



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ ที่ ๑๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เนื่องจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ จึงได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ ที่ ๑๒๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร นายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๘ นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๙ นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหาร ข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้เพื่อการบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ การจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับ การเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามคณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ มอบหมาย

๒. ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

- ๒.๑ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ
- ๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- ๒.๕ เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
- ๒.๖ นายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๒.๗ นิติกรปฏิบัติการ
- ๒.๘ นักประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นหา และศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการได้สะดวกตามสมควร
- (๒) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก
- (๓) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเห็นสมควรเผยแพร่ให้ประชาชนทราบไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้โดยสะดวก

/นายทะเบียน

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ โดยมีหน้าที่พิจารณาและอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมาย หรือตามความเห็น คำแนะนำของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

๔. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

- ๔.๑ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔.๒ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
- ๔.๓ นิติกรปฏิบัติการ
- ๔.๔ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๔.๕ นักประชาสัมพันธ์
- ๔.๖ นักจัดการงานทั่วไป

- (๑) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบ
- (๒) เร่งติดตามให้ส่วนราชการในสังกัดจัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบอย่าง
- (๓) ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการส่วนการบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ
- (๔) งานอื่นๆ หรือที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยพร อูไร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดเหนือ

WOW
M
S
no 22-84
S
S
no him
5.10.


 ปัสดี อบต...../...../.....
 รองปลัด อบต...../...../.....
 25 พ.ค. 60

 ปลัด อบต...../...../.....
 25 พ.ค. 60