แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	**รายรับรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ ระบบ CFS (รายไตรมาส)**														
1.1	ติดตามและรวบรวมข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส	แผน	16			13			17			14			กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
1.2	บันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)	แผน		15			15			15			15		
		ผล													
1.3	สรุปการบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)	แผน													
		ผล													
2	**รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ อปท.**														
2.1	จัดทำหนังสือการส่งรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน	17												กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
2.2	ติดตามและรวบรวมรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผน			28										
		ผล													
2.3	บันทึกข้อมูลรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด	แผน				13									
		ผล													
2.4	จัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท.ที่ไม่ จัดส่งรายงานการเงินประจำปี	แผน				13									
		ผล													
2.5	วิเคราะห์รายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์แนวดิ่ง และวิเคราะห์แนวนอน	แผน				13									
		ผล													
2.6	นำเข้ารายงานการเงินผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS)	แผน				13									
		ผล													
2.7	ส่งรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กรมบัญชีกลาง	แผน				20									
		ผล													
2.8	ตรวจสอบและแนบไฟล์รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ CFS)	แผน									30				
		ผล													
2.9	รายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี ต่อรายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรับปรุง โดย สตง.)	แผน									30				
		ผล													
2.10	รายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี	แผน										10			
		ผล													
3	**การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด**														
3.1	จัดทำหนังสือการส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 33 หน่วยงาน	แผน	26												กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
3.2	ติดตามรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด	แผน		18											
		ผล													
3.3	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ	แผน			30										
		ผล													
3.4	รวบรวมรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด	แผน				20									
		ผล													

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.5	จัดทำหนังสือส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ส่งผู้ตรวจสอบภายในจังหวัด	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
3.6	จัดทำหนังสือส่งรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด กาฬสินธุ์ลงนามส่งกรมบัญชีกลางตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด	แผน													
		ผล													
4	**บำเหน็จบำนาญ**														
4.1	จัดทำหนังสือเพื่อจัดทำฐานข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แจ้งส่วนราชการ	แผน	29												กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
4.2	รวบรวมข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน		30											
		ผล													
4.3	จัดทำหนังสือรายงานข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งคลังเขต 4	แผน			30										
		ผล													
5	**โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST)**														
5.1	ติดตามและตรวจสอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่ได้รับคัดเลือก เข้าร่วมโครงการ CoST	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
5.2	คัดเลือกโครงการก่อสร้างเพื่อสุ่มตรวจตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งสำนักงานคลังเขต	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		ผล													
5.3	ติดตามความคืบหน้าโครงการที่สุ่มตรวจทุกรายไตรมาส และบันทึกข้อมูลผ่านทาง google Form	แผน	5			5			5			5			
		ผล													
5.4	รายงานผลโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency : CoST) ส่งคลังเขต 4	แผน													
		ผล													
6	**การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง**														
6.1	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการงานก่อสร้างและคณะทำงานย่อยฯ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
6.2	ดำเนินการตรวจสอบร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ ตามข้อมูลที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	แผน													
		ผล													
6.3	เก็บรวบรวมรายงานผลการตรวจสอบฯ และสรุปผลการตรวจสอบ	แผน													
		ผล													
6.4	ส่งรายงานผลการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ การก่อสร้าง ฯ ให้กรมบัญชีกลาง	แผน													
		ผล													
6.5	ส่งรายงานผลการตรวจสอบตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ให้สำนักงานคลังเขตที่รับผิดชอบ	แผน													
		ผล													
7	**การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ**														

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7.1	จัดทำหนังสือแจ้งส่วนราชการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
7.2	รวบรวมการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ถ้ามีคำขอ)	แผน													
		ผล													
7.3	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษโดยคณะกรรมการฯ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
7.4	ส่งผลการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ให้คณะกรรมการฯ (ส่วนกลาง) (ถ้ามี)	แผน													
		ผล													
8	**การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)**														
8.1	การอนุมัติการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	แผน													ฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล													
9	**รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน**														
9.1	รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล													
10	**การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน**														
10.1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	แผน													ฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล													
10.2	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	10.4	31	30	30	31	28	31	28	31	30	31	31	29	
		ผล													
10.3	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกทำความสะอาด	แผน	31	30	30	31	28	31	28	31	30	31	31	29	
		ผล													
10.4	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	แผน												30	
		ผล													
10.5	รายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือประจำปี	แผน	19												
		ผล													
10.6	รายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุประจำปี	แผน	19												
		ผล													
10.7	ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ สตง.	แผน	19												
		ผล													
10.8	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้ สำนักงานคลังเขต 4	แผน	19												
		ผล													
10.9	ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ	แผน	10			10			10			10			
		ผล													
10.10	ส่งรายงานการตรวจสอบบ้านพักประจำปี ให้สำนักงานคลังเขต 4	แผน	28												
		ผล													
10.11	จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ทุกเดือน	แผน	31	30	30	31	28	31	28	31	30	31	31	29	
		ผล													
10.12	รายงานขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง จ้างเหมาบริการบุคลภายนอก ทำความสะอาด และเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผน												30	
		ผล													
11	**การพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ**														

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
11.1	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
11.2	ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													
		ผล													
11.3	สรุปผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง ภาครัฐ ส่งกรมบัญชีกลาง	แผน													
		ผล													
12	**การให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ**														
12.1	ให้คำปรึกษา แนะนำ กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
12.2	จัดทำหนังสือตอบข้อหารือกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													
		ผล													
13	**ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ**														
13.1	ทำหน้าที่เป็นวิทยากรเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
14	**การติดตามผลการดำเนินงานกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ**														
14.1	รายงานบัญชี รับ - จ่าย กองทุนสิ่งแวดล้อม	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
14.2	ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานฯ	แผน													
		ผล													
15	**สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน**														
15.1	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
16	**สำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง**														
16.1	สำรวจทัศนคติเพื่อประเมินความผาสุกความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรกรมบัญชีกลาง	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
17	**ภารกิจ/กิจกรรมอื่น/ที่ได้รับมอบหมาย**														
17.1	จัดทำอินโฟกราฟฟิคกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ และ การประชุม เผยแพร่ช่องทางต่าง ๆ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													
17.2	ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกเดือน	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		ผล													
17.3	รายงานมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของข้าราชการกรมบัญชีกลาง	แผน	3			3			3			3			
		ผล													
17.4	รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แผน	5			5			5			5			
		ผล													
17.5	จัดทำหนังสือเวียนกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ แจ้งเวียน ส่วนราชการ	แผน													กลุ่มงานวิชาการ
		ผล													

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
17.6	นำข้อมูลหนังสือเวียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ เข้าระบบ Chatbot e-GP 101	แผน													
		ผล													
18	**ติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ (คำสั่งคณะทำงาน , จัดประชุม และติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย)**														
18.1	จัดประชุมติดตามและรายงานผลการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	แผน	← ภายในไตรมาส →												**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
19	**อนุมัติรายการขอเบิกเงิน ข้อมูลหลักผู้ขาย และกระบวนการเกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS**														
19.1	อนุมัติรายการขอเบิกเงินตามส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ภายในเวลาทำการ เมื่อได้รับข้อมูลให้ ดำเนินการในระบบ	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
19.2	อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายตามส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ได้รับหนังสือ	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	
		ผล													
19.3	ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายทุกส่วนราชการทันทีที่ข้อมูลหลักผู้ขายได้รับการอนุมัติ	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	
		ผล													
19.4	กระบวนการเกี่ยวข้องกับระบบ GFMIS ทันทีตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	
		ผล													
20	**รายงานการเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ**														
20.1	จัดทำหนังสือเชิญประชุมชี้แจงแก่ส่วนราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์	แผน							26						**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
20.2	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ตาม รายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)	แผน							28						
		ผล													
20.3	ติดตามและให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของส่วนราชการ ตามรายงานการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	
		ผล													
21	**รายงานการเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ**														
21.1	รายงานการเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	แผน	ปีงบประมาณถัดไป												**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
22	**จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดกาฬสินธุ์**														
22.1	จัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดกาฬสินธุ์	แผน			ภายใน 30 ธ.ค. 66										**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
23	**รายงานกระทบยอดเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ด้านรับ)**														
23.1	เรียกรายงาน FF.6 และ FS10N จากระบบ GFMIS	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
23.2	จัดทำรายงานตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	**กลุ่มงานระบบการคลัง**
		ผล													
24	**จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ**														
24.1	จัดทำรายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินทดรองราชการเพื่อ	แผน	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	**กลุ่มงานระบบการคลัง**

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติ	ผล													
25	**รายงานสรุปสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิกเงิน ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคารปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน)**														
25.1	จัดทำรายงานสรุปสถิติในระบบ GFMIS (ข้อมูลอนุมัติขอเบิกเงิน ข้อมูลหลักผู้ขาย รายการที่ธนาคาร ปฏิเสธ และรายการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน) ทุกเดือน ก่อนวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	แผน	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
25.2	ส่งรายงานสรุปสถิติในระบบ GFMIS ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่หนังสือออก	แผน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	
		ผล													
26	**ตรวจสอบการกระทบยอดเงินฝากคลัง (CJ) รายเดือน**														
26.1	เรียกรายงาน FBL3N จากระบบ GFMIS	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
26.2	จัดเรียงข้อมูลรายงานหน่วยงานเพื่อสรุปข้อมูลรายการนำส่งลงในตารางตามแบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	แผน	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	
		ผล													
27	**รายงานสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง (ส่วนภูมิภาค)**														
27.1	เรียกรายงานบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในระบบ GFMIS (ต.ค. 66- ก.พ. 67)	แผน						1							กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
27.2	ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ เพื่อตรวจสอบข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังของหน่วยงาน (มี.ค.-เม.ย. 67)	แผน						15							
		ผล													
27.3	สรุปบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของแต่ละหน่วยงาน รายงานคลังเขต (เม.ย. -มิ.ย. 67)	แผน								20					
		ผล													
28	**รายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS**														
28.1	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS ทุกเดือน ก่อนวันที่ 20 ของ เดือนถัดไป	แผน	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	วันที่ 12	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
28.2	จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS ส่งสำนักงานคลังเขต 4 ภายใน 1 วันทำการนับจากหนังสือดำเนินการสำเร็จ	แผน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	
		ผล													
29	**การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร (e-learning)**														
29.1	รายงานสรุปผลการเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารแสดงการผ่านการเรียนจาก ระบบ ส่ง สพบ.	แผน												15	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
30	**จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน**														
30.1	ส่งข้อมูลประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน ก่อนในวันที่หนังสือประชุมคณะกรมการ จังหวัดกำหนด	แผน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
30.2	ส่งเอกสารผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้สำนักงานจังหวัดเพื่อบรรจุ	แผน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	3 วัน	

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	เข้าระเบียบ วาระการประชุมประจำเดือนของจังหวัด ก่อนในวันที่หนังสือประชุมคณะกรมการจังหวัดกำหนด	ผล													กลุ่มงานระบบการคลัง
31	**จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปี**														
31.1	จัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปี	แผน												10	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
32	**ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน**														
32.1	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่ายตลอดจนใบสำคัญและบันทึกการลด/ล้างยอดลูกหนี้เงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	แผน	ตามยอดลูกหนี้เงินทดรองราชการที่ตั้งเบิก												กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
33	**จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายใน 15 วัน**														
33.1	จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ภายใน 15 วัน	แผน	ก่อน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ												กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
34	**ภารกิจ/กิจกรรมอื่นๆ/ที่ได้รับมอบหมาย**														
34.1	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับ กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ทันทีที่ได้รับแจ้ง	แผน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	ทุกวัน	กลุ่มงานระบบการคลัง
		ผล													
34.2	ทำหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการ เมื่อได้รับหนังสือเวียนเกี่ยวกับงานกลุ่มงานระบบการคลังภายใน 2 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ	แผน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	2 วัน	
		ผล													
34.3	จัดทำหนังสือแจ้งเวียนฯ เป็นอินโฟกราฟฟิค ภายใน 1 วันทำการ นับจากที่ได้แจ้งเวียนหนังสือตรา ออกไปแล้ว	แผน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน	
		ผล													
34.4	จัดทำงบรับจ่ายประจำเดือนของกองทุนสวัสดิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เสนอคณะกรรมการทราบทุกสิ้น เดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป	แผน	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	วันที่ 5	
		ผล													
34.5	จัดทำรายงานการรับ–จ่ายเงินบัญชีกองทุนพระพุทธมิ่งเมืองมงคล ประจำเดือน แจ้งคลังจังหวัด และ ผวจ.ทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	แผน	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	วันที่ 10	
		ผล													
34.6	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	แผน	ภายในวันทำการสิ้นเดือน												
		ผล													
34.7	จัดทำรายงานลูกหนี้เงินทดรองราชการและรายงานฐานะเงินทดรองราชการ ส่งสำนักงานเลขานุการ กรม ภายในวันที่ 15 ตุลาคม	แผน	15												
		ผล													
35	**รายงานผลการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ สถิติผู้มาใช้บริการและการร้องเรียน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์**														
35.1	รายงานผลการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ สถิติผู้มาใช้บริการและการร้องเรียน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	แผน	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย
		ผล													
36	**รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน**														
36.1	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายใน 30 วันนับจากสิ้นเดือน เสนอผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังเขต 4	แผน	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด
		ผล													
36.2	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 2 วันทำการนับจากข้อ 1.1 เสร็จเผยแพร่ ช่องทางต่างๆ	แผน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		ผล													

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
37	**รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังรายไตรมาส**														
37.1	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายใน 45 วันนับจากสิ้นไตรมาส เสนอผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลางและ สำนักงานคลังเขต 4	แผน		15			15			15			15		**กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด**
		ผล													
37.2	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 2 วันทำการนับจากข้อ 2.1 เสร็จ เผยแพร่ ช่องทางต่างๆ	แผน		17			17			17			17		
		ผล													
38	**รายงานประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายไตรมาส**														
38.1	จัดประชุมคณะทำงานจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง พิจารณาร่างรายงานฯ	แผน			25			25			25			25	**กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด**
		ผล													
38.2	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายใน 1 วันทำการนับจากสิ้นไตรมาสเสนอผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังเขต 4	แผน	1			1			1			1			
		ผล													
38.3	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 2 วันทำการนับจาก 3.2 เสร็จ เผยแพร่ ช่องทางต่างๆ	แผน	3			3			3			3			
		ผล													
39	**การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน**														
39.1	จัดทำรายงานฯ (เอกสาร) ภายในวันที่ 15 ของเดือน เสนอผวจ. รองผวจ. กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน คลังเขต 4	แผน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด**
		ผล													
39.2	จัดทำรายงานฯ เป็น e-book และ อินโฟกราฟิก ภายใน 2 วันทำการนับจาก 4.1 เสร็จ เผยแพร่ช่องทางต่างๆ	แผน	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
		ผล													
40	**ดำเนินงานเกี่ยวกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์**														
40.1	จัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ ภายในวันที่ 15 ของเดือน	แผน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	**กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด**
		ผล													
40.2	จัดทำอินโฟกราฟิกการประชุม ภายใน 1 วันทำการนับถัดจากวันประชุม เผยแพร่ช่องทางต่างๆ	แผน	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	
		ผล													
40.3	จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน คบจ. ส่งฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใน 2 วันทำการนับถัดจากวัน ประชุม	แผน	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
		ผล													
40.4	จัดทำรายงานการประชุม คบจ. และแจ้งเวียน ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันประชุม	แผน	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	**กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด**
		ผล													
40.5	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คบจ. ส่งคลังเขต 4 ภายใน 1 วันทำการของเดือนถัดไป	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ผล													
40.6	รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินภารกิจคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ปี 2567 ภายใน 1 วันทำการของเดือนถัดไป	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ผล													
40.7	รายงานผลการตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน)	แผน		30											
		ผล													
40.8	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง	แผน													

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ผล													
40.9	จัดทำอินโฟกราฟิก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายกระทรวงการคลัง เดือนละ 2 ครั้ง/เรื่อง เช่น คนละครึ่ง ยิ่งใช้ยิ่งได้ เป็นต้น	แผน	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	
		ผล													
41	**ภารกิจ/กิจกรรมอื่นๆ/ที่ได้รับมอบหมาย**														
41.1	จัดทำอินโฟกราฟฟิคข่าวเศรษฐกิจประจำวัน เผยแพร่ช่องทางต่างๆ อย่างน้อยคนละ 2 เรื่อง/เดือน	แผน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด**
		ผล													
41.2	รายงานการควบคุมภายในของกลุ่มงานฯ ส่งกลุ่มงานเจ้าภาพ ก่อนกำหนด 3 วัน	แผน													
		ผล													
41.3	การดำเนินรับเงินและนำส่งเงินกองทุนออมแห่งชาติ (กอช.)	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	
		ผล													
41.4	รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐจังหวัดกาฬสินธุ์	แผน	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	
		ผล													
41.5	จัดทำบัญชีสลากและรายงานเงินคงเหลือบัญชีสลากประจำเดือน ภายในวันทำการแรกของเดือนถัดไป	แผน	1	1	1	4	1	1	1	2	1	1	1	1	
		ผล	1												
41.6	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่าย สลากกินแบ่งรัฐบาล ภายในกำหนดวันแรก เดือนละ 2 ครั้ง	แผน	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	
		ผล													
41.7	จัดทำรายงานการชำระค่าสลากกินแบ่งรัฐบาล ภายใน 1 วันทำการหลังจาก6.6 เสร็จ 2 ครั้ง/เดือน ส่ง สนง.สลาก	แผน	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	2,17	
		ผล													
41.8	ดำเนินการจัดทำสัญญาตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล เพื่อนำไปขายในส่วนภูมิภาค	แผน		1-30											
		ผล													
41.9	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง รอบ 6 เดือน 9 เดือน 12 เดือน	แผน	18						21			14			กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจ จังหวัด
		ผล													
42	**รายงานรายเดือน**														
42.1	รายงานการรับ – จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	ฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล													
42.2	รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		ผล													
42.3	รายงานแผนและผลการใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ 10 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		ผล													
42.4	จัดทำรายละเอียดข้อมูลและงบทดลอง	แผน	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
		ผล													
42.5	รายงานงบทดลองประจำเดือนจากระบบ GFMIS	แผน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
		ผล													
43	**รายงานรายไตรมาส**														
43.1	รายงานการรับ-จ่ายและเงินคงเหลือนอกงบประมาณฝากคลังรายไตรมาส	แผน				15			15			15			
		ผล													

แผนการดำเนินงานสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												กลุ่มงาน/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
43.2	สำรวจข้อมูลค่าสาธารณูปโภคตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระ	แผน				15			15			15			ฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล													
43.3	รายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ	แผน				20			20			20			
		ผล													
44	**รายงานรายปี**														
44.1	รายงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	แผน		10											ฝ่ายบริหารทั่วไป
		ผล													
44.2	จัดส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของกรมบัญชีกลาง	แผน		30											
		ผล													
44.3	การวิเคราะห์และคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	แผน					28								
		ผล													
44.4	รายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ	แผน	5												
		ผล													
44.5	รายงานงบทดลองประจำปีงบประมาณ	แผน		30											
		ผล													
44.6	รายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ	แผน	15												
		ผล													
44.7	รายงานสภาพบ้านพักประจำปี	แผน	15												
		ผล													