



The Comptroller General's Department

การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ”

ที่มา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

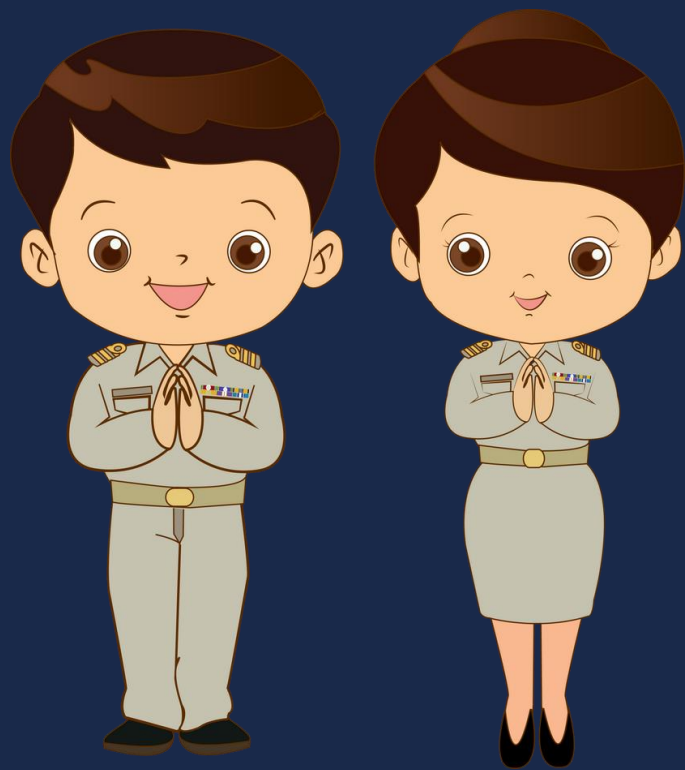
นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายนโยบายในเรื่องการปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ





ภาพรวม

โครงการจ่ายเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง
(โครงการจ่ายตรงๆ)



ครอบคลุม
230 ส่วนราชการ



ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรง
จำนวน 230 ส่วนราชการ



ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/
ทหารกองประจำการ/พนักงานราชการ/
ลูกจ้างชั่วคราว



ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เข้าร่วม
โครงการจ่ายตรง เช่น อปท./
องค์กรอิสระ



การ จ่ายเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ

- 1** การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและการจ่ายค่าจ้างประจำ
ให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 1 รอบ ซึ่งจะจ่ายในวันทำการ
ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดการเดิม)

- 2** การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและการจ่ายค่าจ้างประจำ
ให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 2 รอบ โดย
 - รอบ 1** ในวันที่ 16 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ
ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
 - รอบ 2** วันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดเดิม)

การเริ่มรับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ 2 รอบ

ข้าราชการ

เริ่ม เดือน มกราคม 2567

มกราคม						
จ.	อ.	พ.	พณ.	ศ.	ส.	อา.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ลูกจ้างประจำ

เริ่ม เดือน มีนาคม 2567

มีนาคม						
จ.	อ.	พ.	พณ.	ศ.	ส.	อา.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ เดือนละ 2 รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป และ
การจ่ายค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 2 รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นไป

การคำนวณ



ตัวอย่าง

เงินเดือน 40,000

(รวมเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน)

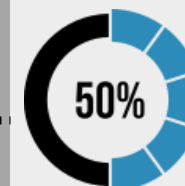
หัก รายการเงินหักและหนี้

-ภาษี	900	
-กบข.(สะสม)	1,200	
-ยศ.	1,000	
-สหกรณ์	3,200	
-ธนาคาร	<u>2,800</u>	<u>9,100</u>

คงเหลือเงินเดือนสุทธิ 30,900

เงินเดือนสุทธิ 30,900

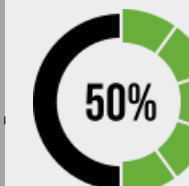
แบ่งครึ่งเท่ากัน



= 15,450

กบข. 1,200

แบ่งครึ่งเท่ากัน



= 600

การจ่ายให้ผู้มีสิทธิ

รอบ 1 วันที่ 16 มกราคม 2567

-เงินเดือนสุทธิครั้งแรก โอนให้ ขรก.	15,450
-เงินสะสม สมทบ ชดเชย โอนให้ กบข.	1,600
*เงินสะสม 3% (40,000×3%)	1,200/2 = 600
เงินสมทบ 3% (40,000×3%)	1,200/2 = 600
เงินชดเชย 2%(40,000×2%)	800/2 = 400
	= 1,600
(กรณีไม่มีสิทธิได้เงินเพิ่มเติม)	

รอบ 2 วันที่ 26 มกราคม 2567

-เงินเดือนสุทธิที่เหลือ โอนให้ ขรก.	15,450
-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย โอนให้กรมสรรพากร	900
-เงินสะสม สมทบ ชดเชย โอนให้ กบข.	1,600
-เงินชำระหนี้คืน กยศ. โอนให้กรมสรรพากร เพื่อโอนต่อให้ กยศ.	1,000
-เงินสหกรณ์และธนาคาร โอนให้ส่วนราชการ เพื่อไปชำระหนี้ต่อ	6,000



ค่าธรรมเนียมการโอนของธนาคาร 12 แห่ง



ธ.กรุงไทย

FREE



ธ.กสิกรไทย

FREE



ธ.อิสลาม

FREE



ธ.ออมสิน

FREE



ธ.ซีไอเอ็มบี ไทย

FREE



ธ.กรุงเทพ

5 บาท



ธ.ก.ส.

FREE



ธ.ทหารไทยธนชาติ

FREE



ธ.อาคารสงเคราะห์

8 บาท



ธ.ไทยพาณิชย์

FREE



ธ.กรุงศรีอยุธยา

FREE



ธ.ยูโอบี

8 บาท

กรณีโอน 2 รอบ อยู่ระหว่างธนาคารทั้ง 3 แห่ง กำหนดค่าธรรมเนียม



กรมบัญชีกลาง

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ
เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง
ของส่วนราชการ 2526

มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
ประจำเดือน **ให้จ่ายในวันทำการก่อน**
วันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร
ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้าย
ของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ
ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่าย
เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 30 การจ่ายเงิน มิให้ส่วนราชการ
ผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใดๆ เว้นแต่
จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ หรือ
ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระหนี้ให้แก่
สหกรณ์ที่จัดตั้ง โดยส่วนราชการ และค่า
สวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบว่าด้วย
การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ
ชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

ข้อ 8 การเบิกและการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง
ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน
เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
โดยอนุโลม

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

มาตรา 4 “เงินเดือน” หมายความว่า
เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่าย
เป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย
ประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะ
เงินเดือน

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.5/ว 46 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. 2561

เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน 2 ประเภท คือ

1. เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หัก
จากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ได้แก่
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - เงินสะสมของข้าราชการที่เป็นสมาชิก
กบข. และเงินสะสมของลูกจ้างประจำ
ที่เป็นสมาชิก กสจ.
 - เงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ
ศึกษา (กยศ.)
 - เงินอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด ตาม
ความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

2. เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจาก
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ **ส่วนราชการผู้เบิก
จะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ
ที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใดๆ มิได้ เว้นแต่**
จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือ
ลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้าง
ประจำ และเพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์
ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่างๆ หรือ
ชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงๆ ในแต่ละเดือน

1. งบบุคลากร

ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

2. งบดำเนินงาน

ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3. งบกลาง

ได้แก่ เงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หัก และส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

4. งบประมาณรายจ่าย

ที่ได้รับการอนุมัติการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

มาตรา 52 แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ต้องนำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักไปส่ง ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จ่ายเงินไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้แล้วหรือไม่ ฯลฯ

มาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ นำส่งภาษีจากการจำหน่ายเงินกำไรนำส่งภาษี ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จำหน่ายกำไร

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำส่งภาษีเงินได้ การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม และ การยื่นรายการ

ข้อ 3 ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้และการยื่นรายการตามมาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จำหน่ายกำไร



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

มาตรา 39 ให้สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่สมาชิกซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่ บพบัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ จะส่งเงินสะสมเข้ากองทุนหรือไม่ก็ได้ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม จำนวนสำหรับระยะเวลาใด ให้ส่งเงินสะสมตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับ

เงินสะสมตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหักจากเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับและส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายเงินเดือน และให้ส่วนราชการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกผู้นั้นในจำนวนที่เท่ากันพร้อมการส่งเงินสะสมนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ เงินเดือนไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่ง ที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ สำหรับการสู้รบ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดหรือเงินเพิ่มอย่างอื่น



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (กสจ.)

ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548)

หมวด 4 เงินสะสม เงินสมทบ และเงินบริจาค

ข้อ 22 ให้ส่วนราชการส่งเงินสะสม เงินสมทบเข้ากองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง

ในกรณีที่ส่วนราชการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการ ให้ส่วนราชการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างที่ส่งล่าช้า ในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น และให้บริษัทจัดการกระจายเงินเพิ่มที่เกิดจากการส่งเงินสะสมและเงินสมทบล่าช้าให้แก่สมาชิกทุกรายในกองทุนเงินหรือทรัพย์สิน

ที่มีผู้อุทิสให้ กรณีทรัพย์สินที่อุทิสนั้นสามารถรับรู้เป็นรายได้ให้นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนและจัดสรรรายได้นั้น

ตามสัดส่วนของเงินสะสมหรือเงินสมทบแล้วแต่จุดประสงค์ของผู้อุทิสที่ได้ระบุไว้ แต่ถ้าทรัพย์สินนั้นยังไม่สามารถบันทึกเป็นรายได้ในงวดบัญชีที่มีการอุทิส ให้บันทึกเป็นทรัพย์สินนั้นได้จำหน่ายหรือสามารถรับรู้เป็นรายได้ในงวดบัญชีใด

ให้จัดสรรรายได้ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้นำรายได้จากการอุทิสนี้มาคำนวณเป็นค่าบริหารกองทุน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตรา 51 กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนด ระยะเวลา นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด ถ้าผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมินไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หรือหักและไม่ได้ นำส่ง หรือนำส่งแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหัก และนำส่งเกินกำหนดระยะเวลา ให้ผู้จ่ายเงินได้ พึงประเมินรับผิดชอบชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตรา ร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินได้พึงประเมินที่ยังไม่ได้ นำส่ง



กรมส่งเสริมสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

แก้ไขกฎหมาย



ดำเนินการยกร่างพระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

อยู่ระหว่างการร่างหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. 2567

แก้ไข

พระราชกฤษฎีกา

การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินเดือน”^๒ หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน

แก้ไข

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่าย
เป็นรายเดือน หรือที่มีกำหนดจ่ายเป็นอย่างอื่นตามที่คณะรัฐมนตรี
กำหนด โดยจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากร
ที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน”

มาตรา ๒๐^๓ การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการ

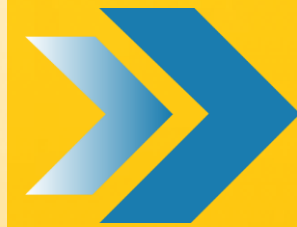
สุดท้ายของเดือนสามวันทำการ สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการ
สุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายเป็นอย่างอื่นก็ได้

มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำเดือน ให้จ่าย
ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากธนาคาร ให้จ่ายในวันทำการ
ก่อนวันทำการสุดท้ายของธนาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ
ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่ายหรือวิธีการจ่าย
เป็นอย่างอื่นก็ได้

กำหนดแนวทางและวิธีการ



การยื่นแบบแสดงความประสงค์



การแสดงความประสงค์

ยื่นแสดงความประสงค์ที่ส่วนราชการของตนเอง



ยื่นเฉพาะ ผู้ที่ประสงค์จะรับ 2 รอบ เท่านั้น

ข้าราชการ



ครั้งแรกให้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566

เจ้าหน้าที่ สรก.บันทึกในระบบ
วันที่ 1 - 29 ธ.ค. 66

ลูกจ้างประจำ



ครั้งแรกให้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567

เจ้าหน้าที่ สรก.บันทึกในระบบ
วันที่ 1 - 29 ก.พ. 67



เปลี่ยนแปลง ปีละ 1 ครั้ง

*วันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี

การแสดงความประสงค์

ตามความสมัครใจ

การแสดงความประสงค์เลือกรับ 2 รอบ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
สามารถแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำได้
ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกำหนด 5 แบบ
แบบฟอร์มตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0411.4/ว 698 ลว. 21 พ.ย. 2566



แบบ 1
ชรก.

สำหรับข้าราชการที่ต้องการแสดงความ
ประสงค์รับเงินเดือน 2 รอบ
(ใช้วันที่ 1 – 15 ธ.ค. 2566 เท่านั้น)



แบบ 1
ลจ.

สำหรับลูกจ้างประจำที่ต้องการแสดง
ความประสงค์รับเงินเดือน 2 รอบ
(ใช้วันที่ 1 – 15 ก.พ. 2567 เท่านั้น)



แบบ 2
ชรก. /ลจ.

สำหรับเปลี่ยนแปลง
ความประสงค์เดิม
ในปีถัดไป



แบบ 3
ชรก.

สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่
กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจาก
หน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล
จ่ายตรงฯ ฯลฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ขรก.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

- ☐ เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
- ☐ เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ
(ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ)

วันที่

ข้าพเจ้า.....
เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....
สังกัด/กอง/สำนักงาน.....
กรม.....

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16
รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

- หมายเหตุ
1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
 2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะข้าราชการที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ที่ประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ กรณี ข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์
 3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบ 1
ลจ.

แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า.....
เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....
สังกัด/กอง/สำนักงาน.....
กรม.....

มีความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ลจ.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบ 2
ลจ.

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า.....
เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง.....
สังกัด/กอง/สำนักงาน.....
กรม.....

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

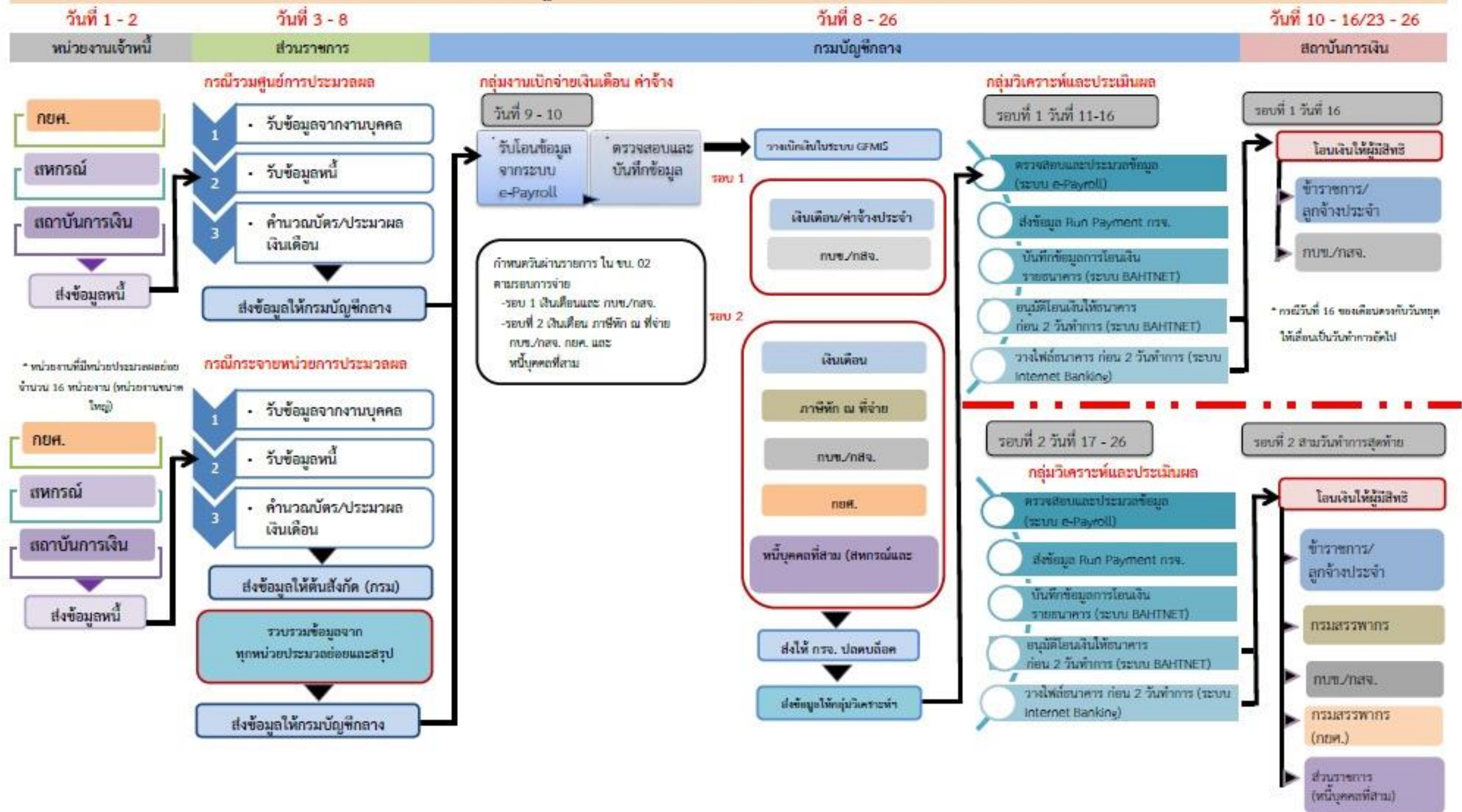
- ☐ เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
- ☐ เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้
- รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16
- รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แสดงความประสงค์ฯ

Time Line การปฏิบัติงานการปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2 รอบ





ขั้นตอนการทำงาน	แบบเดิม	แบบ 2 รอบ
1. ส่วนราชการผู้เบิกรับข้อมูลหนี้จากสภกรณ์ออมทรัพย์และสถาบันการเงิน	ประมาณวันที่ 1 - 5	วันที่ 2
2. ส่วนราชการคำนวณบัตรและประมวลเงินเดือนและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e - Payroll	ประมาณวันที่ 4 - 10	ประมาณวันที่ 3 - 8
3. กรมบัญชีกลาง 3.1 กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง รับโอนข้อมูลในระบบ e - Payroll เพื่อทำการตรวจสอบวางเบิกเงินในระบบ GFMS ส่งให้ข้อมูลกองบริหารการรับ - จ่ายภาครัฐ (กรจ.) เพื่อปลดบล็อก และส่งข้อมูลการเบิกจ่ายให้กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล	ประมาณวันที่ 11 - 19	ประมาณวันที่ 9 - 10
3.2 กลุ่มวิเคราะห์และประมวลผลทำการตรวจสอบและประมวลข้อมูล ในระบบ e - Payroll ส่งข้อมูล Run Payment กรจ. บันทึกข้อมูลการโอนเงินรายธนาคาร (ระบบ BAHTNET) อนุมัติโอนเงิน วางไฟล์ธนาคาร (ระบบ Internet Banking) ส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประมาณวันที่ 19 - 26	รอบ 1 ประมาณวันที่ 11 - 16 รอบ 2 ประมาณวันที่ 20 - 26
4. เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	วันทำการก่อนวัน ทำการสุดท้าย ของเดือนสามวัน ทำการ	รอบ 1 วันที่ 16 รอบ 2 วันทำการก่อน วันทำการสุดท้ายของเดือน สามวันทำการ



กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง



Telephone

0 2127 7345



Email

disadms4@cgd.go.th



กองบริหารการเบิกจ่าย
เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ