



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒

ที่ กส ๐๐๐๓/๑๓๔๓๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ กลุ่มงานวิชาการได้จัดทำคำสั่งและแผนการดำเนินการการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุพร แก้วแสนเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ

☒ แจ้งเวียนแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการตามแผน

(นางวัลภา นุดโร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๖.

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

ภายใต้วิสัยทัศน์กรมบัญชีกลาง “กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด” และแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ผ่านประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) ซึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric Service Excellent) โดยการเสริมสร้างและการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ เป็นการยกระดับการให้บริการอย่างมืออาชีพ (Excellent Service) ผ่านระบบการบริหารจัดการความรู้ สอดคล้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการภายในที่สนับสนุนกระบวนการทำงาน สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC) และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป้าประสงค์การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางวัลภา	นุดโร	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายสาโรจน์	เกษนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	หันจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุดารัตน์	ภูสมนึก	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางอารี	กมลเพชร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๖. นางสาววนิดา	ไชยสถิตย์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวทวีพร	คำมะภา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนิชาธิ์	นามคง	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวจิราภรณ์	เหลืองวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวปวีณ	ฉายจิต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๑๑. นางณอม	ศุภวาสน์	พนักงานพิมพ์ ส.๔	คณะกรรมการ
๑๒. นายกฤษดา	ฆารประเดิม	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ	อุดรศรี	นักบัญชี	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวพรรณชนก	บุญพรหม	นักวิชาการคลัง	คณะกรรมการ
๑๕. นางยุพร	แก้วแสนเมือง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางลัดดา	ภูสีเขียว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวเฉลิมสิริ	ทองเนตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวจุไรรัตน์	บุตรศาสตร์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางนิมนวล	ภักดีแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ..

ให้คณะกรรมการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน เสนอคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
 ๒. ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ตามแผนที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน และผู้ถ่ายทอดความรู้เป็นบุคลากรภายในหน่วยงานหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งต้องเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน
 ๓. องค์ความรู้ที่ต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่บุคลากรในหน่วยงานต้องการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง
 - ๓.๒ องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง
 - ๓.๓ องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
 - ๓.๔ องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
 ๔. ผู้ที่ดำเนินการถ่ายทอดความรู้จัดทำรายงานถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ.กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เสนอคลังจังหวัดผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดผ่านทางระบบบริหารจัดการความรู้ของกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านทางระบบบริหารฯ ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาจะถูกหักลดวันละ ๐.๑ คะแนน/วันทำการ
 ๕. รายงานผลการดำเนินงานให้คลังจังหวัดกาฬสินธุ์และกรมบัญชีกลางทราบเป็นประจำทุกเดือน
 ๖. หากพบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานให้รายงานให้คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบ
 ๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวัลภา นุดโร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	เรื่องที่ถ่ายทอดความรู้	ผู้ถ่ายทอดความรู้	เดือนที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง)			
	๑.๑ เรื่อง	กลุ่มงานวิชาการ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
	๑.๒ เรื่อง	กลุ่มงานวิชาการ	มีนาคม ๒๕๖๗	
	๑.๓ เรื่อง	กลุ่มงานวิชาการ	เมษายน ๒๕๖๗	
๒	องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง)			
	๒.๑ เรื่อง	กลุ่มงานระบบการคลัง/ กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	
	๒.๒ เรื่อง	กลุ่มงานระบบการคลัง/ กลุ่มงานนโยบายและ เศรษฐกิจจังหวัด	มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓	องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง			
	๓.๑ เรื่อง	กลุ่มงานระบบการคลัง/ กลุ่มงานนโยบาย และเศรษฐกิจจังหวัด	กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๔	องค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง			
	๔.๑ เรื่อง	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สิงหาคม ๒๕๖๗	

หมายเหตุ 1. ผู้ถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ คลังจังหวัด และบุคลากรภายในหน่วยงานผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

2. บุคลากรภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ(15 คน) พนักงานราชการ (1 คน) ลูกจ้างประจำ (1 คน) และลูกจ้างชั่วคราว (2 คน) ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน

3. บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ารับการถ่ายทอดในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน (ประมาณไม่น้อยกว่า =19 x 60% เท่ากับเข้าร่วมรับฟังไม่น้อยกว่า 12 คน)