



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒

ที่ กส ๐๐๐๓/๖๓๐๓

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๐๓/ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาโรจน์ เกศนิบุตร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์

ทราบ

(นางวัลภา นุตโร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์

The Report Administration Fiscal Executive Kalasin Province

No. 9/2022

On Thursday, December 15th, 2022 at 10.00 am.

At Kalasin Provincial Comptroller Office the Meeting Room, the 1st floor

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑

The participants

ผู้ที่มาประชุม

๑. นางวัลภา นุตโร	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	ประธานฯ
๒. นายไสว สะอาด	ธนารักษพื้นที่กาฬสินธุ์	คบจ.
๓. นายสมบัติ เกริกชัยวัน	สรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์	คบจ.
๔. นายทักษิณ ภูนาโท	แทน สรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	คบจ.
๕. นางสาวสมลักษณ์ แซ่เตียว	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดกาฬสินธุ์	คบจ.
๖. นายธีรกร ภูนางดาว	แทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดกาฬสินธุ์	คบจ.
๗. นายธนพัทธ์ สิมหาบุตร	แทน ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตกาฬสินธุ์	คบจ.
๘. นางสาวสุรรัตน์ ถิ่นละออ	แทน ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารกรุงไทย สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๙. นางชนาพร ทหารสาร	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๑๐. นายสุรพล เมฆินทร์อนุกุล	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขากาฬสินธุ์	คบจ.
๑๑. นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๒. นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

Non participant

ผู้ที่ไม่มาประชุม

๑. นางวนิดา วรางคนาวดี	ผู้จัดการธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ติดภารกิจ
	สาขากาฬสินธุ์	
๒. นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
	ผู้ช่วยเลขานุการ	

The attendees

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา หันจรัส	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๒. นางอารี กมลเพชร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๓. นางสาวปวีณ ฉายจิต	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. นางสาววนิดา ไชยสถิตย์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๕. นางสาวทวีพร คำมะภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖. นางสาวนิชาธิ์ นามคง	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

/๗. นาง ...

๗. นางณอม ศุภาวสน์

พนักงานพิมพ์ ส.๔

๘. นางสาวพรรณชนก ภูบุญพรหม

นักวิชาการคลัง

๙. นางสาวจุฑามาศ อุดรศรี

นักบัญชี

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ

กล่าวเปิดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑

Agenda 1

The chairman informed the meeting

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

สำหรับการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในครั้งนี้ ประกอบด้วยการชี้แจงเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เดิม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การติดตามผลการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดกาฬสินธุ์ การขอรับจัดสรรงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง และการพิจารณาโครงการสนับสนุนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายภาครัฐของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนะนำผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ

Agenda 2

Approved the minutes

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๐๓/ว ๑๒๔๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ หน้า ในการนี้ ขอให้ท่านผู้บริหาร คบจ. กาฬสินธุ์ ได้ร่วมกันพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ และหากท่านใดมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม รายงานการประชุมฯ ขอให้แจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการ ได้ทันที

ประธานฯ

ในเบื้องต้นขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และหากท่านใดมีข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ก็สามารถแจ้งได้ที่ฝ่ายเลขานุการต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

/Agenda 3 ...

Agenda 3
ระเบียบวาระที่ ๓

Matters of Reports
เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

๓.๑ แนะนำผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

เนื่องจากมีคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ท่าน คือ นางวัลภา นุตโร คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ทุกท่าน ขอแสดงความยินดี และขอต้อนรับท่านเป็นส่วนหนึ่งของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ด้วยความยินดียิ่ง และในโอกาสนี้ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันปรบมือต้อนรับท่าน และขอให้ท่าน แนะนำตัวต่อที่ประชุมอีกครั้ง

ประธานฯ

ดิฉัน นางวัลภา นุตโร คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ในฐานะประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ที่ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี และมีความยินดีที่ได้ร่วมงานกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ ทุกท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การขับเคลื่อนงานตามนโยบายกระทรวงการคลังของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์ เกิดประโยชน์สูงสุด

The Resolutions of meeting
มติที่ประชุม

รับทราบ

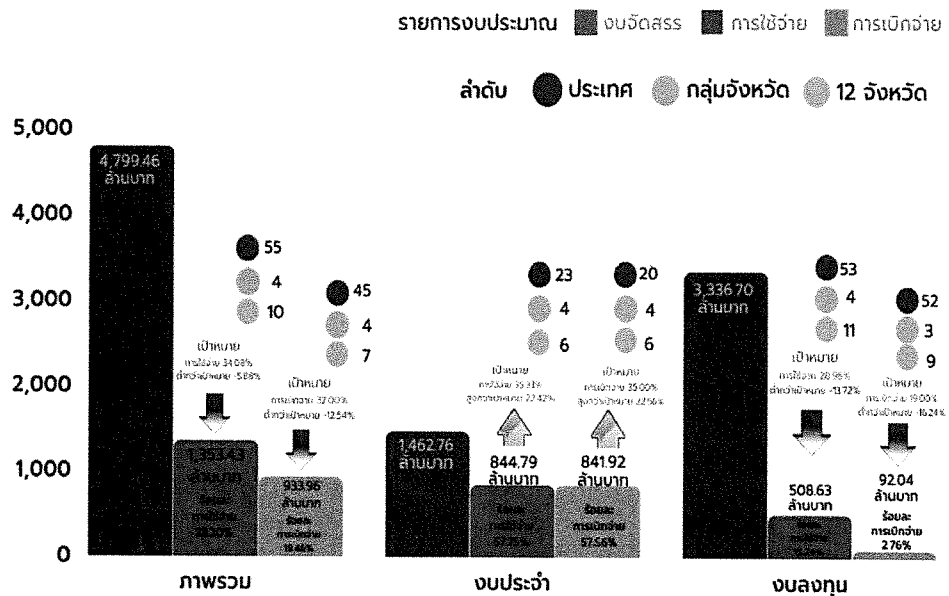
๓.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานฯ

เชิญฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดกาฬสินธุ์เสนอคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) กาฬสินธุ์

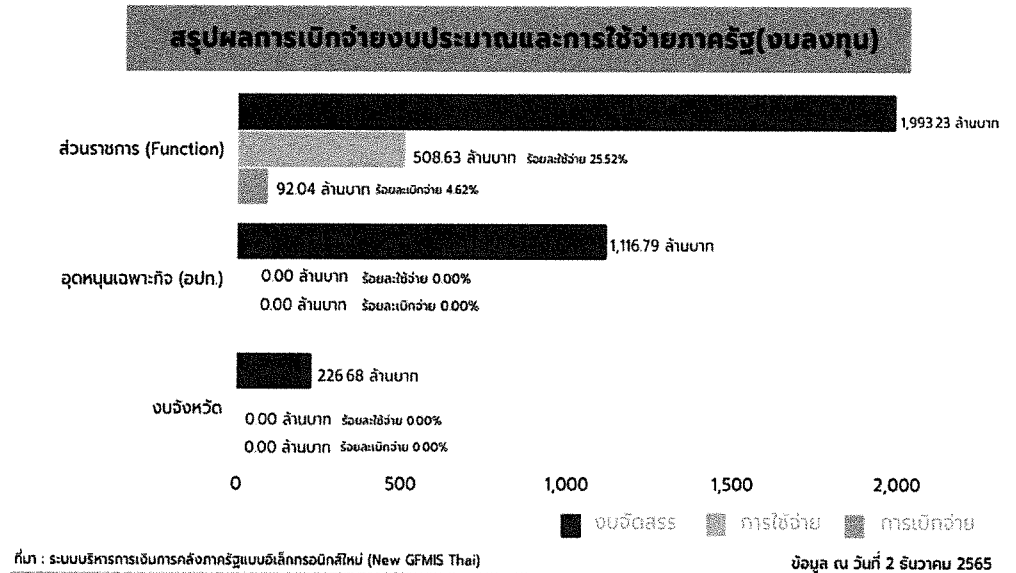
เลขานุการ

ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายของจังหวัดกาฬสินธุ์ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้



/เลขานุการ...

เลขานุการ



สำหรับผลการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ จากข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดกาฬสินธุ์ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จังหวัดกาฬสินธุ์ได้รับจัดสรรงบประมาณในภาพรวม ๔,๗๙๙.๔๖ ล้านบาท โดยไตรมาสที่ ๑ มีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมอยู่ที่ ๓๔.๐๘% และจังหวัดกาฬสินธุ์สามารถใช้จ่ายในภาพรวมได้ ๒๘.๒๐% ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดประมาณ ๕.๘๘% และเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์อยู่ที่ ๓๒.๐๐% ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดประมาณ ๑๒.๕๔% โดยแบ่งเป็นงบประจำได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑,๔๖๒.๗๖ ล้านบาท สามารถใช้จ่ายได้ ๕๗.๗๕% สูงกว่าเป้าหมาย ๒๒.๔๒% และเบิกจ่ายได้ ๕๗.๕๖% สูงกว่าเป้าหมาย ๒๒.๕๖% งบลงทุนได้รับจัดสรรงบประมาณ ๓,๓๓๖.๗๐ ล้านบาท สามารถใช้จ่ายได้ ๑๕.๒๔% ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๓.๗๒% และเบิกจ่ายได้ ๒.๗๖% ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๖.๒๔% เมื่อพิจารณางบลงทุนสามารถแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. งบส่วนราชการ (Function) ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑,๙๙๓.๒๓ ล้านบาท สามารถใช้จ่ายได้ ๒๕.๕๒% และเบิกจ่ายได้ ๔.๖๒%

๒. งบอุดหนุนเฉพาะกิจ (อปท.) ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๑,๑๑๖.๗๙ ล้านบาท ยังไม่มีการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย

๓. งบจังหวัด ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒๒๖.๖๘ ล้านบาท ยังไม่มีการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย

จึงเรียนที่ประชุมฯ เพื่อโปรดทราบ

The Resolutions of meeting
มติที่ประชุม รับทราบ

/๓.๓ รายงานผล...

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดกาฬสินธุ์

ประธานฯ

เชิญฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดกาฬสินธุ์

เลขานุการ

สำหรับการดำเนินงานตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งจังหวัดกาฬสินธุ์ เปิดรับลงทะเบียนฯ ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีจุดบริการรับลงทะเบียน ทั้งสิ้น ๕๖ แห่ง มีจำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น ๒๖๔,๓๑๑ ราย มีรายละเอียด ดังนี้

รายงานสรุปจำนวนผู้ลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565				
จังหวัดกาฬสินธุ์				
ข้อมูลลงทะเบียนสะสมตั้งแต่วันที่ 5 กันยายน - 31 ตุลาคม 2565				
ลำดับ	หน่วยรับลงทะเบียน	จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น (ราย)	ลงทะเบียนสมบูรณ์	
			(ราย)	คิดเป็นร้อยละ
1	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	107,819	102,650	95.21
2	ธนาคารกรุงไทย	29,427	23,758	93.44
3	ธนาคารออมสิน	63,329	60,876	96.13
4	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	1,869	1,849	98.93
5	ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ	2,957	2,887	97.63
6	ที่ว่าการอำเภอกุฉินารายณ์	7,998	7,680	96.02
7	ที่ว่าการอำเภอคำม่วง	3,199	3,075	96.12
8	ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง	2,619	2,612	99.73
9	ที่ว่าการอำเภอนาคู	3,046	2,935	96.36
10	ที่ว่าการอำเภอท่าคันโท	1,333	1,280	96.02
11	ที่ว่าการอำเภอนาคู	2,763	2,668	96.56
12	ที่ว่าการอำเภอนามน	3,876	3,806	98.19
13	ที่ว่าการอำเภอยางตลาด	3,841	3,651	95.05
14	ที่ว่าการอำเภอร่องคำ	3,343	3,330	99.61
15	ที่ว่าการอำเภอสมเด็จ	1,886	1,800	95.44
16	ที่ว่าการอำเภอสหัสขันธ์	4,099	3,936	96.02
17	ที่ว่าการอำเภอสามชัย	806	745	92.43
18	ที่ว่าการอำเภอหนองกุงศรี	5,490	5,030	91.62
19	ที่ว่าการอำเภอห้วยผึ้ง	4,552	4,466	98.11
20	ที่ว่าการอำเภอห้วยเม็ก	2,715	2,634	97.02
21	ที่ว่าการอำเภอเขาเงิน	3,712	3,648	98.28
22	ที่ว่าการอำเภอเมืองกาฬสินธุ์	2,361	2,267	96.02
จำนวนผู้ลงทะเบียนทั้งหมด (ผ่านหน่วยรับลงทะเบียน)		259,040	247,583	95.58
23	ผ่านเว็บไซต์ กรณีไม่มีครอบครัว			
	- สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	613		
	- อปท. "	4,658		
จำนวนรวมทั้งสิ้น (ราย)		264,311		

ตารางเปรียบเทียบจำนวนผู้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของจังหวัดในกลุ่มจังหวัด			
จังหวัด (ในกลุ่มจังหวัด)	จำนวนผู้มีสิทธิลงทะเบียน (ณ 1 ธ.ค. 64) (ราย)	จำนวนผู้ลงทะเบียน 5 ก.ย. - 31 ต.ค. 65 ** (ราย)	คิดเป็นร้อยละ
ร้อยเอ็ด	376,509	337,559	89.65
ขอนแก่น	425,354	408,654	96.07
มหาสารคาม	250,085	240,354	96.11
กาฬสินธุ์	290,042	259,040	89.31

หมายเหตุ :

- ข้อมูลสะสม ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2565
- ข้อมูลลำดับ 1 - 22 เป็นข้อมูลจากรายงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 ผ่านระบบ Dashboard
- * ข้อมูลจากการรายงานผ่าน Google Form ของ อปท.
- ** จำนวนผู้ลงทะเบียน ในตารางเปรียบเทียบของจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ไม่รวมจำนวนผู้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ กรณีไม่มีครอบครัว

สำหรับการลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในส่วนของผลการลงทะเบียนฯ พบว่าข้อมูลของผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ เนื่องจากข้อมูลไม่ตรงกับกรมการปกครอง อาทิ เช่น ข้อมูลบุตรไม่ครบถ้วน และคู่สมรสไม่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

The Resolutions of meeting
มติที่ประชุม

รับทราบ

/๓.๔ การขอรับ..

๓.๔ การขอรับจัดสรรงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง

ประธานฯ

ด้วยปลัดกระทรวงการคลังได้มีความห่วงใยและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง ซึ่งมีผลต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของภาครัฐ จึงได้มีนโยบายปรับปรุงแนวทางในการขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นสำหรับโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อให้กระบวนการในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างรวดเร็วขึ้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลังมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ขอให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลังที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรตามโครงการดังกล่าว จัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โดยโครงการละไม่เกิน ๑ ล้านบาท

เลขานุการ

สำหรับส่วนราชการที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรตามโครงการดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลไปยัง E-mail : inspection@mof.go.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคำขอฯ ครั้งแรกในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อเนื่องไปจนกว่างบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับจัดสรรจะหมดสิ้น

ในส่วนของเอกสารประกอบ ปร.๔ – ปร.๖ หากไม่สามารถจัดเตรียมได้ทันภายในรอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้จัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่โครงการเสนอผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มิเช่นนั้นจะถือว่าโครงการดังกล่าวไม่ผ่านการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์

ขอเสนอให้จัดทำโครงการในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์ในนามของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ เช่น โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ซึ่งจะเป็นการจัดซื้อ แท็บเล็ต (Tablet) เพื่อใช้ในการประชุม เป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และการลดปริมาณการใช้เอกสาร ตลอดจนเป็นการสอดคล้องนโยบายในการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ช่องทางหนึ่ง เป็นต้น

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ และขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรตามโครงการดังกล่าว จัดทำคำขอรับการจัดสรรเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และมอบฝ่ายเลขานุการ จัดทำโครงการฯ ตามที่ท่านผู้บริหารได้มีการเสนอ และแจ้งให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

/Agenda 4...

Agenda 4

ระเบียบวาระที่ ๔

Matters of Consideration

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ

ด้วยทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ฝ่ายเลขานุการชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการ

สำหรับเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการประชุมทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบร่างเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้คณะทำงานแต่ละหน่วยงานส่งเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ฝ่ายเลขานุการทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ ฯ เพื่อจัดทำร่างเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งฝ่ายเลขานุการทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ ฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

โดยแบ่งอันดับรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๒. อันดับรางวัล

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๑๐ อันดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

๒.๑ รางวัลอันดับที่ ๑

๒.๒ รางวัลอันดับที่ ๒

๒.๓ รางวัลอันดับที่ ๓

๒.๔ รางวัลอันดับที่ ๔

๒.๕ รางวัลอันดับที่ ๕

๒.๖ รางวัลอันดับที่ ๖ – ๑๐

/เลขานุการ...

เลขานุการ

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๕๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนน ด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการพิจารณา จัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

การประเมิน	รางวัล
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๑	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๒	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๓	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๔	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๕	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๖ - ๑๐	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

๓. เกณฑ์การประเมิน

กรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

สำหรับ คบจ. ที่ไม่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากรให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๑
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๑
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๑
๑.๔ การแก้ปัญหาหนี้สาธารณะอย่างบูรณาการ	๗

/เลขานุการ...

เลขานุการ

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕	๓๐
รวม	๑๐๐

โดย คบจ. จะต้องดำเนินการตามมาตรการของรัฐ ดังนี้

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก (๑๑ คะแนน)

ร้อยละของจำนวนผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย

ร้อยละ	คะแนน
๙๕ - ๑๐๐	๑๑
๙๐ - < ๙๕	๙
๘๕ - < ๙๐	๗
๘๐ - < ๘๕	๕
๗๕ - < ๘๐	๓

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)/ธนาคารออมสิน
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อราย จาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน
หมายเหตุ	อ้างอิงข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

๑.๒ โครงการ National e - Payment (๑๑ คะแนน)

ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐ ผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำส่งเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น

ร้อยละ	คะแนน
≥ ๘๕	๑๑
๘๐ - < ๘๕	๘
๗๕ - < ๘๐	๕
๗๐ - < ๗๕	๒

เลขานุการ

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคลังจังหวัด/บมจ. ธนาครกรุงไทย
กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
หมายเหตุ	๑. โดยส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๘๐ รายการ/หน่วยงาน ๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานแต่ละจังหวัดแทน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๑๑ คะแนน)

ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

ร้อยละ	คะแนน
๙๕ – ๑๐๐	๑๑
๙๐ - < ๙๕	๘
๘๕ - < ๙๐	๕
๘๐ - < ๘๕	๒

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	คปจ.
กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค
หมายเหตุ	การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ New GFMS Thai
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ (๗ คะแนน)

- ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง
- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์
 - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยทางการเงินแก่ประชาชน
- เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ

จำนวนครั้ง	คะแนน
๙ ครั้ง	๓
๖ ครั้ง	๒
๓ ครั้ง	๑

เลขานุการ

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	คบจ.
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการธุรกิจเงินกู้ในระบบ และลูกหนี้ในระบบ
หมายเหตุ	กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสารข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุน ในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ด้วยวิธีการลงพื้นที่หรือการเชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

ร้อยละ	คะแนน
≥ ๙๕	๔
$๘๕ - < ๙๕$	๓
$๗๕ - < ๘๕$	๒
$๖๕ - < ๗๕$	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)/ธนาคารออมสิน
กลุ่มเป้าหมาย	ลูกหนี้ในระบบ
หมายเหตุ	คำนวณจากจำนวนลูกหนี้ในระบบที่มายื่นความประสงค์ ขอสินเชื่อ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้สินเชื่อของธนาคาร เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ กับ ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

กิจกรรม	คะแนน
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด	๓
๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘

/เลขานุการ...

เลขานุการ

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	ค.บ.จ.
กลุ่มเป้าหมาย	วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัด
หมายเหตุ	๑. สามารถแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม ๒. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่าย จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการ จัดสรร ๓. สำหรับโครงการทางเลือก ค.บ.จ. จะต้องคิดริเริ่มโครงการ ขึ้นมาใหม่ โดยอาจจะบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาพิจารณาเป็นโครงการ ตามเกณฑ์ ค.บ.จ. ดีเด่น และไม่เป็นโครงการที่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

มาตรการของสรรพากร

๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับ จำนวนแบบ ภ.ง.ด. ทั้งหมด

กิจกรรม	คะแนน
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	๕
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๔
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	๓
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๒
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๔. สำนักงานสรรพากรภาค
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๑
หมายเหตุ	การยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e – withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (E- Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

เลขานุการ

๓.๒ ร้อยละของการติดตามผู้ประกอบการ SME ที่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ในปีภาษี ๒๕๖๔

กิจกรรม	คะแนน
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	๕
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕	๔
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐	๓
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕	๒
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๔. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา ที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔
หมายเหตุ	แผนติดตามผู้ประกอบการ SME ที่เคยยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาไว้ แต่ปัจจุบันได้ขาดการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา โดยติดตามการยื่นแบบของผู้ประกอบการ SME ที่ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๙๐ ปี ๒๕๖๓ แต่ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.๙๐ ปีภาษี ๒๕๖๔ (เฉพาะประเภทเงินได้บุคคลธรรมดา ตามมาตรา ๔๐ (๓) และ ๔๐ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร)
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

มาตรการของกรมสรรพสามิต

๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	คะแนน
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑
๒. คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิต ที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต) - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ ๑๐๐	๑

เลขานุการ

กิจกรรม	คะแนน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๔
๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อบริאות (ราย) ตามกำหนดเวลา - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อบริאותตามกำหนดเวลาร้อยละ ๙๐	๒
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินเสนอ คบจ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ๑ ฉบับ - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชน/วิสาหกิจชุมชน
หมายเหตุ	การคัดเลือกสินค้า OTOP ต้องไม่ใช่สินค้า OTOP ประเภทและรูปแบบเดิมเหมือนปีก่อน
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

เอกสารหลักฐาน :

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้ - สรรพสามิตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน - หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ - ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการ คณะทำงาน *หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
---------------------	--

เลขานุการ

๒. คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนเป้าหมาย (เป็นชุมชนหรือพื้นที่ที่ผู้ประกอบการที่ขายหรือผลิตที่กรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต)	คณะทำงาน คัดเลือกสินค้า/บริการ และชุมชนในพื้นที่โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. เป็นสินค้าและบริการหลักที่จัดเก็บภาษีในพื้นที่ชุมชนที่มีผู้ประกอบการจำนวนมาก หรือ ๒. มีจำนวนผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษี
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการในชุมชน	๑. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือ สัญจรไปบรรยายตามชุมชนต่าง ๆ โดยเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตหรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ๓. ให้ความรู้ด้านระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาต
๔. จำนวนผู้ประกอบการที่มาต่อใบอนุญาต (ราย) ตามกำหนดเวลา	๑. สํารวจจำนวนผู้ประกอบการในพื้นที่/ชุมชนที่ขอใบอนุญาต (รายเก่า/รายใหม่) ๒. เก็บข้อมูลการยื่นขอต่อใบอนุญาต ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ที่ทำการไปรษณีย์ ธนาครกรุงไทย และผ่านระบบออนไลน์
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน (แบบฟอร์มสรุปรายงานฯ)	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ ตาม QR Code) ๓. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน เสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค (กรณีที่พบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)

/เลขานุการ...

เลขานุการ

มาตรการของกรมธนารักษ์

๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขาย จดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดิน ในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วย ที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนด เป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการเป็นรายจังหวัด	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑
๓. สืบหาข้อมูลภาคสนาม - มีการสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนอม ปรับปรุง ชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดราคามูลค่า ถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินและคำนวณราคา ประเมินที่ดิน	๓
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงประเมินที่ดิน - มีการจัดทำรายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน	๑

คำอธิบาย

หน่วยงานรับผิดชอบ	๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชน/และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา	ต.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๖

เอกสารหลักฐาน :

๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน และจำนวนเป้าหมายแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน

/เลขานุการ...

เลขานุการ

๓. สํารวจข้อมูล ภาคสนาม	๓. เอกสารสรุปการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคา ซื้อขายและกำหนดมูลค่า ถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดินและคำนวณ ราคาประเมิน	๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดิน และคำนวณราคาประเมินที่ดิน
๕. สรุปรายงานการ ปรับปรุงราคาประเมิน ที่ดิน	๕. รายงานสรุปการปรับปรุงราคาประเมินที่ดิน และรายงานการกำหนดราคาประเมินที่ดิน และรายงานผลการดำเนินการเปรียบเทียบจำนวน แปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคากับเป้าหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ/ตัวชี้วัดเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๒ เรื่อง โดยดำเนินการให้ครบ ๔ ครั้ง ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้กำหนดกรอบในการลงพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ร่วมกับโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และเพื่อให้การส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง จึงขอให้ทาง ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน จัดส่งแผนการลงพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อฝ่ายเลขานุการ จะได้ร่วมบูรณาการ และร่วมลงพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานกับ ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน ในการบูรณาการลงพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ ต่อไป

๔.๒ โครงการสนับสนุนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ

เชิญ ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดโครงการสนับสนุนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขานุการ

โครงการสนับสนุนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

เลขานุการ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีรับทราบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐเสนอ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปัจจัยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID - ๑๙ และหน่วยรับ งบประมาณใช้เป็นแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี เงินงบประมาณ เงินลงทุนของรัฐวิสาหกิจ เงินกู้ภายใต้ พ.ร.ก. COVID - ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ร.ก. COVID - ๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับ งบประมาณดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศโดยการจัดสรร งบประมาณผ่านแต่ละจังหวัด ซึ่งในแต่ละปีจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ส่งเสริมและสนับสนุน ส่วนราชการในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านกิจกรรม การจัดประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและหาแนวทางแก้ไข การจัดอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี รวมถึงระเบียบพัสดุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมอบรางวัลให้แก่หน่วยงาน ที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อยกย่องและสร้างขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ โดยสำนักงานคลัง จังหวัดกาฬสินธุ์ ในฐานะหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีภารกิจในการให้คำปรึกษา การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ ราคากลางงานก่อสร้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและวิธีการปฏิบัติที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุ ตามเป้าหมาย ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์สามารถใช้จ่าย งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดทำ โครงการสนับสนุนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและใช้จ่ายภาครัฐ ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้านการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณให้หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ในจังหวัดกาฬสินธุ์

เลขานุการ

๔. สถานที่ดำเนินงาน

พื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการ อำเภอต่าง ๆ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จำนวน ๒๗๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุม/ลงพื้นที่/รายงานผล เพื่อติดตามการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำรายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Function) งบจังหวัด งบกลุ่มจังหวัด งบอุดหนุนเฉพาะกิจ อปท. เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และอื่นๆ ให้เป็นไปตามมาตรการและนโยบายของรัฐ รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงลงพื้นที่ (๑๐ วัน x วันละ ๑๓๕ บาท x ๑ คน)	๑,๓๕๐.๐๐
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยงลงพื้นที่ (๑๐ วัน x วันละ ๑๒๐ บาท x ๑๐ คน)	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ ครั้ง x ๖๐ คน x ๓๕ บาท)	๒๑,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าเอกสารประชุม (๑๐ ครั้ง x ๖๐ คน x ๘๐ บาท)	๔๘,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๘,๐๐๐.๐๐
๖. ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ	๖,๕๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย (เก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	๙๖,๙๐๐.๐๐

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรม บรรยาย ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ ราคากลางงานก่อสร้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าวิทยากรฝึกอบรม (๓ รุ่น x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐.๐๐
๒. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (๓ รุ่น x ๖ ชั่วโมง x ๖ คน x ๖๐๐ บาท)	๖๔,๘๐๐.๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓ รุ่น x ๙๐ คน x ๗๐ บาท)	๑๘,๙๐๐.๐๐
๔. ค่าอาหารกลางวัน (๓ รุ่น x ๙๐ x ๑๒๐ บาท)	๓๒,๔๐๐.๐๐
๕. ค่าเอกสารประชุม (๓ รุ่น x ๙๐ คน x ๑๒๐ บาท)	๓๒,๔๐๐.๐๐
๖. ค่าห้องประชุม	๙,๐๐๐.๐๐
๗. ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ	๕,๖๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	๑๗๓,๙๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวจ่ายกันได้ทุกกิจกรรมและรายการ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งโครงการ

เลขานุการ

๗. การประเมินผล

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกาฬสินธุ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ ราคากลางงานก่อสร้าง และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ส่วนราชการสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ มีเม็ดเงินไหลลงสู่ระบบเศรษฐกิจ ส่งผลให้เศรษฐกิจของจังหวัดและประเทศขยายตัว

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ความร่วมมือจากคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. แผนปฏิบัติการโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	จำนวน	หน่วย	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. ขออนุมัติโครงการฯ					←→										สำนักงานคลัง จังหวัดกาฬสินธุ์
๒. ประชุมคณะทำงานฯ	๑๐	ครั้ง			←→										
๓. อบรมผู้ปฏิบัติงานฯ	๓	รุ่น				←→									
๔. ออกตรวจติดตามฯ	๑๐	ครั้ง				←→									
๕. การรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ						←→									
๖. สรุปรายงานผล														←→	

ขออนุญาตนำเรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ได้ร่วมพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าวร่วมกัน หากมีประเด็นใดที่ต้องการแก้ไขปรับปรุง ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น สามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สรพสमितพื้นที่กาฬสินธุ์ ในส่วนของการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของปีที่ผ่านมาเป็นเพราะสาเหตุใด

เลขานุการ

ผลการเบิกจ่าย และการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของปีที่ผ่านมา เกิดจากสาเหตุดังต่อไปนี้

๑. ความไม่พร้อมในการขอใช้พื้นที่ในการดำเนินโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้

๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้าทำให้ออกหน้าผูกพันไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เมื่อลงนามในสัญญาแล้ว ไม่ได้ดำเนินการบันทึก PO เพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ New GFMS Thai

๔. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงิน จะต้องทำการตั้งเบิกได้ทันที เอกสารการตรวจรับของคณะกรรมการและทำการตรวจสอบข้อมูลและขออนุมัติ หรือข้อมูลผู้ขาย ในระบบ New GFMS Thai ให้เรียบร้อยและถูกต้อง

/เลขานุการ...

เลขานุการ จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ส่งผลต่อการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์ สำหรับการอบรมให้ความรู้ ควรมีการแบ่งเป็นกลุ่มย่อย ให้มีจำนวนในแต่ละกลุ่มที่เหมาะสม ไม่มากหรือน้อยจนเกินไป ซึ่งจะส่งผลให้การอบรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดการอาวุโส อยากให้มีการจัดอบรมให้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย ไม่เพียงเฉพาะหน่วยงานที่ได้รับ

ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ จัดสรรงบประมาณเท่านั้น

ประธานฯ มอบฝ่ายเลขานุการ นำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการคัดเลือกหน่วยงานที่จะเข้าร่วมอบรมตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติโครงการสนับสนุนการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายภาครัฐของจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ สำหรับวาระนี้จะเป็นการพิจารณาที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเข้ามาช่วยขับเคลื่อนภารกิจของ คบจ. ทั้งนี้ ได้ดำเนินการติดต่อ นางจตุพร พินิจนิกร ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และท่านก็ยินดีที่จะเข้าช่วยขับเคลื่อนภารกิจของ คบจ. กาฬสินธุ์ และขอเสนอ ท่านสมบัติ ชัยรัตน์ ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ เพื่อช่วยขับเคลื่อนภารกิจของ คบจ. กาฬสินธุ์ และการประชาสัมพันธ์ บทบาท/ภารกิจของเราให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ ขอมติที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ เพื่อที่ฝ่ายเลขานุการ จะได้ทำหนังสือเชิญ ท่านสมบัติ ชัยรัตน์ ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ และนางจตุพร พินิจนิกร ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นที่ปรึกษาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๔ กำหนดการลงพื้นที่ตามโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ ตามที่จังหวัดกาฬสินธุ์ได้จัดโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนหนองฮีบุตรไพรเวทย์ บ้านหนองฮีบุตร หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองฮีบุตร อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการนี้ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในการลงพื้นที่ร่วมกันในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจ บทบาท ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานในนามของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ต่อไป

เลขานุการ

สำหรับแผนการลงพื้นที่ตามโครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. จังหวัดกาฬสินธุ์ และโครงการ “จังหวัดกาฬสินธุ์ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

The Resolutions of meeting

มติที่ประชุม

รับทราบ

Agenda 5

Any Other Business

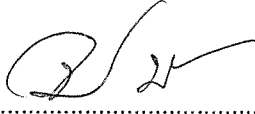
ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานฯ

เรื่องอื่น ๆ

มีท่านใดมีเรื่องเสนอเพิ่มเติมในระเบียบวาระอื่น ๆ หรือไม่ ถ้าหากไม่มี ขออนุญาตปิดการประชุมฯ และขอขอบพระคุณท่านผู้บริหาร คบจ. ทุกท่าน

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึก/จัดทำรายงานการประชุม
(นางสาวจุไรรัตน์ บุตรศาสตร์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสาโรจน์ เกศนิบุตร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ