



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒
ที่ กส ๐๐๐๓/๕๖๖ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ กำหนดจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันพุธที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุกัญญา หันจรัส)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

ทราบ

(นางวัลภา นุดโร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

The Report Administration Fiscal Executive Kalasin Province

No. 1/2024

On Wednesday, January 17th, 2024 at 10.00 am.

At Kalasin Provincial Comptroller Office the Meeting Room, the 1st floor

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑

The participants

ผู้ที่มาประชุม

๑. นางวัลภา นุตโร ✓	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานฯ
๒. นางสาวกรรณิการ์ รัชฎาภาศ ✓	ธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์	คบจ.
๓. นายวีระชัย วงศ์นันทนานนท์ ✓	สรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์	คบจ.
๔. นางสุชีรา ไพโหล ✓	แทน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	คบจ.
๕. นางสาวสมลักษณ์ แซ่เตี่ยว ✓	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดกาฬสินธุ์	คบจ.
๖. นายเชาวฤทธิ์ เกตุดี ✓	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกาฬสินธุ์	คบจ.
๗. นางนิตยรดี สุขสมิทธิ์สกุล ✓	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๘. นางชนาพร ทหารสาร ✓	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๙. นางวนิดา วรางคณาดี ✓	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๑๐. นายธนพัฒน์ สิมหาบุตร ✓	แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตกาฬสินธุ์	คบจ.
๑๑. นายณัฐเชษฐ์ สุวรรณบุตร ✓	แทน ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๑๒. นางสาวสุกัญญา หันจรัส ✓	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ ✓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาววนิดา ไชยสถิตย์ ✓	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

The attendees

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภัทรวิจิตรา แพร์ศรีสกุล ✓	เจ้าพนักงานสรรพสามิตชำนาญงาน
๒. นายกฤษดา ฆารประเดิม ✓	นักวิชาการคลัง

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานฯ

กล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑

Agenda 1

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

The chairman informed the meeting

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในครั้งนี้ ประกอบด้วยการรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เกณฑ์การพิจารณาคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา คณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การจัดกิจกรรมสภากาแฟยามเช้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในนามคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ พร้อมทั้ง กำหนดการตรวจราชการส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล) ในการนี้ คณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ขอแสดงความยินดีและต้อนรับ นางสาวกรรณิการ์ รัชฎาภาศ ในโอกาสที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ

Agenda 2

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานฯ
เลขานุการ

Approved the minutes

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เชิญฝ่ายเลขานุการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ หน้า ในการนี้ ขอให้ท่านผู้บริหาร คบจ. กาฬสินธุ์ ได้ร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ และหากท่านใดมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม รายงานการประชุมฯ ขอให้แจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการ ได้ทันที

ประธานฯ

ถ้ายังไม่มีท่านใดแก้ไข/เพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และหากท่านใดมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Agenda 3

ระเบียบวาระที่ ๓

Matters of Reports

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ

๓.๑ แนะนำผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กาฬสินธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

เนื่องจากมีคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กาฬสินธุ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางสาวกรรณิการ์ รัชฎาภาส ธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กาฬสินธุ์ ทุกท่าน ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับท่านเป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ด้วยความยินดียิ่ง และในโอกาสนี้ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันปรบมือต้อนรับท่าน และขอให้ท่าน แนะนำตัวต่อที่ประชุมอีกครั้ง

ธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์

ดิฉัน นางสาวกรรณิการ์ รัชฎาภาส ธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์ รู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กาฬสินธุ์ และพร้อมขับเคลื่อนการดำเนินงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ หรือภารกิจงาน และที่สำคัญขอขอบคุณคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กาฬสินธุ์ ทุกท่าน ที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี ขอขอบคุณค่ะ

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

ประธานฯ

เชิญ ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

เลขานุการ

สำหรับผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) โดยสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ได้จัดประชุมชี้แจงเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นและสามารถตอบแบบประเมินฯ ผ่าน Google Forms ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ให้กับ อบท. ทั้ง ๖๒ อบท. เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโสมพะมิตร ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๔ โดยมี นางวัลภา นุตโร คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธานในการประชุมชี้แจงฯ

ในส่วนของการตอบแบบประเมินฯ ผ่าน Google Forms ของ อบท. ทั้ง ๖๒ อบท. เมื่อตอบแบบประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการตรวจสอบการประเมินฯ ของแต่ละ อบท. และเมื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของการตอบแบบประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการฯ จะคัดเลือก อบท. ที่มีผลคะแนนรวมสูงที่สุด และผลคะแนนต่ำที่สุด เพื่อลงพื้นที่ไปยัง อบท. ที่ถูกคัดเลือก ซึ่งในเบื้องต้นฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำแผนการลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) กาฬสินธุ์

/เลขานุการ...

เลขานุการ

แผนการลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)
เพื่อเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์

วัน/เดือน/ปี	เวลา	อำเภอ/อปท.	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕ มี.ค. ๖๗	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	อปท.ที่มีผลการประเมิน คะแนนสูงสุด	หน่วยงานในสังกัด คณะผู้บริหารการ คลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์	
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	อปท.ที่มีผลการประเมิน คะแนนสูงสุด		
๖ มี.ค. ๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อปท.ที่มีผลการประเมิน คะแนนต่ำสุด		
	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	อปท.ที่มีผลการประเมิน คะแนนต่ำสุด		

จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานฯ

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานการลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ บทบาท ข้าราชการต่างๆ ของ
หน่วยงานในนามของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ร่วมกับ
โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์
บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เนื่องด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์
และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนมอสรณังพิทยาสรรพ์
บ้านหัวจัว หมู่ที่ ๕ ตำบลสงเปลือย อำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้บริการ
ด้านสุขภาพและบริการทั่วไป ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ที่สามารถเข้าถึงบริการเชิงรุก
ได้อย่างทั่วถึง โดยมี นายสนั่น พงษ์อักษร ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน

ในการนี้ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ได้ร่วมกัน
ออกบูธประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับความสนใจ
จากท่านผู้ว่าราชการจังหวัดและประชาชนที่เกี่ยวข้องอย่างยิ่ง

เลขานุการ

สำหรับกิจกรรมในครั้งต่อไปกำหนดจัดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนชุมชนนาเรียงวิทยา บ้านนาเรียง หมู่ ๑๐ ตำบลสามัคคี อำเภอร่องคำ จังหวัดกาฬสินธุ์
และขอเชิญคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ร่วมลงพื้นที่ในการร่วมกิจกรรมต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ

Agenda 4

ระเบียบวาระที่ ๔

Matters of Consideration

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ

ด้วยที่มณฑลพิษณุโลกฯ เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการ

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

ที่มณฑลพิษณุโลกฯ เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

โดยแบ่งอันดับรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๒. อันดับรางวัล

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๒.๑ รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๐ อันดับแรก ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

อันดับที่	รางวัล
(๑) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๒) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๓) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๔) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

เลขานุการ

อันดับที่	รางวัล
(๕) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๖) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลการดำเนินงานจริง (อัตราส่วนร้อยละ) เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

๒.๒ รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มี คะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนทั้งหมดเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

๓. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณากรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน)

ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น

เลขานุการ

ร้อยละ	คะแนน
≥ ๙๐	๗
๘๕ - < ๙๐	๕
๘๐ - < ๘๕	๓
๗๕ - < ๘๐	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคลังจังหวัด
กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานอิสระ
หมายเหตุ	๑. ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน ๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานที่มีธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ – จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย และจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ

เลขานุการ

๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)

ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

ร้อยละ	คะแนน
๑๐๐	๗
๙๕ - < ๑๐๐	๕
๙๐ - < ๙๕	๓
๘๕ - < ๙๐	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ค.บ.จ.
กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
หมายเหตุ	การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	ใช้ข้อมูลจากรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย จากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)

๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔
๓. รวบรวม และประเมินผลข้อมูล	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ ค.บ.จ.	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒

/เลขานุการ...

เลขานุการ

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	คบจ.
กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
หมายเหตุ	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. เก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนการประมวลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ที่กำหนด ๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ส.ค. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	๑. แผนการดำเนินงานโครงการ ๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ครบตามจำนวนที่กำหนด ๓. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการสรุปผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสนอต่อกองการเงินการคลังภาครัฐ โดยประธาน คบจ. ลงนาม

/เลขานุการ...

เลขานุการ

๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)

๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง (๕ คะแนน)

- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ
- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้นอกระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	คบจ.
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการธุรกิจเงินกู้นอกระบบ ลูกหนี้นอกระบบ และประชาชนทั่วไป
หมายเหตุ	๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึงการสื่อสารข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุน ในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรม สามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ ข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่ ๑.๒ การจัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินร่วมประชาสัมพันธ์ ๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ ของ คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เลขานุการ

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจ สินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อ พีโกพลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือ ส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับ ลูกหนี้ในระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ สถาบันการเงินของรัฐ	๑. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการ กำหนดการจัดกิจกรรมและคัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย ๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์ ๓. รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็น ถึงการประชาสัมพันธ์

สำหรับตัวชี้วัดดังกล่าว คบจ. ดำเนินการร่วมกับโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง พร้อมทั้ง การจัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยดำเนินการร่วมกับ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน ในการร่วม ประชาสัมพันธ์ กับกิจกรรมตลาดนัดแก้หนี้ ซึ่งจะมีการจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน โดยจะหมุนเวียนจัดกิจกรรมดังกล่าวไปทุกอำเภอในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์

๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงิน ของรัฐ (๔ คะแนน)

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๘๐	๔
๕๑ - ๘๐	๓
๒๑ - ๕๐	๒
๑ - ๒๐	๑

เลขานุการ

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน
กลุ่มเป้าหมาย	ลูกหนี้นอกระบบ
หมายเหตุ	จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบ สถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร และธนาคารออมสิน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
จำนวนลูกหนี้ นอกระบบที่ยื่น ความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบ สถาบันการเงินของรัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ใน ระบบ Intranet ของกองการเงินการคลัง ภาครัฐ

๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

(๔ คะแนน)

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๕๔	๔
๓๖ - ๕๔	๓
๑๖ - ๓๕	๒
๑ - ๑๕	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน
กลุ่มเป้าหมาย	ลูกหนี้นอกระบบ
หมายเหตุ	จำนวนลูกหนี้ นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบัน การเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เลขานุการ

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับ อนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงิน ของรัฐ	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ใน ระบบ Intranet ของกองการเงินการคลัง ภาครัฐ

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการ
ของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด
หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

กิจกรรม	คะแนน
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน	๓
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการโดยกำหนดขั้นตอน การดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ค.บ.จ.
กลุ่มเป้าหมาย	วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด
หมายเหตุ	๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่าย จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับ การจัดสรร ๒. โครงการดังกล่าว ค.บ.จ. อาจคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ ซึ่งสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีการติดตาม และขยายผลเพิ่มเติม แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่น มาเป็นโครงการตามเกณฑ์ ค.บ.จ. ดีเด่น ๓. การตรวจประเมินผลโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลาง ในการตรวจประเมินผลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ค.บ.จ.) ดีเด่น กำหนด
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

/เลขานุการ...

เลขานุการ

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ โครงการที่ตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการ ของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือ วิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	๑. เอกสารรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการ ๒. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการ เข้าพิจารณา ๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนิน โครงการ เช่น แผนงานโครงการ Action Plan รายงานการเตรียมโครงการ เป็นต้น ๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยจะต้องมีหลักฐานประกอบทุกกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผน ๕. หลักฐานแสดงว่ากลุ่มเป้าหมายประกอบ กิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ๖. หลักฐานแสดงถึงการประเมินผล และสรุปผลการประเมินโครงการ เช่น แบบประเมินโครงการ รายงาน สรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น ๗. รายงานการประชุมเพื่อรายงานผล การดำเนินโครงการต่อ คบจ. ๘. รายงานผลการดำเนินโครงการ และการประเมินผลโครงการที่เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามโดยประธาน คบจ. (กรณีขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากงบจังหวัด ๙. รูปภาพกิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๑๐. เอกสารรายละเอียดของโครงการ ที่ดำเนินการในปีก่อนหน้า

สำหรับตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายเลขานุการ ขออนุญาตปรึกษาคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัด (คบจ.) ภาพลีนธุ์ ทุกท่าน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คบจ. จะดำเนินการ
ต่อเนื่องจากโครงการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ “กลุ่มปลูกผักอินทรีย์
บ้านหนองแวง” หรือกำหนดกลุ่มเป้าหมายใหม่ในการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธานฯ

กลุ่มปลูกผักอินทรีย์บ้านหนองแวง หากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คบจ. จะดำเนินการ
ต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา ต้องมองว่าจะส่งเสริม สนับสนุนในด้านใด เพราะกลุ่มดังกล่าว
มีความเข้มแข็งแล้ว ซึ่งหากที่ประชุมฯ มีผู้ประกอบการหรือกลุ่มฯ ที่จะนำมาเป็นกลุ่มเป้าหมาย
ในปีนี้ ขอให้ท่านเสนอต่อที่ประชุมได้

ผู้แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน สำหรับในปีนี้ ธนาคารออมสิน มีโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่นเขตภาพลีนธุ์
เขตภาพลีนธุ์ ร่วมกับมหาวิทยาลัยภาพลีนธุ์ ในการเสริมสร้างพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมกับนักศึกษา

/ผู้แทน ...

ผู้แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน จากสถาบันอุดมศึกษา คนรุ่นใหม่ ให้ร่วมคิด ร่วมทำ บูรณาการภูมิปัญญา
เขตกาฬสินธุ์

นำวิทยาการกระบวนการทำงานสมัยใหม่ ไปยกระดับขีดความสามารถกลุ่มองค์กรชุมชน
ที่รวมตัวกันสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้มีศักยภาพ มีมูลค่าเพิ่ม แข่งขันในตลาดได้
กับ กลุ่มผักสดใส – ผักปลอดสารเคมี เลขที่ ๔๓ หมู่ ๕ ชุมชนโคกสง่า ตำบลโนนน้ำเกลี้ยง
อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งเห็นว่า คบจ. น่าจะบูรณาการร่วมกันกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มดังกล่าว เพื่อนำมาเป็นกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำโครงการ
ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน
ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน
๑ โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. เห็นด้วยกับที่ธนาคารออมสินเสนอกลุ่มผักสดใส – ผักปลอดสารเคมี ซึ่ง คบจ.
จังหวัดกาฬสินธุ์ สามารถบูรณาการร่วมกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มดังกล่าว
ซึ่งหากจะไปส่งเสริม สนับสนุน กลุ่มเดิมจากปีที่ผ่านมา การกำหนดเป้าหมายในการส่งเสริม
สนับสนุนค่อนข้างยาก เนื่องจากกลุ่มดังกล่าวมีความเข้มแข็งแล้ว

ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. เห็นด้วยกับที่ธนาคารออมสินเสนอฯ
จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ เห็นด้วยกับที่ธนาคารออมสินเสนอฯ

สาขากาฬสินธุ์

ประธานฯ

มอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งที่ประชุมในครั้งต่อไป

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

มาตรการของกรมสรรพากร

๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับ
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) (๕ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สรุปรวข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาค
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์
ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ

๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ
(Whitelist)

๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาค
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

/เลขานุการ ...

เลขานุการ

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่.....เดือน... เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔-๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ
กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยรับบริจาค ได้แก่ ๑) สถานศึกษา ๒) ศาสนสถานทุกศาสนา ๓) สถานพยาบาลของรัฐ ๔) องค์กร สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็น องค์กรสาธารณกุศล ๕) หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถ นำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้
หมายเหตุ	๑. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากรประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาค ที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน ๒. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วย รับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบ การตรวจประเมินผล
ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e- Donation) เปรียบเทียบกับจำนวน หน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบ บริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	หน่วยรับบริจาค ได้แก่ ๑) สถานศึกษา ๒) ศาสนสถานทุกศาสนา ๓) สถานพยาบาลของรัฐ ๔) องค์กร สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการ ประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ๕) หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด ให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิ ลดหย่อนภาษีได้

๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่

ผู้ประกอบการ SMEs (๕ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	๒

เลขานุการ

.....พ.ศ. 2567

กิจกรรม	คะแนน
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	๓
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๕

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการอบรมโครงการ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔- ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัด
หมายเหตุ	๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์ และความสามารถด้านภาษีในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SMEs ๒. โครงการพัฒนาความรู้ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ SMEs ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ครั้ง/สำนักงานสรรพากรพื้นที่
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ตัวชี้วัด	เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผล
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ SMEs	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพสิทธิประโยชน์ และความสามารถด้านภาษี ในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SMEs

มาตรการของกรมสรรพสามิต

๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการจดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑

เลขานุการ

กิจกรรม	คะแนน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒
๔. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๔
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สำนักงาน สรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชน/ชุมชน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เอกสารหลักฐาน :

ระดับความสำเร็จของ การส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ (๑) แต่งตั้งคณะทำงาน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ - สรรพสามิตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการ คณะทำงาน *หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
---	--

เลขานุการ

(๒) คัดเลือกพื้นที่/ชุมชน เป้าหมาย	คณะทำงานฯ คัดเลือกพื้นที่/ชุมชน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เป็นพื้นที่/ชุมชนที่มีสินค้าและสถานบริการที่กรรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีจำนวนมาก หรือมีผู้ขอใบอนุญาตขายจำนวนมาก ๒. มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษีสรรพสามิต
(๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน	๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สัญจรไปบรรยายตามชุมชนต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิต หรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้ หรือ เผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีสรรพสามิต และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต หรือการขอใบอนุญาตขาย หรือ กระบวนการชำระภาษีสินค้าและบริการต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต เป็นต้น
(๔) จำนวนรายชื่อของผู้ประกอบการรายใหม่ ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา * หากในพื้นที่ไม่มีผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้เลือกตัวชี้วัดจำนวนรายที่ มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา **จำนวนรายที่ มาต่อใบอนุญาตผลิตและขายตามกำหนดเวลา ให้ถือตามกำหนดเวลาที่ใบอนุญาตหมดอายุ	๑. สํารวจจำนวนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตในพื้นที่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่ หรือขอต่อใบอนุญาต (รายเดิม) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่/ขอต่อใบอนุญาตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จากรายงานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (BI)

เลขานุการ

๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน  (แบบฟอร์มสรุปรายงานฯ)	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตาม QR Code) ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค (กรณีที่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)
---	---

มาตรการของกรมธนารักษ์

๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน (๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขาย จดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดิน ในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนด เป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการเป็นรายจังหวัด	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินราย หน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมิน รายหน่วยที่ดิน	๓
๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์ ๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗

เลขานุการ

เอกสารหลักฐาน :

จำนวนแปลงที่ดินได้รับ การประเมินราคา (๑) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น
(๒) ประกาศพื้นที่ ดำเนินการประเมินราคา ที่ดิน	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน
(๓) สำนวนสภาพที่ดิน	๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพที่ดิน
(๔) วิเคราะห์ข้อมูลราคา ตลาดและกำหนดราคา ประเมินรายหน่วยที่ดิน	๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน
(๕) สรุปรายงานการ ประเมินที่ราคาดิน	๕. รายงานการประเมินราคาที่ดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานฯ

๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับวาระนี้จะเป็นการพิจารณาที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
(คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเข้ามาช่วยขับเคลื่อนภารกิจของ คบจ.

ทั้งนี้ ขอเสนอ ท่านไคริกา ศิริประภาเดโช ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์
และ นางจตุพร พินิจนีก ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เป็นที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนภารกิจ
ของ คบจ. กาฬสินธุ์ และการประชาสัมพันธ์ บทบาท/ภารกิจของเราให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ ขอมติที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการ จะได้ทำหนังสือเชิญ
ท่านไคริกา ศิริประภาเดโช ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ และ นางจตุพร พินิจนีก
ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลัง
ประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

ธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

ผู้แทนสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์

เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การจัดกิจกรรมสภากาแฟยามเช้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

ประธานฯ

ด้วยได้รับแจ้งจากจังหวัดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสภากาแฟยามเช้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดกิจกรรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ โดยมีวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ เป็นเจ้าภาพ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ เพื่อโหวตเลือกเดือนที่จะเป็นเจ้าภาพร่วมกันในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ เบื้องต้นผลปรากฏว่าเลือกเดือนเมษายน ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากมีหน่วยงานได้เลือกเดือนดังกล่าวไปแล้ว ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอเลือกเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ในการจัดกิจกรรมสภากาแฟยามเช้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

สำหรับรายละเอียดในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ทราบ ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ กำหนดการตรวจราชการส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลังในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล)

ประธาน

เชิญ ฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจงรายละเอียดกำหนดการตรวจราชการส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๒ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ท้องที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล) ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เลขานุการ

กำหนดการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล) ณ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดการดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ออกเดินทางจากจังหวัดร้อยเอ็ดไปยังจังหวัดกาฬสินธุ์ (๔๗ กม.)
๑๔.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ประชุมกับประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัด และประธานชมรมธนาคารจังหวัด
๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง
พักค้างคืน ณ จังหวัดกาฬสินธุ์	

เลขานุการ

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	เข้าคารวะผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด กระทรวงการคลังเพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ และผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงาน และโครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค จากการปฏิบัติงาน
๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ณ จังหวัดกาฬสินธุ์
๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใน สังกัดกระทรวงการคลัง
๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.	ออกเดินทางจากจังหวัดกาฬสินธุ์ไปยังท่าอากาศยานร้อยเอ็ด (๔๗ กม.)
๑๙.๕๐ น. - ๒๐.๕๐ น.	ออกเดินทางจากท่าอากาศยานร้อยเอ็ดไปท่าอากาศยานดอนเมือง

ในการเตรียมความพร้อมสำหรับการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ
กระทรวงการคลัง (นายวุฒิพงศ์ จิตตั้งสกุล) ฝ่ายเลขานุการมีประเด็นข้อหารือร่วมกัน ดังนี้
วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. สถานที่ประชุมหารือข้อราชการกับประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภา
อุตสาหกรรมจังหวัด นายกสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรม
ท่องเที่ยวจังหวัด และประธานชมรมธนาคารจังหวัด กำหนดจัดประชุม ณ ห้องประชุม
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. สถานที่พัก และ สถานที่รับประทานอาหารเย็น มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเรียนให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ทราบ ต่อไป
วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. สถานที่รับประทานอาหารเช้า และรับประทานอาหารกลางวัน มอบฝ่ายเลขานุการ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเรียนให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)
กาฬสินธุ์ ทราบ ต่อไป

๒. สถานที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการคลัง
เพื่อรับทราบผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ และผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงาน
และโครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค จากการปฏิบัติงาน
กำหนดจัดประชุม ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. ลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน
และโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ณ กาฬสินธุ์ มอบหมายให้ ธนากร ออมสิน
ธกส. และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์ แจ้งรายชื่อโครงการที่จะให้ท่านผู้ตรวจราชการ
กระทรวงการคลังลงพื้นที่ตรวจติดตามการดำเนินการแผนงาน/โครงการฯ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการ
จะได้นำรายชื่อโครงการที่จะลงพื้นที่ดังกล่าว แจ้งท่านผู้ตรวจฯ ก่อนลงพื้นที่จริง และ
ฝ่ายเลขานุการ ขอแจ้งรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าว จะมีเรื่องหนึ่งในระบบ
หนี้สาธารณะ โครงการธนารักษ์เอื้อราษฎร์ อาจจะเป็นโครงการแก้ไขหนี้ใน หรือหนี้สาธารณะก็ได้
เช่นการเงินชุมชน ของ ธกส. ธ.ออมสิน และขอให้แจ้งรายละเอียดโครงการฯ
ให้ฝ่ายเลขานุการ ทราบ ภายในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

/เลขานุการ...

เลขานุการ

๔. การเดินทางไปส่งที่จังหวัดร้อยเอ็ด มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเรียนให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ทราบ ต่อไป
กำหนดส่งข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน/รัฐวิสาหกิจ ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Agenda 5

Any Other Business

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ

มีท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมในระเบียบวาระอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าหากไม่มี ขออนุญาตปิดการประชุมฯ และขอขอบพระคุณท่านผู้บริหาร คบจ. ทุกท่าน

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....

ผู้บันทึก/จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุกัญญา หันจรัส)

นักวิชาการคลังชำนาญการ