



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหญ่

ที่ ๒๗/ /๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่งานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหญ่ได้มี คำสั่งที่ ๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่งานให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔๕ และข้อ ๒๔๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงมอบหมายงานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางธนาภา หมีนสุนทร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ มอบหมายให้ นางเกษร พรหมสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๓-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข

- งานกำหนดนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานวิชาการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน กำหนดนโยบาย พัฒนามาตรฐาน และกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข

- งานกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุม ติดตามผลและประเมินผลงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่วางแผนนิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานสาธารณสุข และบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ได้แก่ งานรักษาพยาบาล งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานสุขาภิบาลฯ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- งานศึกษาค้นคว้า วิจัย ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ นำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง ตลอดจนเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานรักษาพยาบาลเบื้องต้น งานให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในและนอกสถานที่

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก

- งานวางแผนครอบครัว งานด้านการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาในการวางแผนครอบครัว การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การวางแผน ค้นคว้า วิจัยการให้บริการ การจัดทำโครงการด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ เช่น การป้องกันและควบคุมโรคในโรงเรียน และชุมชน การเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา การป้องกันโรคติดต่อชนิดต่างๆ การควบคุมแมลงและพาหะนำโรค การสอบสวนควบคุมโรคติดต่อ งานควบคุมโรคติดต่ออื่นๆ การควบคุมโรคระบาด การขึ้นสูตรสาธารณสุข

- งานสัตวแพทย์ การควบคุมการฆ่าสัตว์ การตรวจคุณภาพเนื้อสัตว์ การขึ้นสูตรโรคสัตว์ การควบคุมการบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์ การควบคุมและป้องกันโรคจากสัตว์สู่คน เช่น การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกวิธี การควบคุมกำเนิดสุนัขจรจัด การป้องกันรักษาโรคสัตว์ในสัตว์เลี้ยงในปศุสัตว์เพื่อไม่ให้โรคสัตว์ติดต่อถึงคน

- งานสาธารณสุขมูลฐาน

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานให้บริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในและนอกสถานที่ งานวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของแพทย์ งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน งานสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล งานทันตสาธารณสุข

- งานสุขภาพจิต งานรักษาสุขภาพจิต และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- งานป้องกันการติดยาและสารเสพติดของประชาชน

- งานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ผู้บาดเจ็บ ผู้ประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน

- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

- งานจัดสอนและฝึกอบรมด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- จัดการประชุมและดำเนินการด้านเผยแพร่กิจการทางวิชาการ

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพัฒนาสุขาภิบาล ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องควบคุมตามกฎหมาย เช่น การสุขาภิบาลสถานที่เสริมสวยแต่งผม การสุขาภิบาลตลาด การจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ การจัดการสุขาภิบาลอาคารสถานที่และโรงงานอุตสาหกรรม

- งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การควบคุมป้องกันการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อมอันจะมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น การเฝ้าระวังคุณภาพอากาศ การควบคุมสัญลักษณ์ของอาคาร การอาชีวอนามัย การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- งานรักษาความสะอาด งานกวาดทำความสะอาดถนนและทางเดินเท้า งานตัดหญ้า งานเก็บใบไม้ กิ่งไม้และขยะพิเศษ งานเก็บขยะวัชพืชตามแม่น้ำลำคลองในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานด้านวิชาการ การศึกษารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหา การวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การรักษาความสะอาด การรายงานการจัดเก็บ การขนส่ง การจัดการของเสียอันตราย รวมทั้งการลดปริมาณมูลฝอย การจัดหาและพัฒนาเครื่องจักรกลในด้านการรักษาความสะอาด การพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมสมรรถนะ การบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การพัฒนาปฏิรูปมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เกิดประโยชน์

- งานบำบัดน้ำเสีย การเฝ้าระวังคุณภาพแหล่งน้ำ การแก้ปัญหา น้ำเสีย มลพิษทางน้ำ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

- งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค การส่งเสริมพัฒนาสุขาภิบาลในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ต้องควบคุมตามกฎหมาย เช่น การสุขาภิบาลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สละสมอาหาร การสุขาภิบาลน้ำดื่ม-น้ำใช้

- งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- งานควบคุมและแก้ไขเหตุรำคาญ การควบคุมมลพิษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕ เช่น การเสนอแผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันและแก้ไขอันตรายอันเกิดจาก การแพร่กระจายของมลพิษหรือภาวะมลพิษ จากมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง และมลพิษอื่น ของเสียอันตราย งานระบบระบายน้ำและบำบัดน้ำเสีย ฯลฯ รวมทั้งการป้องกันและระงับเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เหตุรำคาญอันเนื่องมาจากแหล่งน้ำ ทางระบายน้ำ ที่อาบน้ำ การเลี้ยงสัตว์ การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี ความร้อน ฯลฯ เป็นเหตุให้เสื่อมหรือ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การควบคุมมลพิษอุตสาหกรรม

- งานธุรการ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป ได้แก่ การจัดทำบัญชีลง รับ-ส่งหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือ การจัดทำบันทึกสรุปการประชุม การจัดทำประกาศ คำสั่ง การเวียนแจ้ง หนังสือ การบันทึกข้อมูล

- ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ มอบหมายให้ นายวิชัย แวกกิ่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถยนต์บรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๑๘๕ นครนายก และรถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๒๙๑ นครนายก

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา รับผิดชอบรถยนต์บรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๑๘๕ นครนายก และรถยนต์บรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๖๒๙๑ นครนายก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังสถานที่ทำลาย

- ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ มอบหมายให้ นายจำเริญ พุริรัตน์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ขับรถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๑๖๘ นครนายก และรถยนต์ บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน บต ๔๙๓๗ นครนายก

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา รับผิดชอบรถยนต์บรรทุกขยะ รถยนต์บรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๘๑๖๘ นครนายก และรถยนต์บรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน บต ๔๙๓๗ นครนายก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

- การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังสถานที่ทำลาย
- ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย แบบแผนของราชการอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงาน ตามสายงานการบังคับบัญชาขึ้นเหนือขึ้นไปทราบและดำเนินการต่อไป หากมีคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

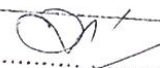
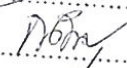
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายศิริพงษ์ นิมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหญ่

ปลัด	
รองปลัด	
หัวหน้าส่วน	
เจ้าหน้าที่	
ชื่อ/นามสกุล	