



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒ ต่อ ๓๐๙

ที่ กส ๐๐๐๓/ใบสั่งจ้าง ที่ ๙/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขออนุมัติจัดจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายทำเนียบผู้บริหาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายทำเนียบผู้บริหาร ณ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของงานจ้าง

พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑	ค่าป้ายทำเนียบผู้บริหาร	๑ ชุด	๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐	
	รวมเป็นเงิน			๖๘๕.๕๑	๖๘๕.๕๑	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๔๔.๔๙	๔๔.๔๙	
	มูลค่าสุทธิ (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			๖๘๐.๐๐	๖๘๐.๐๐	
	อัตรา (ร้อยละ)			๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคากลาง จำนวน ๖๘๐.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๘๐.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ

๖. วิธีที่จะจ้าง หรือเหตุผล

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ปฏิบัติราชการแทน

ข้อ ๔.๖ มอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (เฉพาะราชการบริหารส่วนภูมิภาค) นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามผนวก ฉ.

ผนวก ฉ. ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด (เฉพาะราชการบริหารส่วนภูมิภาค) นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

ข้อ ๒.๑ ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องจากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ หรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จึงขอความเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๘.๒.๑ พักตร์ที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือ คู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วยหรือ

๘.๒.๒ การจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง ตามนัยแห่งหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา หรือ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๘.๓ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ จึงขอใช้บันทึกนี้แทนการออกคำสั่งแต่งตั้ง นายกฤษดา มารประเดิม ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังกล่าว ข้างต้น



(นางสาวทวีพร คำมะภา)

เจ้าหน้าที่



(นายสาโรจน์ เกศนิบุตร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(นางยุพร แก้วแสนเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศจังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ค่าจัดจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายทำเนียบผู้บริหาร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ ให้นำหน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีโครงการจัดจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายทำเนียบผู้บริหารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการจ้าง คือ ร้านทุ่งศรีเมืองกราฟิก โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๘๐.๐๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางยุพร แก้วแสนเมือง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์