้ และส่งเสริมอาชีพชุมชน	๘	๓๑,๐๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๐.๐๐
ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬานันทนาการ	๘	๑,๗๕๘,๕๖๕.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗	๒๖,๐๐๐.๐๐
ด้านการพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง การบริหารงาน	๖	๘๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๔	๘,๒๑๐,๙๔๒.๐๐

๒. การวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๑๒ โครงการ จำนวนเงิน ๗,๒๗๒,๖๒๓.๐๓ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงิน ๗,๒๗๒,๔๑๙.๐๕ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต	๕	๕,๖๙๗,๖๖๙.๘๙	๕	๕,๖๙๗,๖๖๙.๘๙
การพัฒนาเศรษฐกิจ รายได้ และส่งเสริมอาชีพชุมชน				
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน				

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และกีฬา นันทนาการ	๕	๑,๕๓๙,๕๔๕.๑๔	๕	๑,๕๓๙,๓๔๑.๑๖
ด้านการพัฒนาด้านการ บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม				
ด้านการพัฒนาด้าน การเมือง การปกครอง การ บริหารงาน	๒	๓๕,๔๐๘.๐๐	๒	๓๕,๔๐๘.๐๐
รวม	๑๒	๗,๒๗๒,๖๒๓.๐๓	๑๒	๗,๒๗๒,๔๑๙.๐๕

สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

การสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่อยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โอนตั้งจ่ายใหม่ งบประมาณเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามเทศ บัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า	๒๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๒	การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๓	การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๐๗๗,๒๐๐	๔,๖๔๙,๘๐๐	๔,๖๔๙,๘๐๐	๔๒๗,๔๐๐
๔	การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๙๔๕,๖๐๐	๘๓๕,๒๐๐	๘๓๕,๒๐๐	๑๑๐,๔๐๐
๕	การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	เงินสำรองจ่าย	๑๘๗,๐๗๗	๑๘๐,๖๖๙.๘๙	๑๘๐,๖๖๙.๘๙	๖,๔๐๗.๑๑

ที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ ปี	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕	การพัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต	เงินสำรองจ่าย	๑๘๗,๐๗๗	๑๘๐,๖๖๙.๘๙	๑๘๐,๖๖๙.๘๙	๖,๔๐๗.๑๑
๖	การพัฒนาด้าน การเมือง การ ปกครอง การ บริหารงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	๑๖,๐๐๐	๑๕,๔๐๘	๑๕,๔๐๘	๕๙๒
๗	การพัฒนาด้าน การเมือง การ ปกครอง การ บริหารงาน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๘	การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ กีฬานันทนาการ	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๙๑,๘๐๕	๓๙๘,๒๔๕.๑๔	๓๙๘,๐๔๑.๑๖	๙๓,๕๕๙.๘๖
๙	การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ กีฬานันทนาการ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาเงินอุดหนุน สำหรับค่าจัดการเรียน การสอน	๑๑๙,๐๐๐	๙๖,๙๐๐	๙๖,๙๐๐	๒๒,๑๐๐
๑๐	การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ กีฬานันทนาการ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๖๔,๔๑๐	๖๓,๒๘๐	๖๓,๒๘๐	๑,๑๓๐
๑๑	การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ กีฬานันทนาการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๗๑๘,๒๐๐	๖๙๗,๒๐๐	๖๙๗,๒๐๐	๒๑,๐๐๐
๑๒	การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่นและ กีฬานันทนาการ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เงินอุดหนุน สำหรับอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐,๑๕๐	๒๘๓,๙๒๐	๒๘๓,๙๒๐	๗๖,๒๓๐

๓. ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้มีองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงาจึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าว มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้นี้ก็ยังคงควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

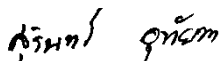
๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่า การทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษา ระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนากลุ่มอาชีพ พัฒนา

	ศักยภาพคนและชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
ประธานสภาฯ	ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายงานติดตามละประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อซักถามหรือข้อสงสัยอะไรหรือไม่คะ
ที่ประชุม	- ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภาฯ	ขอเชิญรองปลัด อบต.เชียงงา ค่ะ
รองปลัด อบต.เชียงงา	ดิฉันมีเรื่องที่จะแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบ จำนวน ๒ เรื่องค่ะ ๑. เรื่องการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้มอบหมายให้ทางกองช่างเป็นผู้ดำเนินการในการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนที่ต้องการทำถังขยะเปียก และดำเนินการจัดทำถังขยะเปียกในครัวเรือนตามที่แต่ละครัวเรือนต้องการทำเรียบร้อยแล้ว ๒. เรื่องการตั้งด่านบริการประชาชนในช่วงวันหยุดช่วงเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา จะดำเนินการตั้งด่านบริการประชาชนบริเวณหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา โดยได้มีการจัดเวรที่จะมาประจำด่านบริการประชาชนฯ จำนวน ๓ ผลัด ซึ่งผู้ที่จะมาปฏิบัติหน้าที่ก็จะประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ อปพร.ตำบลเชียงงา, เจ้าหน้าที่ อสม.ตำบลเชียงงา, สมาชิกสภา อบต.เชียงงา, พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา และในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ก็จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปประจำด่านบริการประชาชนที่ด่านบ้านกล้วย จำนวน ๒ ท่าน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ซึ่งถ้าทางสำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอยู่เวรประจำด่านบริการประชาชนฯ เสร็จแล้ว จะแจ้งให้กับท่านสมาชิกสภาฯ ทราบต่อไปค่ะ เพื่อจะได้มาปฏิบัติหน้าที่ตามวันเวลาที่ระบุไว้ตามคำสั่งต่อไป
ที่ประชุม	-รับทราบ-
ประธานสภาฯ	สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องเสนออะไรต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่ครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีดิฉันขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ค่ะ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

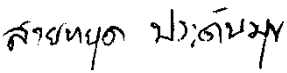
ลงชื่อ  ผู้จดยางานการประชุม
(นายสุรินทร์ อุทัยหา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา

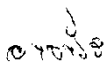
คณะกรรมการตรวจรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา

ได้ทำการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

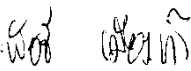
โดยได้ทำการตรวจรับรองความถูกต้องการจดบันทึก ในวันที่.....๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา จำนวน.....๒๐.....หน้า พร้อมนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวหยด ประดับบุษ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา เขตที่ ๗

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางอาจารย์ ดิลกภม)

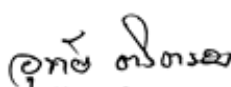
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา เขตที่ ๕

ลงชื่อ  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางพัชรี เมืองแก้ว)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา เขตที่ ๓

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งนี้

ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา สมัย..สามัญ.....สมัยที่.....๔.....ครั้งที่.....๑.....
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอุทัย ตริตรอง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงงา