



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)

(การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมิน แนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การป้องกันการทุจริต (๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๓) การปฏิบัติหน้าที่ (๔) การใช้อำนาจ (๕) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๖) การเปิดเผยข้อมูล (๗) การใช้งบประมาณ (๘) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙) คุณภาพการดำเนินงาน และ (๑๐) การปรับปรุงการทำงาน โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	๒
๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓
๔. ผลการดำเนินการตามมาตรการฯ.	๕
๕. ข้อเสนอแนะ	๑๙

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มีนาคม ๒๕๖๔)
(การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดการป้องกันประเด็นเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

การวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data)

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๖
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๘๕
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๙๙
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๑๔
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๓๐
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๗๑
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๑๙
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๘
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๐๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

สรุปได้ว่าตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้เท่ากับร้อยละ ๗๗.๕๘

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๑) ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ในแต่ละตัวชี้วัด ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ในแต่ละตัวชี้วัดมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ โดยตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ มีเพียงตัวชี้วัดที่ ๗ เท่านั้น อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ (๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	(๑) มีการพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่นการจัดให้มีบัตรคิว (๒) กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง (๓) ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน (๒) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น	(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานและช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน (๒) การปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความรวดเร็ว	(๑) จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือ การปรับขยายเวลาการ ให้บริการในช่วงพักเที่ยง (๒) ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น (๓) นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ในการดำเนินงาน/การ ให้บริการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว (๔) จัดตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

(๓) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในแต่ละตัวชี้วัดมีทั้งที่ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตที่ดี แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๑) มีการพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว (๒) กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง (๓) ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านทางช่องทางต่างๆที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ฯลฯ	ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

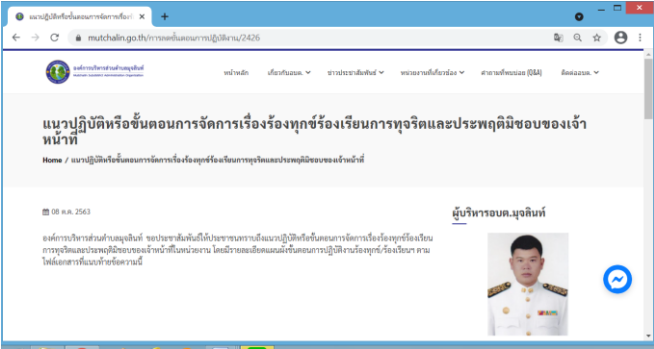
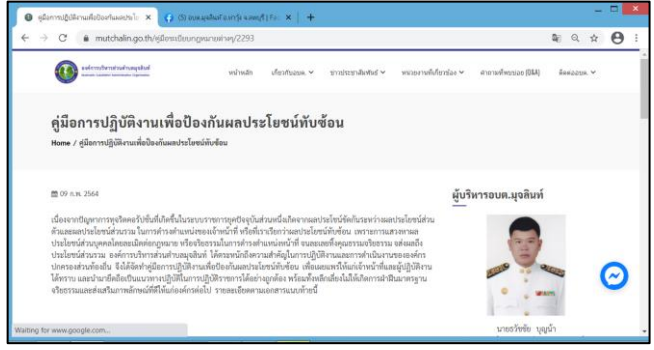
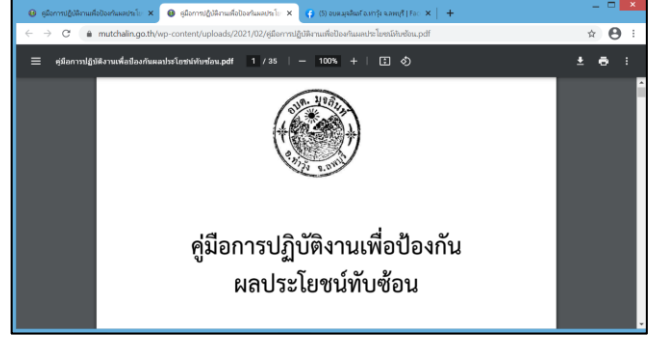
ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑) จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือ การปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง (๒) ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการมากขึ้น (๓) นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว (๔) จัดตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมผู้บริหารและ บุคลากรในหน่วยงานเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

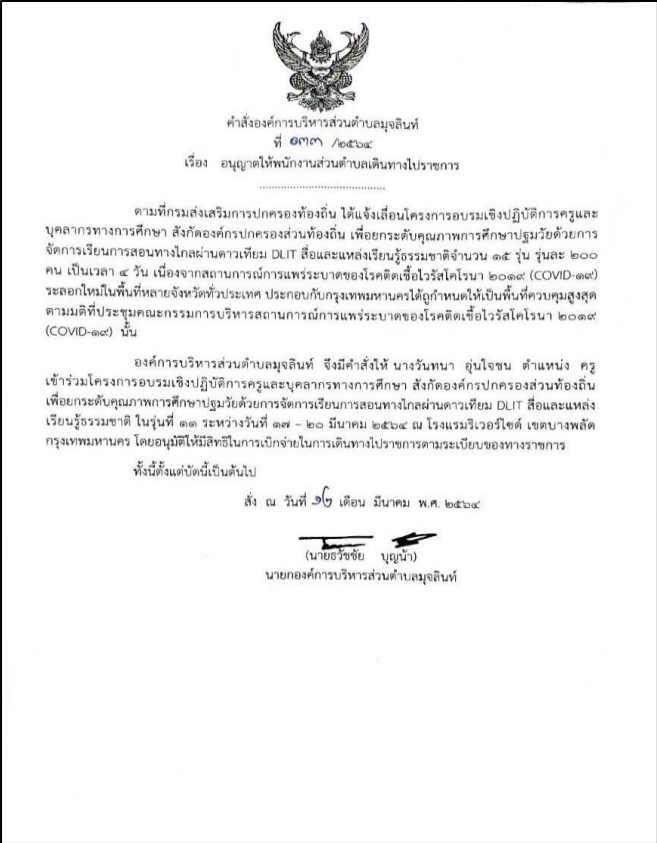
ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการกำหนดมาตรการสำหรับตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ถึงอย่างไรก็ตาม ส่วนราชการต่างๆภายในหน่วยงานยังต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิม หรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

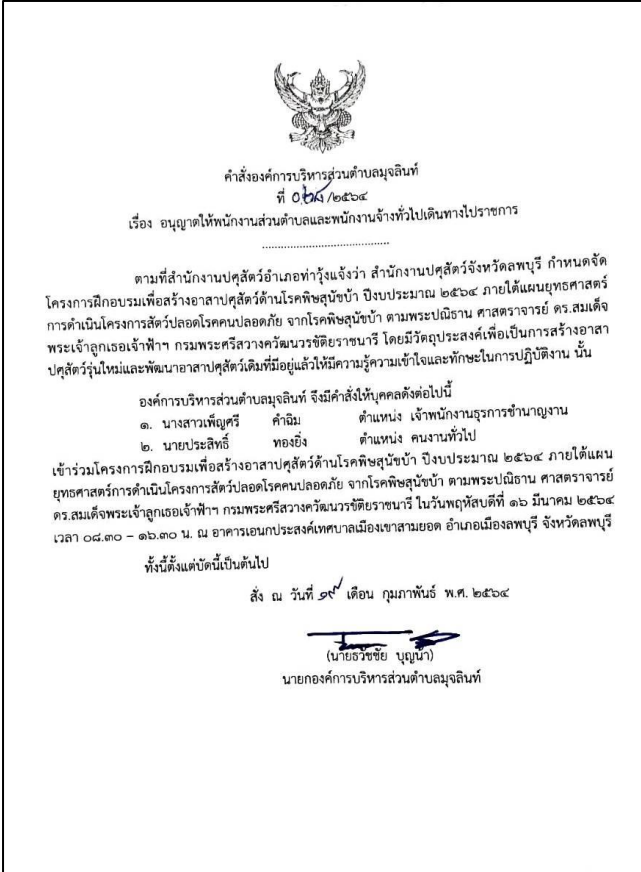
๔. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๔)

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการ ดำเนินงาน	(๑) มีการพัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว  	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
	  	

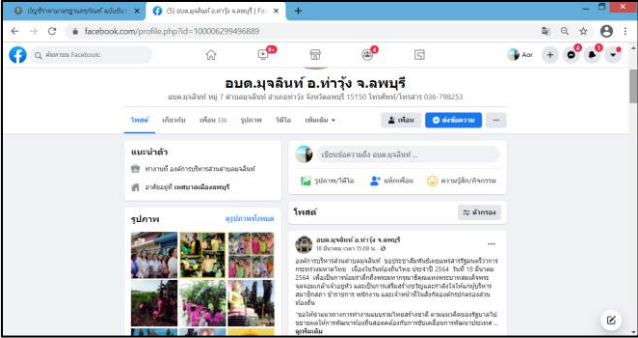
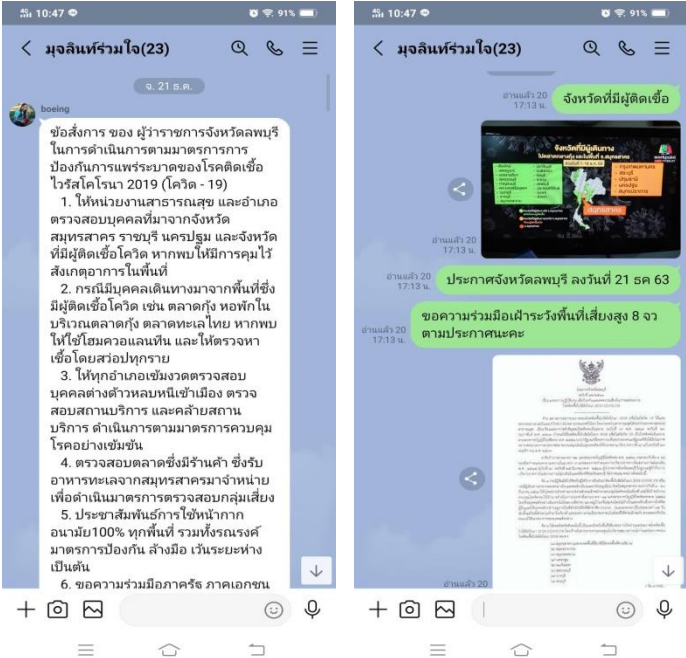
มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง เช่น มีการประชาสัมพันธ์แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น    	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

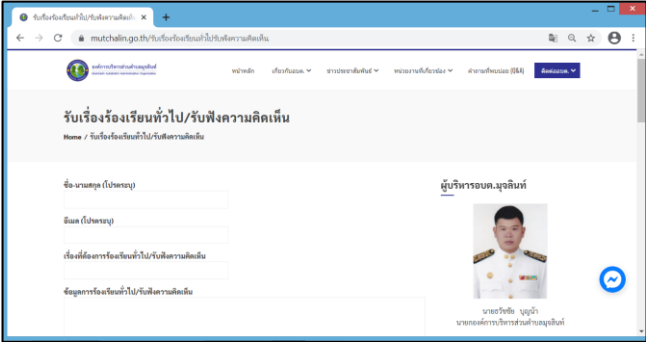
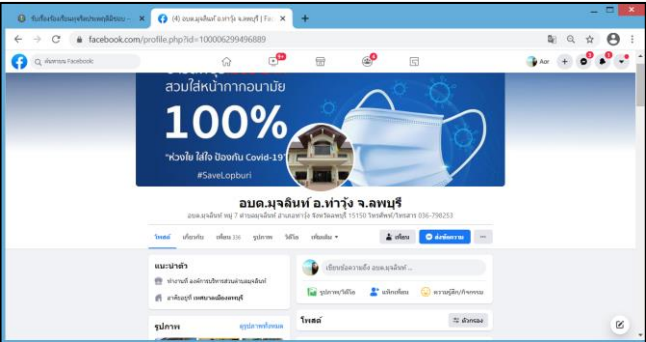
มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๓) มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งเลื่อนโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติจำนวน ๑๕ รุ่น รุ่นละ ๒๐๐ คน เป็นเวลา ๔ วัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ในพื้นที่หลายจังหวัดทั่วประเทศ ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้ประกาศให้พื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงมีคำสั่งให้ นางวันทนา อุ่นใจชน ตำแหน่ง ครู เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ ในวันที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยอนุมัติให้มีสิทธิในการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เป็นต้นไป สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายธีรชัย บุญนาค) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์  โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	(๓) มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทั่วไปเดินทางไปราชการ ตามที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าม่วงแจ้งว่า สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดลพบุรี กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรจัตยาราชนาริ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างอาสาปศุสัตว์รุ่นใหม่และพัฒนาอาสาปศุสัตว์เดิมที่มีอยู่แล้วให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงาน นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงมีคำสั่งให้บุคคลดังต่อไปนี้ ๑. นางสาวเพ็ญศรี คำนิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน ๒. นายประสิทธิ์ ทอชิง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรจัตยาราชนาริ ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลเมืองสามมอก อำเภอมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (นายอริชัย บุญนา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔



มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ทางสื่อสิ่งพิมพ์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ และ ช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ ได้รับความคิดเห็น โครงการ อบต.พบประชาชน ฯลฯ (๑.๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อสิ่งพิมพ์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	(๑.๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสื่อสิ่งพิมพ์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์  	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

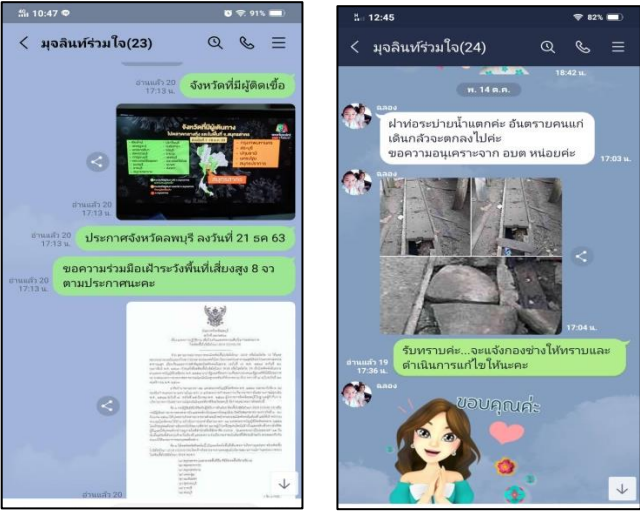
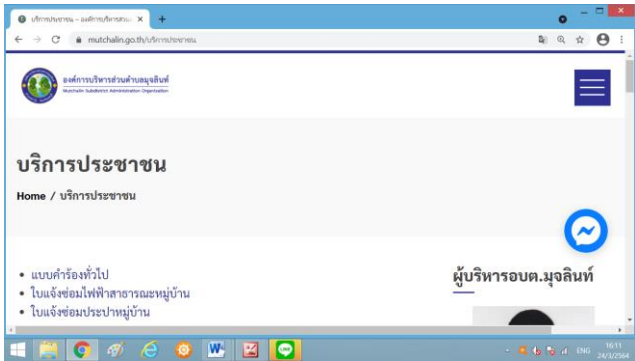
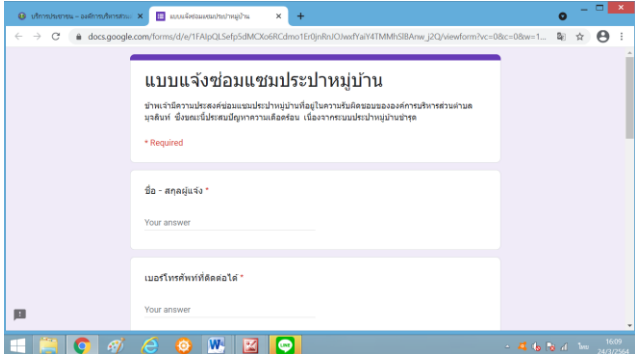
มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(๑.๒) ช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเข้าถึง ง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ ผู้รับความคิดเห็น โครงการ อบรมพบ ประชาชน ฯลฯ   	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

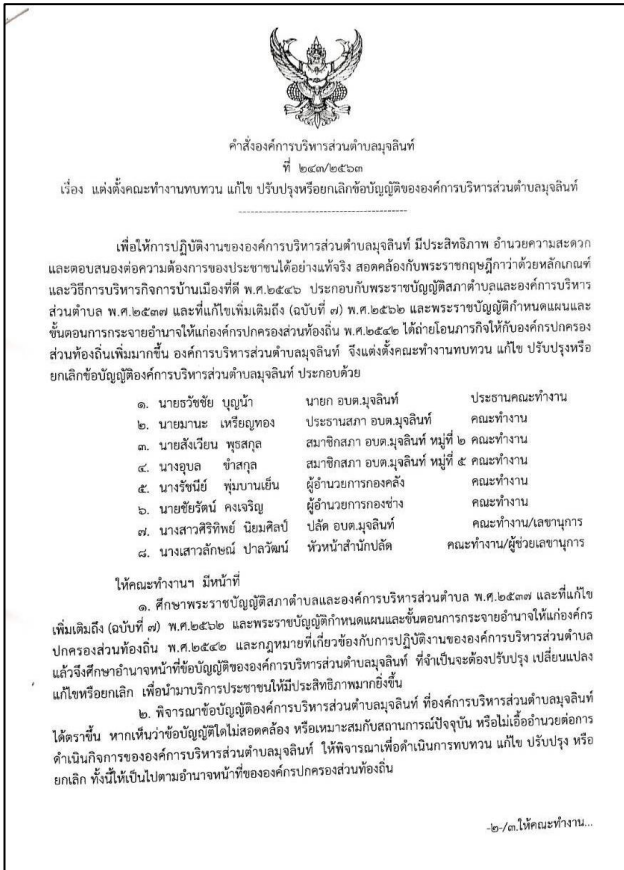
มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	(๑.๒) ช่องทางให้ผู้รับบริการส่งคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ผ่านทางช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ ผู้รับความคิดเห็น โครงการ อบรมพบประชาชน ฯลฯ   	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๑) จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ ได้แก่ จ่ายเบี้ยยังชีพนอกสถานที่ และการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง    	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๒) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	(๒) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการมากขึ้น ๑๒. นางสาวสุวิทย์ ฤกษ์อินทร์ กรรมการ ผู้แทนประชาชนท้องถิ่น หมู่ที่ ๓ บ้านลาดชะโด กรรมการ ๑๓. นางสาวสุวิทย์ ฤกษ์อินทร์ หมู่ที่ ๔ บ้านโคกสูง กรรมการ ๑๔. นางสาวนิธยา สมบูรณ์รัมย์ กรรมการ ๑๕. นางสาวศิริพร นิยมศิลป์ กรรมการ/เลขานุการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ ๑๖. นางสาวลิขณ์ ปาลวัฒน์ ผู้ช่วยเลขานุการ หัวหน้าสำนักปลัด ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง (ข) การกระจายโอนตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจ (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความเป็นเรื่องด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย (๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ในการจัดทำแผนพัฒนาให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๔ (๒) (๕) พิจารณาให้ออกความเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร -๓๗-(๗)...  คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ ที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้านหมู่ที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์ มีความประสงค์จะ จัดปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้านหมู่ที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้านหมู่ที่ ๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑. นางสาวลิขณ์ ปาลวัฒน์ ประธานกรรมการฯ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวสุวิทย์ ฤกษ์อินทร์ กรรมการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓. นายอดิศักดิ์ จันทร์พร กรรมการ นายช่างโยธา ๔. นายมานะ เจริญพุทธอง กรรมการ ประธานสภา ๕. นายสิงห์วัน พูลสุกุล กรรมการ ผู้แทนชุมชน อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔  อวิชชัย บุญน้ำ (นายอวิชชัย บุญน้ำ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอินทร์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	(๓) นำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต (ไลน์ , เว็บไซต์ อบต.) ในการดำเนินงาน/การให้บริการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว   - ขอรับบริการผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔

มาตรการ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน	(๔) จัดตั้งคณะทำงาน/จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน - มีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ  - จัดประชุมผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง 	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ต.ค. ๖๓ ถึง มี.ค.๖๔



๕. ข้อเสนอแนะ

(๑) หากบุคลากรในหน่วยงานพบปัญหา หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามมาตรการ ที่เกินความสามารถของตนเอง หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ ให้บุคลากรดังกล่าวรายงานปัญหา หรืออุปสรรคที่พบให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นเพื่อแก้ไขต่อไป

(๒) หากมีการบรรจุ หรือโอน/ย้าย บุคลากรเข้ามาในหน่วยงาน ควรมีการแจ้งให้บุคลากรดังกล่าวทราบถึงมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๓) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขต่อไป
