



ประกาศกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง

ตามที่กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง
เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง ดังนี้

๑. นายเดชฤทธิ์ มาอุดมประเสริฐ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง
ได้ทราบว่า

๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ เพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลังได้ในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว
และทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ณ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
ในวันพุธที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. พร้อมด้วยเอกสารประกอบการทำบันทึกข้อตกลง
จ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศนี้

๒. บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี
นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางจัดให้มีการคัดเลือก
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง
ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกฯ คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศที่รับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวลลิตภัทร พุ่มพฤษ)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนักวิชาการคลัง

เอกสารแนบท้ายประกาศ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

เอกสารประกอบการจ้างที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวและทำบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการ

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
 ๓. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
 ๔. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๒ ชุด
 ๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ชุด
 ๖. อากรแสดมภ์ จำนวน ๔๐ บาท
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล
ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๒ ชุด
- เซ็นต์สำเนาถูกต้องและเขียนชื่อ - นามสกุล ไม่ต้องขีดค้อม