

คู่มือการใช้ระบบงาน (User Manual)



ระบบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

สำหรับคลังจังหวัด

คำนำ

เอกสารคู่มือการใช้ระบบงาน (User Manual) เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยเนื้อหาภายในคู่มืออธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึก/แก้ไข และการค้นหาข้อมูล โดยละเอียด

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการใช้ระบบงานนี้ จะทำให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์ และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะผู้จัดทำ

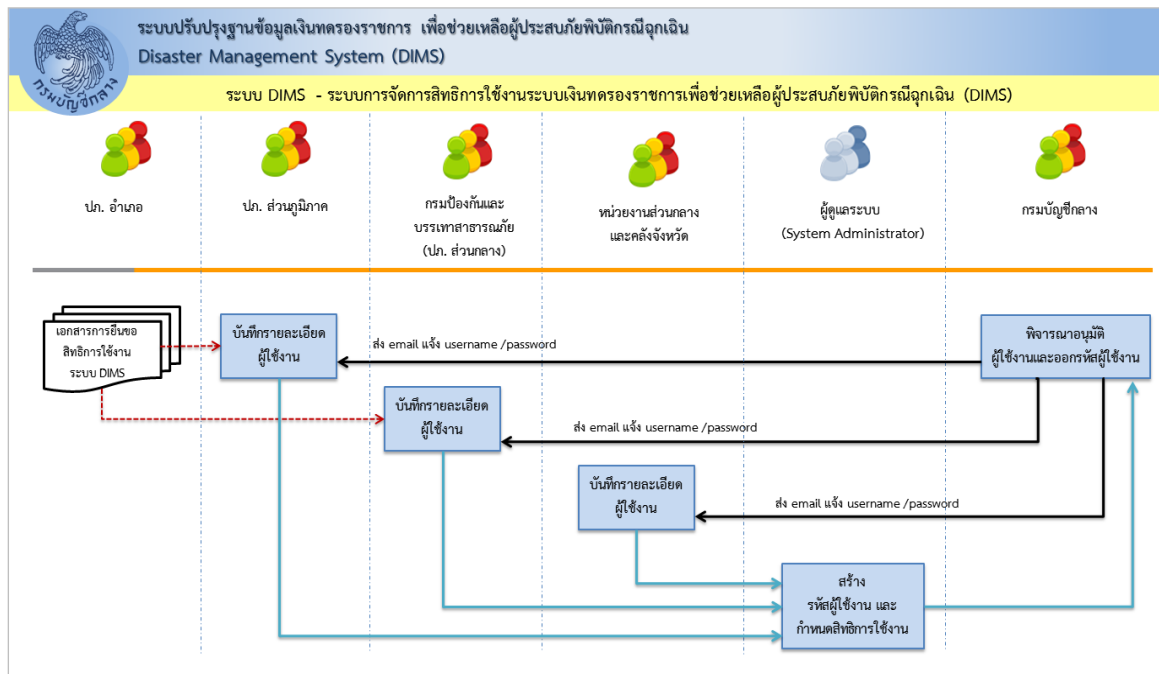
สารบัญ

ลำดับที่	รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม	หน้าที่
1.		ภาพรวมของระบบงานเงินตราการ	1
2.		การใช้งานทั่วไปของระบบ	10
		ระบบการยื่นขอสิทธิการใช้งานระบบ DIMS	
3.	CTLI1000	ยื่นข้อมูลขอใช้สิทธิการใช้งานระบบเงินตราการฯ	20
		ระบบอนุมัติ	
4.	DIMS1I800	การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด	25
5.	DIMS1Q810	ค้นหาข้อมูลทะเบียนคุมเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก	40
6.	DIMSPI310	การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อ ชุดใช้เงินตราการฯ โดยคลังจังหวัด	43
7.	DIMSPQ310	ค้นหา แก้ไขข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อ ชุดใช้เงินตราการฯ โดยคลังจังหวัด	49
		รายงาน (DiMs)	
8.	DIMSR1000	รายงานการประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (ทรภ.30_DiMs)	54
9.	DIMSR0003_New	รายงานรายละเอียดเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน จำแนกตามภัยพิบัติและด้านให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.3_DiMs)	56
10.	DIMSR0005_New	รายงานพื้นที่เขตการให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.5_DiMs)	58
11.	DIMSR0007_New	รายงานการใช้จ่ายเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย และจังหวัด (ทรภ.7_DiMs)	60
12.	DIMSR3000	ใบสรุปการใช้จ่ายเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย และจังหวัด (ทรภ.31_DiMs)	62
13.	DIMSR0006_New	แบบรายงานการใช้จ่ายเงินตราการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน รายจังหวัด และปี (ทรภ.6_DiMs)	64
14.	DIMSR0013_New	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย (ทรภ.12_DiMs)	66
15.	DIMSR0012_New	รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินตราการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ทรภ.11_DiMs)	68
16.	DIMSR0004_New	รายงานยอดหนี้คงค้างเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ (ทรภ.4_DiMs)	70
17.	DIMSR0014_New	ทะเบียนคุมวงเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณี ฉุกเฉิน ท.1 (ทรภ.13_DiMs)	72
18.	DIMSR0015_New	ทะเบียนคุมวงเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณี ฉุกเฉิน ท.2 (ทรภ.14_DiMs)	74
19.	DIMSR0016_New	ทะเบียนคุมวงเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ท.3 (ทรภ.15_DiMs)	76
20.	DIMSR0018_New	รายงานการใช้จ่ายเงินตราการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณี ฉุกเฉิน ร.2 (ทรภ.17_DiMs)	78

ภาพรวมของระบบงานเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ระบบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ของโครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS) มีขั้นตอนการทำงานแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ดังนี้

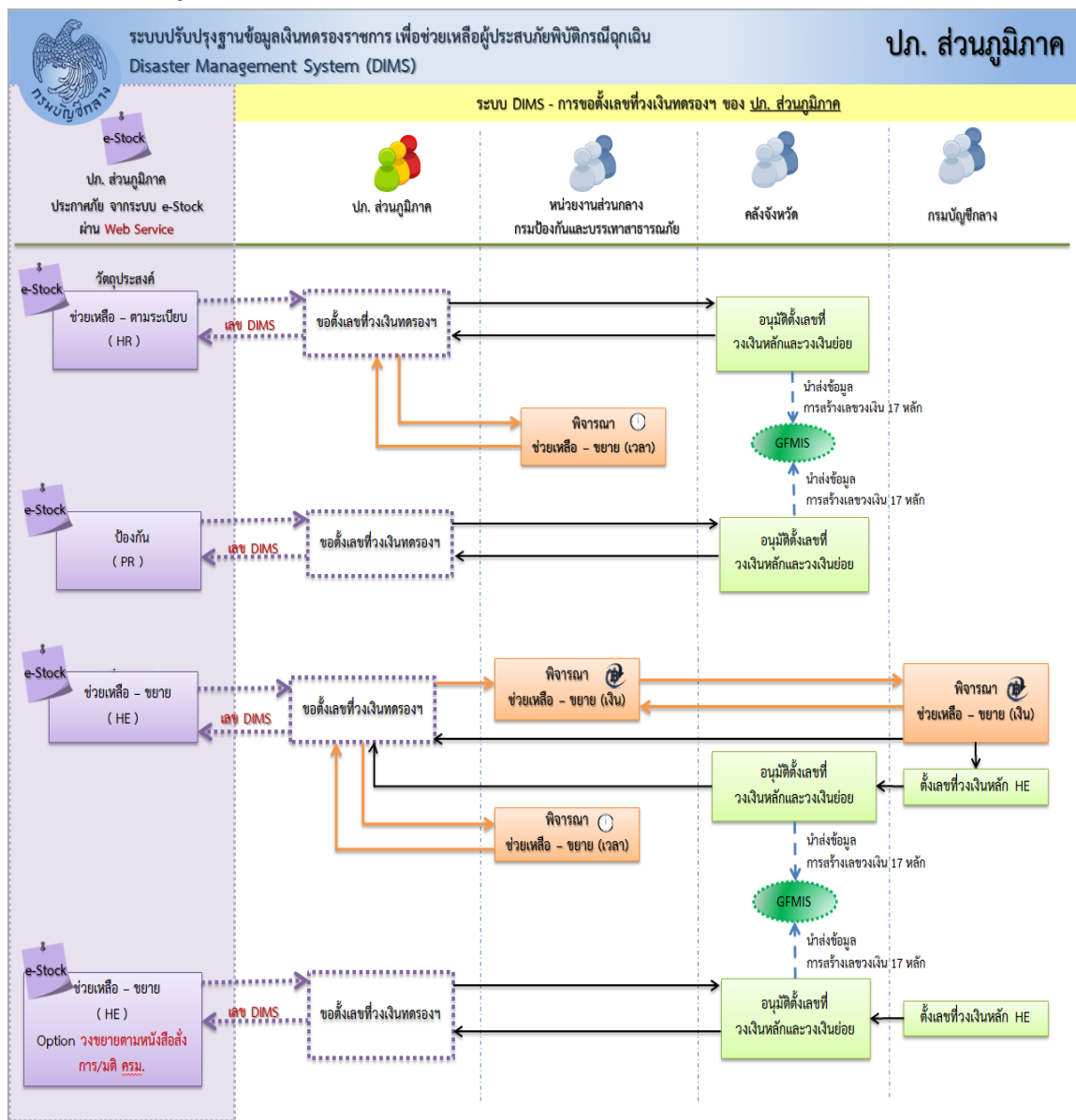
ส่วนงานที่ 1 : ระบบการจัดการสิทธิการใช้งานระบบเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMS)



Description:

ระบบการจัดการสิทธิผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เปิดให้ หน่วยงาน ป.ก. ส่วนภูมิภาค, คลังจังหวัด, กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานส่วนกลาง เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม, สำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ป.ก. ส่วนกลาง) ที่ต้องการใช้งานระบบต้องส่งหลักฐานการลงทะเบียน เพื่อขอสิทธิการใช้งานระบบ DIMS โดยทำการบันทึกรายละเอียดผู้ใช้งาน เพื่อส่งข้อมูลให้ทางกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติสร้างรหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) โดยผู้ดูแลระบบ (System Administrator) เป็นผู้ดำเนินการสร้างสิทธิการใช้งาน เมื่อกรมบัญชีกลางทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบทำการส่ง รหัสผู้ใช้งาน (Username) รหัสผ่าน (Password) ไปยัง email ผู้ยื่นขอสิทธิการใช้งานที่ได้แจ้งไว้ โดยผู้ขอต้องทำการ Login เข้าใช้งานระบบเพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่านในการใช้งานครั้งแรก โดยจะมีอายุในการ Activate Account ภายใน 7 วัน

ส่วนงานที่ 2 : การประกาศภัยและเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือและการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ประกอบไปด้วยผู้ใช้งาน ปก. ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนกลาง
: ปก. ส่วนภูมิภาค



Description

เมื่อเกิดภัยหรือคาดว่าจะเกิดภัย ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค ปก.จังหวัด เข้าระบบ DIMS เพื่อบันทึกข้อมูลการประกาศภัยและรายละเอียดข้อมูลพื้นที่ให้การช่วยเหลือ ตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการประกาศภัย และพิมพ์ใบแนบขอตั้งเลขที่วงเงิน พร้อมนำส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ให้คลังจังหวัดเป็นผู้อนุมัติตั้งเลขที่วงเงินหลักและวงเงินย่อย

นอกจากนี้ โครงการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ยังรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลการประกาศภัยและเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือจากระบบ e-Stock เพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนของหน่วยงาน ปก. ส่วนภูมิภาค ผ่าน Web Service โดยแบ่งออกเป็น 4 วัตถุประสงค์ของการประกาศภัยดังนี้

1. วัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ตามระเบียบ (HR) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1.1 ปก. ส่วนภูมิภาค ทำการบันทึกข้อมูลประกาศภัยและเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือ จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้คลังจังหวัด
- 1.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับ ปก. ส่วนภูมิภาค (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
- 1.3 เมื่อคลังจังหวัดได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก
- 1.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

ในกรณีที่ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค (ปก.จังหวัด) สามารถยื่นขอขยายเวลาของประกาศภัยได้ โดยส่งข้อมูลการขอขยายเวลาให้กับอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก. ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาในการช่วยเหลือเป็นลำดับต่อไป

2. วัตถุประสงค์ ป้องกัน (PR)

- 2.1 ปก.ส่วนภูมิภาค ทำการบันทึกข้อมูลประกาศภัยและรายละเอียดการป้องกัน จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้คลังจังหวัด
- 2.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับ ปก. ส่วนภูมิภาค (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
- 2.3 เมื่อคลังจังหวัดได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก
- 2.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

3. วัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย (HE)

- 3.1 กรณีวงเงินตามระเบียบไม่เพียงพอ ปก.ส่วนภูมิภาค ทำการบันทึกข้อมูลประกาศภัยและรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ โดยเลือกวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย เพื่อขอตั้งวงเงินทดรองฯ ขยายวงเงินใหม่ โดยใส่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขยายวงเงิน จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้กับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.ส่วนกลาง) ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับปก. ส่วนภูมิภาค (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย) จากนั้นนำส่งข้อมูลให้กับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อดำเนินการพิจารณา
- 3.2 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.ส่วนกลาง) ทำการพิจารณาอนุมัติข้อมูลการประกาศภัยช่วยเหลือ-ขยาย เพื่อขอขยายวงเงินจาก ปก.ส่วนภูมิภาค กรณีพิจารณาอนุมัติทำการส่งเรื่องดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอขยายวงเงินเป็นลำดับถัดไป
- 3.3 กรมบัญชีกลาง (สำนักกฎหมาย) ทำการพิจารณาอนุมัติข้อมูลการยื่นขอขยายวงเงินทดรองฯ ตามข้อมูลที่ได้รับจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.ส่วนกลาง)
- 3.4 กรณีกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติการขอขยายวงเงินดังกล่าว กรมบัญชีกลางทำการตั้งเลขที่วงเงินหลัก HE เพื่อนำส่งข้อมูลแจ้งไปยัง หน่วยงานที่ยื่นเรื่องขอขยายวงเงิน พร้อมกันนี้ทำการส่งข้อมูลวงเงินหลัก HE ให้กับคลังจังหวัดเพื่อดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก ในลำดับถัดไป
- 3.5 เมื่อคลังจังหวัดได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก
- 3.6 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

ในกรณีที่ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค (ปก.จังหวัด) สามารถยื่นขอขยายเวลาของประกาศภัยได้ โดยส่งข้อมูลการขอขยายเวลาให้กับอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ

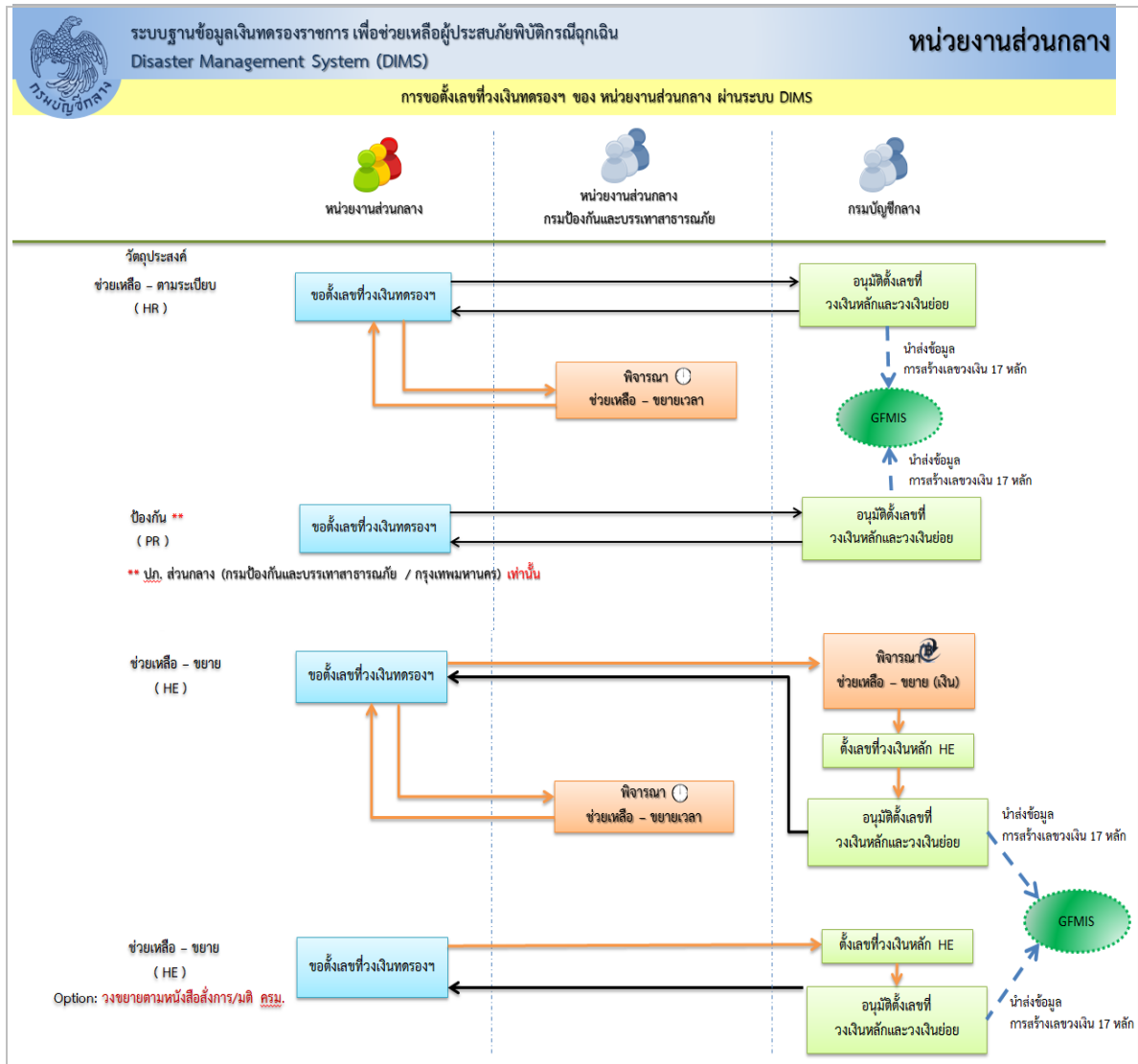
พิจารณาอนุมัติการขยายเวลาในการป้องกันเป็นลำดับต่อไป

4. วัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย (HE) วงเงินขยายตามหนังสือสั่งการ/ มติ ครม.

ในส่วนของการยื่นขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ตามวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย โดยตามหนังสือสั่งการ / มติ ครม. จะเป็นวงเงินที่มีการขยายตามหนังสือสั่งการ/ มติ ครม. แล้วจะไม่สามารถทำการขอขยายเวลาได้อีก ดังนั้นขั้นตอนการดำเนินการจะประกอบไปด้วย

- 4.1 ปก. ส่วนภูมิภาคทำการบันทึกข้อมูลการประกาศภัยและเขตพื้นที่การช่วยเหลือ จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้คลังจังหวัด
- 4.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับ ปก. ส่วนภูมิภาค (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
- 4.3 เมื่อคลังจังหวัดได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก
- 4.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

: หน่วยงานส่วนกลาง



เมื่อเกิดภัยหรือคาดว่าจะเกิดภัย ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ หน่วยงานส่วนกลาง เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม, สำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ. ส่วนกลาง) เข้าระบบ DIMS เพื่อบันทึกข้อมูลการประกาศภัยและรายละเอียดข้อมูลพื้นที่ให้การช่วยเหลือ ตามประเภทและวัตถุประสงค์ของการประกาศภัย และพิมพ์ใบแบบขอตั้งเลขที่วงเงิน พร้อมนำส่งข้อมูลดังกล่าวเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติตั้งเลขที่วงเงินหลักและวงเงินย่อย โดยแบ่งออกเป็น 4 วัตถุประสงค์ของการประกาศภัย ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ช่วยเหลือ-ตามระเบียบ (HR) โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - 1.1 หน่วยงานส่วนกลาง ทำการบันทึกข้อมูลประกาศภัยและเขตพื้นที่การให้ความช่วยเหลือ จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้กรมบัญชีกลาง
 - 1.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับ หน่วยงานส่วนกลาง (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
 - 1.3 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก

- 1.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMIS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

ในกรณีที่ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ หน่วยงานส่วนกลาง สามารถยื่นขอขยายเวลาของประกาศภัยได้ โดยส่งข้อมูลการขอขยายเวลาให้กับอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ. ส่วนกลาง) เพื่อพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาในการช่วยเหลือเป็นลำดับต่อไป

2. วัตถุประสงค์ ป้องกัน (PR)

- 2.1 หน่วยงานส่วนกลาง (เฉพาะปภ. ส่วนกลาง (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / กรุงเทพมหานคร) เท่านั้น) ทำการบันทึกข้อมูลประกาศภัยและรายละเอียดการป้องกัน จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้กรมบัญชีกลาง
- 2.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
- 2.3 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก
- 2.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMIS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

3. วัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย (HE)

- 3.1 กรณีวงเงินตามระเบียบไม่เพียงพอ หน่วยงานส่วนกลาง ทำการบันทึกข้อมูลประกาศภัยและรายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ โดยเลือกวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย เพื่อขอตั้งวงเงินทดรองฯ ขยายวงเงินใหม่โดยใส่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขยายวงเงิน จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้กรมบัญชีกลาง
- 3.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับหน่วยงานส่วนกลาง (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
- 3.3 กรมบัญชีกลาง (สำนักกฎหมาย) ทำการพิจารณาอนุมัติข้อมูลการประกาศภัยยื่นขอขยายวงเงินทดรองฯ ตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานส่วนกลาง พร้อมดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน 24 หลัก (HE) และดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก ในลำดับถัดไป
- 3.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMIS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

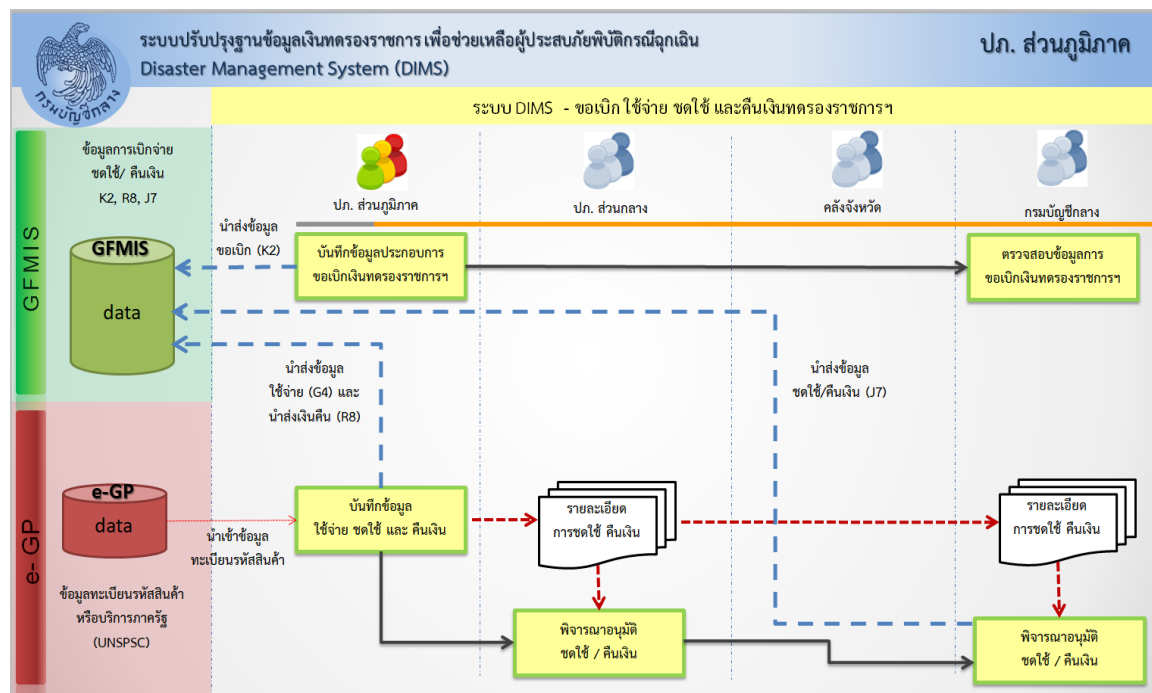
ในกรณีที่ภัยพิบัติยังไม่สิ้นสุด ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ หน่วยงานส่วนกลาง สามารถยื่นขอขยายเวลาของประกาศภัยได้ โดยส่งข้อมูลการขอขยายเวลาให้กับอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการขยายเวลาในการป้องกันเป็นลำดับต่อไป

4. วัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย (HE) ตามหนังสือสั่งการ/ มติ ครม.

ในส่วนของการยื่นขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ตามวัตถุประสงค์ ช่วยเหลือ-ขยาย โดยตามหนังสือสั่งการ / มติ ครม. จะเป็นวงเงินที่มีการขยายตามหนังสือสั่งการ/ มติ ครม. แล้วจะไม่สามารถทำการขอขยายเวลาได้อีก ดังนั้นขั้นตอนการดำเนินการจะประกอบไปด้วย

- 4.1 หน่วยงานส่วนกลางทำการบันทึกข้อมูลการประกาศภัยและเขตพื้นที่การช่วยเหลือ จากนั้นนำส่งข้อมูลเพื่อขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ ให้กรมบัญชีกลาง
- 4.2 ระบบทำการออกเลข DIMS ให้กับหน่วยงานส่วนกลาง (เพื่อเป็นเลขที่สำหรับอ้างอิงการประกาศภัย)
- 4.3 เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูล สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ DIMS เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยเมื่อทำการพิจารณาอนุมัติ ระบบจะทำการตั้งเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก
- 4.4 ระบบทำการนำส่งข้อมูลการสร้างเลขที่วงเงินให้ระบบ GFMIS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)

ส่วนงานที่ 3 : การขอเบิก ใช้จ่าย ชดใช้ และคืนเงินทดรองราชการฯ ประกอบไปด้วยผู้ใช้งาน (ปภ. ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานส่วนกลาง)
: ปภ. ส่วนภูมิภาค

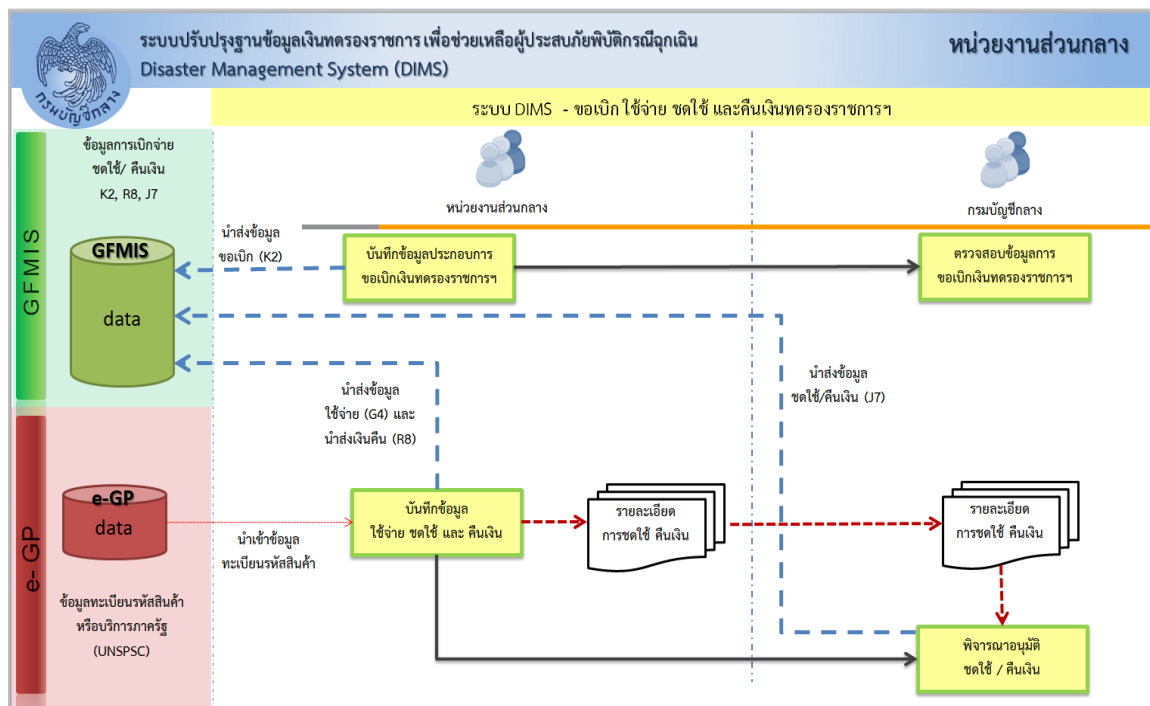


Description

เมื่อหน่วยงานส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการส่วนภูมิภาค (ปภ.จังหวัด) ได้รับการอนุมัติตั้งเลขที่วงเงินย่อย (17หลัก) แล้วสามารถดำเนินการขอเบิกเงินทดรองราชการฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ปภ. ส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอเบิกเงินทดรองราชการฯในระบบ DIMS โดยกรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบและดูรายละเอียดข้อมูลการขอเบิกเงินทดรองราชการฯได้
2. ระบบทำการนำส่งชุดข้อมูลการขอเบิกเงินทดรองราชการฯ ให้ระบบ GFMIS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)
3. จากนั้น ปภ. ส่วนภูมิภาค ต้องทำการบันทึกลงรายละเอียดการใช้จ่าย (สามารถระบุการใช้จ่ายในระดับรหัสสินค้าและบริการได้) ชดใช้และคืนเงินทดรองราชการฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (อ้างอิงรูปหน้า 13) หลังจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง เพื่อส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการชดใช้และคืนเงินทดรองราชการฯ
4. เมื่อกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการพิจารณาอนุมัติชดใช้/ คืนเงินทดรองราชการฯ ให้กับหน่วยงาน ปภ. ส่วนภูมิภาคแล้ว ทำการส่งข้อมูลพร้อมเอกสารแนบเพื่อใช้ในการพิจารณาดังกล่าวให้กับกรมบัญชีกลาง เพื่อทำการพิจารณาอนุมัติชดใช้/ คืนเงินทดรองราชการฯ ในลำดับสุดท้าย
5. เมื่อกรมบัญชีกลางทำการพิจารณาอนุมัติชดใช้/ คืนเงินทดรองราชการฯ ระบบจะทำการนำส่งชุดข้อมูลการชดใช้คืนเงินทดรองราชการฯ ให้ระบบ GFMIS (ตามรูปแบบที่กำหนด)

: หน่วยงานส่วนกลาง



Description

เมื่อหน่วยงานส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการหน่วยงานส่วนกลาง ได้รับการอนุมัติตัวเลขที่วงเงินย่อย (17หลัก) แล้วสามารถดำเนินการขอเบิกเงินทดรองราชการฯ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. หน่วยงานส่วนกลางบันทึกข้อมูลรายละเอียดการขอเบิกเงินทดรองราชการฯในระบบ DIMS โดยกรมบัญชีกลางสามารถตรวจสอบและดูรายละเอียดข้อมูลการขอเบิกเงินทดรองราชการฯได้
2. ระบบทำการนำส่งชุดข้อมูลการขอเบิกเงินทดรองราชการฯให้ระบบ GFMIS โดยการวางไฟล์ข้อมูล (ตามรูปแบบที่กำหนด)
3. จากนั้น หน่วยงานส่วนกลาง ต้องทำการบันทึกลงรายละเอียดการใช้จ่าย (สามารถระบุการใช้จ่ายในระดับรหัสสินค้าและบริการได้) อนุมัติและคัดเงินทดรองราชการฯ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อส่งข้อมูลพร้อมเอกสารแนบดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายและคัดเงินทดรองราชการฯ
4. เมื่อกรมบัญชีกลางรับเอกสารการขอใช้จ่าย/คัดเงินทดรองฯ จากหน่วยงานผู้ยื่นคำขอ กรมบัญชีกลางทำการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย/คัดเงินทดรองราชการฯ
5. ระบบจะทำการนำส่งชุดข้อมูลการใช้จ่ายคัดเงินทดรองราชการฯให้ระบบ GFMIS (ตามรูปแบบที่กำหนด)

เพิ่มเติม: กรอบระยะเวลาสำหรับผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย คัดเงินทดรองราชการฯ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง เพื่อให้นำส่งให้ผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายและคัดเงินทดรองราชการฯ ตามรายละเอียดด้านล่าง

ผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย เงินทดรองราชการฯ	
ผู้ขอเบิก	กรมบัญชีกลาง
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สพ.กลาโหม สพ.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สพ.เกษตรและสหกรณ์ สพ.มหาดไทย สพ.สาธารณสุข กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปภ.ส่วนกลาง)	ภายใน 30 วัน *
หน่วยงานที่ไม่มีวงเงินได้รับโอนเงินทดรองราชการจาก ส่วนราชการ 8 หน่วยงาน (ตามระเบียบฯ ข้อ 8)	ภายใน 60 วัน *
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม	ภายใน 60 วัน *

การใช้งานทั่วไปของระบบ

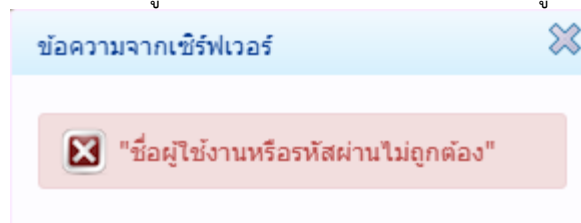
การเข้าสู่ระบบงาน

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ ได้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไปนี้

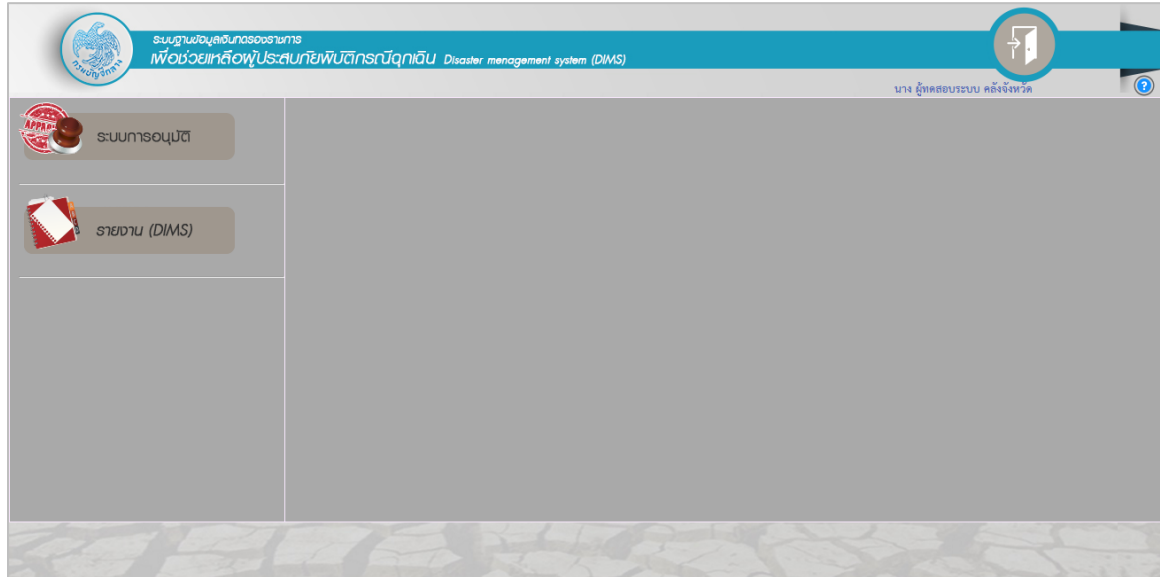
1. ให้ผู้ใช้งานดับเบิลคลิกที่โปรแกรม Chrome เพื่อเข้าสู่หน้า Homepage ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
2. จากนั้นพิมพ์ URL ดังนี้ <https://dms.cgd.go.th> กด Enter จะเข้าสู่หน้า home page ดังรูป



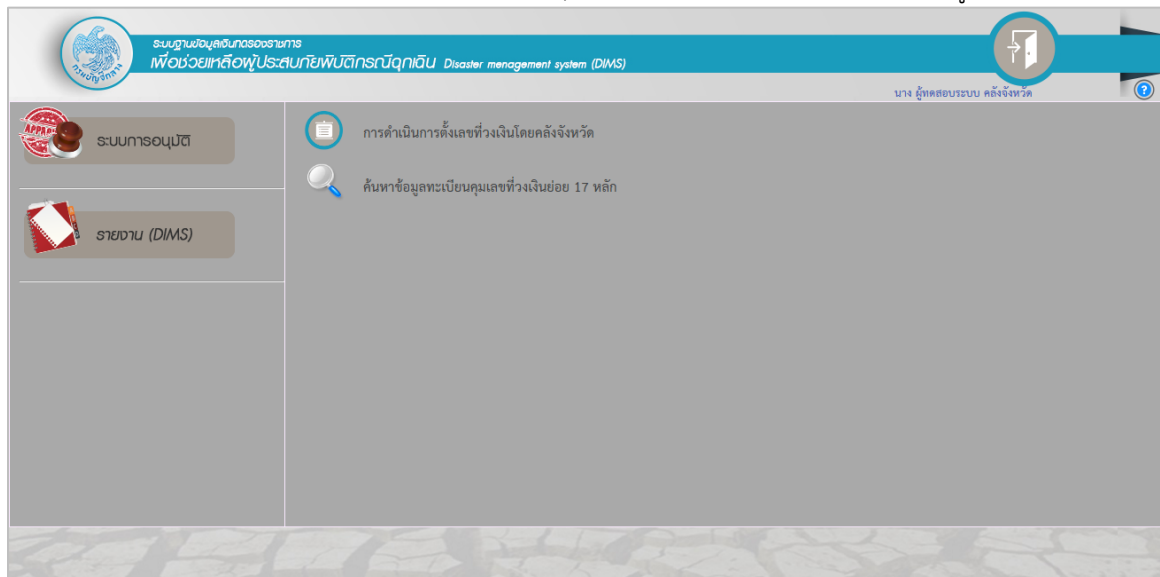
3. ทำการป้อน รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ
 - กรณีผู้ใช้งานป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดง ข้อความเตือน ดังรูป



- คลิกปุ่ม  เพื่อกลับเข้าสู่หน้าจอ Login และทำการป้อนรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



4. เลือกคลิกกระบวนงาน(ด้านซ้าย)ที่ต้องการใช้งานที่หน้า page จะแสดงชื่อโปรแกรม(ด้านขวา) ดังรูป



5. คลิกเลือกโปรแกรมที่ต้องการใช้งานหน้า page จะเปลี่ยนเป็นหน้าโปรแกรมนั้น สำหรับตัวอย่างที่แสดงเป็นระบบข้อมูลเงินทดรองราชการที่ผู้ใช้งานเลือกโปรแกรมค้นหาข้อมูลการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)




ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ DIMS1Q810 : ค้นหาข้อมูลทะเบียนคนเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก

นาง ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด

ค้นหา

โปรแกรม DIMS1Q810

เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก :

* หน่วยงาน : 1506 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

* จังหวัด : 7400 อุบลราชธานี

ปีงบประมาณ (ค.ศ.) :

ลักษณะ - วัตถุประสงค์ : ทั้งหมด

ประเภทภัย :

สถานะ : อนุมัติ

ค้นหา ยกเลิก

ผลการค้นหาข้อมูล

ลำดับ	เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก	หน่วยงาน	วันที่ตั้งวงเงินทดรองฯ (พ.ศ.)	วันที่สิ้นสุดการช่วยเหลือ (พ.ศ.)	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	วันที่ยกเลิกตั้งวงเงิน (พ.ศ.)
1	177400301HR001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	14/07/2560	12/10/2560	2017	45,000,000.00	อนุมัติ	14/07/2560
2	177400302HE001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	12/10/2560	2017	10,000,000.00	อนุมัติ	13/07/2560
3	177400302HR001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	12/10/2560	2017	1,200,000.00	อนุมัติ	13/07/2560
4	177400340HR001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	11/10/2560	2017	14,000,000.00	อนุมัติ	13/07/2560
5	177400304PR001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	11/10/2560	2017	18,000,000.00	อนุมัติ	13/07/2560

หน้า 1/2 รายการที่ 1-5/8

พิมพ์

© CDG System Limited 2017

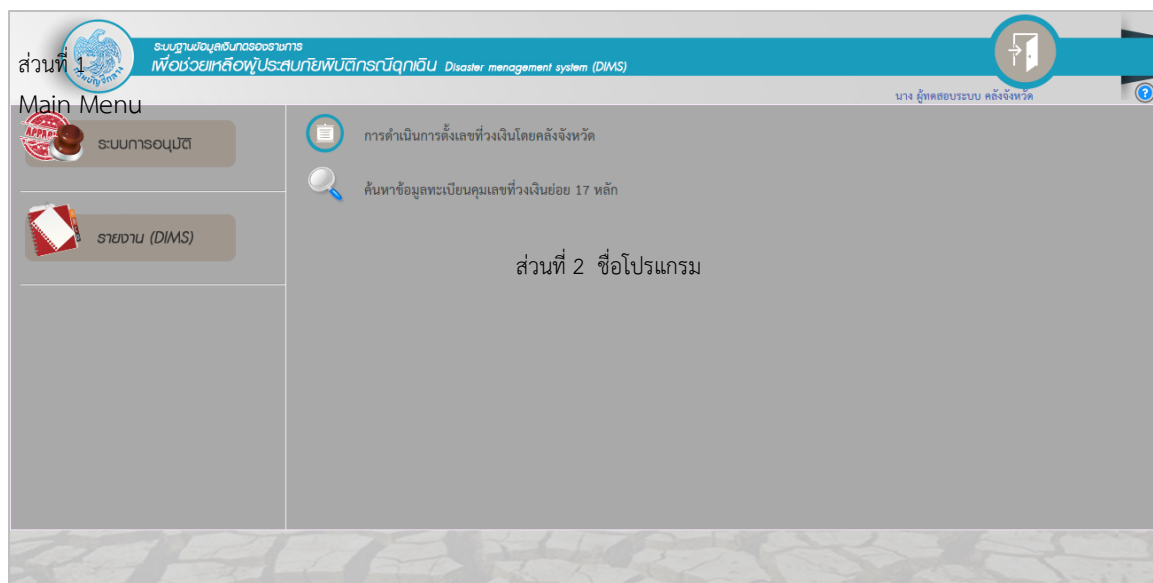
6. คลิปปุ่ม



ที่มุมบนด้านขวาเพื่อกลับสู่เมนูหลัก

อธิบายการทำงานโดยทั่วไปของโปรแกรม

1. ส่วนประกอบของระบบงาน จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้



ส่วนที่ 1 Main Menu ด้านบน แสดงโลโก้กรมบัญชีกลาง, ปุ่มออกจากระบบและชื่อผู้ใช้งานระบบ
ด้านขวา แสดงชื่อระบบงานต่างๆ

ส่วนที่ 2 ชื่อโปรแกรม แสดงรายชื่อโปรแกรมแต่ละชนิดของโปรแกรมต่าง ๆ

2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของหน้าจอโปรแกรม

ในทุกๆระบบงานจะมีโครงสร้างของหน้าจอและการทำงานที่เหมือนกัน ซึ่งจะยกตัวอย่างบันทึกตารางรหัสหน่วยงานมาอธิบายเป็นเบื้องต้น เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความเข้าใจ เมื่อ ดับเบิลคลิกที่โปรแกรม จะปรากฏหน้าจอดังรูป



ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)




ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ

DIMS1800 : การดำเนินการค้นหาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)

7400 : สมุทรสาคร

นาง

ผู้ทดสอบระบบ

คลังจังหวัด

ค้นหา

โปรแกรม DIMS1800

เลขที่วงเงิน DIMS:

ประเภท:

หน่วยงาน: 1506_กรมบัญชีกลาง

จังหวัด: 7400_สมุทรสาคร

ระบุช่วงวันที่

ตั้งแต่วันที่เกิดภัย:

ถึงวันที่เกิดภัย:

วันที่เกิดภัย:

ถึงวันที่สิ้นสุดภัย:

สถานะการดำเนินการค้ำเงิน:

☒ หน่วยงานเบิกส่วนกลางส่งเอกสารแล้ว
 ☒ หน่วยงานภูมิภาคส่งเอกสารแล้ว
 ☐ พิจารณาอนุมัติ
 ☐ รอพิจารณา
 ☐ พิจารณาไม่อนุมัติ

ค้นหา

ยกเลิก

ผลการค้นหาข้อมูล

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ประเภทภัย	เลขที่วงเงิน DIMS	เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก)	วันที่เกิดภัย (พ.ศ.)	วันที่สิ้นสุดการให้ความช่วยเหลือ	สถานะการขอชดเชยวงเงิน	วงเงินยอดอนุมัติ	สถานะการค้ำเงิน	พิจารณาดำเนินการ
1	ช่วยเหลือขยาย	อุทกภัย	740017HE001003		13/07/2560	11/10/2560	รอกระทรวงการคลัง(กรมบัญชีกลาง)พิจารณาความเหมาะสมในการขยายวงเงิน		หน่วยงานเบิกส่วนกลางส่งเอกสารแล้ว	พิจารณา
2	ช่วยเหลือขยาย	อัคคีภัย	740017HE002001	177400302HE001-01	13/07/2560	12/10/2560	รอกระทรวงการคลัง(กรมบัญชีกลาง)พิจารณาความเหมาะสมในการขยายวงเงิน	10,000,000.00	หน่วยงานเบิกส่วนกลางส่งเอกสารแล้ว	พิจารณา
3	ช่วยเหลือขยาย	วาตภัย	740017HE003001		14/07/2560	12/10/2560	กระทรวงการคลัง(กรมบัญชีกลาง)อนุมัติ		หน่วยงานภูมิภาคส่งเอกสารแล้ว	พิจารณา
4	ช่วยเหลือขยาย	ภัยหนาว	740017HE005001		19/07/2560	17/10/2560	รอกระทรวงการคลัง(กรมบัญชีกลาง)พิจารณาความเหมาะสมในการขยายวงเงิน		หน่วยงานเบิกส่วนกลางส่งเอกสารแล้ว	พิจารณา
5	ช่วยเหลือขยาย	ฝนที่ทิ้งช่วง	740017HE006001		13/07/2560	11/10/2560	รอกระทรวงการคลัง(กรมบัญชีกลาง)พิจารณาความเหมาะสมในการขยายวงเงิน		หน่วยงานเบิกส่วนกลางส่งเอกสารแล้ว	พิจารณา

หน้า 1/2 รายการที่ 1-5/10

1

2

5

ไปหน้าที่

© CDG System Limited 2017

2.1 Title Bar

แสดงชื่อสำนักงาน ส่วนทางขวาแสดงปุ่มกลับหน้าเมนูและออกจากระบบ

2.2 Menu Bar

แสดงชื่อโปรแกรม และ ข้อมูลผู้ใช้งาน

2.3 ส่วนการสอบถามข้อมูล

เพื่อกำหนดเงื่อนไข ในการค้นหาข้อมูล และแสดงผลการค้นหาข้อมูล

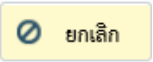
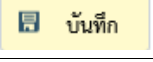
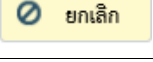
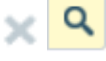
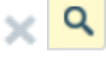
2.4 ส่วนการแสดงผลลัพท์การค้นหาข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการจากตารางผลลัพธ์เพื่อดูรายละเอียดหรือแก้ไขหรือลบข้อมูลได้

2.5 ส่วนการเพิ่มข้อมูล

เพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่ เมื่อกดปุ่มเพิ่มใหม่ โปรแกรมจะแสดงส่วนการบันทึกข้อมูลขึ้นมาในส่วนนี้

3. การใช้งานปุ่มต่าง ๆ ในโปรแกรมมีดังนี้

สัญลักษณ์	การใช้งานปุ่ม
 ค้นหา	สำหรับสั่งให้โปรแกรมทำการค้นหาข้อมูล
 ยกเลิก	สำหรับสั่งให้โปรแกรมเคลียร์เงื่อนไขการค้นหาข้อมูลที่ระบุ
 +	สำหรับสั่งให้โปรแกรมเปิด หน้าจอในการเพิ่มข้อมูลใหม่
 บันทึก	สำหรับสั่งให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
 ยกเลิก	สำหรับสั่งให้ปิดส่วนการบันทึกข้อมูล
 	สำหรับสั่งให้โปรแกรมทำการลบข้อมูลรายการที่เลือกออกออกจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
 	เป็นปุ่มเปิดตัวช่วยค้นหาข้อมูล เช่น ส่วนราชการ จังหวัด เป็นต้น ซึ่งจะใช้คู่กับปุ่ม  เป็นการเคลียร์ค่าข้อมูลที่เลือกไว้
	ปุ่มปฏิทิน จะแสดงตารางปฏิทินเพื่อให้ผู้ใช้คลิกเลือกวันที่ที่ต้องการ
	ประเภทของการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกในช่องสี่เหลี่ยมจะปรากฏเครื่องหมายถูก  แสดงว่าเลือกข้อมูลนั้น
	ประเภทของการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกในช่องวงกลมจะปรากฏเครื่องหมายจุด  แสดงว่าเลือกข้อมูลนั้น
	ประเภทของการบันทึกข้อมูลที่เลือกจากการคลิกปุ่ม  จะแสดงรายการข้อมูลมาให้เลือก
	เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงกำกับด้านหลัง ข้อมูลแต่ละช่องบนหน้าจอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก ระบบจึงจะยอมให้บันทึกได้
	สำหรับสั่งให้โปรแกรมพิมพ์รายงาน
	สำหรับออกจากโปรแกรม เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

4. การใช้งานของโปรแกรมในระบบงาน จะมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

4.1 การเพิ่มข้อมูล

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่หน้าจอบันทึกแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอค้นหาก่อน

4.1.1 คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล

4.1.2 ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ

4.1.3 คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล

4.1.4 คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

4.2 การสอบถามข้อมูล

เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูลที่ต้องการทราบ ผู้ใช้จะต้องทำการค้นหาข้อมูลก่อน ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.2.1 ระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูล

4.2.2 คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล ผลลัพธ์จะแสดงที่ตารางด้านล่าง

4.2.3 หรือคลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ

4.3 การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นทำการแก้ไขได้ มีขั้นตอนดังนี้

4.3.1 คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จากตารางผลลัพธ์

4.3.2 โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เลือกบนหน้าจอ

4.3.3 ทำการแก้ไขข้อมูลในรายการที่ต้องการแก้ไข

4.3.4 คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข

4.3.5 หรือคลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

4.4 การลบข้อมูล

เมื่อทำการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถทำการลบข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้
วิธีการลบข้อมูลจากหน้าจอค้นหา

- จากหน้าจอค้นหาข้อมูล ให้ผู้ใช้คลิก  หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

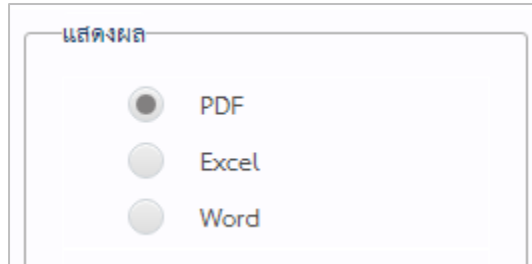
คลิกปุ่ม  ตกลง เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบ

4.5 การพิมพ์รายงาน

4.5.1 เมื่อเข้าสู่หน้าจอพิมพ์รายงาน ให้ผู้ใช้ระบุเงื่อนไขที่ต้องการพิมพ์รายงาน

4.5.2 คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน (ถ้ามี) ดังรูป



4.5.3 คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน โปรแกรมจะแสดงรายงานในรูปแบบของ PDF, Excel, Word

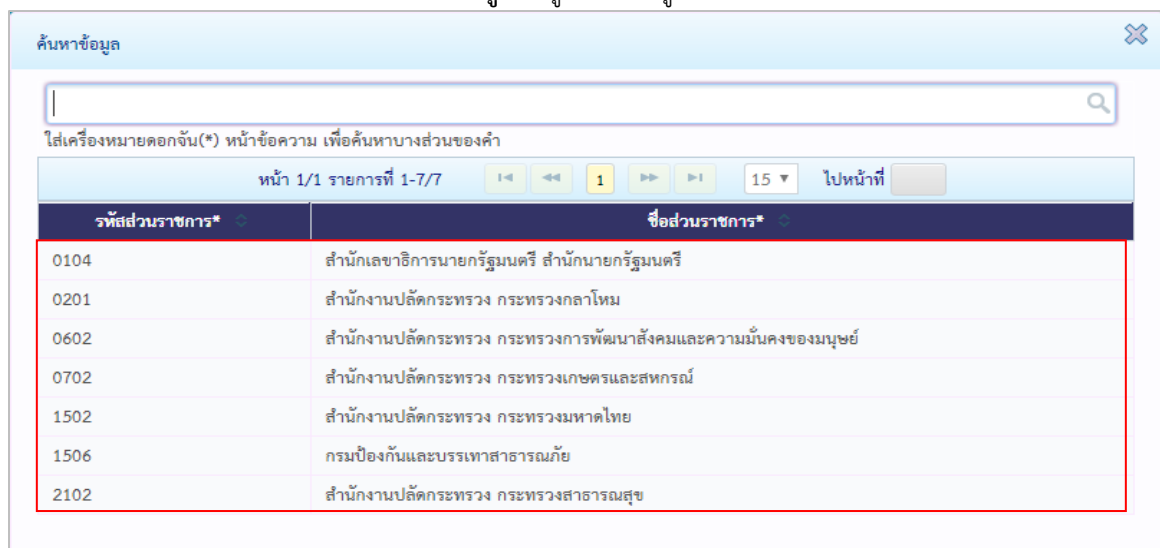
5. วิธีการใช้งานของปุ่มในโปรแกรม

5.1 การเรียกใช้หน้าต่างตัวช่วยค้นหาข้อมูล ด้วยปุ่ม 

หมายถึง ช่องข้อมูลที่มีการจัดทำรายการข้อมูลไว้ให้เลือกแทนการป้อนข้อมูล เช่น ชื่อหน่วยงานเป็นต้น โดยเรียกการเลือกข้อมูลแบบนี้ว่า การเรียกใช้หน้าต่างตัวช่วยค้นหาข้อมูล ข้อมูลที่ถูกกำหนดให้มี

การบันทึกด้วยวิธีนี้ จะเก็บข้อมูลเป็นรหัส หลังจากคลิกปุ่ม  แล้ว โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลให้เลือกโดยที่หน้าต่างข้อมูลมีลักษณะการใช้งานดังนี้

ยกตัวอย่าง การค้นหาข้อมูล ส่วนราชการ ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกชื่อส่วนราชการ โปรแกรมจะแสดง **ตัวช่วยค้นหาข้อมูล** ให้ผู้ใช้เลือกดังรูป

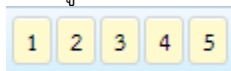


รหัสส่วนราชการ*	ชื่อส่วนราชการ*
0104	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี
0201	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม
0602	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
0702	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
1502	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
1506	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2102	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการค้นหาได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ค้นหาโดยไม่ระบุคำค้น

- เลือกชื่อหน่วยงานที่ต้องการ โดยคลิก **ตัวอักษร** ที่แสดงภายในกรอบ โปรแกรมจะแสดงชื่อหน่วยงานที่เลือกลงในช่องหน่วยงานของหน้าจอโปรแกรมโดยอัตโนมัติ
- ถ้าข้อมูลมีจำนวนมากเกินกว่าหนึ่งหน้าจอ ให้คลิกเลือกลำดับหน้าจอได้จากหมายเลข



ด้านบนตาราง

วิธีที่ 2 ค้นหาโดยระบุคำค้น

การค้นหาโดยป้อนชื่อส่วนราชการ ซึ่งไม่จำเป็นต้องป้อนให้ครบทุกตัวอักษร เช่น ต้องการค้นหาชื่อ “สำนักงาน” สามารถค้นหาได้ดังนี้

- ป้อน “สำนักงาน” โปรแกรมจะทำการค้นหาข้อมูลที่มีคำว่า “สำนักงาน”
- คลิก  เพื่อแสดงผลการค้นหา โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

รหัสส่วนราชการ*	ชื่อส่วนราชการ*
0201	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงกลาโหม
0602	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
0702	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
1502	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย
2102	สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

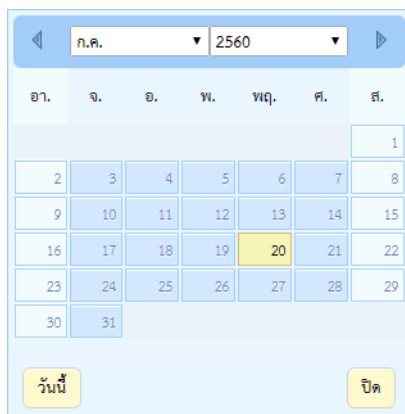
- เลือกชื่อหน่วยงานที่ต้องการ โดยคลิก **ตัวอักษร** ที่แสดงภายในกรอบ โปรแกรมจะแสดงชื่อหน่วยงานที่เลือกลงในช่องหน่วยงานของหน้าจอโปรแกรมโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ ถ้าข้อมูลที่ต้องการค้นหาไม่อยู่ในรายการให้เลือก ให้ติดต่อเจ้าของระบบงานที่ดูแลระบบหรือติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อเพิ่มรายการข้อมูลในตารางรหัส

- คลิก  เพื่อออกจากตัวช่วยค้นหา

5.2 การป้อนวันที่

5.2.1 การป้อนวันที่โดยคลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



- โปรแกรมจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นวันที่ปัจจุบัน
- การเลือกเดือนทำได้โดยคลิกที่ เพื่อเลือกเดือนที่ต้องการ
- การเลือกปี สามารถทำได้โดยคลิกที่ เพื่อเลือกปีที่ต้องการ
- หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มขึ้นทีละ 1 หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อลดลงทีละ 1
- ดับเบิ้ลคลิกที่ช่องวันที่ต้องการ

5.2.2 การป้อนวันที่ ต้องกรอกในรูปแบบ dd/mm/yyyy ใช้ปี พ.ศ. เท่านั้น

ตัวอย่าง เช่น ป้อนวันที่เป็น 20/07/2560

6. การออกจากระบบ

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากระบบ

ยื่นข้อมูลขอใช้สิทธิการใช้งานระบบเงินทดรองราชการฯ

(CTLI1000)

วัตถุประสงค์

เป็นโปรแกรมสำหรับยื่นข้อมูลขอใช้สิทธิการใช้งานระบบเงินทดรองราชการฯ

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การยื่นข้อมูลขอใช้สิทธิการใช้งานระบบเงินทดรองราชการฯ

1. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการฯ โดยพิมพ์ URL ดังนี้ <https://dims.cgd.go.th> โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน้าจอ Login ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการฯ

2. เลือกหัวข้อที่ 2. ยื่นข้อมูลขอใช้สิทธิการใช้งานระบบเงินทดรองราชการฯ โดยคลิก [คลิกที่นี่](#) โปรแกรมจะแสดงหน้าดังรูป

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)

แบบบันทึกข้อมูลผู้ใช้งานระบบเงินทดรองราชการ

วันที่บันทึกข้อมูล : 28 ส.ค. 2560

* หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน :

* คำนำหน้าชื่อ :

* ชื่อ (ไทย) :

* นามสกุล (ไทย) :

* ชื่อ (อังกฤษ) :

* นามสกุล (อังกฤษ) :

* เพศ :

* วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) :

* ตำแหน่ง :

* เบอร์โทรศัพท์ :

* Email :

* สังกัดหน่วยงาน :

* หน่วยเบิก :

* จังหวัด :

* อำเภอ :

ตารางไฟล์เอกสารจดหมายเหตุยื่นขอใช้สิทธิระบบงาน

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1		ขนาด : 0 MB	

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

หน้าจอแบบบันทึกข้อมูลขอใช้งานระบบเงินทดรองราชการ

3. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 3.1. ป้อนวันที่บันทึกข้อมูล หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
 - 3.2. ป้อนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, ชื่อ(ไทย), นามสกุล(ไทย), ชื่อ(อังกฤษ), นามสกุล(อังกฤษ), ตำแหน่ง, เบอร์โทรศัพท์, Email
 - 3.3. ป้อนคำนำหน้าชื่อ หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุให้คลิกปุ่ม
 - 3.4. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกเพศ
 - 3.5. ป้อนวัน เดือน ปี เกิด(พ.ศ.) หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
 - 3.6. ป้อนสังกัดหน่วยงาน, หน่วยเบิก, จังหวัด, อำเภอ หรือ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุให้คลิกปุ่ม

ตารางไฟล์เอกสารจดหมายเหตุยื่นขอใช้สิทธิระบบงาน

 - 3.7. คลิกปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

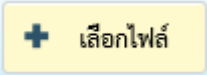
ตารางไฟล์เอกสารจดหมายเหตุยื่นขอใช้สิทธิระบบงาน

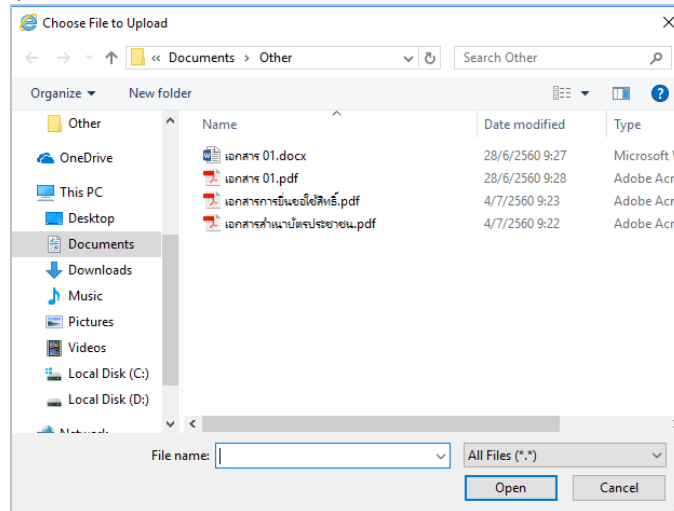
ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1		ขนาด : 0 MB	

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

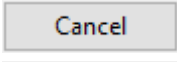
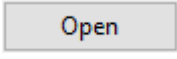
หมายเหตุ คลิกสัญลักษณ์ ⓘ โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความรายการเอกสารสำหรับการแนบไฟล์

- ป้อนคำอธิบาย

- คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



- ให้ผู้ใช้เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 1 MB)

- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์เอกสาร
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DMS)

แบบบันทึกข้อมูลผู้ขอใช้งานระบบในเขตรองราชการฯ

วันที่บันทึกข้อมูล : 28 ส.ค. 2560

* หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3749900007393

* คำนามหน้าชื่อ : 003_น.ส.

* ชื่อ (ไทย) : ผู้ทดสอบ

* นามสกุล (ไทย) : ระบบงานทดลอง

* ชื่อ (อังกฤษ) : PhuThotsop

* นามสกุล (อังกฤษ) : Rabop ngan thotrong

* เพศ : หญิง

* วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) : 3 ส.ค. 2519

* ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ ปก.จังหวัดสมุทรสาคร

* เบอร์โทรศัพท์ : 0819876543

* Email : test@gmail.com

* สังกัดหน่วยงาน : 1506_กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

* หน่วยเบิก : 1506000083_สำนักงาน จังหวัด สมุทรสาคร

* จังหวัด : 7400_สมุทรสาคร

* อำเภอ : 7401_อ.เมืองสมุทรสาคร

ตารางไฟล์เอกสารขออนุญาตอื่นขอใช้สิทธิ์ระบบงาน

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1		เอกสารการขึ้นขอใช้สิทธิ์.pdf ขนาด : 0.03 MB	เอกสารการขึ้นขอใช้สิทธิ์
2		เอกสารสำเนาบัตรประชาชน.pdf ขนาด : 0.03 MB	เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

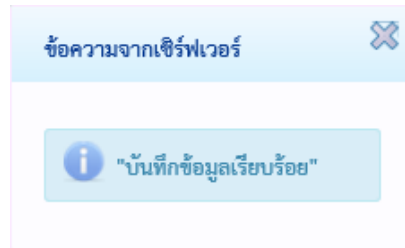
บันทึก ยกเลิก

© CDG System Limited 2017

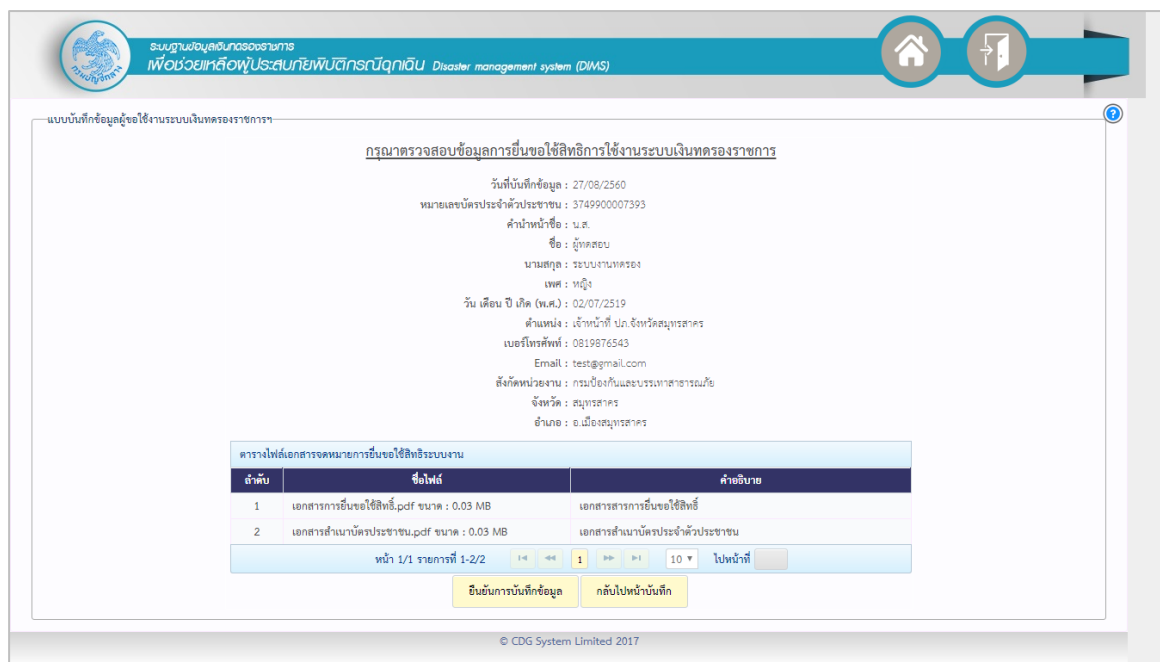
หน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



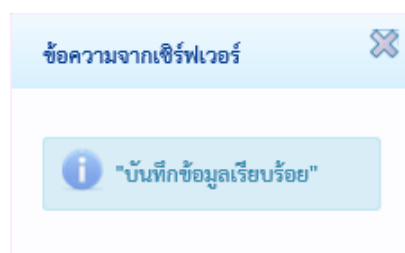
คลิกปุ่ม **X** เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



หน้าจอแสดงผลการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม **กลับไปหน้าบันทึก** เพื่อกลับไปหน้าบันทึกข้อมูล

5. คลิกปุ่ม **ยืนยันการบันทึกข้อมูล** เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



คลิกปุ่ม **X** เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)




แบบบันทึกข้อมูลผู้ขอใช้งานระบบเงินทดรองราชการ

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการยื่นขอใช้สิทธิการใช้งานระบบเงินทดรองราชการ

วันที่บันทึกข้อมูล : 27/08/2560

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : 3749900007393

คำนำหน้าชื่อ : น.ส.

ชื่อ : ผู้ทดสอบ

นามสกุล : ระบบงานทดลอง

เพศ : หญิง

วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.) : 02/07/2519

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ ปก.จังหวัดสมุทรสาคร

เบอร์โทรศัพท์ : 0819876543

Email : test@gmail.com

สังกัดหน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัด : สมุทรสาคร

อำเภอ : อ.เมืองสมุทรสาคร

ลำดับ	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1	CTLI1000_2882017_1503882686994.pdf	เอกสารการยื่นขอใช้สิทธิ
2	CTLI1000_2882017_1503882687044.pdf	เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

























































































© CDG System Limited 2017

หน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูล

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด

(DIMS1800)

วัตถุประสงค์

เป็นโปรแกรมสำหรับ บันทึกข้อมูลการดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด

การใช้โปรแกรม

คลิกระบบการอนุมัติ >> คลิก การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the DIMS1800 web application interface. At the top, there is a header with the CDG logo and the text 'ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and a user profile icon. The main content area is titled 'โปรแกรม DIMS1800' and contains a search form. The search form has fields for 'เลขที่วงเงิน DIMS', 'ประเภทภัย', 'หน่วยงาน', and 'จังหวัด'. There are also radio buttons for 'ตั้งแต่วันที่เกิดภัย' and 'วันที่เกิดภัย', and date pickers for 'ถึงวันที่เกิดภัย' and 'ถึงวันที่สิ้นสุดภัย'. Below the search form, there are checkboxes for 'สถานะการดำเนินการตั้งวงเงิน' with options: 'หน่วยงานป้อนส่วนกลางส่งเอกสารแล้ว', 'หน่วยงานภูมิภาคส่งเอกสารแล้ว', 'พิจารณาอนุมัติ', 'รอดำเนินการ', and 'พิจารณาไม่อนุมัติ'. At the bottom, there is a table with 11 columns: 'ลำดับ', 'วัตถุประสงค์', 'ประเภทภัย', 'เลขที่วงเงิน DIMS', 'เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก)', 'วันที่เกิดภัย (พ.ศ.)', 'วันที่ใบเสนอการให้ความช่วยเหลือ', 'สถานะการขอขยายวงเงิน', 'วงเงินขยายอนุมัติ', 'สถานะการตั้งวงเงิน', and 'พิจารณาดำเนินการ'. The table contains 5 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'หน้า 1/2 รายการที่ 1-5/10' and a 'ไปหน้าที่' dropdown menu. The footer of the page says '© CDG System Limited 2017'.

หน้าจอเริ่มต้นการดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด

วิธีการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่หน้าจอแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลเพื่อทำการพิจารณาดำเนินการ ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกหรือค้นหาข้อมูลได้ ซึ่งวิธีการทำงานของแต่ละส่วนมีดังนี้

การค้นหาข้อมูล

1. ทำการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ดังนี้

1.1. ป้อนเลขที่วงเงิน DIMS

1.2. ป้อนประเภทภัย หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 

1.3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ

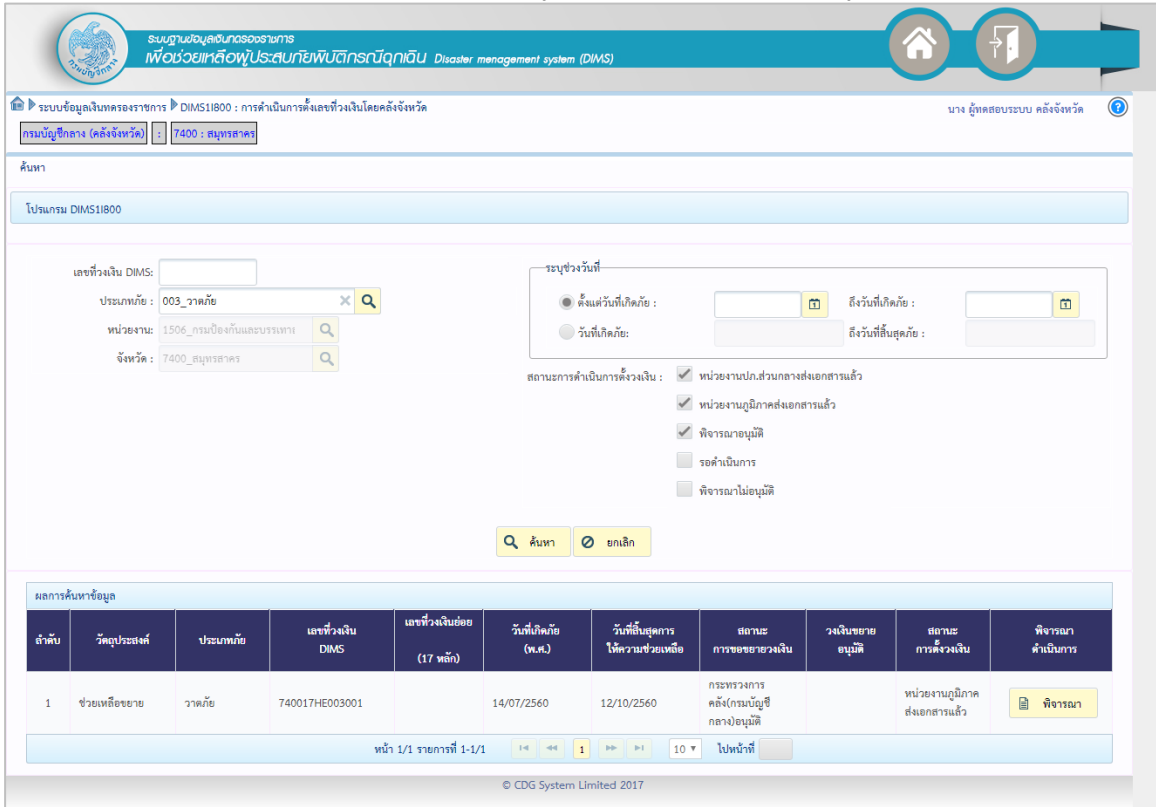
1.4. คลิก  เพื่อเลือกระบุช่วงวันที่ คือ ตั้งแต่วันที่เกิดภัย-ถึงวันที่เกิดภัย หรือ วันที่เกิดภัย-ถึงวันที่สิ้นสุดภัย

- ป้อนวัน/เดือน/ปีเป็นตัวเลข หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

1.5. คลิก  เพื่อเลือกสถานะการดำเนินการตั้งวงเงิน

คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ

2. คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows the DIMS1800 web application interface. At the top, there is a header with the CDG logo and the text 'ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ' (Disaster management system (DIMS)). Below the header, there is a search bar with the text 'ค้นหา' (Search). The main content area displays a table of search results for disaster relief funds. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'วัตถุประสงค์' (Purpose), 'ประเภทภัย' (Disaster Type), 'เลขที่วงเงิน DIMS' (DIMS Fund Number), 'เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก)' (Sub-Fund Number (17 digits)), 'วันที่เกิดภัย (พ.ศ.)' (Disaster Date (Buddhist Era)), 'วันที่สิ้นสุดการให้ความช่วยเหลือ' (End Date of Assistance), 'สถานะการขอขยายวงเงิน' (Status of Request for Extension of Fund), 'วงเงินขยายอนุมัติ' (Approved Extension Fund), 'สถานะการตั้งวงเงิน' (Status of Fund Setting), and 'พิจารณาดำเนินการ' (Consider for Action). The table shows one result for a disaster relief fund for a flood in Bangkok. Below the table, there is a pagination bar showing 'หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1' (Page 1/1, Items 1-1/1).

หน้าจอแสดงผลข้อมูล

การพิจารณาดำเนินการ

1. จากหน้าจอแสดงผลข้อมูล เลือกรายการที่ต้องการพิจารณาดำเนินการ โดยคลิกปุ่ม  พิจารณา แบ่งตามประเภทวัตถุประสงค์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

➤ กรณีเลือกพิจารณา >> ช่วยเหลือ-ตามระเบียบ (HR) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)

ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ DIMS1800 : การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด
กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) 7400 : สมุทรสาคร

ค้นหา จัดการข้อมูล

บันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน

รายละเอียดภัย : เลขที่วงเงินระบบ DIMS : 740017HR001005

หน่วยงาน : สมุทรสาคร - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วัตถุประสงค์ : ช่วยเหลือ-ตามระเบียบ (HR)
ประเภทภัย : อุทกภัย
วันที่เกิดภัย : 07/08/2560
วันที่สิ้นสุดภัย : 30/11/2560
ประกาศภัยตาม :
ผู้ว่าราชการจังหวัด
จำนวนเงินประมาณการ : 1,200,000.00 บาท
รายละเอียดการประกาศภัย : เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติทุกภัย

ลำดับ	หมู่ที่	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
1	1	ด.บ้านบ่อ	อ.เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
2	5	ด.บ้านบ่อ	อ.เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร

หน้า 1/1 รายการที่ 1-2/2

ข้อมูลขยายเวลา

ขยายเวลา - ครั้งที่ :
ตารางประวัติการขยายเวลา

ครั้งที่	ขยายเวลายัง	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล				

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

แนบไฟล์เอกสารการประกาศภัย/ขอตั้งเลขที่วงเงิน

ตารางไฟล์เอกสารการประกาศภัย/ขอตั้งเลขที่วงเงินอื่นๆ

ลำดับ	แนบไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1	ดาวน์โหลด	DIMS1704_782017_1502104130265.pdf	

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

บันทึกการดำเนินการตั้งวงเงิน

* เลขที่หนังสือประกอบการขอตั้งวงเงิน :
* ลงวันที่ :
* วันที่รับเอกสาร :
วงเงินตามระเบียบ/ขยาย (24 หลัก) : HR7400-0000-9999-000-000 วงเงินตามระเบียบ 24 หลัก (ปล. จังหวัดสมุทรสาคร)

* ระบุสถานะการดำเนินการ
พิจารณาอนุมัติ ไม่อนุมัติ รอดำเนินการ ระบุภัย
หมายเหตุ (โปรดระบุกรณี ไม่อนุมัติ/รอดำเนินการ/ระบุภัย) :

แนบไฟล์เอกสารการพิจารณาอนุมัติตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ

ตารางไฟล์เอกสารการพิจารณาอนุมัติตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยคลังจังหวัด

ลำดับ	แนบไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล			

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

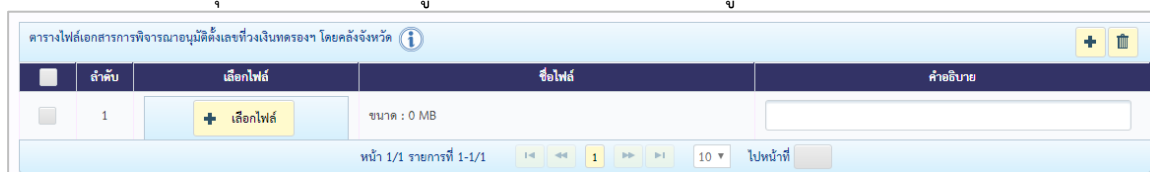
บันทึก ยกเลิก พิมพ์

© CDG System Limited 2017

หน้าจอบันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน >> ช่วยเหลือ-ตามระเบียบ (HR)

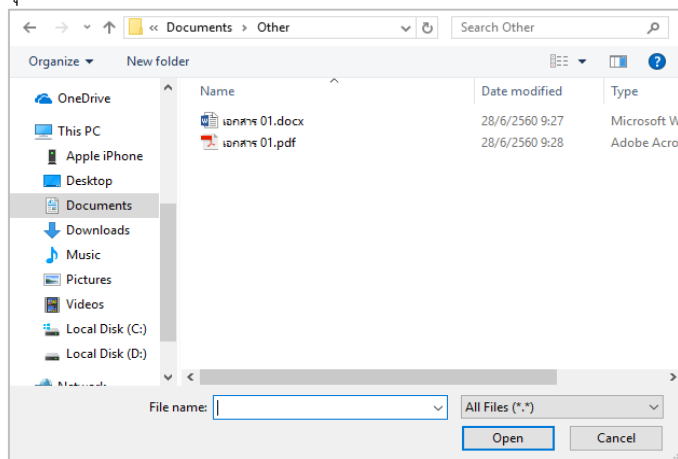
2. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 2.1. ป้อนเลขที่หนังสือประกอบการขอตั้งวงเงิน

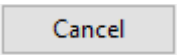
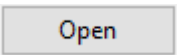
- 2.2. ป้อนลงวันที่, วันที่รับเอกสาร หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
- 2.3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลลงเงินตามระเบียบ/ขยาย(24 หลัก)โดยอัตโนมัติ
- 2.4. คลิก  เพื่อเลือกระบุสถานะการดำเนินการ ดังนี้
 - พิจารณานอมนัติ
 - ไม่นอมนัติ
 - รอคำนการ
 - ระงับภัย
- 2.5. ป้อนหมายเหตุ (โปรดระบุกรณี ไม่นอมนัติ/ขอดำเนินการ/ระงับภัย)
แนบไฟล์เอกสารการบันทึกตั้งวงเงินทดรองฯ
- 2.6. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



หมายเหตุ คลิกสัญลักษณ์  โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความรายการเอกสารสำหรับการแนบไฟล์

- ป้อนคำอธิบาย
- คลิกปุ่ม  **เลือกไฟล์** เพื่อเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



- ผู้ใช้สามารถเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (**ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 1 MB**)
 - คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์เอกสาร
 - คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสาร

คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

เลขที่วงเงินระบบ DIMS : 740017HR001005

วงเงินตามระเบียบ/ขยาย (24 หลัก) : HR7400-0000-9999-000-000

เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก : 177400301HR006-01

พิมพ์

คลิกปุ่ม

พิมพ์

 เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ หน่วยงาน
ส่วนกลาง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



รายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค

DIMSR0800

****ให้ประกาศภัยตามการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS****

หน่วยงาน/จังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สมุทรสาคร

เลขที่วงเงิน DIMS 740017HR001005

เลขที่วงเงินตามระเบียบ/ขยาย 24 หลัก HR7400-0000-9999-000-000

เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก : 177400301HR006-01

ประเภทภัย : อุทกภัย

วัตถุประสงค์: ช่วยเหลือตามระเบียบ

วันที่เกิดภัย : 7 สิงหาคม 2560

ถึงวันที่ : 30 พฤศจิกายน 2560

รายละเอียดของการประกาศภัย : เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอุทกภัย

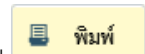
ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

Page 1 of 1

ผู้พิมพ์ชื่อ _____ ผู้ทดสอบระบบ คลัง _____

วันที่พิมพ์เอกสาร _____ 25 สิงหาคม 2560 _____

- ✓ กรณี ผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายงานรายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค อีกครั้ง โดยสามารถพิมพ์ได้ จากหน้าจอบันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน โปรแกรมจะแสดงปุ่มเพื่อพิมพ์รายงาน



➤ กรณีเลือกพิจารณา >> ช่วยเหลือ-ขยาย (HE) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)

ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ

DIMS1800 : การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)

7400 : สมุทรสาคร

หน้า

ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด

ค้นหา

จัดการข้อมูล

บันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน

รายละเอียดคือ :

เลขที่วงเงินระบบ DIMS : 740017HE004001

หน่วยงาน : สมุทรสาคร - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัตถุประสงค์ : ช่วยเหลือ-ขยาย (HE)

ประเภทภัย : คัดแล้ง

วันที่เกิดภัย : 11/08/2560

วันที่สิ้นสุดภัย : 09/11/2560

ประกาศภัยตาม :

ผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมกับ กชภจ.ตามมติประชุมครั้งที่ : วันที่ :

จำนวนเงินประมาณการ : 14,000,000.00 บาท

รายละเอียดการประกาศภัย : เนื่องจากเงินทดรองราชการฯ วงเงิน 14 ล้านบาท เพื่อไม่เพียงพอต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง

ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ

ลำดับ	หมู่ที่	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
1	1	ด.บ้านบ่อ	อ.เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
2	2	ด.บ้านบ่อ	อ.เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
3	3	ด.บ้านบ่อ	อ.เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร

หน้า 1/1 รายการที่ 1-3/3

ข้อมูลขอขยายเวลา

☒ ขอขยายเวลา - ครั้งที่ :

วันที่เกิดภัย : 11/08/2560

วันที่สิ้นสุด : 09/11/2560

ขยายเวลาถึง :

เลขที่หนังสือขออนุมัติขยายเวลา :

หมายเหตุ : เพื่อขอขยายวงเงิน

ตารางไฟล์เอกสารการขอขยายเวลา

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล			

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

ตารางประวัติการขอขยายเวลา

ครั้งที่	ขยายเวลาถึง	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หมายเหตุ
เพื่อขอขยายวงเงิน				

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

แบบไฟล์เอกสารการประกาศภัย/ขอตั้งเลขที่วงเงิน

ตารางไฟล์เอกสารประกาศภัย/ขอตั้งเลขที่วงเงินอื่นๆ

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1	ดาวน์โหลด	DIMS11704_1182017_1502427696259.pdf	เอกสารประกาศภัย

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

บันทึกการดำเนินการตั้งวงเงิน

เลขที่หนังสือประกอบการขอตั้งวงเงิน :

ลงวันที่ :

วันที่รับเอกสาร :

วงเงินตามระเบียบ/ขยาย (24 หลัก) :

ระบุสถานะการดำเนินการ

☐ พิจารณาอนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
☐ รอดำเนินการ
☐ ระบุภัย

หมายเหตุ (โปรดระบุกรณี ไม่อนุมัติ/รอดำเนินการ/ระบุภัย) :

แบบไฟล์เอกสารการพิจารณาอนุมัติตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ

ตารางไฟล์เอกสารการพิจารณาอนุมัติตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ โดยคลังจังหวัด

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล			

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

บันทึก

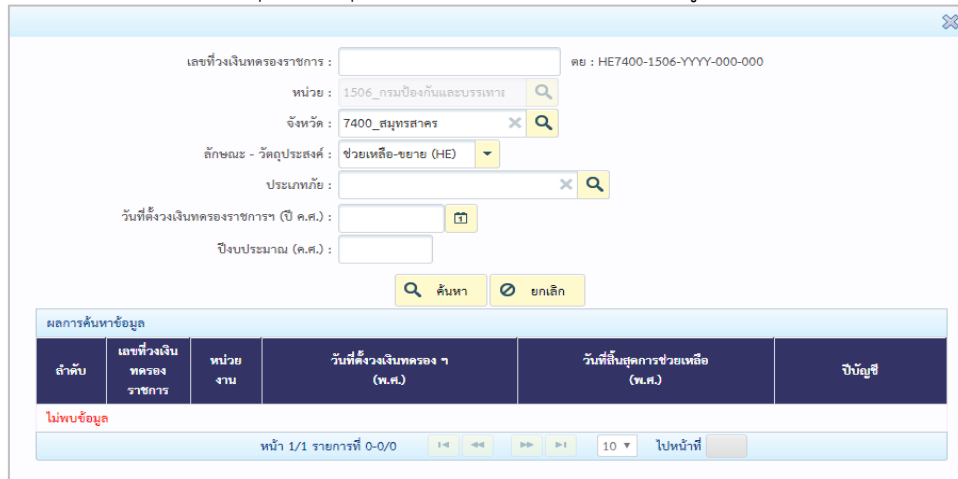
ยกเลิก

พิมพ์

© CDG System Limited 2017

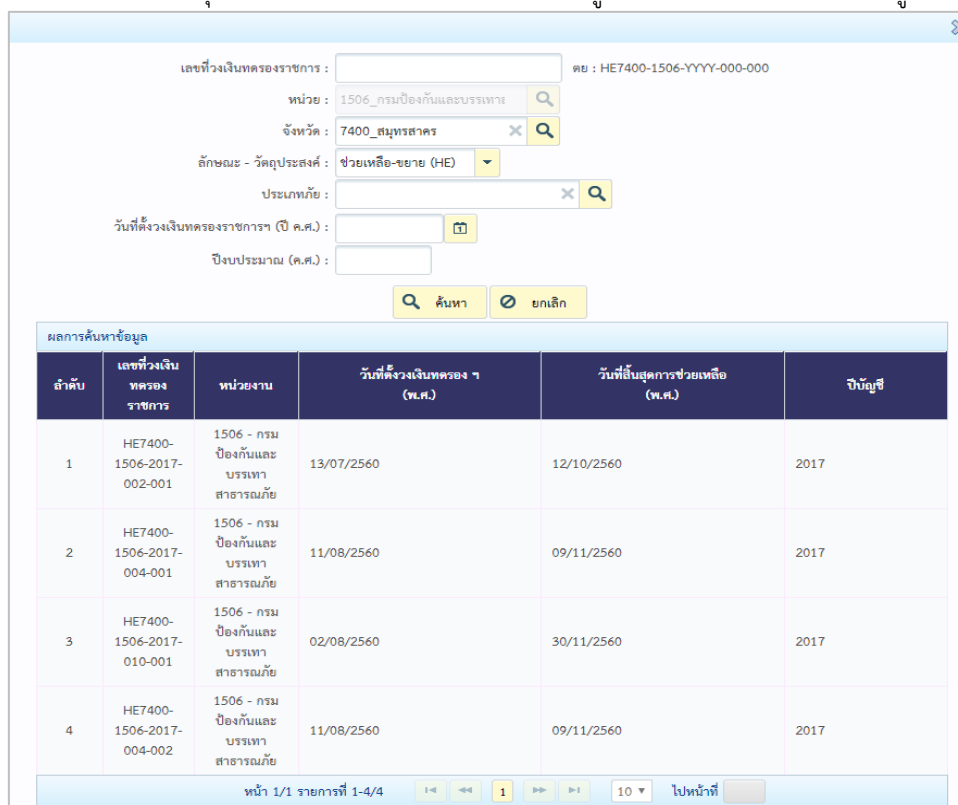
หน้าจอบันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน >> ช่วยเหลือ-ขยาย (HE)

1. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필ด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 1.1. ป้อนเลขที่หนังสือประกอบการขอตั้งวงเงิน
 - 1.2. ป้อนลงวันที่, วันที่รับเอกสาร หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
 - 1.3. ป้อนวงเงินตามระเบียบ/ขยาย(24 หลัก) หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน้าจอค้นหาเลขที่วงเงินทดรองราชการ

- คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ลำดับ	เลขที่วงเงินทดรองราชการ	หน่วยงาน	วันที่ตั้งวงเงินทดรองราชการฯ (ปี ค.ศ.)	วันที่สิ้นสุดการช่วยเหลือ (ปี ค.ศ.)	ปีบัญชี
1	HE7400-1506-2017-002-001	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	12/10/2560	2017
2	HE7400-1506-2017-004-001	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	11/08/2560	09/11/2560	2017
3	HE7400-1506-2017-010-001	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	02/08/2560	30/11/2560	2017
4	HE7400-1506-2017-004-002	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	11/08/2560	09/11/2560	2017

หน้าจอแสดงผลการค้นหาเลขที่วงเงินทดรองราชการ

- คลิกเลือกเลขที่วงเงินทดรองราชการที่ต้องการ

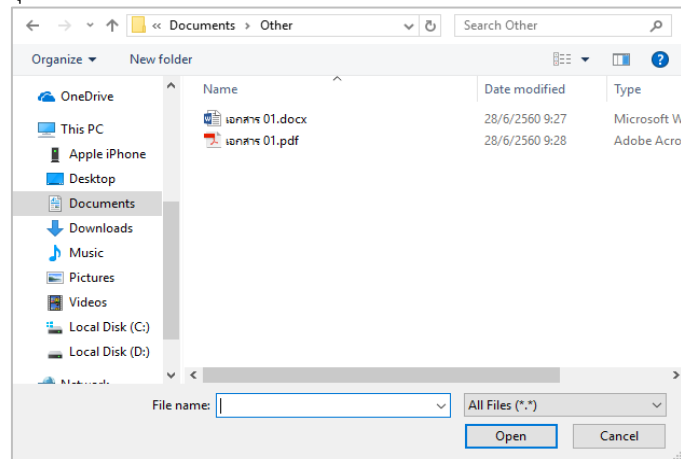
- 1.4. คลิก  เพื่อเลือกระบุสถานะการดำเนินการ ดังนี้
- พิจารณานุมัติ
 - ไม่อนุมัติ
 - รอดำเนินการ
 - ระงับภัย
- 1.5. ป้อนหมายเหตุ (โปรดระบุกรณี ไม่อนุมัติ/ขอดำเนินการ/ระงับภัย)
แนบไฟล์เอกสารการบันทึกตั้งวงเงินทดรองฯ
- 1.6. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



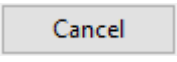
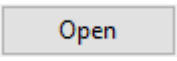
หมายเหตุ คลิกสัญลักษณ์  โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความรายการเอกสารสำหรับการแนบไฟล์

- ป้อนคำอธิบาย

- คลิกปุ่ม  **เลือกไฟล์** เพื่อเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



- ผู้ใช้สามารถเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (**ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 1 MB**)

- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์เอกสาร
- คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสาร

คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

เลขที่วงเงินระบบ DIMS : 740017HE004001

วงเงินตามระเบียบ/ขยาย (24 หลัก) : HE7400-1506-2017-004-001

เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก : 177400304HE001-01

พิมพ์

คลิกปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ หน่วยงาน
ส่วนกลาง โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



รายละเอียดการตั้งเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค

DIMSR0800

****ให้ประกาศภัยตามการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS****

หน่วยงาน/จังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สมุทรสาคร

เลขที่วงเงิน DIMS 740017HE004001

เลขที่วงเงินตามระเบียบ/ขยาย 24 หลัก HE7400-1506-2017-004-001

เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก : 177400304HE001-01

ประเภทภัย : ภัยแล้ง

วัตถุประสงค์: ช่วยเหลือขยาย

วันที่เกิดภัย : 11 สิงหาคม 2560

ถึงวันที่ : 9 พฤศจิกายน 2560

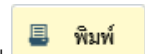
รายละเอียดของการประกาศภัย : เนื่องจากเงินทดรองราชการฯ วงเงิน 14 ล้านบาท
เหลือไม่เพียงพอต่อการช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

Page 1 of 1

ผู้พิมพ์ชื่อ ผู้ทดสอบระบบ คลัง
วันที่พิมพ์เอกสาร 25 สิงหาคม 2560

- ✓ กรณี ผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายงานรายละเอียดการตั้งเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค อีกครั้ง โดย
สามารถพิมพ์ได้ จากหน้าจอบันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน โปรแกรมจะแสดงปุ่ม
เพื่อพิมพ์รายงาน



➤ กรณีเลือกพิจารณา >> ป้องกัน (PR) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)

ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ DIMS1800 : การดำเนินการตั้งเลขที่วงเงินโดยคลังจังหวัด
กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) 7400 : สมุทรสาคร

ค้นหา จัดการข้อมูล

บันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน

รายละเอียดคดี : เลขที่วงเงินระบบ DIMS : 740017PR003001

หน่วยงาน : สมุทรสาคร - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วัตถุประสงค์ : ป้องกัน (PR)
ประเภทภัย : วาตภัย
วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ : 02/08/2560
วันที่สิ้นสุดการให้ความช่วยเหลือ : 30/11/2560
จำนวนเงินประมาณการ : 1,000,000.00 บาท
รายละเอียดการประกาศภัย : เพื่อป้องกันวาตภัย

ข้อมูลพื้นที่ดำเนินการ

ลำดับ	หมู่ที่	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด
1	1	ด.บางโพธิ์	สมุทรสาคร	สมุทรสาคร

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

ข้อมูลขยายเวลา

ขอขยายเวลา - ครั้งที่ : -

ครั้งที่	ขยายเวลาดัง	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	หมายเหตุ
ไม่พบข้อมูล				

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

แนบไฟล์เอกสารการประกาศภัย/ขอตั้งเลขที่วงเงิน

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1	ดาวน์โหลด	DIMS1704_282017_1501657959256.pdf	

หน้า 1/1 รายการที่ 1-1/1

บันทึกดำเนินการตั้งวงเงิน

* เลขที่หนังสือประกอบการขอตั้งวงเงิน :

* ลงวันที่ :

* วันที่รับเอกสาร :

วงเงินตามระเบียบ/ขยาย (24 หลัก) : PR7400-0000-9999-000-000

วงเงินเพื่อป้องกัน 24 หลัก (ป.ก. จังหวัดสมุทรสาคร)

* ระบุสถานะการดำเนินการ

☐ พิจารณาอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ รอดำเนินการ ☐ ระงับภัย

หมายเหตุ (โปรดระบุกรณี ไม่อนุมัติ/รอดำเนินการ/ระงับภัย) :

แนบไฟล์เอกสารการพิจารณาอนุมัติตั้งเลขที่วงเงินทดรอง

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล			

หน้า 1/1 รายการที่ 0-0/0

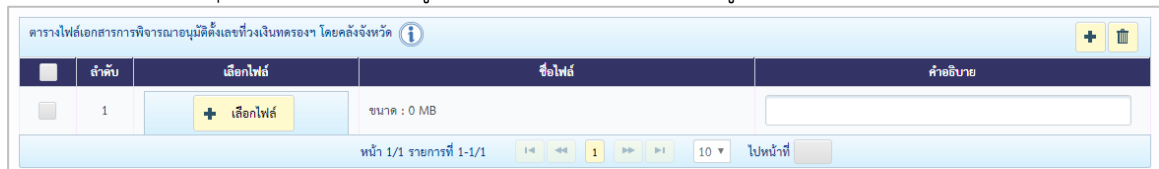
บันทึก ยกเลิก

© CDG System Limited 2017

หน้าจอบันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน >> ป้องกัน (PR)

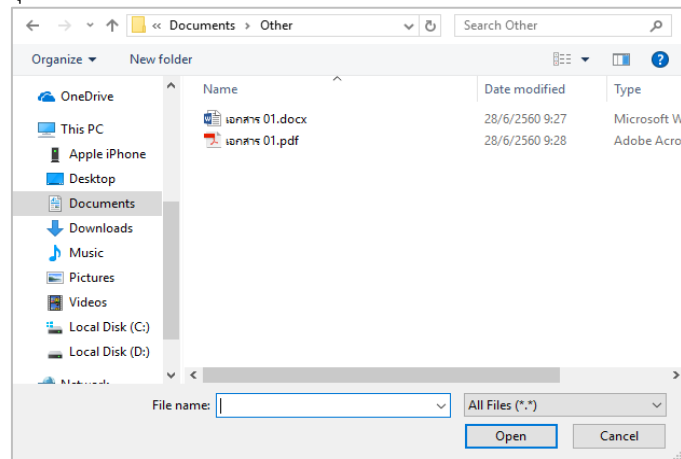
- ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필드ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - ป้อนเลขที่หนังสือประกอบการขอตั้งวงเงิน
 - ป้อนลงวันที่, วันที่รับเอกสาร หรือ คลิปปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

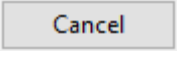
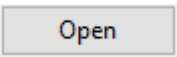
- 1.3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลวงเงินตามระเบียบ/ขยาย(24 หลัก)โดยอัตโนมัติ
- 1.4. คลิก  เพื่อเลือกกระบวนการดำเนินการ ดังนี้
 - พิจารณาอนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ
 - รอดำเนินการ
 - ระงับภัย
- 1.5. ป้อนหมายเหตุ (โปรดระบุกรณี ไม่อนุมัติ/ขอดำเนินการ/ระงับภัย)
แนบไฟล์เอกสารการบันทึกตั้งวงเงินทดรองฯ
- 1.6. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



หมายเหตุ คลิกสัญลักษณ์  โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความรายการเอกสารสำหรับการแนบไฟล์

- ป้อนคำอธิบาย
- คลิกปุ่ม  **เลือกไฟล์** เพื่อเพิ่มไฟล์แนบเอกสาร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



- ผู้ใช้สามารถเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ (**ขนาดไฟล์เอกสารไม่เกิน 1 MB**)
 - คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเลือกไฟล์เอกสาร
 - คลิกปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มไฟล์เอกสาร

คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์



เลขที่วงเงินระบบ DIMS : 740017PR005001
วงเงินตามระเบียบ/ขยาย (24 หลัก) : PR7400-0000-9999-000-000
เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก : 177400305PR001-01

พิมพ์

พิมพ์

คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค
โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



DIMSR0800

รายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ ส่วนภูมิภาค

****ให้ประกาศภัยตามการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองราชการฯ ในระบบ GFMS****

หน่วยงาน/จังหวัด กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สมุทรสาคร

เลขที่วงเงิน DIMS 740017PR005001

เลขที่วงเงินตามระเบียบ/ขยาย 24 หลัก PR7400-0000-9999-000-000

เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก : 177400305PR001-01

ประเภทภัย : ภัยหนาว

วัตถุประสงค์: ป้องกันตามระเบียบ

วันที่เกิดภัย : 11 สิงหาคม 2560

ถึงวันที่ : 9 พฤศจิกายน 2560

รายละเอียดของการประกาศภัย : ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

--

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ชื่อ

ผู้ทดสอบระบบ คลัง

Page 1 of 1

วันที่พิมพ์เอกสาร

25 สิงหาคม 2560

- ✓ กรณี ผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายงานรายละเอียดการตั้งวงเงินทดรองราชการฯ สนวนภูมิภาค อีกครั้ง โดย
สามารถพิมพ์ได้ จากหน้าจอบันทึกดำเนินการตั้งเลขที่วงเงิน โปรแกรมจะแสดงปุ่ม  พิมพ์
เพื่อพิมพ์รายงาน

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

ค้นหาข้อมูลทะเบียนคุมเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก

(DIMS1Q810)

วัตถุประสงค์

เป็นโปรแกรมสำหรับ ค้นหาข้อมูลทะเบียนคุมเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก

การใช้โปรแกรม

คลิกระบบการอนุมัติ >> คลิก ค้นหาข้อมูลทะเบียนคุมเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

หน้าจอเริ่มต้นค้นหาข้อมูลทะเบียนคุมเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก

วิธีการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่หน้าจอแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอค้นหา เพื่อให้ผู้ใช้ทำค้นหาหรือพิมพ์ข้อมูลได้ ซึ่งวิธีการทำงานของแต่ละส่วนมีดังนี้

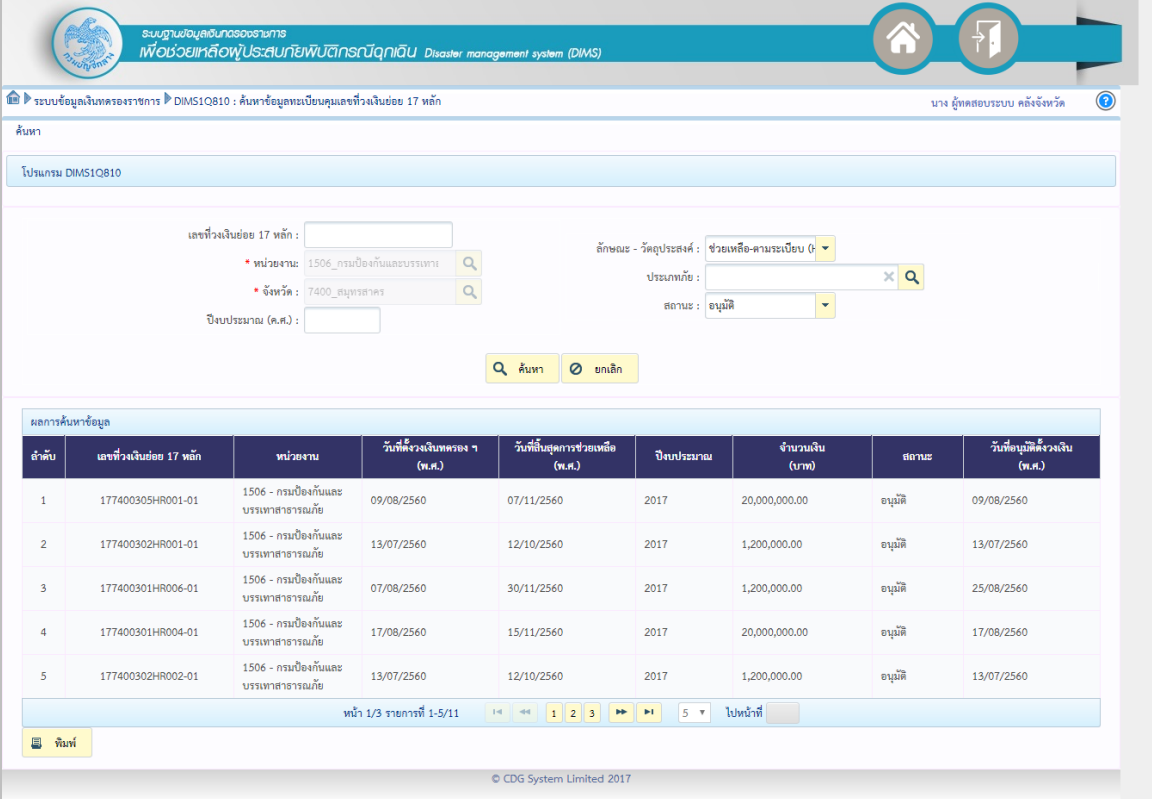
การค้นหาข้อมูล

1. ทำการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ดังนี้
 - 1.1. ป้อนเลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก, ปีงบประมาณ (ค.ศ.)
 - 1.2. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกลักษณะ-วัตถุประสงค์
 - 1.3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - 1.4. ป้อนประเภทภัย หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 

1.5. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกสถานะ

คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ

2. คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ลำดับ	เลขที่วงเงินย่อย 17 หลัก	หน่วยงาน	วันที่ชี้แจงเงินทดรองฯ (พ.ศ.)	วันที่สิ้นสุดการช่วยเหลือ (พ.ศ.)	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	สถานะ	วันที่อนุมัติวงเงิน (พ.ศ.)
1	177400305HR001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	09/08/2560	07/11/2560	2017	20,000,000.00	อนุมัติ	09/08/2560
2	177400302HR001-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	12/10/2560	2017	1,200,000.00	อนุมัติ	13/07/2560
3	177400301HR006-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	07/08/2560	30/11/2560	2017	1,200,000.00	อนุมัติ	25/08/2560
4	177400301HR004-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17/08/2560	15/11/2560	2017	20,000,000.00	อนุมัติ	17/08/2560
5	177400302HR002-01	1506 - กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	13/07/2560	12/10/2560	2017	1,200,000.00	อนุมัติ	13/07/2560

หน้าจอแสดงผลข้อมูล

การพิมพ์

1. จากหน้าจอแสดงผลข้อมูล คลิกปุ่ม  พิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Excel โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

DIMS0811 (9).xls [Compatibility Mode] - Excel JERAPORN WAIWILA (CDGS-TR)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

P71

การดำเนินการตามมติของคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	จังหวัด/หน่วยงาน	เลขที่เงินโอน 17 หลัก	วันที่โอนเงินโครงการ (พ.ศ.)	วันที่สิ้นสุดการช่วยเหลือ (พ.ศ.)	ประเภทภัย	ปีงบประมาณ	วันที่อนุมัติเงินช่วยเหลือ	วงเงินที่อนุมัติให้	เลขที่หนังสืออนุมัติเงินช่วยเหลือ	เลขที่หนังสืออนุมัติเงินช่วยเหลือ
1	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030210001-01	13/07/2560	12/10/2560	อุทกภัย	2017	13 กรกฎาคม 2560	1,200,000.00	ที่ 4/2560 ลงวันที่ 13 ก.ค. 60	
2	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030210002-01	13/07/2560	12/10/2560	อุทกภัย	2017	13 กรกฎาคม 2560	1,200,000.00	ที่ 5/2560 ลงวันที่ 13 ก.ค. 60	
3	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030110005-01	09/08/2560	07/11/2560	อุทกภัย	2017	8 สิงหาคม 2560	20,000,000.00	ที่ 108/2560 ลงวันที่ 8 ส.ค. 60	
4	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030510001-01	09/08/2560	07/11/2560	ภัยหนาว	2017	9 สิงหาคม 2560	20,000,000.00	ที่ 109/2560 ลงวันที่ 9 ส.ค. 60	
5	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030110004-01	17/08/2560	15/11/2560	อุทกภัย	2017	17 สิงหาคม 2560	20,000,000.00	ที่ 12/2560 ลงวันที่ 17 ส.ค. 60	
6	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030110005-01	18/08/2560	16/11/2560	อุทกภัย	2017	18 สิงหาคม 2560	20,000,000.00	ที่ 12/2560 ลงวันที่ 18 ส.ค. 60	
7	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030110006-01	07/09/2560	30/11/2560	อุทกภัย	2017	25 สิงหาคม 2560	1,200,000.00	ที่ 11/2560 ลงวันที่ 25 ส.ค. 60	
8	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	177600309001-01				2017	543		ที่ ลงวันที่ 63	
9	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	177600303001-01				2017	543		ที่ ลงวันที่ 63	
10	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	177600340001-01				2017	543		ที่ ลงวันที่ 63	
11	สมุทรสาคร/กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	17760030110002-01				2017	543		ที่ ลงวันที่ 63	

รายงานข้อมูลเงินทดรองราชการที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ส่งเอกสาร

25 สิงหาคม 2560

Report1

Ready

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด (DIMSPI310)

วัตถุประสงค์

เป็นโปรแกรมสำหรับ การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

การใช้โปรแกรม

คลิกระบบการอนุมัติ >> คลิก การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the DIMSPI310 web application interface. At the top, there is a header with the CDG logo and the text 'ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and a user profile icon. The main content area is titled 'ระบบการอนุมัติ DIMSPI310 : การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด'. It includes a search bar with fields for 'กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)' and '7400 : อนุรักษ์ฯ'. Below the search bar, there is a table with columns: ลำดับ, เลขที่วงเงิน DIMS, เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก), เลขที่เอกสารขอเบิก, วันที่ครบกำหนดนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง, เลขที่เอกสารการใช้จ่าย(54), จำนวนเงิน, and บันทึกผลการพิจารณา. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'หน้า 1/1 รายการที่ 1 2/2' and a 'ไปหน้าที่' field.

ลำดับ	เลขที่วงเงิน DIMS	เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก)	เลขที่เอกสารขอเบิก	วันที่ครบกำหนดนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง	เลขที่เอกสารการใช้จ่าย(54)	จำนวนเงิน	บันทึกผลการพิจารณา
1	740018HR001002	187400301HR001 01	3600000146	10/01/2561	3600000142	80,000.00	บันทึกผลการตรวจสอบ
2	740018HR001001	617400301HR001 01	3600000138	05/01/2561	3600000136	80,000.00	บันทึกผลการตรวจสอบ

หน้าจอเริ่มต้นการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

วิธีการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่หน้าจอแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลการขอตั้งเลขที่วงเงินทดรองฯ เพื่อทำการขอเบิก ซึ่งวิธีการทำงานของแต่ละส่วนมีดังนี้

การค้นหาข้อมูล

- ทำการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ โ
 - 1.1. ป้อนเลขที่วงเงิน DIMS, เลขที่วงเงินย่อย, เลขที่เอกสารขอเบิก
 - 1.2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัดโดยอัตโนมัติ

คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ

- คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)




ระบบการอนุมัติ DIMSPI310 : การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) 7400 : สมุทรสาคร

นาง ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด

ค้นหา

ค้นหาข้อมูลการขอใช้เงินทดรองฯ เพื่อทำการขอเบิก

เงื่อนไขในการค้นหา

เลขที่วงเงิน DIMS : 740018HR001002

เลขที่วงเงินย่อย :

เลขที่เอกสารขอเบิก:

หน่วยงาน : 1506_กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัด : 7400_สมุทรสาคร

ค้นหา ยกเลิก

ตารางข้อมูลรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองฯ

ลำดับ	เลขที่วงเงิน DIMS	เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก)	เลขที่เอกสารขอเบิก	วันที่ครบกำหนดนับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง	เลขที่เอกสารการใช้จ่าย(G4)	จำนวนเงิน	บันทึกการพิจารณาการขอใช้เงินทดรองราชการฯ โดย ปก. ส่วนกลาง
1	740018HR001002	187400301HR001 01	3600000146	10/01/2561	36000000142	80,000.00	บันทึกผลการตรวจสอบ

หน้า 1/1 รายการที่ 1 1/1

© CDG Systems Limited 2017

หน้าจอแสดงผลข้อมูล

วิธีการบันทึกผลการตรวจสอบ

- จากหน้าจอแสดงผลข้อมูล เลือกรายการที่ต้องการบันทึกการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบ โดยการที่คลิกปุ่ม **บันทึกผลการตรวจสอบ** โปรแกรมจะแสดงหน้าดังรูป



ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)




ระบบการอนุมัติ DIMSP310 : การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด)

7400 : สมุทรสาคร

นาง ผู้ทบทวนระบบ คลังจังหวัด

ค้นหา

การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

บันทึกข้อมูลการตรวจสอบ

เลขที่วงเงิน DIMS : 740018HR001001

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สมุทรสาคร

เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก) : 617400301HR001 01

เลขที่วงเงินหลัก (24 หลัก) : HR7400 0000 9999 000 000

ตารางรายการขอเบิกเงินทดรองราชการ

เลขที่เอกสารขอเบิก	บรรทัดรายการที่	บัญชีแยกประเภท/รายละเอียด	ด้านและรายการ	จำนวนเงิน
36000000138	1	1106010106 ค่าใช้จ่าย	ดำรงชีพ ไม่ระบุรายการ	100,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1 1/1

บันทึกการพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย/เงินทดรองราชการฯ โดย ปก.ส่วนกลาง

ตารางรายละเอียดการใช้จ่าย

ลำดับที่	เลขที่เอกสารการใช้จ่าย	วันที่เอกสารการใช้จ่าย (G4)	บรรทัดรายการที่	บัญชีแยกประเภท/รายละเอียด	ด้านและรายการ	จำนวนเงิน
1	1	10/10/2560	1	5205010101 ค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	AX 010 ดำรงชีพ ค่าอาหาร	80,000.00
2	2		2	1101010101 เงินสดในมือ	AX 000 ดำรงชีพ ไม่ระบุรายการ	20,000.00
รวมเป็นเงิน(บาท)						100,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1 2/2

รายละเอียด

แบบบันทึกการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบ โดยคลังจังหวัด :

* เลขที่ :

* วันที่ :

* ด้าน : ดำรงชีพ ไม่ระบุรายการ

* ครั้ง :

รายการขอเบิก

* เลขที่หนังสือ :

* วันที่ :

* เลขที่เอกสารขอเบิกในระบบ GFMS :

* ลงวันที่ในระบบ GFMS :

ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยคลังจังหวัด :

1. ใบเบิกเงินนอกงบประมาณ (ขบ.03) :

ครบถ้วนถูกต้อง

ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

2. การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมติ ก.ช.ก.จ./ ก.ช.ก.อ. :

เป็นไปตามมติ

ไม่เป็นไปตามมติ

ส่วนราชการขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

เมื่อวันที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเมื่อวันที่

3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

ปฏิบัติ

ไม่ปฏิบัติ

3.2 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

ปฏิบัติ

ไม่ปฏิบัติ

3.3 หลักเกณฑ์ราคา

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

3.4 การได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ถ้ามี)

ได้รับยกเว้น (ระบุเลขที่หนังสือ)

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

*ความเห็นของสำนักงานคลังจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน

บาท

ไม่เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน

บาท

*ผู้ตรวจสอบ :

*ผู้จัดทำ :

*ผู้อำนวยการสำนัก/ คลังจังหวัด :

รายละเอียดการอนุมัติปรากฏตามเอกสารแนบ

ลำดับ	เลือกไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1			

หน้า 1/1 รายการที่ 0 0/0

*สถานะการดำเนินการตรวจสอบโดยคลังจังหวัด

ดำเนินการแล้ว

รอการตรวจสอบ

บันทึก

ยกเลิก

© CDG Systems Limited 2017

หน้าจอแสดงผลข้อมูลบันทึกผลการตรวจสอบ

คู่มือการใช้งานระบบงาน (User Manual)

45

2. ทำการป้อนรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

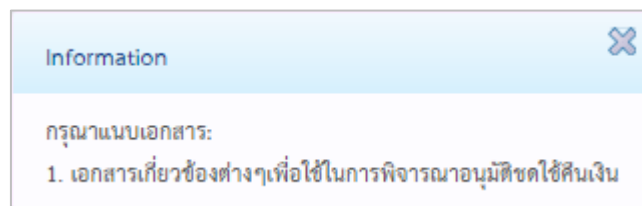
- 2.1. คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก (กรณีมีหลายหน้า)
- 2.2. คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับ (กรณีมีหลายหน้า)
- 2.3. คลิกปุ่ม  เพื่อไปหน้าถัดไป (กรณีมีหลายหน้า)
- 2.4. คลิกปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าสุดท้าย (กรณีมีหลายหน้า)
- 2.5. ป้อนข้อมูลลงในแบบบันทึกการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบ โดย กรมบัญชีกลาง ให้ครบถ้วน โดยเฉพาะหัวข้อที่มีสัญลักษณ์ดอกจันทรีสีแดง (ฟิลด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล)
- 2.6. ป้อนวันที่ หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
- 2.7. คลิกในช่อง  เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 2.8. คลิกในช่อง  เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- 2.9. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลเอกสารแนบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



หน้าจอแสดงผล

หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลเอกสารแนบ

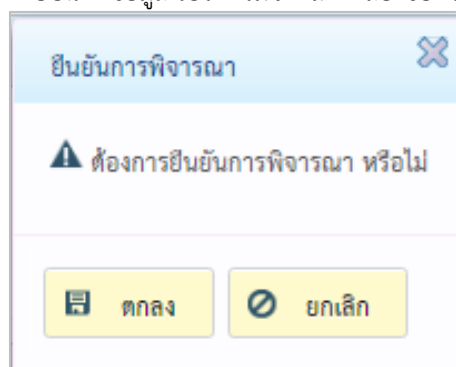
หมายเหตุ คลิกสัญลักษณ์  โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความรายละเอียดการอนุมัติปรากฏตามเอกสารแนบ



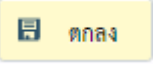
หน้าจอแสดงกล่องข้อความ

คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

3. คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

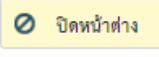
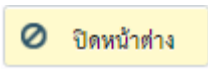


หน้าจอแสดงกล่องข้อความ

- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการยืนยันการพิจารณา
- 3.1. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการพิจารณา
- ข้อความจากเซิร์ฟเวอร์

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

☐ พิมพ์รายงานแบบที่ 1


- หน้าจอแสดงผลกรณีคลิกปุ่มตกลง
- 3.2. คลิกในช่อง ☒ เพื่อพิมพ์รายงานแบบที่ 1 แล้วคลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

แบบที่ 1

เลขที่ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 สำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ โทรสาร	รายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้าน บรรเทาสาธารณภัย-จังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ 1 ขวางทางน้ำ
ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด สมุทรสาคร เลขที่หนังสือ 199 วันที่ 18 ตุลาคม 2560 ขอเบิกเงินงบประมาณงบกลางชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน ประเภทภัย อุทกภัย สถานที่เกิดภัยพื้นที่ ช่วงเวลาที่เกิด ภัย 18 ต.ค. 60 - 17 ม.ค. 61 จำนวนเงิน 80,000.00 บาท (.....)	
ข้อมูลประกอบการพิจารณา	
สำนักงานคลังจังหวัด สมุทรสาคร ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดังนี้	
1. ใบเบิกเงินนอกงบประมาณ (ขบ.03) ☒ ครบถ้วนถูกต้อง ☐ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง	
2. การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมติ ก.ช.ภ.จ./ก.ช.ภ.อ. ☒ เป็นไปตามมติ ☐ ไม่เป็นไปตามมติ ☐ ส่วนราชการขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเมื่อวันที่ ☐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเห็นชอบเมื่อวันที่	
3. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ☒ ปฏิบัติ ☐ ไม่ปฏิบัติ 3.2 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ☒ ปฏิบัติ ☐ ไม่ปฏิบัติ 3.3 หลักเกณฑ์ราคา ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3.4 การได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน (ถ้ามี) ☒ ได้รับการยกเว้น 1111 ☐ ไม่ได้รับการยกเว้น	
ความเห็นของสำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร	
☐ เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน บาท ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน บาท รายละเอียดการอนุมัติปรากฏตามเอกสารแนบ	ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ (..... test) ลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนัก/คลังจังหวัด (..... test)

หน้าจอแสดงผลรายงานแบบที่ 1

คลิกปุ่ม เพื่อปิดกล่องข้อความการบันทึก

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

ค้นหา แก้ไขข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ
โดยคลังจังหวัด

(DIMSPQ310)

วัตถุประสงค์

เป็นโปรแกรมสำหรับ ค้นหา แก้ไขข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ
โดย คลังจังหวัด

การใช้โปรแกรม

คลิกกระบวนการอนุมัติ >> คลิก ค้นหา แก้ไขข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the DIMSPQ310 web application interface. At the top, there is a header with the CDG logo and the text 'ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)'. Below the header, there is a navigation bar with a home icon and a search icon. The main content area is titled 'ค้นหา' (Search) and contains a search form. The search form has several input fields: 'เลขที่เงิน Dims' (Dims Number), 'เลขที่เงินย่อย' (Sub-number), 'เลขที่เอกสารขอเบิก' (Request Document Number), and 'วันที่บันทึกการตรวจสอบ' (Check Record Date). There are also dropdown menus for 'หน่วยงาน' (Agency) and 'จังหวัด' (Province). Below the search form, there is a table with 10 columns: 'ลำดับ' (Serial), 'วันที่บันทึกการตรวจสอบ' (Check Record Date), 'เลขที่เงิน Dims' (Dims Number), 'เลขที่เงินย่อย (17 หลัก)' (Sub-number (17 digits)), 'เลขที่เอกสารขอเบิก' (Request Document Number), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะการตรวจสอบ' (Check Status), 'แก้ไข' (Edit), 'พิมพ์แบบ 1' (Print Form 1), and 'พิมพ์แบบ 2' (Print Form 2). The table contains 9 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'หน้า 1/1 รายการที่ 1 9/9' and a 'ไปหน้าที่' (Go to page) field.

หน้าจอเริ่มต้นค้นหา แก้ไขข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

วิธีการใช้งานโปรแกรม

เมื่อผู้ใช้คลิกเข้าสู่หน้าจอแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าจอค้นหา เพื่อให้ผู้ใช้ทำการค้นหาหรือพิมพ์ข้อมูลได้ ซึ่งวิธีการทำงานของแต่ละส่วนมีดังนี้

การค้นหาข้อมูล

1. ทำการระบุเงื่อนไขที่ต้องการ ดังนี้
 - 1.1. ป้อนเลขที่เงิน Dims / ป้อนเลขที่เงินย่อย / ป้อนเลขที่เอกสารขอเบิก
 - 1.2. ป้อนวันที่บันทึกการตรวจสอบ (พ.ศ.) หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
 - 1.3. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน โดยอัตโนมัติ

1.4. ป้อนชื่อจังหวัด หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง

1.5. คลิกที่  เพื่อเลือกสถานะการดำเนินการตรวจสอบ

1.6. คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับไปยังหน้าแรก (กรณีมีหลายหน้า)

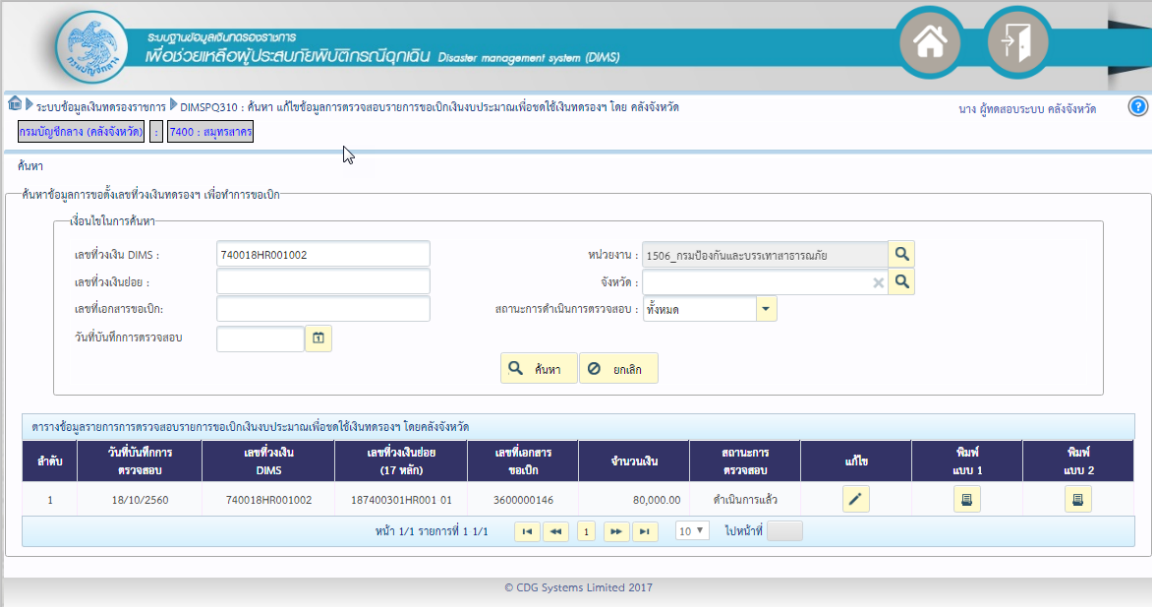
1.7. คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับ (กรณีมีหลายหน้า)

1.8. คลิกปุ่ม  เพื่อไปหน้าถัดไป (กรณีมีหลายหน้า)

1.9. คลิกปุ่ม  เพื่อไปยังหน้าสุดท้าย (กรณีมีหลายหน้า)

คลิกปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ

2. คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ DIMS PQ310 : ค้นหา แก้ไขข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดเชยเงินทดรองฯ โดย จังหวัด

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) 7400 : สมุทรสาคร

ค้นหา

ค้นหาข้อมูลการขอคืนเงินทดรองฯ เพื่อทำการขอเบิก

เงื่อนไขในการค้นหา

เลขที่วงเงิน DIMS : 740018HR001002 หน่วยงาน : 1506 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เลขที่วงเงินย่อย : จังหวัด :

เลขที่เอกสารขอเบิก : สถานะการดำเนินการตรวจสอบ : ทั้งหมด

วันที่บันทึกการตรวจสอบ :

ค้นหา ยกเลิก

ตารางข้อมูลรายการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดเชยเงินทดรองฯ โดยคลังจังหวัด

ลำดับ	วันบันทึกการตรวจสอบ	เลขที่วงเงิน DIMS	เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก)	เลขที่เอกสารขอเบิก	จำนวนเงิน	สถานะการตรวจสอบ	แก้ไข	พิมพ์แบบ 1	พิมพ์แบบ 2
1	18/10/2560	740018HR001002	187400301HR001 01	36000000146	80,000.00	ดำเนินการแล้ว			

หน้า 1/1 รายการที่ 1 1/1

© CDG Systems Limited 2017

หน้าจอแสดงผลข้อมูล

• คลิกปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)




ระบบการอนุมัติ DIMSP310 : การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

กรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด) 7400 : สมุทรสาคร

นาง ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด

ค้นหา การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบรายการขอเบิกงบประมาณเพื่อขอใช้เงินทดรองฯ โดย คลังจังหวัด

บันทึกข้อมูลการตรวจสอบ

เลขที่วงเงิน DIMS : 740018HR001002

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สมุทรสาคร เลขที่วงเงินย่อย (17 หลัก) : 187400301HR001 01

เลขที่วงเงินหลัก (24 หลัก) : HR7400 0000 9999 000 000

ตารางรายการขอเบิกเงินทดรองราชการ

เลขที่เอกสารขอเบิก	บรรทัดรายการที่	บัญชีแยกประเภท/รายละเอียด	ด้านและรายการ	จำนวนเงิน
3600000146	1	5205010101 ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการจังหวัดสมุทรสาคร	100,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1 1/1

บันทึกการพิจารณาอนุมัติใช้เงินทดรองราชการฯ โดย ปก.ส่วนกลาง

ตารางรายละเอียดการใช้จ่าย

ลำดับที่	เลขที่เอกสารการใช้จ่าย	วันที่เอกสารการใช้จ่าย (G4)	บรรทัดรายการที่	บัญชีแยกประเภท/รายละเอียด	ด้านและรายการ	จำนวนเงิน
1	1	18/10/2560	1	5205010101 ค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	EX 030 บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการจังหวัดสมุทรสาคร	80,000.00
2	2	18/10/2560	2	1101010101 เงินสดในมือ	EX 000 บรรเทาสาธารณภัย ไม่ระบุรายการ	20,000.00
รวมเป็นเงิน(บาท)						100,000.00

หน้า 1/1 รายการที่ 1 2/2

รายละเอียด

แบบบันทึกการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบ โดยคลังจังหวัด :

* เลขที่ : 1 * ด้าน : บรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการจังหวัดสมุทรสาคร

* วันที่ : 18 ต.ค. 2560 * ครั้งที่ : 1

รายการขอเบิก

* เลขที่หนังสือ : 199 * เลขที่เอกสารขอเบิกในระบบ GFMS : 111

* วันที่ : 18 ต.ค. 2560 * ลงวันที่ในระบบ GFMS : 18 ต.ค. 2560

ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยคลังจังหวัด :

* 1. ใบเบิกเงินนอกงบประมาณ (ขบ.03) :

☒ ครบถ้วนถูกต้อง ☐ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง

* 2. การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือความดี ก.ร.จ./ ก.ร.จ.อ. :

☒ เป็นไปตามมติ ☐ ไม่เป็นไปตามมติ

☐ ส่วนราชการขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเมื่อวันที่

☐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเห็นชอบเมื่อวันที่

* 3. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

* 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

☒ ปฏิบัติ ☐ ไม่ปฏิบัติ

* 3.2 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

☒ ปฏิบัติ ☐ ไม่ปฏิบัติ

* 3.3 หลักเกณฑ์ราคา

☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

* 3.4 การได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ถ้ามี)

☒ ได้รับยกเว้น (ระบุเลขที่หนังสือ) 1111 ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

*ความเห็นของสำนักงานคลังจังหวัด

☐ เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน บาท

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน บาท

* ผู้ตรวจสอบ : test

* ผู้จัดทำ : test

* ผู้อำนวยการสำนัก/ คลังจังหวัด : test

รายละเอียดการอนุมัติปรากฏตามเอกสารแนบ

ลำดับ	เอกสารไฟล์	ชื่อไฟล์	คำอธิบาย
1	ดาวน์โหลด	DIMSP310_18102017_150831835353.pdf	test

หน้า 1/1 รายการที่ 1 1/1

*สถานะการดำเนินการตรวจสอบโดยคลังจังหวัด

☒ ดำเนินการแล้ว ☐ รอการตรวจสอบ

บันทึก ยกเลิก

© CDG Systems Limited 2017

หน้าจอแสดงผลหน้าแก้ไขข้อมูล

- คลิกปุ่ม  พิมพ์แบบ 1 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

แบบที่ 1

เลขที่ วันที่ 18 ตุลาคม 2560 สำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ โทรสาร	รายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการขอเบิกเงินงบประมาณ ชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้าน บรรเทาสาธารณภัย-จ้างเหมากำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ ครั้งที่ 1
ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด สมุทรสาคร เลขที่หนังสือ 199 วันที่ 18 ตุลาคม 2560 ขอเบิกเงินงบประมาณงบกลางชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน ประเภทภัย อุทกภัย สถานที่เกิดภัยพื้นที่ ช่วงเวลาที่เกิด ภัย 18 ต.ค. 60 - 17 ม.ค. 61 จำนวนเงิน 80,000.00 บาท ()	
ข้อมูลประกอบการพิจารณา	
สำนักงานคลังจังหวัด สมุทรสาคร ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินงบประมาณชดใช้เงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดังนี้	
1. ใบเบิกเงินนอกงบประมาณ (ขบ.03) ☒ ครบถ้วนถูกต้อง ☐ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง 2. การใช้จ่ายเงินช่วยเหลือตามมติ ก.ช.ภ.จ./ก.ช.ภ.อ. ☒ เป็นไปตามมติ ☐ ไม่เป็นไปตามมติ ☐ ส่วนราชการขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเมื่อวันที่ ☐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเห็นชอบเมื่อวันที่ 3. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ 3.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ☒ ปฏิบัติ ☐ ไม่ปฏิบัติ 3.2 หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 ☒ ปฏิบัติ ☐ ไม่ปฏิบัติ 3.3 หลักเกณฑ์ราคา ☒ เป็นไปตามเกณฑ์ ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 3.4 การได้รียกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน (ถ้ามี) ☒ ได้รับการยกเว้น 1111 ☐ ไม่ได้รับการยกเว้น	
ความเห็นของสำนักงาน สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร	
☐ เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน บาท ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ จำนวนเงิน บาท รายละเอียดการอนุมัติปรากฏตามเอกสารแนบ	ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ (test) ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการสำนัก/คลังจังหวัด (test)

หน้าจอแสดงผลรายงานแบบที่ 1

- คลิกปุ่ม  พิมพ์แบบ 2 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

แบบ 2															
แบบรายละเอียดการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน															
ส่วนราชการ กรม กอง และบรรษัทสาธารณะ										ด้าน	บรรษัทสาธารณะ	จ้างเหมากรจัดสิ่งกีดขวาง	ครั้งที่	1	
จังหวัดสมุทรสาคร															
๒ หน่วยย่อย	๓ สถานะการ		๔ ประเภทคดี		๕ ประเภทคดี	๖ รายงาน การปฏิบัติงาน	๗ การให้ความช่วยเหลือ			๘ สถานะของ เงินในระบบ	๙ จำนวนเงิน		๑๐ หลักเกณฑ์	๑๑ วันครบกำหนด	๑๒ หมายเหตุ
	ด้าน	ด้าน	ทางคดี	คดี			๗.๑ รายงาน	๗.๒ สิ่งกีดขวาง	๗.๓ สิ่งกีดขวาง		๑๑ จำนวนเงิน	๑๒ จำนวนเงิน			
	ด้าน	ด้าน	ทางคดี	คดี			๗.๑ รายงาน	๗.๒ สิ่งกีดขวาง	๗.๓ สิ่งกีดขวาง						
199 28 ม.ค. 60			18 ม.ค. 60	18 ม.ค. 60	ดูรายละเอียด		รายงานการปฏิบัติงาน				111	28 ม.ค. 60			
			17 ม.ค. 61												

ขอรับรองว่าถูกต้องตรงกับเอกสารประกอบราชการ

รายชื่อผู้จัดทำ ()

รายชื่อผู้ตรวจสอบ ()

หน้าจอแสดงผลรายงานแบบที่ 2

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานการประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (ทรภ.30_DiMs)

(DIMSR1000)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานการประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (ทรภ.30)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานการประกาศเขตพื้นที่ประสบภัยพิบัติ (ทรภ.30_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

1. ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 1.1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - 1.2. ป้อนเลขที่วงเงิน DIMS
 - 1.3. แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Word
2. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Word โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ทรภ.30_DiMs



ประกาศจังหวัด สมุทรสาคร

เรื่อง ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน อุทกภัย

ด้วยได้เกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยเกิดเหตุ อุทกภัย เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อช่วยเหลือ ในเขตพื้นที่
ดังนี้

หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

หมู่ที่ ๑,๒ ต.บางไทรต อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ วรรคท้าย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ เนื่องจากความเสียหายจากภัยพิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด ตามมติที่ประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ ผู้ว่าราชการจังหวัด สมุทรสาคร จึงประกาศให้พื้นที่(อ้างอิงรายละเอียดตามพื้นที่ที่ช่วยเหลือ) เป็นเขตการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน และจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ เดือน นับแต่วันที่เกิดภัย ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ในการประกาศของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานรายละเอียดเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMSR0003_New)
จำแนกตามภัยพิบัติและด้านให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.3_DiMs)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำแนกตามภัยพิบัติและด้านให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.3)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานรายละเอียดเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำแนกตามภัยพิบัติและด้านให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.3_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เบิกจ่าย, ถึงวันที่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Excel
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Excel โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

DIMS0003_NEW.xls [Compatibility Mode] - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do

Sign in

Share

A1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB

ทรภ.3_DIMs

รายงานรายละเอียดเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จําแนกตามภัยพิบัติและด้านให้ความช่วยเหลือ

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สมุทรสาคร

ตั้งแต่วันที่ : 13 กรกฎาคม 2560

ถึงวันที่ : 31 กรกฎาคม 2560

ประเภทภัยพิบัติ	การเบิกจ่าย				ขอใช้คืน				คงค้าง			
	ช่วยเหลือ	ขยาย	ป้องกัน	รวม	ช่วยเหลือ	ขยาย	ป้องกัน	รวม	ช่วยเหลือ	ขยาย	ป้องกัน	รวม
สัตว์น้ำ	200,000.00			200,000.00					200,000.00			200,000.00
ค่าแรงชีพ ไม่ระบุรายการ	200,000.00			200,000.00					200,000.00			200,000.00
ภัยแล้ง			1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00	1,000,000.00				
ประมาณ ค่าช่วยเหลือกรณีอื่น			1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00	1,000,000.00				
ภัยอื่นๆ	75,000.00			75,000.00	75,000.00			75,000.00				
ค่าแรงชีพ ค่าอาหาร	70,000.00			70,000.00	70,000.00			70,000.00				
ค่าแรงชีพ ไม่ระบุรายการ	5,000.00			5,000.00	5,000.00			5,000.00				

ผู้พิมพ์ชื่อ : ผู้ทดสอบระบบ ศสภ.จังหวัด

วันที่พิมพ์เอกสาร : 31 กรกฎาคม 2560

Report1

Ready

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานพื้นที่เขตการให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.5_DiMs)

(DIMSR0005_New)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานพื้นที่เขตการให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.5)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานพื้นที่เขตการให้ความช่วยเหลือ (ทรภ.5_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เกิดภัย, ถึงวันที่เกิดภัย หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น PDF, Excel, Word
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ PDF โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

พธ.5_DIMs



รายงานพื้นที่เขตการให้ความช่วยเหลือ

หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตั้งแต่วันที่เกิดภัย (พ.ศ.) : 14 กรกฎาคม 2560

ถึงวันที่เกิดภัย (พ.ศ.) : 20 สิงหาคม 2560

เลขที่วงเงิน DIMS	ประเภทภัยพิบัติ	วันที่เกิดภัย	ระยะเวลา (การให้ความช่วยเหลือ)	ขยายเวลาครั้งที่ (ครั้งล่าสุด)	เลขที่หนังสือ	ว.หนังสืออนุมัติ	พื้นที่เขตการให้ความช่วยเหลือ			
							จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่บ้าน
740017HE003001	วาตภัย	14 กรกฎาคม 2560	14 กรกฎาคม 2560 - 12 ตุลาคม 2560		4/2560	31 กรกฎาคม 2560	สมุทรสาคร	อ.เมืองสมุทรสาคร	ต.บ้านบ่อ	1
740017HR001001	อุทกภัย	14 กรกฎาคม 2560	14 กรกฎาคม 2560 - 12 ตุลาคม 2560	1	23/2560	14 กรกฎาคม 2560	สมุทรสาคร	อ.เมืองสมุทรสาคร	ต.บ้านบ่อ	1

ผู้พิมพ์ชื่อ : ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด
 วันที่พิมพ์เอกสาร : 1 สิงหาคม 2560

หน้า 1 จาก 1

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
รายละเอียด และจังหวัด (ทรภ.7_DiMs)

(DIMSR0007_New)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายละเอียด และจังหวัด (ทรภ.7)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายละเอียด และจังหวัด (ทรภ.7_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows the DIMS (Disaster management system) interface. At the top, there's a header with the CDG logo and the text 'ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)'. Below the header, there are navigation icons for home, search, and a right arrow. The main area is titled 'รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายละเอียด และจังหวัด (ทรภ.7_DiMs)'. On the left, there's a sidebar with 'แสดงผล' (Show results) and 'รายละเอียด' (Details) sections. The 'แสดงผล' section has radio buttons for PDF, Excel, and Word. The 'รายละเอียด' section shows a preview of an A4 report. The main search area has fields for 'หน่วยงาน' (Agency), 'จังหวัด' (Province), 'ประเภทภัย' (Disaster type), 'ตั้งแต่วันที่เกิดภัย' (Start date of disaster), and 'ถึงวันที่เกิดภัย' (End date of disaster). Each field has a search icon. The footer shows '© CDG System Limited 2017'.

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필드가จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนประเภทภัย โดยคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เกิดภัย, ถึงวันที่เกิดภัย หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น PDF, Excel, Word
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ PDF โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

พธภ.7_DIMs



รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย และจังหวัด

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัด : สมุทรสาคร

กรณีภัยพิบัติ : ภัยอื่นๆ

ตั้งแต่วันที่เกิดภัย (พ.ศ.) : 12 กรกฎาคม 2560

ถึงวันที่เกิดภัย (พ.ศ.) : 20 กรกฎาคม 2560

พื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ (ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)	จำนวนประชากร ทั้งหมดในแต่ละอำเภอ (คน)	จำนวนประชากร ที่ต้องให้การช่วยเหลือ (คน)	จำนวนประชากร ที่ได้รับการช่วยเหลือไปแล้ว (คน)	การให้ความช่วยเหลือ ที่ดำเนินการแล้ว (งบ 20 ล้านบาท)	วงเงินที่ขออนุมัติเพิ่มเติม (บาท)	ด้าน - รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
หมู่ที่ 1 ต.บ้านบ่อ อ.เมืองสมุทรสาคร สมุทรสาคร	179,982	873	50			ดำรงชีพ-ค่าอาหาร	70,000.00

ผู้พิมพ์ชื่อ : ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด
 วันที่พิมพ์เอกสาร : 1 สิงหาคม 2560

หน้า 1 จาก 1

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

ใบสรุปการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
รายประเภทภัย และจังหวัด (ทรภ.31_DiMs)

(DIMSR3000)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์ใบสรุปการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย และจังหวัด (ทรภ.31)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก ใบสรุปการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย และจังหวัด (ทรภ.31_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

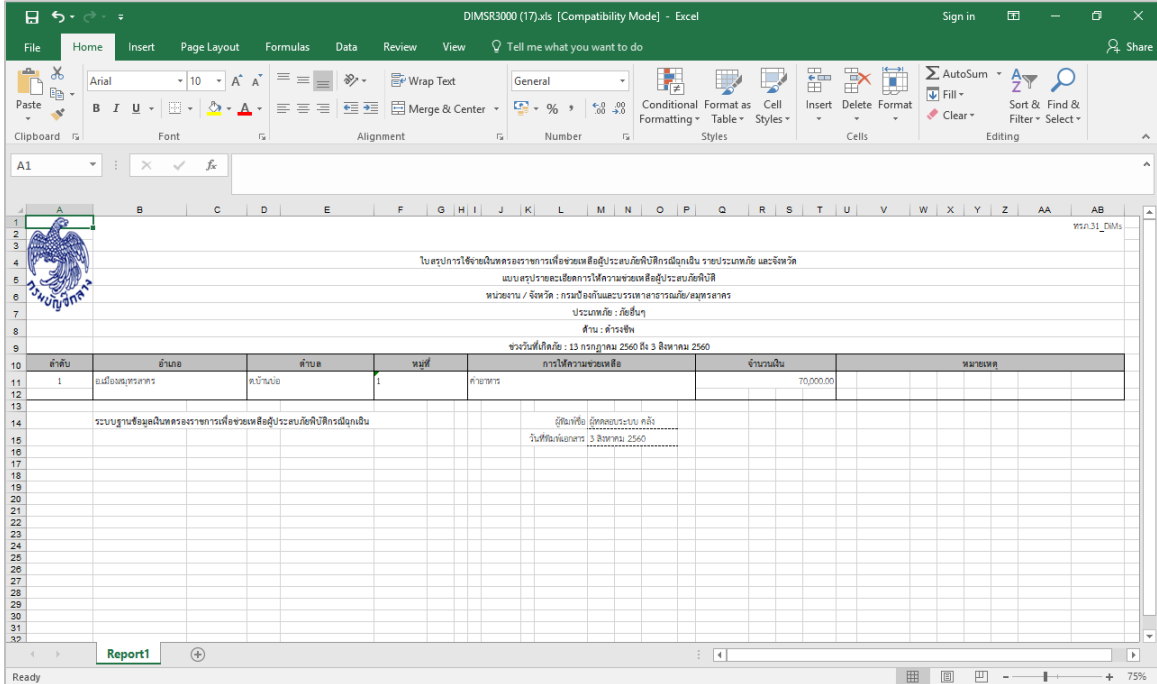
หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필드가จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลส่วนราชการ, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนประเภทภัย, ด้าน-รายการ หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 
 - คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลลักษณะ-วัตถุประสงค์ ดังนี้
 - ช่วยเหลือ ตามระเบียบ (HR)
 - ช่วยเหลือ ขยาย (HE)
 - ป้องกัน (PR)
 - ทั้งหมด
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เกิดภัย, ถึงวันที่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทินแสดงผล
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Excel

2. คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Excel โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

แบบสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงาน / จังหวัด : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สุราษฎร์ธานี

ประเภทภัย : ภัยอื่นๆ

สำเนา : ดำเนินการ

จำนวนเงินที่ช่วยเหลือ : 13 กรกฎาคม 2560 ถึง 3 สิงหาคม 2560

ลำดับ	อำเภอ/เทศบาล	ตำบล	หมู่ที่	คำขาด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี	ตำบลบ่อ	1	คำขาด	70,000.00	

รวมฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ : ผู้ทดสอบระบบ คง
วันที่พิมพ์เอกสาร : 3 สิงหาคม 2560

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMSR0006_New)
รายจังหวัด และปี (ทรภ.6_DiMs)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายจังหวัด และปี (ทรภ.6)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายจังหวัด และปี (ทรภ.6_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เกิดภัย, ถึงวันที่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น PDF, Excel, Word
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ PDF โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ทรภ.6_DIMS

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายจังหวัด และปี

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สมุทรสาคร

ตั้งแต่วันที่เกิดภัย : 12 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่เกิดภัย : 20 กรกฎาคม 2560

ประเภทของภัยพิบัติ	เลขที่ภัย DIMS	ระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ	พื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ (ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)	จำนวนประชากรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ (คน)	รายการเบิกจ่ายเงิน (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภัยแล้ง	740017PR004001	13 กรกฎาคม 2560 - 11 ตุลาคม 2560	ต.ตลาดกระทุ่มแบน ท้องถื่นเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	21,781	เพื่อซื้อปลาบิล	54,600.00
			ต.ตลาดกระทุ่มแบน ท้องถื่นเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	21,781	เพื่อซื้อปลากระพง	25,200.00
			ต.ตลาดกระทุ่มแบน ท้องถื่นเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	21,781	ซื้อสัตว์น้ำ	21,125.00
			ต.ตลาดกระทุ่มแบน ท้องถื่นเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	21,781	เพื่อซื้ออุปกรณ์ในการสร้างบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ	844,475.00

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ชื่อ ผู้ทดสอบระบบ คลัง

วันที่พิมพ์เอกสาร 1 สิงหาคม 2560

หน้า 1 / 2



ทรภ.6_DIMS

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายจังหวัด และปี

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/สมุทรสาคร

ตั้งแต่วันที่เกิดภัย : 12 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่เกิดภัย : 20 กรกฎาคม 2560

ประเภทของภัยพิบัติ	เลขที่ภัย DIMS	ระยะเวลาที่คาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ	พื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัยพิบัติ (ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ)	จำนวนประชากรที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ (คน)	รายการเบิกจ่ายเงิน (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภัยแล้ง	740017PR004001	13 กรกฎาคม 2560 - 11 ตุลาคม 2560	ต.ตลาดกระทุ่มแบน ท้องถื่นเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	21,781	เพื่อซื้อกุ้ง	54,600.00

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ชื่อ ผู้ทดสอบระบบ คลัง

วันที่พิมพ์เอกสาร 1 สิงหาคม 2560

หน้า 2 / 2

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMSR0013_New)
รายประเภทภัย (ทรภ.12_DiMs)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย (ทรภ.12)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานผลการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายประเภทภัย (ทรภ.12_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필드가จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เกิดภัย, ถึงวันที่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทิน
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น PDF, Excel
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ PDF โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

[illegible]

การออกจากโปรแกรม



คลิกปุ่ม

เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ทรภ.11_DiMs)

(DIMSR0012_New)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ทรภ.11)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ทรภ.11_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

The screenshot shows the DIMS (Disaster management system) interface. At the top, there's a header with the CDG logo and the text 'ระบบข้อมูลเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)'. Below the header, there are navigation icons. On the left, there's a sidebar with 'แสดงผล' (Show result) and 'รายงาน' (Report) sections. The 'รายงาน' section has radio buttons for 'PDF' and 'Excel'. The main area is titled 'รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ทรภ.11_DiMs)'. It contains a search bar with filters: 'หน่วยงาน : 1506 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย', 'จังหวัด : 7400 สมุทรสาคร', 'ประเภทภัย :', and 'งบประมาณ (พ.ศ.) :'. There are search icons next to each filter. At the bottom, it says '© CDG System Limited 2017'.

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง 필드가จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนประเภทภัย โดยคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 
 - ป้อนปีงบประมาณ (พ.ศ.)
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น PDF, Excel
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ PDF โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป



รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัด : สมุทรสาคร

ปีงบประมาณ : 2560

ประเภทภัยพิบัติ : ภัยอื่นๆ

พธภ.11_Dims

เลขที่ประเภทภัย : 740017HR040004

ประเภทวงเงิน	ครั้งที่ ขยายวงเงิน	วงเงินที่ขอขยาย	การเบิกจ่าย	วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	วันที่สิ้นสุด การช่วยเหลือ	การขอใช้คืน	คงค้าง	รายละเอียดการใช้จ่ายเงินแต่ละด้าน	
								ด้าน - รายการ	จำนวนเงิน
ช่วยเหลือความวุ่นวายภัยพิบัติ			100,000.00	13 กรกฎาคม 2560	11 ตุลาคม 2560	75,000.00	25,000.00	ค่าเช่าที่พักอาศัย	70,000.00
								ค่าเช่าที่พักไม่รวมรายการ	5,000.00
								รวม	75,000.00

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ชื่อ : ผู้ทดสอบระบบ คลัง
วันที่พิมพ์เอกสาร : 1 สิงหาคม 2560

การออกจากโปรแกรม



คลิกปุ่ม

เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานยอดหนี้คงค้างเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (DIMSR0004_New)
จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ (ทรภ.4_DiMs)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานยอดหนี้คงค้างเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ (ทรภ.4)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานยอดหนี้คงค้างเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ (ทรภ.4_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนตั้งแต่วันที่เกิดภัย, ถึงวันที่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากปฏิทินแสดงผล
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น PDF, Excel, Word
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ PDF โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



ทรภ.4_DIMS

รายงานยอดหนี้ค้ำเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
จำแนกตามประเภทภัยพิบัติ

หน่วยงาน : กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จังหวัด : สมุทรสาคร

ตั้งแต่วันที่เกิดภัย : 12 กรกฎาคม 2560 ถึงวันที่เกิดภัย : 20 กรกฎาคม 2560

ประเภทภัย	หนี้ค้ำ			
	จำนวนเงิน	ระยะเวลา		
		น้อยกว่า 30 วัน	30-60 วัน	มากกว่า 60 วัน
ภัยอื่นๆ				
เลขที่เอกสาร 3600000024	100,000.00	/		
ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ	75,000.00			
ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ	25,000.00			
รวม	100,000.00			
ภัยแล้ง				
เลขที่เอกสาร 3600000033	1,000.00			/
ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ	1,000.00			
รวม	1,000.00			
อัคคีภัย				
เลขที่เอกสาร 3600000027	200,000.00			/
ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ	200,000.00			
รวม	200,000.00			

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ผู้พิมพ์ชื่อ

ผู้ทดสอบระบบ คลัง

วันที่พิมพ์เอกสาร

1 สิงหาคม 2560

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

(DIMS0014_New)

ท.1 (ทรภ.13_DiMs)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ท.1 (ทรภ.13)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ท.1 (ทรภ.13_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลส่วนราชการ, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - ป้อนประเภทภัย หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุให้คลิกปุ่ม 
 - คลิก  เพื่อเลือกลักษณะ-ประเภทวัตถุประสงค์ ดังนี้
 - ช่วยเหลือ ตามระเบียบ (HR)
 - ช่วยเหลือ ขยาย (HE)
 - ป้องกัน (PR)
 - คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกประจำเดือน
 - ป้อนปีงบประมาณ (ปี พ.ศ.)
 - แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Excel
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Excel โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

การออกจากโปรแกรม



เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน
ท.2 (ทรภ.14_DiMs)

(DIMSR0015_New)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ท.2 (ทรภ.14)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ท.2 (ทรภ.14_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

1. ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 1.1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - 1.2. ป้อนประเภทภัย, ด้าน-รายการ โดยคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 
 - 1.3. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลลักษณะ-วัตถุประสงค์ ดังนี้
 - ช่วยเหลือ ตามระเบียบ (HR)
 - ช่วยเหลือ ขยาย (HE)
 - ป้องกัน (PR)
 - ทั้งหมด
 - 1.4. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลประจำเดือน
 - 1.5. ป้อนปีงบประมาณ (พ.ศ.)
 - 1.6. แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Excel

การออกจากโปรแกรม

ทะเบียนคุมวงเงินทรงรราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
ท.3 (ทรภ.15 DiMs)

(DIMSR0016 New)

วัตถุดิบ

เพื่อพิมพ์ทะเบียนคณวงเงินตราจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ท.3 (ทรก.15)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก ทะเบียนคุมวงเงินตราสารการเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ท. 3 (พร.บ.15 DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

กรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติภัยพิบัติภัย Disastor management system (DIMS)

📄

🏠

🔑

แสดงผล

☒ Excel

รายละเอียด

A4

Size : A4 270x210 mm.

ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน ๓.3 (ทรง.15_DIMs)

เงื่อนไขแสดงรายงาน

• ส่วนราชการ :

• จังหวัด :

• ประเภทภัย :

• ด้าน - รายการ :

• ลักษณะ - วัตถุประสงค์ :

• ประจำเดือน :

• ปีงบประมาณ (พ.ศ.) :

1506_กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

7400_สมุทรสาคร

×

🔍

×

🔍

ทั้งหมด

▼

▼

© CDG System Limited 2017

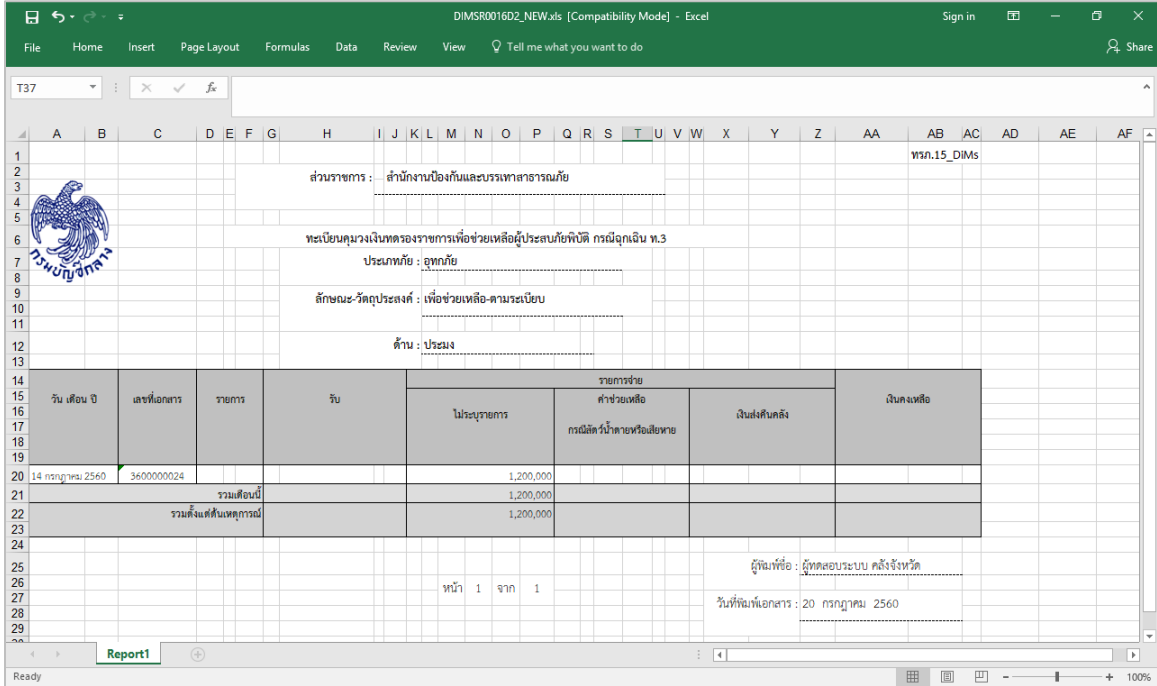
หน้าจอรเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

1. ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง **(*)** หมายถึง 필드ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - 1.1. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลส่วนราชการ, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - 1.2. ป้อนประเภทภัย, ด้าน-รายการ โดยคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจากตาราง กรณีต้องการยกเลิกเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกปุ่ม 
 - 1.3. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลลักษณะ-วัตถุประสงค์ ดังนี้
 - ช่วยเหลือ ตามระเบียบ (HR)
 - ช่วยเหลือ ขยาย (HE)
 - ป้องกัน (PR)
 - ทั้งหมด
 - 1.4. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลประจำเดือน
 - 1.5. ป้อนปีงบประมาณ (พ.ศ.)
 - 1.6. แสดงผล คลิก  เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Excel

2. คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Excel โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "DIMSR0016D2_NEW.xls [Compatibility Mode] - Excel". The spreadsheet contains a form for reporting disaster relief transactions. The form includes the following fields:

- ส่วนราชการ : สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.3
- ประเภทภัย : อุทกภัย
- ลักษณะวัตถุประสงค์ : เพื่อช่วยเหลือ-ความระบียบ
- ด้าน : ประมง

The table below shows the transaction details:

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	รับ	ไม่ระบุรายการ	รายการจ่าย ค่าช่วยเหลือ กรณีสัตว์น้ำตายหรือเสียหาย	เงินส่งคืนคลัง	เงินคงเหลือ
14 กรกฎาคม 2560	3600000024				1,200,000		
รวมเดือนนี้					1,200,000		
รวมตั้งแต่ต้นเหตุการณ์					1,200,000		

At the bottom of the form, there are fields for the user's name and the date of the report:

- ผู้พิมพ์ชื่อ : ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด
- วันที่พิมพ์เอกสาร : 20 กรกฎาคม 2560

The status bar at the bottom indicates "Ready" and "Report1".

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู

รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน
ร.2 (ทรภ.17_DiMs)

(DIMSR0018_New)

วัตถุประสงค์

เพื่อพิมพ์รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ร.2 (ทรภ.17)

การใช้โปรแกรม

คลิกรายงาน (DIMS) >> คลิก รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ร.2 (ทรภ.17_DiMs) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองราชการ
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน Disaster management system (DIMS)

นาง ผู้ทดสอบระบบ คลังจังหวัด

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการในเชิงป้องกันหรือภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายจังหวัด และปี (ทรภ.6_DiMs)

เงื่อนไขแสดงรายงาน

* หน่วยงาน : 1506 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

* จังหวัด : 7400 สมุทรสาคร

* ตั้งแต่วันที่เกิดภัย : [] ถึงวันที่ : []

PDF
Excel
Word

รายละเอียด

A4

Size : A4 270x210 mm.

© CDG System Limited 2017

หน้าจอเริ่มต้นพิมพ์รายงาน

วิธีการใช้งานโปรแกรม

การพิมพ์รายงาน

- ระบุเงื่อนไขในการพิมพ์รายงาน (เครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) หมายถึง ฟیلด์ที่จำเป็นต้องป้อนข้อมูล) ดังนี้
 - โปรแกรมจะแสดงข้อมูลหน่วยงาน, จังหวัด โดยอัตโนมัติ
 - คลิกปุ่ม เพื่อเลือกข้อมูลประจำเดือน
 - ป้อนปีงบประมาณ(พ.ศ.)
 - แสดงผล คลิก เพื่อเลือกรูปแบบรายงาน เป็น Word
- คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์รายงานรูปแบบ Word โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป

ร.๒

ส่วนราชการ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
รายงานการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจังหวัด สมุทรสาคร
ประจำเดือน กรกฎาคม
ปีงบประมาณ 2560

		เดือนนี้	แต่ต้นเหตุการณ์
(๑) วงเงินทดรองราชการ ฯ		1,301,000.00	
(๒) หัก การเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือ			1,301,000.00
ประเภทภัย ภัยอื่นๆ			
ด้าน ดำรงชีพ-ค่าอาหาร			
ค่าอาหาร	70,000.00		
ด้าน ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ			
นำเงินส่งคลัง	5,000.00	75,000.00	
ประเภทภัย ภัยแล้ง			
ด้าน ประมง-ค่าช่วยเหลือกรณีสัตว์น้ำตายหรือเสียหาย			
ซื้อสัตว์น้ำ	1,000,000.00	1,000,000.00	
ประเภทภัย อัคคีภัย			
ด้าน ดำรงชีพ-ไม่ระบุรายการ			
นำเงินส่งคลัง	0.00	0.00	
(3) วงเงินทดรองราชการคงเหลือสุทธิ		226,000.00	

ขอรับรองว่าถูกต้อง
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อย้อนกลับเข้าสู่เมนู