



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และกำหนดผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนับเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง จะต้องมีการจัดสถานที่ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเผยแพร่ให้ประชาชนได้เข้าตรวจดู เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนาจึงจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา เลขที่ ๗๘/๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองนา อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา และกำหนดผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา (๑) | ประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานประชาคมตำบลคลองนา | กรรมการ |
| (๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ | กรรมการ |
| (๕) นิติกร | กรรมการ |
| (๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา | กรรมการและเลขานุการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) เจ้าพนักงานธุรการสำนักงานปลัด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

/(๕) ให้คำแนะนำ....

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ

ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนาบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

[illegible]

(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักงานปลัด เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ

(๓) นายนรภัทร รัตนพันธ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมเอกสาร จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรียบเรียง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถ ค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีการวินิจฉัย ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถสามารถเปิดเผยได้หรือไม่ ให้จัดส่งคณะกรรมการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณา

(๗) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนามอบหมาย

(๙) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล
คลองนาทรายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

Now

(นายพัลลภ ชุสว้าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองนา