สำเนาคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒

ที่ กส ๐๐๐๓/ ๓๒๔ **วันที่** ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานโครงการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร e-Procurement System ตามตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

เรียน คลังเขต ๔

ตามที่กรมบัญชีกลางได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับที่ ๓ กำหนดให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดและเสนอคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ให้ความเห็นชอบ พร้อมเผยแพร่โครงการในเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัลภา นุตโร)
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒

ที่ กส ๐๐๐๓/ ๒๑๙ **วันที่** ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)

เรียน คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว กำหนดขั้นตอนการประเมินเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยระดับที่ ๑ กำหนดให้มีการประชุมภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว และระดับที่ ๒ เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนด และตามมติที่ประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว เรื่อง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไปขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำโครงการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ตามแบบฟอร์มโครงการที่กำหนด เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามโครงการฯ ที่เสนอมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทวีพร คำมะภา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เห็นชอบ

(นางวัลภา นุตโร)
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

โครงการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)
สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรา ๔๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการสำคัญ ดังนี้ ๑) ความคุ้มค่า ๒) ความโปร่งใส ๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔) ตรวจสอบได้ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แก่ กรณีหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรค ๒ การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา และการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บ รวมทั้ง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ อย่างไรก็ตามการจัดซื้อจัดจ้างกรณีดังกล่าวแม้ว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยแต่ก็ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด

๒. ชื่อผลงานนวัตกรรมที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ชื่อหน่วยงาน

โครงการระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ครอบคลุมด้วย ๓ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการต้นน้ำ มีระบบแจ้งความประสงค์เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายระบุรายละเอียดของพัสดุพร้อมหนังสือขออนุมัติซื้อจ้างรูปแบบ (e-Form) ทำให้ได้พัสดุตรงกับความต้องการ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ต้องเสียเวลาจัดการเอกสารรายละเอียดพัสดุ พร้อมทั้งมีระบบการเสนอราคา เปิดโอกาสให้ผู้ค้ากับภาครัฐในพื้นที่หลายรายได้ยื่นเสนอรายละเอียดพัสดุด้วยตัวเองและส่งใบเสนอราคาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Web App) ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุสามารถสืบราคาพัสดุจากผู้ค้ากับภาครัฐไม่น้อยกว่า ๓ ราย มาใช้เปรียบเทียบราคาพัสดุผ่านช่องทางออนไลน์

๒. กระบวนการกลางน้ำ มีระบบการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง Template ผ่าน Microsoft Word และเชื่อมโยง Mail Merge กรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพียงครั้งเดียวสามารถเชื่อมโยงเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างได้ครบ ๕ ฉบับ

๓. กระบวนการปลายน้ำ สามารถจัดทำรายงานได้ทันที ได้แก่ ๑. รายงานสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ๒) รายงานการประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา (รายไตรมาส) ๓) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายกลุ่มงาน/ฝ่าย ๔) รายงานสถิติข้อมูลราคากลางที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดไม่น้อยกว่าสองปีงบประมาณ ทุกกระบวนการใช้เวลารวมแล้วเพียง ๑ วัน จากเดิมใช้เวลารวม ๒๑ วัน

๔.ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. ผลผลิต

๑. ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ลดการผิดพลาดและลดความคลาดเคลื่อนของการปฏิบัติงาน

๖. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. นำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP โดยมีกระบวนการทำงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานของรัฐสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเพิ่มความโปร่งใส

๓. มีข้อมูลช่วยในการตัดสินใจ วางแผนการขอรับการจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

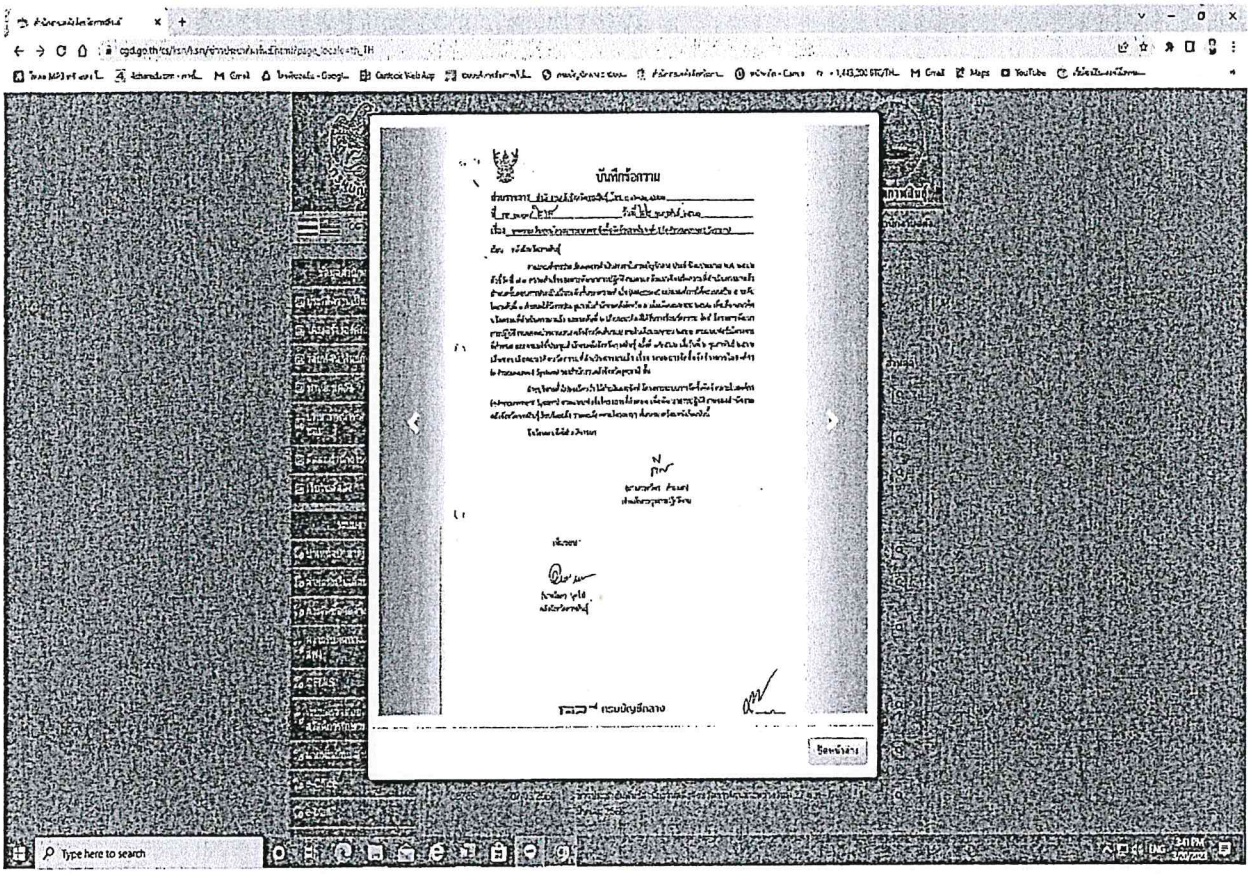
๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

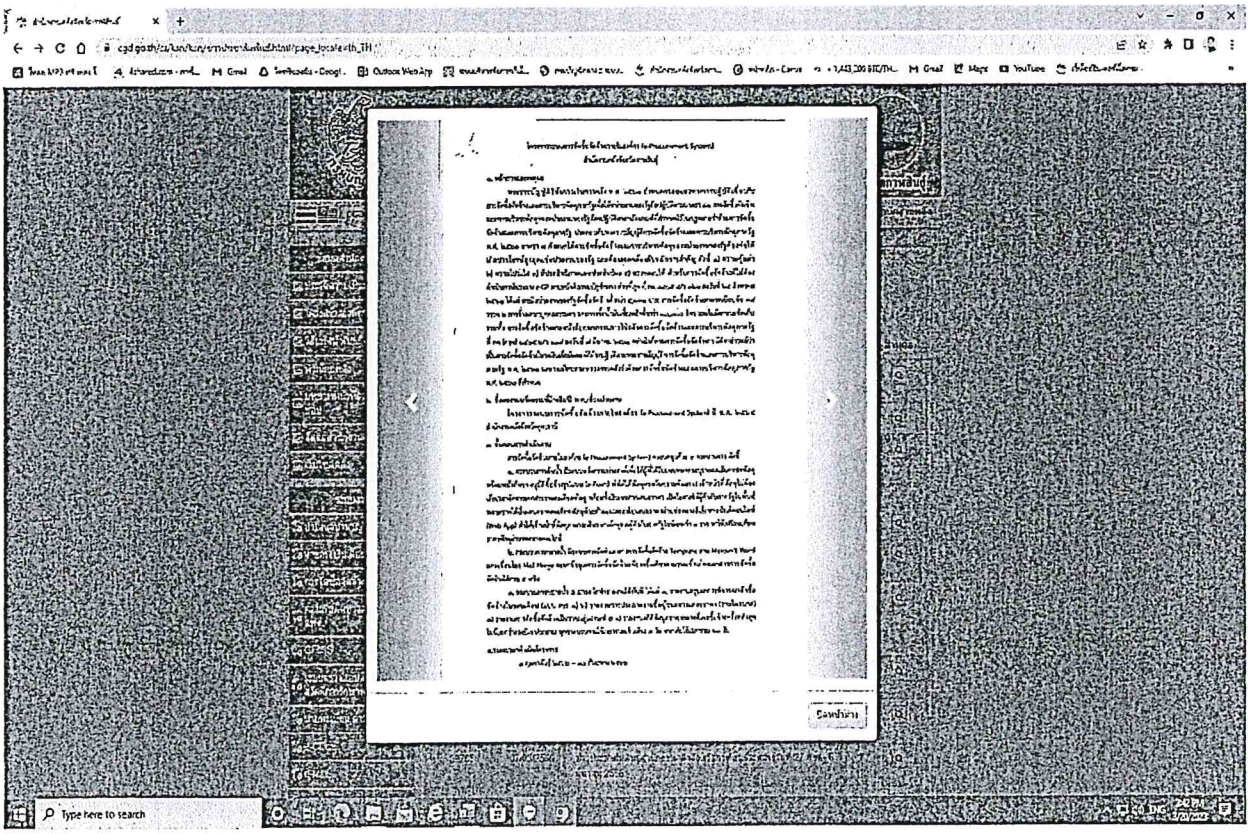
๑. นางสาวสุดารัตน์ ภูสมนึก ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ

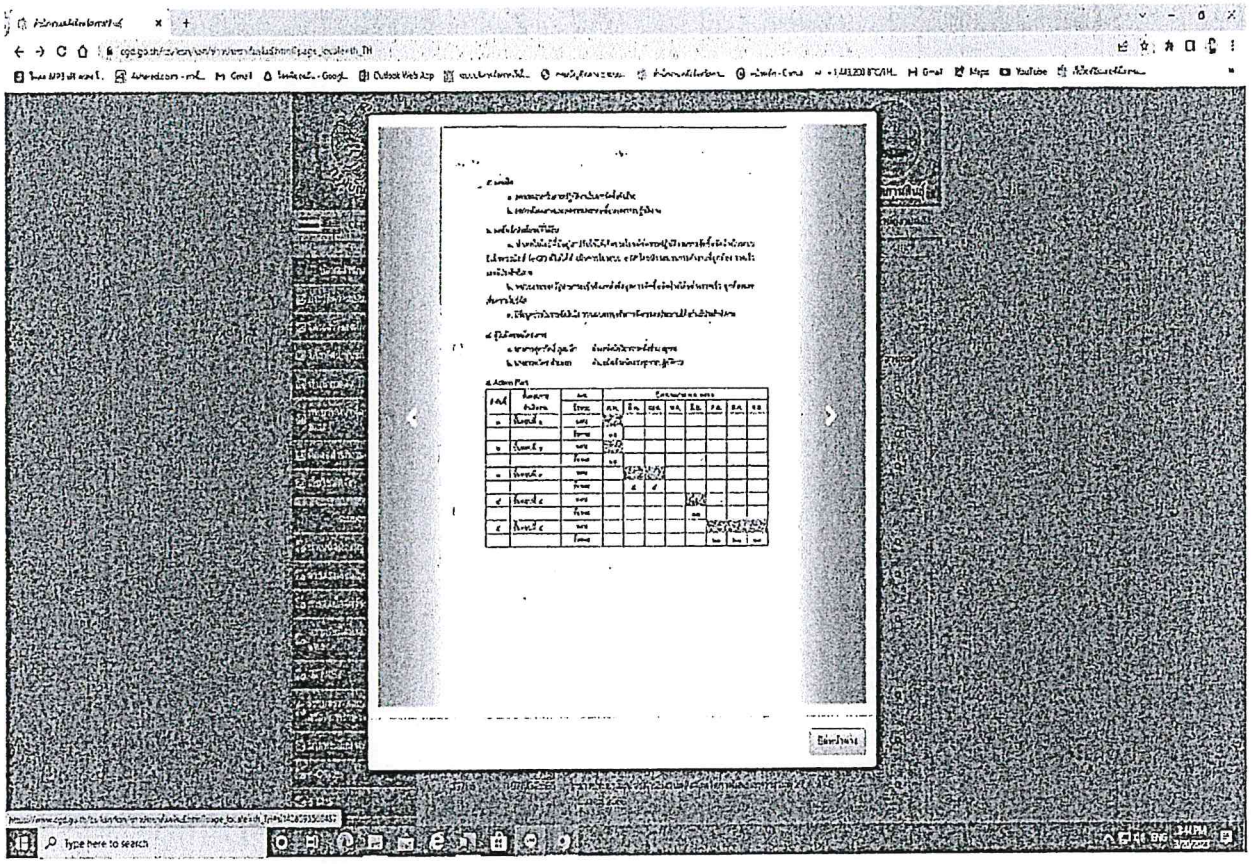
๒. นางสาวทวีพร คำมะภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

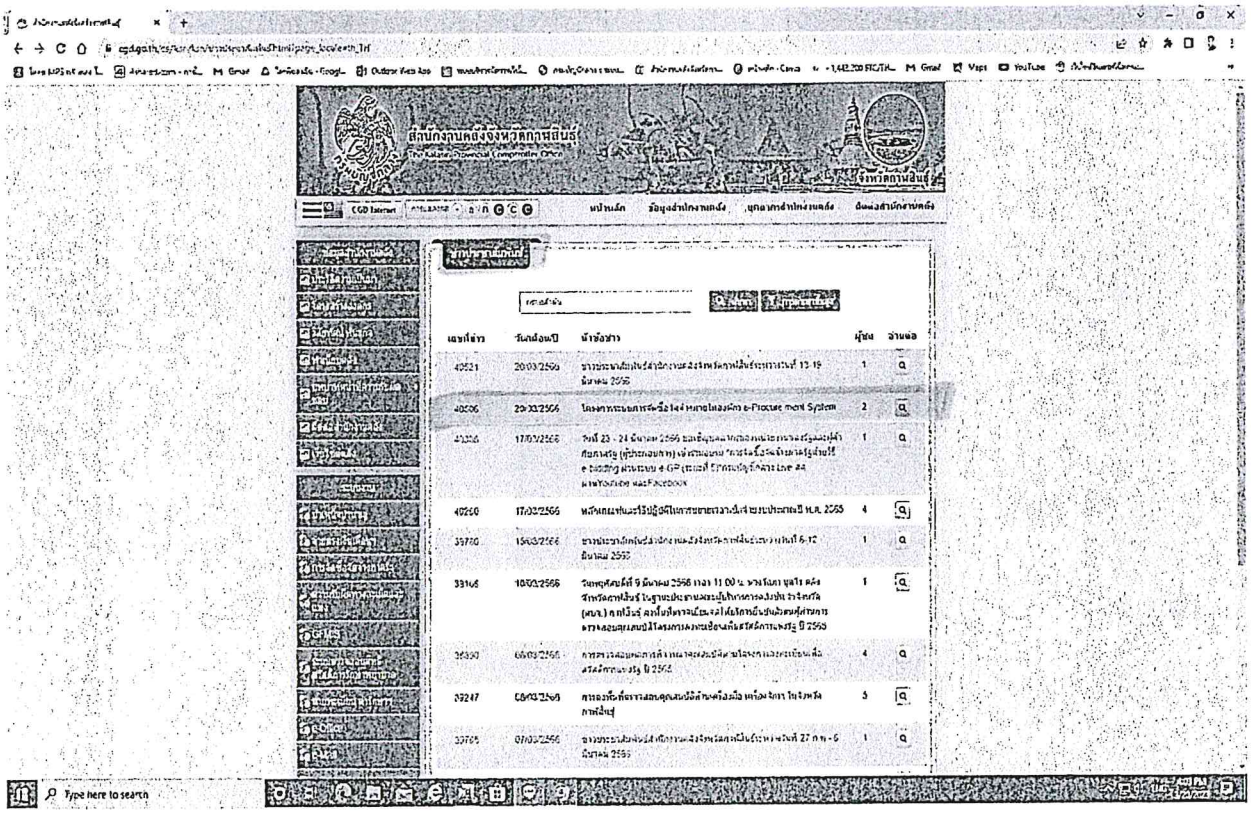
๘. Action Plan

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
		ร้อยละ	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขั้นตอนที่ ๑	แผน								
		ร้อยละ	๑๐							
๒	ขั้นตอนที่ ๒	แผน								
		ร้อยละ	๑๐							
๓	ขั้นตอนที่ ๓	แผน								
		ร้อยละ		๕	๕					
๔	ขั้นตอนที่ ๔	แผน								
		ร้อยละ					๑๐			
๕	ขั้นตอนที่ ๕	แผน								
		ร้อยละ						๒๐	๒๐	๒๐


บันทึกข้อความ
กรมบัญชีกลาง
Type here to search


Type here to search




สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
The Kalasin Provincial Treasury Office

ตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว | *ตัวชี้วัดภาคบังคับ*

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ระดับ	๑	๔	๕

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับ	-	-	-	-

ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด "ความสำเร็จของการกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว" ของสำนักงานคลังเขต โดยแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วตามตัวชี้วัด และแบบฟอร์ม แสดงตาม QR Code หรือทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวข้องานประเมินผล

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ระดับ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว

ระดับ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด)

ระดับ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๕ : ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์ม เสนอคลังจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคะแนนระดับ ๕ ประกอบด้วย การดำเนินการได้ตามผลผลิต ๐.๕ คะแนน และการดำเนินการได้ตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ ๐.๕ คะแนน

หน่วยวัด : ระดับ

หมายเหตุ :

๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตั้งแต่รอบ ๙ เดือน ไม่ต้องรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการในแต่ละระดับ มีเงื่อนเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ จะหัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ/ระดับ