



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปนั้น

เนื่องจากข้าราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบ KTB Corporate Online และแต่งตั้งข้าราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตามลำดับดังนี้

ระบบ KTB Corporate Online ในส่วน Company User Authorizer ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางวัลภา นุตโร | ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ |
| ๒. นางยุพร แก้วแสนเมือง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้
๒. อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
๓. การแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

ระบบ KTB Corporate Online ในส่วน Company User Maker ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางอารี กมลเพชร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๓. นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ |
| ๔. นางสาวปวีณ ฉายจิต | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

มีหน้าที่ดังนี้

๑. การจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ (นางอารี กมลเพชร) เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินและหลักฐานการตรวจสอบต่อไป

/๒. กรณี ...

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๑ (นางอารี กมลเพชร) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๒ (นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก) ปฏิบัติหน้าที่แทน

๓. การรับเงิน ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร) เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวันรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ และรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชีจากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๔. การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร) ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการนำส่งหรือนำฝากก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่อยืนยันการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๓ (นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร) ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ ๔ (นางสาวปวีณ ฉายจิต) ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวัลภา นุดโร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์