



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓
ได้ออกโดยไม่มีในส่วนการจัดการสิ่งปฏิกูล จึงไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับ มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้ออกข้อบัญญัติ หรือให้อำนาจออกข้อบัญญัติ จึงได้ตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ว่าด้วยการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖
ประกอบกับ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
มาตรา ๒๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑
มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังขอนขว้าง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง และนายอำเภอโคกสำโรง
จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน
นับแต่วันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เรื่องการกำจัดการมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้ว
ในข้อบัญญัตินี้ หรือขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ สิ่งปฏิกูล ” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น
สิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ ที่หรือทางสาธารณะ ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่ของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์ หรือใช้สัญจรได้

“ อาคาร ” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่ หรือเข้าใช้สอยได้

“ ตลาด ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลวงษ์ขอนข้าง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามข้อ ๗ ก็ได้

ความในข้อนี้ และ ข้อ ๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจาก ในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้างจัดไว้ให้

(๒) ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

(๓) ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เชี่ย ขุด หรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่รองรับ รดจน หรือสถานที่พักสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ รวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้น ไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นภาชนะที่ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด กันแมลงวันและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควั่น กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังเจ้าของ หรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือ เมื่อได้ปิดประกาศกำหนด บริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ณ ที่เปิดเผย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลผู้ได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

หมวด ๒

ใบอนุญาต

ส่วนที่ ๑

การขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ ห้ามผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับและประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ วข.๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาทะเบียนรถ
- (๔) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องออกให้ที่แสดงว่าได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาต

(๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ รวมถึงเอกสารที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาประกอบการขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๑.๒) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิดสามารถ ป้องกัน

กลิ่น แสง แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๒.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยา

ฆ่าเชื้อโรค

๑.๓ ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับ

ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๔ กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอย

(๒.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๒.๒) แผนงานการดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๒.๒.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๒.๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๒.๒.๕) สถานที่และวิธีการในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

(๓.๒) แผนงานการดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๓.๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๓.๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิตร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓.๓) รายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๓.๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย

(๓.๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และ โรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและ โดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใดหรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาวิธีการและเงื่อนไขใด

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขั้นต้น ดังนี้

(๔.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๔.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน

(๔.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและ โดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

ข้อ ๑๕ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ เพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ วข.๒) หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด

ในกรณีที่มีเหตุอันจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยจะแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาต พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

ส่วนที่ ๒

การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ วข.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตาม ข้อ ๑๓

เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ แล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องเสียเงินเพิ่มห้าสิบบาทต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไปให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ส่วนที่ ๓

การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ วข.๑/๑) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบแทนฉบับละหนึ่งร้อยบาท และหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๒๐ การออกใบแทนใบอนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ วข.๒/๑) โดยประทับตรา หรือ พิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

(๒) บันทึกด้านหลังสำเนาฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุ วันเดือนปี เล่มที่ เลขที่ และสาเหตุที่ออกใบแทน

ส่วนที่ ๔

การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ ยานพาหนะ ที่ใช้ประกอบกิจการ หรือสถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาต จะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ ที่ความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตรายใด ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวง ที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตาม ข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติ

การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวง ที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตราย อย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ สำหรับวิธีการแจ้งถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้แจ้งบอกเลิกต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับส่งคืนใบอนุญาตด้วย

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๙ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขนขว้าง รวมถึงการให้บริการของบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังขนขว้างมอบให้ดำเนินการแทน หรืออนุญาตให้ดำเนินการด้วย

ข้อ ๓๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับ ตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังขนขว้าง

หมวด ๔

แบบพิมพ์

ข้อ ๓๑ แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

- | | |
|-------------------------|--------------|
| (๑) คำขอรับใบอนุญาต | (แบบ วข.๑) |
| (๒) คำขอใบแทนใบอนุญาต | (แบบ วข.๑/๑) |
| (๓) ใบอนุญาต | (แบบ วข.๒) |
| (๔) ใบแทนใบอนุญาต | (แบบ วข.๒/๑) |
| (๕) คำขอต่ออายุใบอนุญาต | (แบบ วข.๓) |

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ผู้ประกอบกิจการที่ต้องได้รับใบอนุญาตจึงจะประกอบกิจการได้ตามข้อบัญญัตินี้ แต่ยังไม่ได้ออกหรือมีใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่

(นายอภิชาติ มะลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

เห็นชอบ

(นายประทีป เนินริมหนอง)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอโคกสำโรง

วันที่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังขนาย
เรื่อง การกําจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ๑.๑ ค่าเก็บและขนอุจจาระสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ ๑.๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ ๒๕๐ ๑.๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ๑๕๐ ๑.๑.๓ เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร ๑.๒ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ๑.๒.๑ ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ ๑.๒.๒ ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ค่าเก็บและขน ทุกๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร เดือนละ ๒๐ ๑.๒.๓ ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ ๑.๒.๔ ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒,๐๐๐ ๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว ๑.๓.๑ ครั้งหนึ่งๆไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐ ๑.๓.๒ ครั้งหนึ่งๆเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆลูกบาศก์เมตร หรือ เศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาต ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ ๒.๑ ใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ ๒.๒ ใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยทั่วไป ฉบับละ ๕,๐๐๐ ๒.๓ ใบแทนใบอนุญาต (กรณีฉบับจริง ชำรุด หรือ สูญหาย) ฉบับละ ๕๐๐	

แบบคำขอรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล / อบต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
ประเภท

- ☐ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูล โดยมีแหล่งกำจัดที่
.....
- ☐ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
.....
- ☐ เก็บ ขน มูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่
.....
- ☐ เก็บ ขน มูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
.....
- ☐
.....
- ☐
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาทะเบียนรถ

๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑

๔.๒

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ

.....
.....
.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไขดังนี้

.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขนว้าง

วันที่...../...../.....

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
กรณีใบอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล / อบต.
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต เนื่องจากใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท
ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ได้สูญหาย / ถูกทำลาย / ชำรุดในสาระสำคัญ ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง พร้อมคำขอนี้
ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวนบาทเงินเพิ่มบาท รวมเป็นเงิน บาท
(.....) และได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- (๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลาย หรือ
 - (๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ
 - (๓) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
-

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() ออกใบแทนให้

() ไม่ออกใบแทนให้ เพราะ
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขนาย

วันที่...../...../.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า ตั้งอยู่
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มี
กำลังขนาด..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังขอนขว้าง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑)

๓.๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ. ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันที่/เดือน/ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

“ใบแทน”



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

ประเภท.....
โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า ตั้งอยู่
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
..... โทรสาร..... มีพื้นที่ประกอบการ..... ตารางเมตร ใช้เครื่องจักรที่มี
กำลังขนาด..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน
ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต..... บาท (.....)
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลวังขอนขว้าง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑)

๓.๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ. ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง

รายการต่ออายุใบอนุญาตการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วันที่/เดือน/ปี	

คำเตือน ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....เทศบาล / อบต.
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
ประเภท
ตามใบอนุญาตเดิมที่.....เลขที่...../.....ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน พ. ศ.
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขอนขว้าง พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม จำนวนบาทเงิน
เพิ่มบาท รวมเป็นเงิน บาท (.....)และได้แนบ
หลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาทะเบียนรถ
- ๔) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๔.๑

๔.๒

๕) ใบอนุญาตเดิมที่หมดอายุ

- ๖) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ
-
-
-

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบยานพาหนะและหรือสถานประกอบการ

() เห็นสมควรต่อไปอนุญาต

() เห็นสมควรไม่อนุญาต

เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ) จพง.สาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังขนาย

วันที่...../...../.....