



รายงานผลการปฏิบัติงาน สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ครั้งที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



โดย สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
www.cgd.go.th/ksn
[e-mail:ksn@cgd.go.th](mailto:ksn@cgd.go.th)



[สารบัญ]

	หน้า
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	๑
๑. งานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง	๒
๑.๑ ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน	๒
๑.๑.๑ การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลาง ได้แก่ การเป็นศูนย์กำกับดูแล ให้ความรู้ คำแนะนำและการให้บริการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS	๒
๑.๑.๒ การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินนอก งบประมาณ	๗
๑.๒ ภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ	๑๐
๑.๒.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ	๑๐
๑.๒.๒ การให้คำปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบัญชีภาครัฐ	๑๖
๑.๒.๓ การประสานงาน แก้ไขปัญหา ติดตามตรวจสอบประเมินผล และ รายงานผลเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินทดรองจ่ายพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด	๑๘
๑.๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแลการจัดสรรรหัสผ่าน รวมทั้งการให้ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๙
๑.๓ ภารกิจการควบคุมงบบุคลากรภาครัฐ	๒๒
๑.๔ ภารกิจการสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล	๒๒
๑.๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง ในการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านเศรษฐกิจการคลัง การให้บริการด้านข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และให้คำปรึกษาภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด.	๒๒
๑.๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง ได้แก่ การติดตามการ ดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังใน พื้นที่จังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	๒๗
๑.๔.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด ในการสนับสนุนการบริหารงานจังหวัด แบบบูรณาการตามนโยบายและภารกิจต่างๆ ของจังหวัด	๓๘
๑.๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในการให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านกฎหมาย การเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙



	หน้า
๒. การติดตามงานภารกิจสนับสนุน	๔๒
๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด	๔๒
รายงานการเงิน งบประมาณ และการพัสดุ	
๒.๑.๑ การเก็บรักษาเงิน และการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๔๒
๒.๑.๒ การจัดเจ้าหน้าที่เข้าบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วย การจัดการบ้านพัก ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๓
๒.๑.๓ การรับ เบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงิน เงินทดรองราชการ การบันทึก บัญชี	๔๓
๒.๒ การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด	๔๖
ตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในภาครัฐ และการบริหารความเสี่ยง	
๒.๓ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง	๖๔
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒.๔ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร	๖๕
๒.๕ การจัดทำและการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด	๖๕
๓. การติดตามงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	๖๖
๓.๑ การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร	๖๖
ส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล	
๓.๒ การติดตามผลการควบคุม การกำกับ ดูแล เก็บรักษาและรายงานธนบัตร	๖๗
ตัวอย่าง	
๓.๓ การติดตามผลการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด	๖๘
๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๗๕
๓.๔.๑ การตรวจสอบข้อมูลผู้ขอทบทวนสิทธิตามมาตราการชดเชยรายได้แก่ ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบ อื่นๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)	๗๕
๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงวดก่อน	๗๙
๔.๑ รายการที่ธนาคารปฏิบัติเสร็จการจ่ายเงิน	๗๙



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์



นาย สittichai Danar
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป



ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



นาง ทนอม สุทกาน
พนักงานพิมพ์ ส.4



นาย สมศักดิ์ ไชยชน
พนักงานขับรถยนต์ ส.2



นาง อรรณพ จิตอาสา
พนักงานทำความสะอาด

กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง



นาง จุฑามาส คำแถมกุล
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



นาง ลัดดา กุลศรี
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาว เจมิมา หงน
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นางสาว สุกญา นนศรี
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาว ปวีณ จายจิต
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นางสาว จุฑามาส จิตศรี
นักบัญชี

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง



นาง ยุทธ คำแถมกุล
นักวิชาการคลังชำนาญการ วิชาการใน
ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ
พิเศษ



นางสาว ทิรากรณ์ สุทธิ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



นางสาว อมรรัตน์ ทินนิค
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาว สุดาวรัตน์ กุสมนิก
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



นางสาว วินดา ไชยสทิธิ
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ



นาย สาริน คำแถมกุล
นักวิชาการคลังชำนาญการ



นาง อาริ คำแถมกุล
เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน



นางสาว จิรากรณ์ นนง
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



นาย กฤษดา ชารประเดิม
นักวิชาการคลัง



นาง พรตณนค คมมู
นักวิชาการคลัง



๑. งานตามภารกิจหลักของกรมบัญชีกลาง

๑.๑ การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน

๑.๑.๑ การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลาง ได้แก่ การเป็นศูนย์กำกับดูแล ให้ความรู้ คำแนะนำ และการให้บริการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

(๑) การปฏิบัติงานในฐานะหน่วยงานกลาง

๑) ข้อมูลทั่วไป

จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal จำนวนทั้งหมด ๘ เครื่อง ดังนี้

- สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๓ เครื่อง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓ จำนวน ๑ เครื่อง
- มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ เครื่อง
- งบประมาณจังหวัด-สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ เครื่อง

จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่เป็นส่วนราชการ จำนวน ๘๒ หน่วย

จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๕๑ แห่ง แบ่งเป็น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ แห่ง
- เทศบาลเมือง ๒ แห่ง
- เทศบาลตำบล ๗๗ แห่ง
- องค์การบริหารส่วนตำบล ๗๑ แห่ง

โดยมีช่องทางการนำเข้าข้อมูลในระบบ GFMS ดังนี้

ประเภท	ช่องทางการนำเข้าข้อมูล		
	GFMS Terminal	Intranet	Internet (GFMS Token Key)
ส่วนราชการ	5	23	54
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-	151
รวมทั้งสิ้น	5	23	205

๒) มาตรการควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการกำหนดให้ใช้บัตร (Smart Card) และการจัดเก็บ

เอกสารหลักฐาน

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการควบคุมภายในที่ดีของการบริหารงานระบบ GFMS

- มีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมความเสี่ยง

- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้อันเนื่องมาจากเหตุผลสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ GFMS ในฐานะหน่วยงานกลางเป็นไปอย่างสะดวก คล่องตัว และให้ปฏิบัติงานแทนกันได้ และมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ



๒.๑) คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) ในการปฏิบัติงานระบบ GFMIS ตามคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๒ (สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๒.๒) ทะเบียนคุมการใช้บัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMIS Smart Card) ในการปฏิบัติงานระบบ GFMIS

๒.๓) ทะเบียนคุมการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

๓) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบรายการขอเบิก การอนุมัติ (ปลดบล็อก) การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย อนุมัติ ยืนยัน และรายการที่ปฏิเสธการจ่ายเงิน ฯลฯ

๓.๑) การตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขาย อนุมัติและยืนยัน มีการดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร, ชื่อผู้ขายกับสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า, เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี, ชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร, สำเนาหนังสือรับรองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินฝากธนาคาร โดยขอสำเนา Statement ธนาคารแนบเพิ่มเติม หรือสอบถามข้อมูลจากธนาคารกรณีผู้ขายไม่ได้แนบสำเนา Statement ธนาคาร

๓) ในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย ตรวจสอบว่าส่วนราชการมีการทำสัญญา/สั่งซื้อ สั่งจ้างกับผู้ขายแล้วหรือไม่

๔) ตรวจสอบประเภทของข้อมูลหลักผู้ขายว่าสร้างถูกกลุ่มหรือไม่ รวมทั้งคำค้นหาและเลขที่ภาษีว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

๕) มีการทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายตามคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เปรียบเทียบจำนวนรายการผู้ขาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

หน่วย : รายการ

ประจำเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562			ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง	รวม	แบบขออนุมัติ	แบบขอเปลี่ยนแปลง	รวม
ต.ค.	26	6	32	33	6	39
พ.ย.	44	15	59	46	12	58
ธ.ค.	64	10	74	41	4	45
ม.ค.	90	16	106	404	4	408
ก.พ.	84	24	108	102	11	113
มี.ค.	149	5	154	90	8	98
เม.ย.	84	7	91	108	14	122
รวม	541	83	624	824	59	883

**๓.๒) ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลหลักผู้ขาย**

๑. สร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม เช่น ผู้ขายกลุ่มบุคคลธรรมดา (กลุ่ม ๒๐๐๐) ไปสร้างเป็นผู้ขายกลุ่มนิติบุคคล (กลุ่ม ๑๐๐๐)
๒. ระบุรหัสธนาคารไม่ถูกต้องในส่วนของบัญชีธนาคาร ทำให้สาขาธนาคารผิดไม่ตรงกับสาขาธนาคารที่ผู้ขายแจ้งให้ออนเงินเข้าบัญชี กรมบัญชีกลางจึงไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีของผู้รับเงินได้
๓. ระบุเลขที่บัญชีธนาคารผิดในส่วนของบัญชีธนาคาร
๔. บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายเป็นบัญชีเงินฝากประจำ
๕. ระบุประเภทผู้เสียภาษีไม่สัมพันธ์กับกลุ่มผู้ขาย

๓.๓) แนวทางการแก้ไข

๑. กรณีมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผิดกลุ่ม แจ้งให้ส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ระบุเลขข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากสร้างผู้ขายผิดกลุ่มแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางทำการลบข้อมูลหลักผู้ขาย
๒. กรณีระบุรหัสธนาคารไม่ถูกต้อง แจ้งให้ส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุว่าขอแก้ไขรหัสธนาคารที่ถูกต้องพร้อมเอกสารสำเนาบัญชีธนาคารส่งให้กรมบัญชีกลางทำการแก้ไขรหัสธนาคารในช่องคีย์ธนาคารให้ถูกต้อง
๓. กรณีระบุเลขที่บัญชีธนาคารผิดในส่วนของบัญชีธนาคาร แจ้งให้ส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย แก้ไขเลขที่บัญชีธนาคาร พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัญชีธนาคารรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขาย ระบุขอลบบัญชีธนาคารที่ผิดให้กรมบัญชีกลางบันทึกแก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง
๔. กรณีบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายเป็นบัญชีเงินฝากประจำ แจ้งให้ส่วนราชการประสานงานกับผู้ขายรายนั้นๆ เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน หรือประเภทออมทรัพย์ พร้อมทั้งทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยระบุขอเพิ่มบัญชีธนาคาร ส่งให้คลังจังหวัดเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อทำการอนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย
๕. ระบุประเภทผู้เสียภาษีไม่สัมพันธ์กับกลุ่มผู้ขายแจ้งส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแก้ไขฐานภาษีให้ถูกต้อง เช่น

กลุ่มบัญชี	With.t.type	รหัสภาษี	ภาระ	Ree.ty
1000	01	B1	✓	ภงด.01
	02	B2	✓	
	10	A1	✓	ภงด.53
2000	01	B1	✓	ภงด.01
	02	B2	✓	
	11	A2	✓	ภงด.03



๔) การดำเนินการกรณีส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๑. กรณีมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้วต่อมาหน่วยงานอื่นสร้างผู้ขายรายนี้โดยระบุกลุ่มบัญชีผู้ขายผิด ทำให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้ขายรายนั้นผิดกลุ่ม แต่รหัสผู้ขายถูกกลุ่ม วิธีการแก้ไขไม่ต้องลบข้อมูลหลักผู้ขาย เนื่องจากมีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ ถูกกลุ่มบัญชีผู้ขายแล้ว กรณีนี้ให้แก้ไขโดยการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายของผู้ขายรายนั้นให้ถูกกลุ่มบัญชีผู้ขาย

๒. การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายกรณีผู้ขายเป็นคณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญผู้ขาย คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญ มีรหัสเลขประจำตัวผู้เสียภาษีขึ้นต้นด้วยเลข ๒ จัดเป็นผู้ขายกลุ่ม ๑๐๐๐ ตามหลักเกณฑ์ในการกำหนดกลุ่มผู้ขายในระบบ GFMS แต่ในทางปฏิบัติคณะบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญเสียภาษีเงินได้เสมือนบุคคลธรรมดา ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในระบบ GFMS สอดคล้องกับการเสียภาษีเงินได้ของคณะบุคคล และห้างหุ้นส่วนสามัญ จึงต้องเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายคณะบุคคลและห้างหุ้นส่วนสามัญในส่วนข้อมูลของข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในระบบ GFMS ให้เป็นแบบบุคคลธรรมดา รหัสภาษี A๒

๕) การอนุมัติรายการขอเบิก การอนุมัติ (ปลดบล็อก) มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบประเภทเอกสาร,แหล่งของเงิน,วันที่ผ่านรายการ,รหัสบัญชีแยกประเภท, รหัสงบประมาณว่าสัมพันธ์กันหรือไม่ หากพบข้อผิดพลาดให้รับแจ้งส่วนราชการเพื่อทำการยกเลิกหรือแก้ไขแล้วทำตั้งเบิกใหม่

๒. Drill Down ข้อมูลเพื่อตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากว่าเป็นของผู้ขายหรือไม่ เป็นบัญชีธนาคารที่ถูกต้องหรือไม่ เคลื่อนไหวและไม่เป็นบัญชีที่ถูกบล็อก

๓. ตรวจสอบจำนวนเงินกรณีที่มีจำนวนเงินเท่ากันหลายรายการว่าส่วนราชการเบิกซ้ำหรือไม่

๔. ตรวจสอบจำนวนเงินกรณีจ่ายตรงผู้ขาย ยอดขอรับสุทธิต้องมากกว่า ๑๓ บาท และกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ ยอดขอรับสุทธิต้องมากกว่า ๑ บาท

๕. รายการขอเบิกที่ไม่ใช่รายการประจำเดือน การบันทึกวันที่ผ่านรายการต้องเป็นวันที่ปัจจุบันในเดือนที่บันทึกรายการขอเบิก โดยวันที่ผ่านรายการที่บันทึกคลาดเคลื่อนต้องไม่เกิน ๑ เดือน

๖. รายการขอเบิกรายการประจำเดือน การบันทึกวันที่ผ่านรายการต้องเป็นไปตามหนังสือเวียนการกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับงบบุคลากรและเงินเดือนที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (ประเภท Ko) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ หรือหากพ้นระยะเวลาตามหนังสือเวียนดังกล่าวแล้ว ต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันในเดือนที่บันทึกรายการขอเบิกเท่านั้น

๗. ตรวจสอบข้อมูลผู้รับเงินกรณีโอนสิทธิ์รับเงิน หากจำนวนเงินขอเบิกมีวงเงิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม และหากเลขที่บัญชีธนาคารขึ้นต้นด้วย ๐๐๑ (ผู้รับโอนสิทธิ์เป็นธนาคาร) และมีจำนวนเงินขอรับต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ต้องแก้ไขคีย์อ้างอิง ๑ เป็น SWIFT



เปรียบเทียบจำนวนรายการที่มีการอนุมัติการจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓

หน่วย : รายการ

ประจำเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2562			ปีงบประมาณ พ.ศ.2563		
	จ่ายตรงให้ เจ้าหน้าที่	จ่ายเข้าบัญชี ส่วนราชการ	รวม	จ่ายตรงให้เจ้าหน้าที่	จ่ายเข้าบัญชี ส่วนราชการ	รวม
ต.ค.	347	672	1,019	590	591	1,181
พ.ย.	1,094	1,968	3,062	1,065	1,814	2,879
ธ.ค.	1,487	2,598	4,085	1,222	2,124	3,346
ม.ค.	1,761	2,726	4,487	1,488	2,522	4,010
ก.พ.	1,847	2,444	4,291	1,704	2,207	3,911
มี.ค.	2,227	3,090	5,317	1,893	2,220	4,113
เม.ย.	1,707	2,303	4,010	2,074	2,085	4,159
รวม	10,470	15,801	26,271	10,036	13,563	23,599

๕.๑) ปัญหาเกี่ยวกับการอนุมัติรายการขอเบิก

๑. การระบุวันที่ผ่านรายการคลาดเคลื่อน
๒. การบันทึกรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก แหล่งของเงินคลาดเคลื่อน
๓. การใช้ชื่อบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง

๕.๒) แนวทางในการแก้ไข

๑. กรณีส่วนราชการระบุวันที่ผ่านรายการคลาดเคลื่อน หากรายการขอเบิกที่ไม่ใช่รายการประจำเดือน การบันทึกวันที่ผ่านรายการต้องเป็นวันที่ปัจจุบันในเดือนที่บันทึกรายการขอเบิก บันทึกคลาดเคลื่อนต้องไม่เกิน ๑ เดือน หากรายการขอเบิกรายการประจำเดือน ต้องเป็นไปตามหนังสือเวียนการกำหนดวันที่และวิธีการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรและเงินเดือนที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (ประเภท Ko) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ หรือหากพ้นระยะเวลาตามหนังสือเวียนดังกล่าวแล้วต้องระบุเป็นวันที่ปัจจุบันในเดือนที่บันทึกรายการขอเบิกเท่านั้น

๒. หนังสือกองสวัสดิการรักษายาบาล ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบข้อมูลการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของส่วนราชการที่ตั้งเบิกในระบบ GFMIS ให้ถูกต้องตรงกับแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสบัญชีค่าใช้จ่าย ก่อนปลดอนุมัติเอกสารตั้งเบิก และแจ้งส่วนราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์ที่บันทึกเบิกจ่ายไม่ถูกต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลในระบบ GFMIS ให้ถูกต้อง

**๑.๑.๒ การตรวจสอบ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ**

๒.๑ จัดทำคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ ๙๓๘/๒๕๖๓ เรื่อง คณะทำงานติดตามผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดกาฬสินธุ์ และติดตามเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดกาฬสินธุ์ และติดตาม เฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ ๙๓๘ /๒๕๖๓

เรื่อง คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดกาฬสินธุ์ และติดตามเฝ้าระวัง การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบมาตรการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และอนุมัติให้สำนักงบประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป จึงกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกาฬสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จังหวัดจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัด กาฬสินธุ์ และติดตามเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๑.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ที่ได้รับมอบหมาย)	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๔ ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๕ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๖ เกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๘ ศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๑๑ อนุรักษ์พื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๑๒ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงาน
๑.๑๓ คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๔ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	คณะทำงานและเลขานุการร่วม



๒

๑.๑๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	
๑.๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์	
๑.๑๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัดกาฬสินธุ์ และติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ในจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่รัฐบาลกำหนด

๒.๒ กำกับดูแล เร่งรัดการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้จัดส่งให้สำนักงานงบประมาณ เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดไว้

๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๕ ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาแก่หน่วยงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๒.๖ จัดทำรายงานสถานการณ์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการเบิกจ่าย และรวบรวมปัญหาอุปสรรค นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นรายเดือน และสรุปถอดบทเรียน

๒.๗ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์มอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ทั้งงบบุคลากรพัฒนาจังหวัด (งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) งบของส่วนราชการ (Function) และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัช เนียมศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รายการ	งบประมาณ (ล้านบาท)	การเบิกจ่าย		เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3 (ร้อยละ)	สูง/(ต่ำ) กว่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3
		จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ		
ประจำ	3,086.23	2,268.43	73.50	80	-6.50
ลงทุน	3,661.56	319.71	8.73	65	-56.27
ภาพรวม	6,747.79	2,588.14	38.36	77	-38.64

๒. ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน	งบประมาณ (ล้านบาท)	การเบิกจ่าย		เป้าหมาย ไตรมาสที่ 3 (ร้อยละ)	สูง/(ต่ำ) กว่าเป้าหมาย ไตรมาสที่ 3
		จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ร้อยละ		
ส่วนราชการ (Function)	2,471.28	319.71	12.94	65	-52.06
อุดหนุนเฉพาะกิจ (อปท.)	970.22	-	-		-65.00
งบจังหวัด	220.06	-	-		-65.00
รวม	3,661.56	319.71	8.73		-56.27

๓. ลำดับผลการเบิกจ่ายของจังหวัดกาฬสินธุ์ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

รายการ	ไตรมาสที่ 3 เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	ลำดับ ประเทศ	ลำดับ กลุ่มจังหวัด	ลำดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 12 จังหวัด (ตอนบนและตอนกลาง)
ประจำ	80	73.50	11	2	2
ลงทุน	65	8.73	53	3	8
ภาพรวม	77	38.36	38	4	6

๔. ผลการเบิกจ่าย เงินกันไว้เบิกเหลือปี ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เงินกันไว้เบิก เหลือปี	วงเงินที่ กันไว้เบิก เหลือปี	PO	เบิกจ่าย (ล้านบาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (ล้านบาท)
ก่อนปี 2562	144.10	86.76	34.91	24.23	109.19
ปี 2562	1,086.80	92.15	761.26	70.05	325.55
รวม	1,230.90	178.91	796.17	64.68	434.74



๑.๒ การกิจกรรมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

๑.๒.๑ การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ

(๑) ด้านการให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ

๑.๑ รายงานการให้คำปรึกษา/แนะนำ ตอบข้อหารือ

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้บริการด้านการการกิจให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุโดยเป็นที่ปรึกษาให้กับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ดังนี้

๑) ส่วนราชการผู้เบิกจ่ายเงินจากคลัง	จำนวน	๘๒	แห่ง
๒) รัฐวิสาหกิจรวมสาขาที่เป็นหน่วยจัดซื้อ	จำนวน	๒๙	แห่ง
(การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกาฬสินธุ์ (สาขา) จำนวน ๕ แห่ง, การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ แห่ง, การประปาแห่งประเทศไทยกาฬสินธุ์ (สาขา) จำนวน ๓ แห่ง, ธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑๘ แห่ง, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๑ แห่ง, ทีโอที จังหวัดกาฬสินธุ์ (ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกาฬสินธุ์) จำนวน ๑ แห่ง			
๓) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๕๑	แห่ง
๔) สถานพยาบาลในจังหวัดกาฬสินธุ์	จำนวน	๑๘	แห่ง
๕) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	จำนวน	๑๘	แห่ง
๖) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๑๐๐	แห่ง
๗) โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวน	๖๐๒	แห่ง
๗.๑) สพม.๒๔	จำนวน	๕๕	โรงเรียน
๗.๒) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑	จำนวน	๑๗๗	โรงเรียน
๗.๓) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๒	จำนวน	๑๗๑	โรงเรียน
๗.๔) สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๓	จำนวน	๑๙๙	โรงเรียน
๘) หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ (สนง.กกต.จว.กส. และสนง.คปภ.จว.กส. จำนวน ๒ แห่ง			
๙) ที่ทำการปกครองอำเภอ	จำนวน	๑๘	แห่ง



รายงานสรุปเรื่องที่มาขอรับบริการ

เดือน	จัดซื้อจัดจ้าง		GFMIS	ข้อมูลหลักผู้ขาย	บำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน	การลงทะเบียนในระบบ e-GP		ข้อมูลเศรษฐกิจ	ระเบียบเบิกจ่าย	คช.ไปราชการ/คช.ฝึกอบรม	คำปรึกษาพยาบาล	การศึกษาบุตร	ค่าเช่าบ้าน	อื่น ๆ	รวม
	ระบบ e-GP	ระเบียบพัสดุ				ผู้ค้าภาครัฐ	หัวหน้าหน่วยจัดซื้อ/หัวหน้าจนท.พัสดุ								
ต.ค.62	70	38	83	39	121	28	49	0	0	0	0	0	0	58	486
พ.ย.62	61	17	89	58	120	25	39	2	0	38	0	0	1	24	474
ธ.ค.62	19	16	21	45	35	13	21	4	0	0	0	0	0	22	196
ม.ค.63	38	1	48	408	44	24	36	4	0	0	4	0	2	259	868
ก.พ.63	64	0	45	113	22	20	29	2	0	0	0	0	1	84	380
มี.ค.63	107	3	20	115	32	27	18	3	0	0	0	0	0	10	335
เม.ย.63	59	5	40	151	27	32	31	3	0	0	0	0	0	14	362
รวม	418	80	346	929	401	169	223	18	0	38	4	0	4	471	3,101

๑.๒ รายงานสรุปการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐและผู้ค้ากับภาครัฐ ณ วันที่ ๑๓

พฤษภาคม ๒๕๖๓

รายงานสรุปการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐที่ใช้งานในระบบ e-GP

ประเภทหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน (แห่ง)	จำนวนผู้ลงทะเบียนในระบบ e-GP
ส่วนราชการ/อำเภอ/หน่วยงานย่อย	210	505
คปภ.	1	1
รัฐวิสาหกิจ	30	114
สถานศึกษา	631	790
โรงพยาบาลชุมชน	18	139
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	72	40
ศูนย์เด็กเล็ก	279	326
อปท.	151	487
หน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ	5	13
รวมทั้งสิ้น	1,397	2,415



จำนวนผู้ลงทะเบียนและมีสถานะใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	ใช้งาน	ทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้ว (บาท)
บริษัทจำกัด	99	1,027,311,900.00
บริษัทมหาชนจำกัด	1	1,000,000.00
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	615	3,745,768,447.00
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล	3	14,100,000.00
กิจการร่วมค้า	5	500,000.00
กิจการค้าร่วม	1	0.00
สหกรณ์	2	0.00
องค์กรธุรกิจจัดตั้งหรือจดทะเบียนภายใต้กฎหมายเฉพาะ	1	0.00
หน่วยงานภาครัฐที่เบิกเงินผ่านระบบ GFMIS	1	0.00
คณะบุคคล	33	60,000.00
กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคลธรรมดา	2,807	0.00
ห้างหุ้นส่วนสามัญ	2	1,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	3,570	4,789,740,347.00

สรุปประเภทสินค้าและบริการของผู้ค้ากับภาครัฐ

ประเภทผู้ค้ากับภาครัฐ	จำนวน ผู้ค้ากับ ภาครัฐ	จำนวนประเภทสินค้าและบริการ (ราย)					รวม	สัดส่วนจำนวน ผู้ค้าต่อ จำนวนประเภท รายการ
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	จ้าง เหมา	การเช่า		
บริษัทจำกัด	23	50	26	39	48	18	181	7.87
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	90	167	115	180	202	91	755	8.39
ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติ บุคคล	4	8	11	11	11	2	43	10.75
กิจการร่วมค้า	5	10	6	7	10	6	39	7.8
กิจการค้าร่วม	1	5	5	5	5	5	25	25.0
คณะบุคคล	8	21	5	9	18	5	58	7.25
กิจการร้านค้าเจ้าของคน เดียวหรือบุคคลธรรมดา	91	177	116	145	178	84	700	7.69
ห้างหุ้นส่วนสามัญ	5	10	13	11	13	5	52	10.4
รวมทั้งสิ้น	227	448	297	407	485	216	1,853	8.16

ข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓



ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	1.วงเงิน งบประมาณในการ จัดหา (บาท)	2.ราคาที่เสนอ (บาท)	3.ผลต่าง(บาท) (2-1)	(ประหยัดได้) ร้อยละของ ผลต่าง (1-2)/1x100	หมายเหตุ
1	การประกวด ราคาด้วยวิธี ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	612	2,892,350,556.24	2,543,752,851.67	348,597,704.57	12.05	
	1.1 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 1	27	163,085,995.69	154,091,938.08	8,994,057.61	5.51	หจก.บัวขาว เฟอร์นิเจอร์
	1.2 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 2	16	97,693,000.00	73,008,000.00	24,685,000.00	25.27	หจก.ธนกร รุ่งเรือง
	1.3 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 3	14	105,728,100.00	94,302,190.00	11,425,910.00	10.81	หจก.พงศ์พิช กาฬสินธุ์ ก่อสร้าง
	1.4 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 4	14	45,730,000.00	40,048,900.00	5,681,100.00	12.42	หจก.เสนีย์การ โยธา 1996
	1.5 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 5	13	121,342,311.96	120,544,739.00	797,572.96	0.66	หจก.วิบูลย์ ภัณฑ์ก่อสร้าง



ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	1.วงเงิน งบประมาณในการ จัดหา (บาท)	2.ราคาที่เสนอ (บาท)	3.ผลต่าง(บาท) (2-1)	(ประหยัดได้) ร้อยละของ ผลต่าง (1-2)/1x100	หมายเหตุ
	1.6 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 6	12	60,157,000.00	39,146,446.00	21,010,554.00	4.93	หจก.เจ.เจ จักรภัทรกรู๊ป
	1.7 ผู้เสนอ ราคาเรียงตาม จำนวน โครงการลำดับ ที่ 7	12	45,730,000.00	40,048,900.00	5,681,100.00	12.42	บริษัท 500 ไมล์ จำกัด
วิธี e-bidding เรียงลำดับโครงการที่ยื่นเสนอราคาจำนวนโครงการสูงสุด 7 ลำดับเท่านั้น							
2	วิธีคัดเลือก	84	115,366,495.44	0.00	0.00	0.00	
3	วิธีเฉพาะ เจาะจง	40,920	2,149,370,549.83	2,149,370,549.83	NA	NA	

๑.๓ การจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่ให้ความรู้กับส่วนราชการ/เชิญเป็นวิทยากร เพื่อให้ความรู้แก่ส่วนราชการต่างๆ

แผนงาน/โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย
โครงการที่ ๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การบันทึก ข้อมูลสินค้าในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” (๑๑๖) สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้ค้ากับภาครัฐในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒๕ คน (จังหวัดขนาดกลาง M) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๙๕๐ บาท
โครงการที่ ๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” (๑๑๗) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๓๕ คน (จังหวัดขนาดกลาง M) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๔๐๐ บาท



ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับจัดสรรโครงการฝึกอบรมจำนวน ๒ โครงการ แผนที่จะดำเนินโครงการฝึกอบรมในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ทำหนังสือที่ กส ๐๐๐๓/๓๐๑ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งเลื่อนการฝึกอบรมให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังการบัญชีภาครัฐทราบแล้ว จากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Coronavirus Disease ๒๐๑๙:COVID- ๒๐๑๙) ได้มีการแพร่ระบาดเป็นการทั่วไป ส่งผลให้ประชาชนเกิดความวิตกกังวลในสถานการณ์ดังกล่าว รวมทั้งรัฐบาลมีการประกาศขอความร่วมมือการจัดกิจกรรมหรือโครงการฝึกอบรมและสัมมนาที่ทำให้เกิดการรวมตัวของคน เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา

หมายเหตุ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่ของกองการพัสดุภาครัฐได้โทรประสานและแจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบว่ากรมบัญชีกลางจะโอนเงินงบประมาณโครงการฝึกอบรมกลับส่วนกลางทั้ง ๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๑,๓๕๐ บาท (สำหรับหนังสือจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

(๒) ด้านการให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติด้านการบัญชี ตรวจสอบภายใน

- การจัดประชุมชี้แจงซักซ้อมทำความเข้าใจแนวทางการเบิกหักหลักส่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ชดใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน วันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๗๗ คน แบ่งเป็นรอบเช้า ๓๗ คน รอบบ่าย ๔๐ คน



**๑.๒.๒ การให้คำปรึกษาและกำกับดูแลด้านการบัญชีภาครัฐ**

- การให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ ด้านการบัญชีภาครัฐ และสนับสนุนในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและสนับสนุนในการจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด

(๑) ผลการประเมินเกณฑ์บัญชีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (ปีที่ผ่านมา)

รายงานสรุปผลร้อยละของจำนวนเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนหน่วย เบิกจ่ายทั้งหมด	จำนวนหน่วยเบิกจ่ายที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน			
	ครบทุกข้อ		ไม่ครบทุกข้อ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
79	59	74.68	20	25.32

(๒) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหาของส่วนราชการที่มีผลการประเมินบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์มีการดำเนินการเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหาของส่วนราชการภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

- หนังสือที่ กส ๐๐๐๓/ว ๑๑๓๙ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งหน่วยงานให้เร่งดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อน พร้อมทั้งปรับปรุงบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและปรับปรุงบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

- หนังสือที่ กส ๐๐๐๓/ว ๑๒๔๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เพื่อชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑



การประชุมชี้แจง

แนวทางการแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS เพื่อชี้แจงส่วนราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑



(๓) การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้มีการเรียกรายงานงบทดลองและรายงานข้อมูลบัญชีที่มีข้อคลาดเคลื่อน(คำสั่งงาน ZFI_RPT0029) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในรายงานการเงินเบื้องต้นและแจ้งให้ส่วนราชการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี นอกจากนี้ ได้ตรวจสอบรายการคงค้างต่างๆ และแจ้งส่วนราชการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี โดยเรียกรายงาน FBL3N รายงานการแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป (รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๑๐๑๐๑๒ บัญชีพักเงินนำส่ง) และรายงาน FBL1N รายงานแสดงบรรทัดรายการผู้ขาย ให้ส่วนราชการตรวจสอบรายการคงค้างและดำเนินการแก้ไขหรือกลับรายการเอกสารต่างๆ ที่พบข้อผิดพลาดเป็นประจำทุกเดือน

ที่	เลขที่ วงเงินย่อย 17 หลัก	วันที่เกิดภัย	วันที่สิ้นสุด การช่วยเหลือ	ประเภท ภัย	วันที่อนุมัติ ตั้งวงเงิน	วงเงิน ที่อนุมัติให้	เลขที่หนังสือขอ อนุมัติตั้งวงเงิน
1	194600301HR001-00	30/08/2562	29/11/2562	อุทกภัย	25/10/2562	1,131,930.27	ที่ กส 0021/2651 ลงวันที่ 24 ต.ค. 62
2	194600301HR002-00	29/08/2562	28/11/2562	อุทกภัย	5/11/2562	482,200.00	ที่ กส 0021/2751 ลงวันที่ 5 พ.ย. 62
3	194600303HR001-00	29/08/2562	28/11/2562	วาตภัย	5/11/2562	543,167.00	ที่ กส 0021/2751 ลงวันที่ 5 พ.ย. 62
4	194600303HR002-00	30/08/2562	29/11/2562	วาตภัย	5/11/2562	2,103,055.00	ที่ กส 0021/2751 ลงวันที่ 5 พ.ย. 62
5	194600301HR003-00	29/08/2562	28/11/2562	อุทกภัย	22/11/2562	31,640.00	ที่ กส0021/2888 ลงวันที่ 21 พ.ย. 62
6	194600301HR004-00	29/08/2562	28/11/2562	อุทกภัย	23/12/2562	314,268.00	ที่ กส 0021/3100 ลงวันที่ 18 ธ.ค. 62
7	204600304HR001-00	30/10/2562	29/01/2563	ภัยแล้ง	6/2/2563	1,639,449.00	ที่ กส 0021/301 ลงวันที่ 6 ก.พ.63
รวม						6,245,709.27	



๑.๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตรวจสอบ ดูแลการจัดสรรหนี้ผ่าน รวมทั้งการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) โครงการโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency initiative : CoST)

จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับการประกาศผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency initiative : CoST) จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต และก่อสร้างท่อเหลี่ยม คสล. สาย กส. ถ.๑-๐๐๑๑ บ้านมหาไชย-บ้านบัวสามัคคี อำเภอสมเด็จ จังหวัดกาฬสินธุ์ วงเงินงบประมาณ ๕,๙๗๙,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ภาพการก่อสร้างถนนลาดยางและท่อเหลี่ยมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์





(๒) การตรวจเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับข้อมูลของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ขอขึ้นทะเบียนจากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๓ แห่ง ซึ่งผลการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง มีดังนี้

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดาวบัวขาว ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขางานก่อสร้างทาง ชั้นที่ ๔ ซึ่งได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบคุณสมบัติฯ ของคณะทำงานย่อยฯ โดยมีผู้แทนจากสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๖ (กาฬสินธุ์) แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดกาฬสินธุ์ และสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เข้าร่วมตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ภาพการลงพื้นที่ของห้างหุ้นส่วนจำกัด ดาวบัวขาว





๒.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบูลย์ภัณฑ์ก่อสร้าง ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขา งานก่อสร้างทาง ชั้นที่ ๓ ได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการลงพื้นที่ ตรวจสอบคุณสมบัติฯ ของคณะทำงานย่อยฯ โดยมีผู้แทนจากสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๖ (กาฬสินธุ์) แขวงทางหลวงชนบทจังหวัดกาฬสินธุ์ และสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เข้าร่วมตรวจสอบฯ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างสรุปผลการตรวจจากคณะทำงานย่อยฯ

ภาพการลงพื้นที่ของห้างหุ้นส่วนจำกัด วิบูลย์ภัณฑ์ก่อสร้าง



๒.๓ บริษัท ธนะสินพัฒนา (๑๙๙๙) จำกัด ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างสาขา งานก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ได้รับข้อมูลจากกรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ และอยู่ระหว่างการนัดหมายผู้ประกอบการเพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องจักรฯ



๑.๓ การจัดการควบคุมงบประมาณภาครัฐ

- การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง

๑. รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบการเงินการคลัง ในส่วนของเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและระบบลูกจ้าง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีการนำเครื่อง EDC มาใช้กับการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีรหัสเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online ได้ตรวจสอบและพิมพ์รายการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของผู้มีสิทธิให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการเบิกจ่ายเงินเกินสิทธิ หรือไม่ถูกต้อง

ในส่วนของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการบันทึกในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของบุตรข้าราชการที่มีสิทธิ

๒. ประเด็นปัญหาที่ส่วนราชการขอรับคำปรึกษา

๒.๑ แนวทางการเบิกค่ารักษาพยาบาลใช้ในโรงพยาบาลเอกชน

๒.๒ อัตราการเบิกค่าสวัสดิการการศึกษาบุตรในระดับการศึกษาต่างๆ

๑.๔ การกิจกรรมสนับสนุนนโยบายกระทรวงการคลังและรัฐบาล

๑.๔.๑ ด้านสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง ในการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลัง การให้บริการด้านข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและให้คำปรึกษาภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๙/๒๕๖๓ สัณ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลอย่างเป็นธรรม และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจจังหวัด

ผลการให้บริการด้านสารสนเทศและเศรษฐกิจการคลังในการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. มีการจัดสถานที่ เพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
๒. มีการประสานงาน และบูรณาการข้อมูลส่วนราชการ/กลุ่มงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ข้อมูลย้อนหลัง ๑ ปี และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีการให้บริการข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล
๔. มีการจัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
๕. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัด
๖. การนำผลสำรวจมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป



ภาพศูนย์ให้บริการด้านสารสนเทศด้านเศรษฐกิจการคลัง



(๑) การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจการคลังของจังหวัดและฐานข้อมูลในระบบ POC วิเคราะห์ตรวจสอบและจัดทำรายงานภาวะการคลัง ภาวะเศรษฐกิจของจังหวัด จัดทำ GPP

ตามที่จังหวัดกาฬสินธุ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการ Kalasin Happiness Model : คนกาฬสินธุ์ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ขึ้น โดยกำหนดเป็นวาระสำคัญของจังหวัดในการแก้ไขปัญหาความยากจน ในการสนับสนุนการสร้างโอกาส การสร้างอาชีพ การมีรายได้ที่มั่นคง สู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามนโยบายรัฐบาลในการขจัดความยากจนให้หมดไปภายใน ๒ ปี และกำหนดให้จังหวัดกาฬสินธุ์เป็นจังหวัดนาร่อง โดยมีเป้าหมายให้รายได้ต่อหัวของประชากรในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗ และร้อยละ ๑๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับ และจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ในการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ Kalasin Happiness Model : คนกาฬสินธุ์ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ซึ่งจะต้องอาศัยข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) แต่พบว่าข้อมูลมีความล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลย้อนหลัง ๒ - ๓ ปี ส่งผลให้ไม่สามารถนำมาใช้วัดผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ หรือวิสัยทัศน์ที่กำหนดได้

ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำรูปแบบ (Model) การประเมินผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดกาฬสินธุ์ (GPP) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ Kalasin Happiness Model : คนกาฬสินธุ์ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังขึ้น เพื่อใช้ประเมินผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ถูกต้องตามหลักเศรษฐศาสตร์ หลักเศรษฐกิจ หลักสถิติ ทำให้สามารถคาดการณ์ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการ Kalasin Happiness Model : คนกาฬสินธุ์ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ตามแผนงาน เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ของจังหวัดได้อย่างแม่นยำ และทันท่วงที โดยกำหนดโครงการออกเป็น ๒ ระยะ ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้



๑) การประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินงานร่วมกับที่ปรึกษา และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามโครงการจัดทำรูปแบบ (Model) การประเมินผลผลิตภัณฑมวลรวมจังหวัดกาฬสินธุ์ (GPP) ตามโครงการ Kalasin Happiness Model : คนกาฬสินธุ์ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ระยะที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมี นายจาริก เหล่าประเสริฐ รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธาน



๒) การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานร่วมกับที่ปรึกษาโครงการฯ ในการจัดทำจัดทำรูปแบบ (Model) การประเมินผลผลิตภัณฑมวลรวมจังหวัดกาฬสินธุ์ (GPP) ตามโครงการ Kalasin Happiness Model : คนกาฬสินธุ์ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ระยะที่ ๑





๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการใช้แบบจำลองเบื้องต้น (Model) การประเมินผลผลิตภัณฑ่มวลรวมจังหวัดกาฬสินธุ์ (GPP) ระหว่างที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงแรมร่มไทรทอง ถนนนิรมย์ อำเภอมือ จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยมี นายศักดิ์ ดาหาร คลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นประธานในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ในครั้งนี้



๔) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในระยะที่ ๒ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

(๒) การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังเศรษฐกิจ และผลิตภัณฑ่มวลรวมจังหวัดแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๑) การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส

๑. การจัดส่งรายงานตามระยะเวลา และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยปัจจุบัน รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด ประจำปีไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓

๒. การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์แก่ผู้สนใจ และนำส่งเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๓. นำเสนอการประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดกาฬสินธุ์ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ หรือที่เรียกชื่อย่อว่า “กรอ.” (Joint Public and Private Sector Consultative Committee: JPPSCC) ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัด

๔. นำเสนอในรูปแบบแผ่นพับ รูปเล่มรายงาน และ Infographic

**๒) การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจจังหวัดรายเดือน**

๑. ปัจจุบันดำเนินการจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ตามรูปแบบใหม่ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เพิ่มรูปแบบการนำเสนอแบบ infographic ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านประชุมประจำเดือน เว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัด การประชุม กอ. จังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้สนใจและนำส่งเข้าสู่ศูนย์สารสนเทศเศรษฐกิจการคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ และหน่วยงานอื่นๆ เช่น

- จังหวัดกาฬสินธุ์ใช้ข้อมูล เพื่อนำไปประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์จังหวัด
- สำนักงานสถิติจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในการรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสถิติจังหวัด
- แรงงานจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำรายงานวิเคราะห์รายงานแรงงานจังหวัด

กาฬสินธุ์

- หอการค้าจังหวัด เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์และประเมินเศรษฐกิจจังหวัด เป็นต้น

๔. การจัดส่งรายงานตามระยะเวลา และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำภาวะเศรษฐกิจ ๑ คน และมีการตรวจสอบการจัดทำรายงานจากหัวหน้ากลุ่มงานฯ ก่อนที่จะดำเนินการเผยแพร่เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน

๓) การจัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

๑. ปัจจุบันจัดส่งรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัดเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๒. การจัดส่งรายงานตรงตามระยะเวลา และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๓.๔/๔๙๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด และมีการตรวจสอบการจัดทำรายงานจากหัวหน้ากลุ่มงานฯ ก่อนที่ดำเนินการจัดส่ง เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน

ตารางการจัดส่งรายงานดัชนีภาวะเศรษฐกิจจังหวัด

ลำดับที่	เดือน	วันที่ส่ง	หนังสือนำส่ง
๑	ตุลาคม ๒๕๖๒	๘ ต.ค.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๒๐๑
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๑๓ พ.ย.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๓๕๐
๓	ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘ ธ.ค.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๔๗๒
๔	มกราคม ๒๕๖๓	๒๐ ม.ค.๖๓	กส ๐๐๐๓/๓๘
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑ ก.พ.๖๓	กส ๐๐๐๓/๑๗๑
๖	มีนาคม ๒๕๖๓	๑๖ มี.ค.๖๓	กส ๐๐๐๓/๒๗๓
๗	เมษายน ๒๕๖๓	๑๖ เม.ย.๖๓	กส ๐๐๐๓/๔๑๘



๑.๔.๒ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง ได้แก่ การติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลังในพื้นที่จังหวัดผ่านคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.)

เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน ได้แก่

๑) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down) ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑) งานตามภารกิจหน้าที่ (Function Based) เช่น มาตรการภาษี

๑.๒) งานที่สอดคล้องกับนโยบาย/มาตรการของรัฐ (Agenda Based) เช่น การแก้ไขปัญหาหนี้ นอกระบบอย่างบูรณาการ และโครงการ National e -Payment

๒) ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Bottom up) โดยผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๑-๒) ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down)	๗๐
๑.๑ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ	๒๐
๑.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบในการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย หรือฟื้นฟู - จำนวนของลูกหนี้ในระบบฯ ที่มายื่นความประสงค์กับ ธ.ก.ส./ธ.ออมสิน และ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด (๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ธ.ค.๖๒) - จำนวนลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย หรือฟื้นฟู ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๒๘๗ ๖๑
๑.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการปล่อยกู้ให้กับลูกหนี้ในระบบ - จำนวนของลูกหนี้ในระบบที่มายื่นความประสงค์กับ ธ.ก.ส/ธ.ออมสิน และสถาบันการเงินชุมชน (๑ ต.ค. ๖๒ – ๒๙ ก.พ.๖๓) - จำนวนที่ปล่อยกู้ในระยะเวลาในการดำเนินการพิจารณาปล่อยกู้ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๒๕๖ ๒๔๗
๑.๑.๓ ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและทวงถามการชำระหนี้ของลูกหนี้ในระบบรายเดิม - ข้อมูลลูกหนี้ในระบบสะสมจากอดีตจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ข้อมูลจาก Intranet กงค.) - ข้อมูลลูกหนี้ในระบบ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ข้อมูลจาก Intranet กงค.)	๑,๑๔๗ -
๑.๑.๔ อัตราส่วนของมูลหนี้ในระบบลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน - มูลค่าหนี้ในระบบ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๒ (ข้อมูลจาก Intranet กงค.) - มูลค่าหนี้ในระบบ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ข้อมูลจาก Intranet กงค.)	๕๐๐.๓๕ -
๑.๒ โครงการ National e - payment	๑๐
๑.๒.๑ จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐ ผ่านเครื่อง EDC/QR Code/Bill Payment (Cashless) มากกว่า ๕๐ ครั้งขึ้นไป/รอบการประเมิน	๓๖



๑.๒ โครงการ National e - payment	๑๐
๑.๒.๒ ร้อยละของร้านค้าในจังหวัดที่มีการใช้จ่าย QR Code เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑,๕๔๑
- จำนวนร้านค้าที่มีการติดตั้ง QR Code จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และ ธนาคารออมสิน	-
- ร้านค้าดังกล่าวข้างต้นมีธุรกรรมผ่าน QR Code ที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้งต่อปี	-
๑.๓ กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	๕
ร้อยละความสำเร็จในการติดตามสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติให้ออม ตามอัตราและช่วงอายุตามเกณฑ์ที่กำหนด	
จำนวนสมาชิก กอช. ๑๘๔	๕ คะแนนต้องได้จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท
	๔ คะแนนต้องได้จำนวนเงิน ๑๓๒,๔๘๐ บาท
	๓ คะแนนต้องได้จำนวนเงิน ๑๒๖,๙๖๐ บาท
	๒ คะแนนต้องได้จำนวนเงิน ๑๒๑,๔๔๐ บาท
	๑ คะแนนต้องได้จำนวนเงิน ๑๑๐,๔๐๐ บาท
๑.๔ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	
ร้อยละของลูกหนี้ กยศ. ที่ดำเนินการตามมาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐	๑,๕๓๖
- ข้อมูลลูกหนี้ กยศ. ณ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ข้อมูลจาก Intranet กยศ.)	-
- ข้อมูลลูกหนี้ กยศ. ณ กันยายน ๒๕๖๓ (ข้อมูลจาก Intranet กยศ.)	-
๑.๕ มาตรการภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๓๐
๑.๕.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์การหักภาษี ณ ที่จ่ายของหน่วยงาน	
กิจกรรม	๕
๑. รวบรวมและจัดทำข้อมูลหน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายของจังหวัด	๑
๒. จัดทำโครงการและกำหนดแนวทางการดำเนินการร่วมกันของ คบจ.	๒
๓. จัดอบรมให้หน่วยที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายของหน่วยงานในท้องที่	๓
๔. ติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เข้ารับการอบรมและติดตามผลการปฏิบัติงาน	๔
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการประจำปี นำเสนอต่อผู้บริหาร และที่ประชุม คบจ.	๕
๑.๕.๒ ร้อยละของหน่วยที่ยื่นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	
กิจกรรม	๕
- หน่วยงานราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายในท้องที่ และมีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายทุกหน่วยงาน	๑๕๑
- จำนวนหน่วยงานที่ยื่นแบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๑๒
๑.๕.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	
กิจกรรม	๑๐
๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	๒
๒. คัดเลือกสินค้าประจำหมู่บ้านเพื่อทำเป็น OTOP	๒
๓. จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและช่องทางการตลาด (รวมถึงผ่านการค้าขาย Online)	
๔. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๒



กิจกรรม	๑๐
๕. สรุปแนวทางการปรับปรุงและรายงานผลเสนอผู้บริหาร	๒
๑.๕.๔ ร้อยละความสำเร็จในการ “เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ” ตามแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน	
กิจกรรม	๑๐
๑. การคัดเลือกพื้นที่ที่จะนำไปสนับสนุนโครงการ	๑.๕
๒. การประชุมและบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน/ชุมชนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ	๑
๓. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ อย่างต่อเนื่อง	๒
๔. การประชุมของหน่วยงานต่างๆ พร้อมจัดตลาดในพื้นที่ดำเนินโครงการฯ	๔
๕. การติดตามและประเมินผลความพึงพอใจตามแบบสำรวจที่กรมธนารักษ์กำหนด	๐.๕
๖. การจัดทำแผนที่ขยายผลการดำเนินโครงการฯ	๐
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่	
๒.๑ โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ กรมบัญชีกลางให้ชะลอการดำเนินโครงการเพื่อประเมินผลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐออกไปก่อน จนกว่าคณะกรรมการฯ จะมีมติเห็นชอบ	
๒.๒ โครงการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของจังหวัดกาฬสินธุ์	ร้อยละ ๑๕
๒.๓ โครงการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดกาฬสินธุ์ผ่านช่องทาง Youtuber	ร้อยละ ๑๕

ภาพบรรยากาศโครงการยกระดับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ

โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์

เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนบ้านแกหัวแฮดสัสมังโฮงวิทยา ต.ธัญญา อ.กมลาไสย จ.กาฬสินธุ์





ภาพบรรยากาศโครงการ “เปลี่ยนชุมชนเป็นห้องประชุมในที่ราชพัสดุ”
ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ และ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
และวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ลานหน้าวัดสว่างทุ่งศรี ต.หนองทุ่งศรี อ.หนองสูง จ.กาฬสินธุ์





คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์
ร่วมกิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำในรูปแบบฝายมีชีวิตเฉลิมพระเกียรติ
เมื่อวันพุธ ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บ้านโคกโก่ง อ.กุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์



ร่วมกิจกรรมพิธีเปิดฝายชะลอน้ำในรูปแบบฝายมีชีวิตเฉลิมพระเกียรติ
เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ บ้านโคกโก่ง อ.กุฉินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์





การจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดย สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์
เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์



สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ร่วมกับ คณะผู้บริหารคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์
สนับสนุนมุมประชาสัมพันธ์ และ จำหน่ายสินค้า OTOP ตามมาตรการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน





คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ร่วมกับ สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์ จัดประชาสัมพันธ์การให้บริการยื่นแบบผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานในจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์



คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ได้เข้าร่วมงานพิธีวันสำคัญและงานต่าง ๆ ที่จังหวัดกาฬสินธุ์กำหนดจัดขึ้นเป็นประจำทุกครั้งที่ในนามของ “กระทรวงการคลัง”

- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ (หลังเก่า) อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์





- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ร่วมกิจกรรมวันรวมน้ำใจสู่กาชาด ในนามกระทรวงการคลัง ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์





- คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ร่วมกิจกรรมวันพระพุทธรูปเลิศราชนาถาย เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



การจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้

- การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์





- การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



- การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์





- การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ลานหน้าวัดสว่างทุ่งศรี ตำบลหนองกุงศรี อำเภอนองกุงศรี จังหวัดกาฬสินธุ์



- การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์





- การประชุมคณะกรรมการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์ราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



๑.๔.๓ ด้านสนับสนุนภารกิจจังหวัด ในการสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการตามนโยบายและภารกิจต่างๆ ของจังหวัด



๑.๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในการให้ความรู้ คำปรึกษา ด้านกฎหมาย การเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และความสำเร็จการนำเข้าข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาสของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด โดยกำหนดเกณฑ์ประเมินให้สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำและวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ จังหวัดกาฬสินธุ์มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๕๑ แห่ง (อบจ. ๑ แห่ง เทศบาลเมือง ๒ แห่ง เทศบาลตำบล ๗๗ แห่ง และ อบต. ๗๑ แห่ง) ซึ่งผลการดำเนินงาน มีดังนี้

๑) บันทึกลงและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) จำนวน ๑๕๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายกำหนดให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด) ส่งให้กรมบัญชีกลางเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

๒) จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ซึ่งส่งให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินเป็นราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ซึ่งส่งให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๔) วิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดพร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในงบการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงจากปีก่อนเกินร้อยละ ๒๐ ซึ่งส่งให้กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

๕) บันทึกลงข้อมูลรายรับรายจ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบ CFS ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่สุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

ไตรมาสที่	จำนวน อปท. ที่บันทึกข้อมูล (แห่ง)	คิดเป็นร้อยละ	วันที่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง
๑	๑๕๑	๑๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒	๑๕๑	๑๐๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓



(๑) รายงานการติดตามการจัดเก็บงบการเงิน อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑) ผลการดำเนินงาน

ลำดับ	อำเภอ	จำนวน อปท. ทั้งหมด	จัดเก็บได้	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เมืองกาฬสินธุ์	๑๘	๑๘	๑๐๐	
๒	กมลาไสย	๑๐	๑๐	๑๐๐	
๓	ยางตลาด	๑๗	๑๗	๑๐๐	
๔	สมเด็จ	๙	๙	๑๐๐	
๕	สหัสขันธ์	๘	๘	๑๐๐	
๖	นามน	๖	๖	๑๐๐	
๗	เขาวง	๖	๖	๑๐๐	
๘	ฆ้องชัย	๕	๕	๑๐๐	
๙	ท่าคันโท	๖	๖	๑๐๐	
๑๐	ห้วยเม็ก	๑๑	๑๑	๑๐๐	
๑๑	ห้วยผึ้ง	๕	๕	๑๐๐	
๑๒	หนองกุงศรี	๑๐	๑๐	๑๐๐	
๑๓	คำม่วง	๘	๘	๑๐๐	
๑๔	กุฉินารายณ์	๑๔	๑๔	๑๐๐	
๑๕	นาคู	๖	๖	๑๐๐	
๑๖	สามชัย	๔	๔	๑๐๐	
๑๗	ร่องคำ	๓	๓	๑๐๐	
๑๘	ดอนจาน	๕	๕	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑๕๑	๑๕๑	๑๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒) ปัญหาอุปสรรค

๑. มีการสับเปลี่ยนสายงาน การโยกย้ายตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๒. การจัดทำฐานข้อมูลและการบันทึกข้อมูลงบการเงินไม่เป็นปัจจุบันทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำรายงานงบการเงินตอนสิ้นปี

๓. มีการยกเลิกการจัดทำบัญชีด้วยมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในปี ๒๕๖๓ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดส่งรายงานงบการเงิน



(๒) รายงานการติดตามการจัดเก็บข้อมูลงบรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓

ลำดับ	อำเภอ	จำนวน อปท. ทั้งหมด	จัดเก็บได้		อปท.ที่ยังไม่จัดส่ง
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	
๑	เมืองกาฬสินธุ์	๑๘	๑๘	๑๘	
๒	กมลาไสย	๑๐	๑๐	๑๐	
๓	ยางตลาด	๑๗	๑๗	๑๗	
๔	สมเด็จ	๙	๙	๙	
๕	สหัสขันธ์	๘	๘	๘	
๖	นามน	๖	๖	๖	
๗	เขาวง	๖	๖	๖	
๘	ฆ้องชัย	๕	๕	๕	
๙	ท่าคันโท	๖	๖	๖	
๑๐	ห้วยเม็ก	๑๑	๑๑	๑๑	
๑๑	ห้วยผึ้ง	๕	๕	๕	
๑๒	หนองกุงศรี	๑๐	๑๐	๑๐	
๑๓	คำม่วง	๘	๘	๘	
๑๔	กุฉินารายณ์	๑๔	๑๔	๑๔	
๑๕	นาคู	๖	๖	๖	
๑๖	สามชัย	๔	๔	๔	
๑๗	ร่องคำ	๓	๓	๓	
๑๘	ดอนจาน	๕	๕	๕	
รวมทั้งสิ้น		๑๕๑	๑๕๑	๑๕๑	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓



๒. การติดตามงานภารกิจสนับสนุน

๒.๑ การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงานคลังจังหวัด รายงานการเงิน ขบประมาณ และการพัสดุ

๒.๑.๑ การเก็บรักษาเงิน และการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๑) การเก็บรักษาเงิน

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสำนักงาน ตามคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ โดยมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนเงินคงเหลือ และลงรายมือชื่อ กำกับในรายงานเงินคงเหลือประจำวันและสมุดรายวันเงินสด พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกสิ้นวัน

๒) การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการควบคุมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนมีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความคงเหลือและมีอยู่จริงของพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และได้รายงานยอดคงเหลือให้ผู้บริหารทราบแล้ว และได้จัดทำรายงานส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบตามระเบียบแล้ว ตามคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๖๖๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ว่าด้วยการจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือหมดความจำเป็นต่อการใช้งาน ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงและแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ ตามคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ที่ ๗๘๐๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๓) สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ โดยกำหนดแผนการจัดหาพัสดุเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาส	สำรวจความต้องการ	ดำเนินการจัดหา	เบิกจ่าย
ไตรมาสที่ 1	ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2562	ตุลาคม 2562	ตุลาคม 2562
ไตรมาสที่ 2	ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม 2563	มีนาคม 2563	มีนาคม 2563
ไตรมาสที่ 3	ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน 2563	-	-
ไตรมาสที่ 4	ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563	-	-



๒.๑.๒ การจัดเจ้าหน้าที่เข้าบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดการบ้านพักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ได้ดำเนินการจัดให้บุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์เข้าพักอาศัยในบ้านพักตามระเบียบของทางราชการ และมีข้าราชการเข้าพักอาศัยทั้งสิ้น ๑๓ ราย พร้อมจัดทำทะเบียนคุมการจัดข้าราชการเข้าและออกในที่พักของทางราชการตามแบบที่กำหนดทุกครึ่ง รายละเอียด ดังนี้

รายชื่อบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บ้านพักเลขที่
๑	นายศักร์ ดาหาร	คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	เลขที่ ๕๑/๑
๒	นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขที่ ๕๑/๔
๓	นางยุพร แก้วแสนเมือง	นักวิชาการคลัง รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขที่ ๕๒/๑
๔	นายสาโรจน์ เกศนิบุตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขที่ ๕๐
๕	นางสาวทิพาภรณ์ สุขศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	เลขที่ ๕๒/๑๑
๖	นางสาวเฉลิมสิริ ทองเนตร	นักวิชาการคลังชำนาญการ	เลขที่ ๕๒/๑๒
๗	นางสาวสุกัญญา หันจรัส	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เลขที่ ๕๒/๔
๘	นางสาวสุภารัตน์ ภูสมนึก	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	เลขที่ ๕๒/๙
๙	นางอารี กมลเพชร	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	เลขที่ ๕๒/๑๐
๑๐	นางสาววนิดา ไชยสถิตย์	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน	เลขที่ ๕๒/๗
๑๑	นางสาวจิราภรณ์ เหลืองวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขที่ ๕๒/๓
๑๒	นางณอม ศุภวาสน์	พนักงานพิมพ์ ส. ๔	เลขที่ ๕๒/๒
๑๓	นายสมศักดิ์ ไชยพันธ์	พนักงานขับรถยนต์ ส. ๒	เลขที่ ๕๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักข้าราชการ สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๒๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) และได้ก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๒ วงเงินตามสัญญา ๘๔๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขณะนี้อยู่ระหว่างการบริหารสัญญาจ้าง

๒.๑.๓ การรับ เบิกจ่าย และการเก็บรักษาเงิน เงินทดรองราชการ การบันทึกบัญชี

๑) ด้านรับ - เบิกจ่ายเงินงบประมาณ

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ตามคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และแก้ไขคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ การเบิกจ่ายเงินและการควบคุมการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบทดลองถูกต้องทุกบัญชี

สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)

รายการ	ได้รับงบประมาณ สะสม (บาท)	เบิกจ่ายสะสม	ร้อยละ	จำนวนขอเบิก (ฉบับ)
เงินในงบประมาณ				
งบดำเนินงาน	๓๗๘,๗๒๐.๐๐	๒๑๗,๒๙๔.๓๓	๕๗.๓๘	๘๕
งบรายจ่ายอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๖๑๔.๐๐	๒๕.๖๑	๑
รวมเงินในงบประมาณ	๔๗๘,๗๒๐.๐๐	๒๔๒,๙๐๘.๓๓	๕๐.๗๔	๘๖
เงินนอกงบประมาณ				
เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บ ภาษีท้องถิ่น	๕๗๒,๙๔๑.๐๐	๒๘๑,๒๙๐.๐๐	๔๙.๑๐	๑๙
เงินอุดหนุนที่ได้รับฯ	-	-	-	-
รวมเงินนอกงบประมาณ	๕๗๒,๙๔๑.๐๐	๒๘๑,๒๙๐.๐๐	๔๙.๑๐	๑๙
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๕๑,๖๖๑.๐๐	๕๒๔,๑๙๘.๓๓	๔๙.๘๔	๑๐๕

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

๒) การเก็บรักษาเงิน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เงินทดรองราชการ

วงเงินทดรองราชการรับจากคลัง				๕๐,๐๐๐.๐๐
หัก				
ลูกหนี้เงินยืม			-	
หน่วยงานย่อย			-	
ใบสำคัญเงินทดรอง			๑๕,๑๔๕.๐๐	๑๕,๑๔๕.๐๐
คงเหลือ				
เงินฝากธนาคาร			๑๐,๘๙๓.๐๐	
เงินสดคงเหลือในมือ			๒๓,๙๖๒.๐๐	๓๔,๘๕๕.๐๐



๓) สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์บันทึกบัญชีโดยอาศัยการปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS Web Online ซึ่งสามารถออกรายงานทางด้านบัญชีได้แบบOnline real time และมีการจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานการเบิกจ่ายควบคู่กันและจัดทำรายงานส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้จัดส่งรายงานทางด้านบัญชี ดังนี้

ชื่อรายงาน	ประจำเดือน/ประจำไตรมาส/ประจำปี	หน่วยงานที่ส่ง	เลขที่หนังสือ	วันที่ส่ง
รายงานรายจ่ายจริงเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นประจำเดือน (รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	ตุลาคม ๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓	สำนักงาน คลังเขต ๔	กส ๐๐๐๓/๑๒๘๖ กส ๐๐๐๓/๑๔๐๗ กส ๐๐๐๓/๖ กส ๐๐๐๓/๑๒๒ กส ๐๐๐๓/๒๐๓ กส ๐๐๐๓/๓๔๔ กส ๐๐๐๓/๔๗๐	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รายงานรายจ่ายจริงเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี (รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักงาน เลขานุการกรม	-	-
รายงานงบทดลองประจำเดือน (บัญชีมือ ส่งภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	ตุลาคม ๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓	สำนักงาน คลังเขต ๔	กส ๐๐๐๓/๑๒๗๒ กส ๐๐๐๓/๑๔๑๗ กส ๐๐๐๓/๒๓ กส ๐๐๐๓/๑๒๗ กส ๐๐๐๓/๒๐๔ กส ๐๐๐๓/๓๖๔ กส ๐๐๐๓/๔๖๙	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รายงานแผนผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน (รายงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป)	ตุลาคม ๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓	สำนักงาน เลขานุการกรม	กส ๐๐๐๓/๑๒๘๒ กส ๐๐๐๓/๑๔๐๘ กส ๐๐๐๓/๔ กส ๐๐๐๓/๑๒๖ กส ๐๐๐๓/๒๒๔ กส ๐๐๐๓/๓๘๒ กส ๐๐๐๓/๔๖๘	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
รายงานจากระบบ GFMS ประจำเดือน (ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	ตุลาคม ๒๕๖๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เมษายน ๒๕๖๓	สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดกาฬสินธุ์	กส ๐๐๐๓/๑๒๗๓ กส ๐๐๐๓/๑๔๐๖ กส ๐๐๐๓/๕ กส ๐๐๐๓/๑๔๑ กส ๐๐๐๓/๒๔๓ กส ๐๐๐๓/๓๖๗ กส ๐๐๐๓/๔๘๘	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓



๒.๒ การติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด ตามแนวปฏิบัติการควบคุมภายในภาครัฐ และการบริหารความเสี่ยง

(๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในระดับจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๙๖๘๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้



คำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๙๖๘๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือของกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้งการกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ส่งผลให้จังหวัดกาฬสินธุ์ต้องจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำรายงานการควบคุมภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ (ที่ได้รับมอบหมาย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๓. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๔. พัฒนาการจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๕. แรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๖. พาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๗. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๘. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๙. อุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๐. ประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๑. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๔. สถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๕. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๖. ประมงจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๗. ปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๘. เกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๑๙. สหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒๐. ปฎิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒๑. ขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์ | กรรมการ |



-๒-

๒๓. จัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๔. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๕. ประกันสังคมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๗. วัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓๐. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓๑. พลังงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓๒. คลังจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓๔. ท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและเลขานุการร่วม
๓๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดกาฬสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - (๒) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (๓) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 - (๔) รวบรวมพิจารณาถ้อยแถลงและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (๕) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
 - (๖) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัยธวัช เนียมศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์



(๒) รายงานผลการจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดที่เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๐๓/๑๓๔๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



ที่ กส ๐๐๐๓/๑๓๔๑

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู ๔๖๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

อ้างถึง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ปค.๑ หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ ปค.๔ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบ ปค.๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามข้อ ๘ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน กรณียกการส่วนภูมิภาคส่งให้จังหวัดกาฬสินธุ์ ตามข้อ ๙

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒ และ ๓ ตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักร์ ดาหาร)
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒
โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒ ต่อ ๓๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ksn@cgd.go.th



แบบ ปค.๑

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่...๓๐...เดือน...กันยายน... พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงาน จะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล การดำเนินงานด้านการรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว ...สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นว่า การควบคุม ภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ลายมือชื่อ

(นายศักดิ์ ดาหาร)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบ ปค.๔

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมด้านการควบคุม มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ หน่วยงาน มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน การสื่อสาร เกี่ยวกับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ทราบทั่ว กัน และระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีการแจ้งเวียนคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ มีการสื่อสาร การมอบหมายหน้าที่ ระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. การประเมินความเสี่ยง มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในระดับ กิจกรรม โครงการและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน มีส่วนร่วมระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจาก ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ ปฏิบัติงานและการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ สำนักงานคลังจังหวัด	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการติดตามและประเมิน ความเสี่ยง และโอกาสที่อาจจะเกิดความเสี่ยง เพื่อหาแนวทาง เกี่ยวกับกับวิธีการควบคุม หรือป้องกัน หรือลดโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
๓. กิจกรรมการควบคุม มีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมควบคุม ตามวัตถุประสงค์และผลการประเมินความเสี่ยง	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการวางมาตรการติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่เหมาะสมและมีการสื่อสารไปยังผู้บริหาร และผู้ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุม การนำไปใช้ประโยชน์ในการวาง แผนการปฏิบัติงาน ทันท่วงที และปรับเปลี่ยนให้เป็น ปัจจุบัน และให้มีความถูกต้องของข้อมูล สอดคล้องข้อมูล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีระบบข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายของระบบงาน เป็นฐานข้อมูล การแลกเปลี่ยน และการเผยแพร่ความรู้ และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการ



แบบ ปค.๔

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. กิจกรรมติดตามผล การติดตามผลระหว่างปฏิบัติงาน และแจ้ง ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบทุกคน เพื่อปรับปรุงแก้ไขตามการตรวจพบและ ข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์มีการติดตามผลระหว่าง ปฏิบัติงาน และแจ้งแก้ไขจุดอ่อนที่พบ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ แก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน ช่วยทำให้การควบคุมภายในที่มีอยู่มีประสิทธิภาพและบรรลุประสิทธิผลในระดับหนึ่ง

ลายมือชื่อ

(นายศักดิ์ ดาหาร)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ภารกิจสนับสนุน ๑. งานสารบรรณ เพื่อควบคุมการรับ-ส่งหนังสือทั้งระบบมือ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ e-office	การรับหนังสือมีข้อ คลาดเคลื่อนเมื่อมีการรับ หนังสือไปปฏิบัติงาน	มีการตรวจสอบทะเบียน รับและลงคุมเป็นประจำ ทุกวัน	พบว่ามีการ ตรวจสอบทุกสิ้น เดือน	-	ให้มีการตรวจสอบทะเบียนรับ และลายมือชื่อผู้รับหนังสือเป็น ประจำทุกวัน	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. งานพัสดุ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุที่จัดหาได้พัสดุ ที่มีคุณภาพมาตรฐานและทันเวลาต่อการใช้ งาน - การกำหนดความต้องการพัสดุ เพื่อให้ การซื้อพัสดุตรงกับความต้องการและ เพียงพอต่อการใช้งาน	บุคลากรมีการโยกย้าย	มีการจับคู่บุคลากรในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	มีการตรวจสอบ/ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง	บุคลากรยังขาด ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานใน ด้านพัสดุ	๑. การศึกษา/เรียนรู้ ระบบ/ ระเบียบ และหนังสือเวียน ๒. การ KM	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. งานด้านการเงินการบัญชี การบริหารงบประมาณ - เพื่อให้การบริหารการใช้ จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	มีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพียงคนเดียว	๑. มีการกำหนดสิทธิอนุมัติการเบิก จ่ายเงินผ่านระบบ GFMS และ KTB Corporate Online ๒. มีทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ๓. การบันทึกรายการขอเบิกเพื่อควบคุม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔. การจัดทำสรุปและตรวจสอบความ ถูกต้องของรายการในระบบ GFMS กับ เอกสารรายการประจำเดือน ๕. กำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงาน การเงินประจำเดือนโดยเรียกรายงานจาก ระบบ GFMS ตรวจสอบความถูกต้องและ ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานตรวจ เงินแผ่นดินจังหวัดกาฬสินธุ์ ๖. การจัดทำทะเบียนลูกหนี้ ๗. การจัดทำงบกระทบบยอดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร ๘. การตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน	๑. ผู้มีสิทธิอนุมัติ Authorize จำนวน ๒ ใน ๓ คน ตรวจสอบการ ทำรายการโอนเงินของ Maker (ผู้ปฏิบัติงาน) ๒. มีแผนและการ ตรวจทานข้อมูลที่ดี ๓. ผู้บริหารให้ความ เอาใจใส่ ดูแลสม่ำเสมอ ควบคุมกำกับดูแลที่ดี ๔. การจัดส่งรายงาน การเงินฯ อยู่ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งานเพียงคนเดียว	๑. ให้มีการสอนแนะเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานทดแทน กันได้ เมื่อเจ้าหน้าที่หลักไม่ สามารถปฏิบัติงานได้หรือโยกย้าย ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้าน การเงินการบัญชีและการบริหาร งบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแทนกันได้ อย่างต่อเนื่องเมื่อผู้ปฏิบัติงาน ไม่อยู่	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับ และบริหารการเงิน การคลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
ภารกิจหลัก ๑. งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อ หารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความ ช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย การเงินการคลังภาครัฐและสามารถนำไป ปฏิบัติและให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง	บุคลากรของสำนักงาน คลังจังหวัดมีองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ให้คำปรึกษา ยังไม่ครอบคลุมทุกวิชา	เสริมสร้างองค์ความรู้โดยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ทุกเดือน	๑. มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กันเป็นประจำ ทุกเดือน ๒. สอนพนักงาน on the job training เมื่อ หน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ค้ากับภาครัฐมาขอ คำปรึกษา ๓. มีการเรียนรู้ผ่าน ระบบทดลองในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ไม่ ครอบคลุมทุกวิชาที่ให้ คำปรึกษาและไม่ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	๑. จัดให้มีการ ดำเนินการสรุปเกี่ยวกับ กฎหมายการเงินการ คลังภาครัฐ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำทุกเดือน ๒. พัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานให้บุคลากร ของสำนักงานคลัง จังหวัดได้เรียนรู้	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับ และบริหารการเงิน การคลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. การให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) - เพื่อให้คำปรึกษากับหน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเข้าใช้งานใน ระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มี ระบบฐานข้อมูลของการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ มีความโปร่งใสในขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดหา	ระบบงาน e-GP มีการ พัฒนาเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา เพื่อรองรับ การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมาย ลำดับรอง	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลัง จังหวัดศึกษาทำความเข้าใจทั้ง ในส่วนของกฎหมายจัดซื้อจัด จ้าง และกฎหมายลำดับรอง กฎกระทรวง ประกาศ หนังสือ แจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง ศึกษาระบบการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยการฝึกอบรม ประชุมชี้แจง ฯลฯ	พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานคลังจังหวัด มีความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางการปฏิบัติ ในระบบ e-GP ไม่ครอบคลุมทุกด้าน	ระบบมีการปรับปรุง พัฒนา เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	๑. ดำเนินการจัด ฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ e-GP กฎหมายจัดซื้อจัด จ้างและกฎหมายลำดับ รอง ๒. ฝึกปฏิบัติจริงจาก เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ โดยตรงหรือผ่านทางสื่อ ออนไลน์	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับและ บริหารการเงินการคลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๓. งานออกหนังสือรับรองสิทธิ ในบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็น หลักทรัพย์ค้ำประกันกับสถาบัน การเงิน (บำเหน็จค้ำประกัน) - เพื่อให้บริการออกหนังสือ รับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอด กับผู้รับบำนาญที่ยื่นคำร้อง ผ่านส่วนราชการผู้เบิกได้รับ หนังสือเพื่อนำไปใช้ในการขอกู้ เงินกับสถาบันการเงินเป็นไป ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจ ให้กับผู้มีสิทธิ	ระบบงาน e-Pension มีการ พัฒนาเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา เพื่อรองรับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การขอรับและการจ่าย บำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับ บำนาญ	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด ศึกษาทำความเข้าใจทั้งในส่วนของ กฎหมายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน การขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรง ชีพสำหรับผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปี ขึ้นไป พร้อมทั้งศึกษาระบบการ ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ (e- Pension) โดยการฝึกอบรม ประชุม ชี้แจง ฯลฯ	พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานคลังจังหวัดมี ความรู้ความเข้าใจในแนว ทางการปฏิบัติในระบบ e-Pension ไม่ครอบคลุม ทุกด้าน	ระบบมีการปรับปรุง พัฒนา เปลี่ยนแปลง อยู่เสมอ	๑. ดำเนินการจัด ฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ e-Pension ทุกครั้งเมื่อ มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนา ระบบ ๒. ฝึกปฏิบัติจริงจาก เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ โดยตรงหรือผ่านทางสื่อ ออนไลน์	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับและ บริหารการเงิน การคลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔. การจัดทำรายงานการเงินรวมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รายงานรับ-จ่ายรายไตรมาสและ รายงานการเงินประจำปี - เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด รายงานกรมบัญชีกลาง (ระบบการ จัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน CFS)	การจัดส่งรายงานการเงิน ของ อปท. และรายงานรับ- จ่ายรายไตรมาสให้ สำนักงานคลังจังหวัดล่าช้า/ ไม่ครบถ้วน	๑. ทำหนังสือแจ้งเวียน ให้ อปท. ทราบล่วงหน้า ก่อนระยะเวลาที่กำหนด ส่ง ๒. ติดตามข้อมูลทาง โทรศัพท์ / ทาง Line ๓. ทำหนังสือเวียนเพื่อ แจ้งเตือนไปยัง อปท. อีก ครั้งก่อนถึงกำหนดส่ง ๒-๓ สัปดาห์	มีการจัดทำหนังสือแจ้งเวียน ขอให้ อปท. จัดส่งรายงาน รับ-จ่ายรายไตรมาส พร้อมการ ติดตามข้อมูลทางโทรศัพท์ และ ทาง Line และหากหน่วยงานใด ไม่จัดส่งหรือจัดส่งล่าช้ากว่าที่ แจ้ง สำนักงานคลังจังหวัดจะ จัดทำหนังสือทวงถามเพื่อให้ จัดส่งหรือเหตุผลในการไม่จัดส่ง รายงานให้กับสำนักงานคลัง จังหวัดภายใน ๙๐ วันหลังจาก สิ้นปีงบประมาณ และรายงาน การเงินที่ สตง. ให้คำรับรอง	อปท. บางแห่งไม่สามารถ จัดทำรายงานรับ-จ่ายราย ไตรมาส ส่งให้สำนักงาน คลังจังหวัดได้ ทำให้การ รายงานผลไปยัง กรมบัญชีกลางไม่ครบถ้วน	๑. ให้มีการดำเนิน การตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลัง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด เพื่อให้ อปท. ส่งงบการเงินให้ สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อประมวลผลในระบบ CFS ได้ครบถ้วนถูกต้อง ๒. ลงพื้นที่ไปยัง อปท. ที่ไม่สามารถจัดส่ง รายงานได้ เพื่อรับทราบ ปัญหาและให้คำแนะนำ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับและ บริหารการเงินการ คลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการ ควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/กำหนด แล้วเสร็จ
๕. งานด้านมาตรการติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของส่วนราชการที่ ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ เป็นไปตามเป้าหมายของ รัฐบาล	ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายลงทุนก้อนนี้ ผูกพันและเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย ผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๒ - รายจ่ายประจำ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๓ ต่ำกว่าเป้าหมาย (๕.๑๗) (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐) - รายจ่ายลงทุน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๐ ต่ำกว่าเป้าหมาย (๒๙.๙๐) (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐) - รายจ่ายภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๙ ต่ำกว่าเป้าหมาย (๑๘.๑๑) (เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐)	๑. มีการติดตามการก่อหนี้ผูกพัน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายใต้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรอง ๒. การจัดประชุมเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๔ ครั้ง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ สิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็น ประจำทุกไตรมาส	มีคำสั่งจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ ๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัดและกลุ่ม จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัดกาฬสินธุ์ และ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายจังหวัด กาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อติดตามเร่งรัด การดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายของส่วน ราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ ตามเป้าหมายที่กำหนดและเป็นไป ตามนโยบายของรัฐบาล	ความไม่พร้อมของ ส่วนราชการบางแห่ง ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่าย ส่งผลให้การ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและการก่อหนี้ ผูกพันในระบบGFMS (PO) (การจอง งบประมาณ) ล่าช้า	ต้องมีกฎหมาย ควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณ ให้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติวินัย การเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ และ การใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีต่อไป	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับและ บริหารระบบการคลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๖.การอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย/ ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก ผู้ขาย - เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การ รับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และการ ปฏิบัติงาน ในระบบ GFMIS	๑. การขออนุมัติข้อมูลหลัก ผู้ขายพบว่าหน่วยเบิกจ่ายสร้าง ผู้ขายรายใหม่คลาดเคลื่อน หรือ เลือกสร้างบัญชีเงินฝากธนาคาร สร้างไม่ตรงกับหน้าสมุดบัญชี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารไม่ เคลื่อนไหว เมื่อหน่วยเบิกจ่ายตั้ง เบิกเพื่อจ่ายตรงให้ผู้ขายแล้ว ส่งผลให้ไม่สามารถโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของ ผู้ขายได้ ซึ่งกรมบัญชีกลางต้อง รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน เงินสำหรับทุกรายการที่ขอเบิก	๑.ตรวจสอบแบบขออนุมัติ ข้อมูลหลักผู้ขาย/แบบขอ เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก ผู้ขาย พร้อมให้แนบสำเนา หน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์หรือ ประเภทกระแสรายวัน และหน้าที่มีรายการ เคลื่อนไหวไม่เกิน ๖ เดือน	๑.มีการตรวจสอบและ จัดเก็บเอกสารและคุม ไว้ในทะเบียนคุมการ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย	๑.ตรวจพบว่ามีรายการขอ เบิกที่กรมบัญชีกลาง(กอง บริหารการรับ-จ่ายเงิน ภาครัฐ)แจ้งให้สำนักงานคลัง จังหวัดแจ้งส่วนราชการที่ เป็นหน่วยเบิกจ่ายว่า ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน	๑.บัญชีธนาคารที่ถูกปฏิเสธการโอน เงินเนื่องจากบัญชีปิด/บัญชีไม่ เคลื่อนไหว/บัญชีไม่ถูกต้อง ฯลฯ สำนักงานคลังจังหวัดได้แจ้งให้ส่วน ราชการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักผู้ขายเพื่อให้กรมบัญชีกลางบล็อก บัญชีธนาคารดังกล่าวเพื่อไม่ให้หน่วย เบิกจ่ายเลือกบัญชีธนาคารดังกล่าวอีก ต่อไป	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับและ บริหารระบบการ คลัง



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	๒. เมื่อมีการขอลบ(บล็อก) บัญชีธนาคารหรือขอแก้ไข บัญชีธนาคารในชั้นตอนนี้ สำนักงานคลังจังหวัดไม่ได้รับ มอบให้ดำเนินการได้จะต้อง ส่งเอกสารไปยัง กรมบัญชีกลาง (กองบริหาร การรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ดำเนินการ	๒. การส่งแบบขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขายให้ กรมบัญชีกลาง(กองบริหารการ รับ-จ่ายเงินภาครัฐ)ดำเนินการ ให้	๒. เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน คลังจังหวัดต้องเข้าไป ตรวจสอบในระบบ GFMS ว่ากรมบัญชีกลางดำเนินการ แก้ไขหรือลบผู้ขายให้แล้ว	๒. กรณีขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขายต้อง ตรวจสอบว่าขอลบ/แก้ไข ชื่อบัญชีธนาคารและ ล่าช้าในการขอเอกสาร หน้าสมุดบัญชีเพื่อแนบ เรื่องส่งกรมบัญชีกลาง	๒. ในการติดต่อกับกรม บัญชี(กองบริหารการรับ- จ่ายเงินภาครัฐ) ควรเพิ่ม ช่องทางในการติดต่อ ประสานงาน เช่นกลุ่มไลน์ ข้อมูลหลักผู้ขายแต่ละ กระทรวงที่กรมบัญชีกลาง รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการ ติดต่อสื่อสารและ ดำเนินการส่งต้นฉบับให้ กรมบัญชีกลางต่อไป	



(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายในที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๗. งานด้านอื่น ๆ ในระบบ GFMS อาทิ การอนุมัติรายการขอเบิก งานด้านการรับและนำส่ง การให้ คำปรึกษาทางด้านระบบบัญชี - เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการด้านการเบิกจ่าย การรับ และนำส่งเงิน และระบบบัญชี ภาครัฐ	เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย มีการ โยกย้าย เปลี่ยนแปลงบุคลากร	ให้ความรู้โดยการจัดฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง /สอนพนักงาน on the job training/ ตรวจสอบรายการทางบัญชีและ แจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ	พบว่ามีการให้คำแนะนำกับ ส่วนราชการและจัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อลด ข้อผิดพลาด และไม่มีข้อ คลาดเคลื่อนบัญชีผิดพลาด	พบว่าส่วนราชการที่เป็น หน่วยเบิกจ่ายยัง ดำเนินการไม่ครอบคลุม ทุกด้านในระบบGFMS เช่นการล้างบัญชีพัก สินทรัพย์ /การล้างลูกหนี้ เงินยืม/การบันทึกบัญชี รายได้และการนำเงินส่ง คลัง/บัญชีผิดพลาด	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ใน กลุ่มงานกำกับและบริหาร ระบบการคลัง กำกับดูแล ส่วนราชการ เพื่อติดตาม การปฏิบัติงานในระบบ GFMS	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานกำกับและ บริหารระบบการ คลัง



สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

๖๒

รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด งวดที่ ๑/๒๕๖๓

แบบ ปค.๕

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(๔) ความเสี่ยง	(๕) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(๖) การประเมินผล การควบคุมภายใน	(๗) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(๘) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(๙) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๘. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงาน ภาวะการคลังรายงานภาวะเศรษฐกิจของ จังหวัด	ความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การคัดลอกข้อมูล คัดลอกสูตร จากโปรแกรม Microsoft Excel	ตรวจทานและกลั่นกรอง การเขียนรายงานโดย เพื่อนร่วมงาน	ตรวจสอบทุกครั้ง ก่อนจัดส่ง	-	กำกับตรวจสอบโดยหัวหน้า กลุ่มฯ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มงานบริหารการคลัง และเศรษฐกิจ

(นายศักร์ ดาหาร)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



ที่ กส ๐๐๐๓/ ๕๑๗/๙

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลียบเมืองหัวคู กส ๕๖๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของจังหวัดกาฬสินธุ์

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) จำนวน ๑ ชุด (แบบ ปค.๒)

๒. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) จำนวน ๑ ชุด

๓. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน ๑ ชุด
ของผู้ตรวจสอบภายใน(แบบ ปค.๖)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ๙ วรรคสอง ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ(๑) กรณีจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๘) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาลงนามภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และข้อ ๑๐ วรรคสี่ ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีขึ้น ดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ นั้น

จังหวัดกาฬสินธุ์ ได้รวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัดกาฬสินธุ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจารึก เหล่าประเสริฐ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒

โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ksn@cgd.go.th



๒.๔ การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีการจัดทำทะเบียนหนังสือ รับ – ส่ง มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ประเภท	ระหว่างวันที่	จำนวน (ฉบับ)
๑	ทะเบียนหนังสือรับ	๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๔,๒๒๖
		๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๑,๓๕๕
๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑,๕๐๕
		๑ มกราคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓	๔๕๕
รวมทั้งสิ้น			๗,๕๔๑

๒.๕ การจัดทำและการคำนวณต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด

ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต

(๑) มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ในการจัดทำต้นทุนผลผลิต ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มารับผิดชอบงานใหม่ไม่สามารถคำนวณต้นทุนผลผลิตได้

(๒) การบันทึกรายการทางบัญชีของเจ้าหน้าที่ไม่เหมือนกัน เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบันทึกบัญชียังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

(๓) การโยกย้ายบุคลากรในระหว่างปีงบประมาณ ส่งผลให้การนับวันปฏิบัติงานของบุคลากรไม่สะท้อนกับต้นทุนที่เป็นจริง

**๓. การติดตามงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ****๓.๑ การจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลที่ได้รับจัดสรรและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรส่วนลดสลากกินแบ่งรัฐบาล****ตารางการจัดส่งรายงานสรุปการรับชำระค่าสลากประจำวัน**

ลำดับที่	เดือน	วันที่ส่ง	หนังสือส่ง
๑	ตุลาคม ๒๕๖๒	๒ ต.ค.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๑๔๓ ลงวันที่ ๒ ต.ค.๖๒
๒	ตุลาคม ๒๕๖๒	๑๘ ต.ค.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๒๓๖ ลงวันที่ ๑๘ ต.ค.๖๒
๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕ พ.ย.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๒๙๓ ลงวันที่ ๕ พ.ย.๖๒
๔	พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๒๐ พ.ย.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๓๖๐ ลงวันที่ ๒๐ พ.ย.๖๒
๕	ธันวาคม ๒๕๖๒	๔ ธ.ค.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๔๑๑ ลงวันที่ ๔ ธ.ค.๖๒
๖	ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๘ ธ.ค.๖๒	กส ๐๐๐๓/๑๔๗๑ ลงวันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๒
๗	มกราคม ๒๕๖๓	๓ ม.ค.๖๓	กส ๐๐๐๓/๑๒ ลงวันที่ ๓ ม.ค.๖๓
๘	มกราคม ๒๕๖๓	๒๑ ม.ค.๖๓	กส ๐๐๐๓/๘๖ ลงวันที่ ๒๑ ม.ค.๖๓
๙	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓ ก.พ.๖๓	กส ๐๐๐๓/๑๑๘ ลงวันที่ ๓ ก.พ.๖๓
๑๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๗ ก.พ.๖๓	กส ๐๐๐๓/๑๖๘ ลงวันที่ ๑๗ ก.พ.๖๓
๑๑	มีนาคม ๒๕๖๓	๒ มี.ค.๖๓	กส ๐๐๐๓/๒๑๐ ลงวันที่ ๒ มี.ค.๖๓
๑๒	มีนาคม ๒๕๖๓	๑๗ มี.ค.๖๓	กส ๐๐๐๓/๒๘๙ ลงวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๓



๓.๒ การติดตามผลการควบคุม การกำกับ ดูแล เก็บรักษาและรายงานธนบัตรตัวอย่าง

๑. การจัดส่งรายงานการเก็บรักษาธนบัตรตัวอย่าง ตามหนังสือที่ กส ๐๐๐๓/๑๒๒๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ธนบัตรตัวอย่างที่เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	หนังสือ ร.ป.ท.หรือกรมบัญชีกลางรับ		ชนิด ราคา	หมายเลขธนบัตร	เลขที่ คุม	จำนวน ฉบับ	หมายเหตุ
	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่					
๑	-	-	๑,๐๐๐	ก ๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๘	๑	ที่ระลึก
๒	รับจากคลังเขต ๔	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒	๑,๐๐๐	๐กA๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๘	๑	๗๒ พรรษา
๓	บก (ว) ๙๖/๒๕๑๘	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๑๘	๕๐๐	๐๐นK ๐๐๐๐๐๐	๐๕๓	๑	
๔	บก (ว) ๔๔/๒๕๓๐	๒๙ ตุลาคม ๒๕๓๐	๕๐๐	๐นF๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๔	๑	
๕	บก (ว) ๔๔/๒๕๓๓	๑๓ ตุลาคม ๒๕๓๓	๕๐๐	๐กA๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	ธนบัตรที่ ระลึก
๖	บก (ว) ๕๕๖/๒๕๓๓	๓ เมษายน ๒๕๓๓	๕๐๐	๐กA๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๘	๑	
๗	บก (ว) ๘๙๒/๒๕๓๓	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๓๓	๕๐๐	๐กA๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๘	๑	
๘	สอปป (๒๑)ว. ๒๒๕/๔๔	๑๔ สิงหาคม ๒๕๔๔	๕๐๐	๐กA๐๐๐๐๐๐๐	๑๔๐	๑	
๙	บ(ว) ๑๓๙/๒๕๑๕	๑๑ ตุลาคม ๒๕๑๕	๑๐๐	๐๐นK ๐๐๐๐๐๐	๐๗๑	๑	
๑๐	-	-	๑๐๐	๐๐K๐๐๐๐๐๐๐	๐๕๘	๑	
๑๑	กค๐๕๑๘/๐๑๕๕	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘	๑๐๐	๐A๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๘	๑	
๑๒	สอปป(๒๑)ว. ๒๐๙/๔๕	๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๕	๑๐๐	๐A๐๐๐๐๐๐๐	๑๒๑	๑	
๑๓	บก(ว) ๕๕/๒๕๓๐	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๐	๖๐	๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๔	๑	ธนบัตร ธนาคาร
๑๔	บก(ว) ๒๔/๒๕๒๘	๑๙ กันยายน ๒๕๒๘	๕๐	๐กA๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๑	๑	
๑๕	บก(ว) ๔๔/๒๕๓๓	๑๗ ตุลาคม ๒๕๓๓	๕๐	๐นF๐๐๐๐๐๐๐	๐๖๓	๑	
๑๖	-	-	๕๐	๐ก๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๓๘	๑	ธนบัตรที่ ระลึก
๑๗	บ(ว) ๖๗/๒๕๑๔	๘ มิถุนายน ๒๕๑๔	๒๐	๐๐นK ๐๐๐๐๐๐	๑๓๓	๑	
๑๘	บก(ว) ๕๕๑/๒๕๒๔	๘ ธันวาคม ๒๕๒๔	๒๐	๐๐K๐๐๐๐๐๐๐	๐๕๘	๑	
๑๙	สอปป (๒๑)ว๔๔/๔๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๔๖	๒๐	๐A๐๐๐๐๐๐๐	๑๒๘	๑	
๒๐	-	-	๑๐	๐A๐๐๐๐๐๐๐	๐๕๘	๑	
						๒๐	

**๓.๓ การติดตามผลการสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังภายในจังหวัด**

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ได้จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ เพื่อสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์ และกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งรายงานให้สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๐๓/ว ๔๐๔ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

สำเนา

ที่ กส ๐๐๐๓/ว ๔๐๔

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง สำรวจบัญชีเงินฝากคลังที่หมดความจำเป็นในระบบ GFMS

เรียน (ก)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานบัญชีเงินฝากคลัง จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบฟอร์มรายงานการสำรวจบัญชีเงินฝากคลัง (แบบ ๐๑) จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบกรอกข้อมูลส่วนราชการที่ขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง (แบบ ๐๒) จำนวน ๑ แผ่น
๔. แบบกรอกข้อมูลส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนชื่อ/ประเภทเงินฝากคลังฯ (แบบ ๐๓) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้มีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบในการบริหารเงินนอกงบประมาณประเภทบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการในส่วนภูมิภาคให้กับสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อควบคุมดูแลบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ตรวจสอบรายงานเงินฝากกระทรวงการคลังของส่วนราชการในจังหวัดกาฬสินธุ์แล้ว พบว่า มีบัญชีเงินฝากคลังของส่วนราชการหลายแห่งไม่มียอดเงินคงเหลือและไม่มีการเคลื่อนไหวติดต่อกันเป็นเวลานาน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินนอกงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ส่วนราชการตรวจสอบรายงานเงินฝากคลัง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กับทะเบียนคุม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. หากตรวจสอบแล้วพบว่าบัญชีเงินฝากคลังใด หมดความจำเป็นต้องใช้บัญชีหรือเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว และมียอดเงินคงเหลือไม่เคลื่อนไหวเป็นศูนย์ ติดต่อกันเป็นเวลานาน ให้รายงานสถานะของบัญชี ตามแบบ ๐๑
๒. หากส่วนราชการประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง (เพิ่มเติม) เพื่อรองรับการโอนเงินแยกจากบัญชีเงินฝากต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามประเภทเงินหรือเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อรองรับการโอนเงินบูรณะทรัพย์สินให้กรอกข้อมูลตามแบบ ๐๒
๓. หากส่วนราชการประสงค์จะเปลี่ยนชื่อบัญชีเงินฝาก (บัญชีเดิมที่มีอยู่) เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทเงินที่ได้เปิดไว้ในระบบให้กรอกข้อมูลตามแบบ ๐๓

ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานแบบ ๐๑-๐๓ ให้สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ksn@cgd.go.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สำหรับเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔ หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จาก QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักร์ ดาหาร)

คลังจังหวัดกาฬสินธุ์

กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๖๖๒ โทรสาร ต่อ ๓๒๓

ตรวจ.....
ทาน.....
ร่าง.....



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔



รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก

[illegible]

(ลงชื่อ).....

$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

หัวหน้าส่วนผู้เบิก

หมายเหตุ : ใช้สำหรับเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- บทที่ ๑ : เชลลหอบบะณการพหุพราเมตตะ
๑. บัญชีเงินฝากคลังที่ส่วนราชการกรมตบวงจรมำเป็นในกำรใช้บัญชี หรือสร้งสั้การกิจแล้ว และมียอดเงินคงเหลือไม่เคลื่อนไหวหรือเป็นศูนย์ติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ปี
 ๒. บัญชีเงินฝากคลังที่คงค้างอยู่ในส่วนราชการที่มีกำรยุบเลิก ยุบรวม เพื่อจัดตั้งขึ้นใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน
 ๓. บัญชีเงินฝากคลังที่คงค้างอยู่ในหน่วยเบิกจ่ายเดิม กรมเปลี่ยนหน่วยเบิกจ่าย
 ๔. บัญชีเงินฝากคลังที่เบิกได้ไม่กำยได้ศูนย์ต้นทุนที่มีใช้หน่วยเบิกจ่าย



แบบ ๐๒

แบบกรอกข้อมูลส่วนราชการที่ขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง (ส่วนภูมิภาค) ในระบบ GFMS

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด.....รหัสหน่วยงาน (๔ หลัก).....

ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง.....รหัสศูนย์ต้นทุน (๑๐ หลัก).....

ลำดับ ที่	ชื่อบัญชีเงินฝากคลังที่ขอเปิด	รหัสประเภท เงินฝากคลัง (๔ หลัก)	ชื่อประเภทเงินฝากคลัง	เหตุผลที่ต้องการเปิดบัญชี

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าส่วนผู้เบิก

หมายเหตุ : ใช้สำหรับเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ใช้สำหรับการขอเปิดบัญชีเงินฝากคลัง เพื่อรองรับการโอนเงินจากการแยกบัญชีเงินฝากต่างๆ ให้ถูกต้องตามประเภทเงิน
๒. ใช้สำหรับการขอเปิดบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง รหัสบัญชี XX๗๗๑๐ เพื่อรองรับการโอนเงินบูรณะทรัพย์สินให้ถูกต้อง



แบบ ๐๓

แบบกรอกข้อมูลส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ ประเภทบัญชีเงินฝากคลัง ในส่วนภูมิภาคในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....รหัสหน่วยเบิกจ่าย ๑๐ หลัก.....

รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	ชื่อบัญชีเงินฝากคลังเดิม	ชื่อบัญชีเงินฝากคลังใหม่	รหัสประเภทเงินฝากคลัง	ชื่อประเภทเงินฝากคลัง	เหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนชื่อ
๕ หลัก					

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้าส่วนผู้เบิก

หมายเหตุ : ใช้สำหรับเกณฑ์การพิจารณา คือ

- ใช้สำหรับบัญชีเงินฝากคลังที่เมื่อบัญชีไม่สอดคล้องกับประเภทเงินที่ได้เปิดไว้ในระบบ GFMS



ส่วนราชการสำรวจเงินฝากคลังที่หมดความจำเป็นในระบบ GFMS

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง	รหัสหน่วยงาน	*ผลการตรวจสอบรายงาน			หมายเหตุ
			ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง		
				จำนวนรายการ	จำนวนเงินรวม	
1	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาฬสินธุ์	0100200175				
2	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดกาฬสินธุ์	0101900084				
3	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์	0300300053				
4	สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์	0300400058				
5	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่กาฬสินธุ์	0300600107				
6	สำนักงานสรรพากรพื้นที่กาฬสินธุ์	0300700105				
7	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกาฬสินธุ์	0500200040				
8	สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	0600200046				
9	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 7 จังหวัดกาฬสินธุ์	0600200115				
10	นิคมสร้างตนเองลำปาว	0600300144				
11	นิคมสร้างตนเองกุดฉินารายณ์	0600300108				
12	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	0700200051				
13	โครงการชลประทานจังหวัดกาฬสินธุ์	0700300068				
14	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	0700400047				
15	หน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนลำปาวกาฬสินธุ์	0700500028				
16	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดกาฬสินธุ์	-0700500133				
17	สำนักงานประมงจังหวัดกาฬสินธุ์	0700500169				
18	สถานีพัฒนาอาหารสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์	0700600065				
19	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาฬสินธุ์	0700600201				
20	สถานีพัฒนาที่ดินกาฬสินธุ์	0700800054				
21	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาฬสินธุ์	0700900088				
22	สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์	0701100141				
23	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกาฬสินธุ์	0701200067				
24	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	0701300040				
25	ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวจังหวัดกาฬสินธุ์	0701800019				



ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง	รหัสหน่วยงาน	*ผลการตรวจสอบรายงาน			หมายเหตุ
			ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง จำนวนรายการ	จำนวนเงินรวม	
26	สำนักงานขนส่งจังหวัดกาฬสินธุ์	0800400056				
27	แขวงทางหลวงกาฬสินธุ์	0800600055				
28	แขวงทางหลวงชนบทกาฬสินธุ์	0800700056				
29	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ 16 (กาฬสินธุ์)	0800700107				
30	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์	0900200060				
31	สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์	1100500042				
32	สำนักงานพลังงานจังหวัดกาฬสินธุ์	1200200083				
33	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกาฬสินธุ์	1300200019				
34	สำนักงานจังหวัดกาฬสินธุ์	1500200054				
35	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์	1500400056				
36	ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์	1500300047				
37	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดกาฬสินธุ์	1500600058				
38	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์	1500800050				
39	สำนักงานที่ดินจังหวัดกาฬสินธุ์	1500500069				
40	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดกาฬสินธุ์	1600300058				
41	สำนักงานบังคับคดีจังหวัดกาฬสินธุ์	1600500166				
42	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาฬสินธุ์	1600600455				
43	เรือนจำจังหวัดกาฬสินธุ์	1600700083				
44	สำนักงานแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	1700200080				
45	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกาฬสินธุ์	1700300058				
46	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	1700400060				
47	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกาฬสินธุ์	1700500066				
48	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	1800200041				
49	วิทยาลัยนาฏศิลป์กาฬสินธุ์	1800800006				
50	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดกาฬสินธุ์	2000200998				
51	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์	2000201142				
52	ศูนย์ศึกษาพิเศษประจำจังหวัดกาฬสินธุ์	2000400073				



ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง	รหัสหน่วยงาน	*ผลการตรวจสอบรายงาน			หมายเหตุ
			ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง		
				จำนวนรายการ	จำนวนเงินรวม	
53	โรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล	2000400113				
54	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1	2000400318				
55	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2	2000400320				
56	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3	2000400322				
57	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 กาฬสินธุ์	2000400738				
58	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์	2000400570				
59	โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร	2000400571				
60	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	2000600190				
61	วิทยาลัยเทคนิคเขาวง	2000600191				
62	วิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์	2000600192				
63	วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง	2000600193				
64	วิทยาลัยการอาชีพหนองกุงศรี	2000600194				
65	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	2000600195				
66	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	2017700000				
67	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์	2100200146				
68	โรงพยาบาลกาฬสินธุ์	2100200147				
69	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกาฬสินธุ์	2200200046				
70	ตำรวจภูธรจังหวัดกาฬสินธุ์	2500700735				
71	สำนักงานอัยการจังหวัดกาฬสินธุ์	2900600120				
72	ศาลประจำจังหวัดกาฬสินธุ์	2800200106				
73	ศาลจังหวัดกาฬสินธุ์แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	2800200218				



๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑ การตรวจสอบข้อมูลผู้ขอทบทวนสิทธิตามมาตรา๔๕๙รายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

ตามที่กระทรวงการคลังมีนโยบายให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในแต่ละจังหวัดร่วมสนับสนุนการลงพื้นที่ตรวจสอบการประกอบอาชีพและผลกระทบจาก Covid-๑๙ ของผู้ขอทบทวนสิทธิตามมาตรา๔๕๙รายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กาฬสินธุ์ และจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ร่วมกันขับเคลื่อนฯ และบูรณาการการทำงานในการทบทวนสิทธิตามมาตราฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑) ประชุมชี้แจงแนวทาง/กรอบการทำงานร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ในการลงพื้นที่ทบทวนสิทธิของ “ทีมผู้พิทักษ์สิทธิระดับอำเภอ” จังหวัดกาฬสินธุ์ และมอบหมายอำเภอรับผิดชอบให้แก่หน่วยงาน





๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้สั่งการให้ นายอำเภอทุกอำเภอ ให้การสนับสนุนการตรวจสอบผู้ขอทบทวนสิทธิตามมาตราการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) พร้อมให้แจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เตรียมการสนับสนุนการลงพื้นที่ของ “ทีมผู้พิทักษ์สิทธิระดับอำเภอ” ตามหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ด่วนที่สุด ที่ กส ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๐๓ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ กส ๐๐๑๘.๑/ว ๒๗๐๓

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลี้ยวเมืองหัวภู กส ๔๖๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การสนับสนุนการตรวจสอบผู้ขอทบทวนสิทธิมาตราการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่น ๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอน วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดกรองผู้มีสิทธิฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำถาม - คำตอบ (Q&A) มาตราการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท (๓ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงการคลังโดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) แจ้งขอความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยสนับสนุนการลงพื้นที่ตรวจสอบผู้ขอทบทวนสิทธิมาตราการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่น ๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอ แจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน เตรียมการสนับสนุนการลงพื้นที่ของ “ทีมผู้พิทักษ์สิทธิระดับอำเภอ” (บุคลากรในสังกัดกระทรวงการคลัง) โดยแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัช เนียมศิริ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๘๑-๑๒๑๓
E-mail : kls_dopa@hotmail.co.th

๓) กำหนดประชุม “ทีมผู้พิทักษ์สิทธิระดับอำเภอ” ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการร่วมกันพิจารณาแนวทางการลงพื้นที่ทบทวนสิทธิ/การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานในแต่ละวันก่อนลงพื้นที่





๔) บูรณาการร่วมกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์ ในการรับเรื่องร้องเรียนการช่วยเหลือเยียวยาที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ Covid-๑๙ รวมถึงมาตรการเยียวยา ๕,๐๐๐ บาท ที่ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดกาฬสินธุ์





๕) สรุปผลการลงพื้นที่ตรวจสอบการประกอบอาชีพและผลกระทบจาก Covid-๑๙ ของผู้ขอ
 ทบทวนสิทธิตามมาตราการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบ
 อื่นๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ของจังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

รายงานผลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอทบทวนสิทธิตามมาตราการชดเชยรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการ

ที่ได้รับผลกระทบหรือผู้ได้รับผลกระทบอื่น ๆ ของการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19)

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัด กาฬสินธุ์ ข้อมูลสะสม ณ วันที่ 23 เมษายน 2563 ถึง วันที่ 16 พฤษภาคม 2563

ที่	ทีมผู้ปฏิบัติงาน	จำนวนผู้ พักอาศัย	จำนวนผู้พบพบสิทธิ์						ผลการดำเนินการ						คงเหลือ	ร้อยละการ ดำเนินการ	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	รวม	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	ไม่สามารถ ติดต่อได้	ติดต่อได้แต่ ไม่สามารถ พบได้	ติดต่อได้แต่ อยู่ในตรงกับ ตอนเย็นทบทวน	ลงทะเบียน			รวม ผลรวม (1) ถึง (5)
			23 เม.ย.63	27 เม.ย.63	1 พ.ค.63	6 พ.ค.63	10 พ.ค.63	12 พ.ค.63		1	2	3	4	5			
1	ธนาคารกรุงไทย	25	93	509	204	254	393	301	1,754	1,404	116	234	-	-	1,754	0	100.00
2	ธ.ก.ส.	195	204	554	440	904	441	634	3,177	2,806	109	8	7	4	2,934	243	92.35
3	ธนาคารออมสิน	34	140	211	121	346	168	181	1,167	981	66	44	66	10	1,167	0	100.00
4	ทีม คบจ. :-	87	822	1,458	668	1,624	1,411	908	6,154	4,239	491	329	1,001	27	6,087	67	98.91
1. สนง.คลังจังหวัด...		18	116	143	70	218	143	143	790	539	63	47	130	11	790	0	100.00
2. ธนาคารพื้นที่...		4	213	354	185	406	181	10	874	301	82	203	-	-	1,460	50	96.69
3. สรรพสามิตพื้นที่...		37	279	580	255	587	100	38	1,615	97	106	498	5	-	2,321	17	99.27
4. สรรพากรพื้นที่...		28	214	381	158	413	146	204	1,516	1,211	30	94	170	11	1,516	0	100.00
5.																	
รวม		341	1,259	2,732	1,433	3,128	1,676	2,024	12,252	9,430	782	615	1,074	41	11,942	310	97.47

สรุปผลการดำเนินการตรวจสอบการขอทบทวนสิทธิ

จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อมูลระหว่างวันที่ : 24 - 16 พฤษภาคม 2563

จำนวน:ราย

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้ พักอาศัย	จำนวนผู้ขอทบทวน สิทธิ	จำนวนการ ตรวจสอบ เรียบร้อยแล้ว	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
1	ธ.กรุงไทย (Sum of KTB)	25	1,754	1,754	0	100.00
2	ธ.ออมสิน (Sum of GSB)	34	1,167	1,167	0	100.00
3	ธ.ก.ส. (Sum of BAAC)	195	3,177	2,934	243	92.35
4	คบจ. (อื่น) (Sum of Others)	87	6,154	6,087	67	98.91
รวมทั้งสิ้น		341	12,252	11,942	310	97.47

หมายเหตุ : 1. รายชื่อผู้ขอทบทวนสิทธิ ครั้งที่ 1	จำนวน	1,259	ราย
2. รายชื่อผู้ขอทบทวนสิทธิ ครั้งที่ 2	จำนวน	2,732	ราย
3. รายชื่อผู้ขอทบทวนสิทธิ ครั้งที่ 3	จำนวน	1,433	ราย
4. รายชื่อผู้ขอทบทวนสิทธิ ครั้งที่ 4	จำนวน	3,128	ราย
5. รายชื่อผู้ขอทบทวนสิทธิ ครั้งที่ 5	จำนวน	1,676	ราย
6. รายชื่อผู้ขอทบทวนสิทธิ ครั้งที่ 6	จำนวน	2,024	ราย
รวมทั้งสิ้น	12,252	ราย	



๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงวดก่อน

๔.๑ รายการที่ธนาคารปฏิบัติเสร็จการจ่ายเงิน

(๑) รายละเอียดรายการที่ธนาคารปฏิบัติเสร็จการจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประจำเดือน	ชื่อหน่วยงาน	ผู้ขาย	จำนวนเงิน (บาท)	สาเหตุ	หมายเหตุ
1	เม.ย.63	ที่ทำการปกครอง จังหวัดกาฬสินธุ์	ร้านแสนจันทร์ บริการ 9000041099	9,200	51 (เลขที่บัญชี ไม่ถูกต้อง)	ส่วนราชการเลือกใช้บัญชีผิด (ดำเนินการลบบัญชีดังกล่าว แล้ว)
2	เม.ย.63	สำนักงานจังหวัด กาฬสินธุ์	ร้านเอส.วี.วัสดุ ภัณฑ์ 9000482433	90	53 (ไม่สามารถทำ รายการได้)	บัญชีถูกสรรพากรอายัด (ดำเนินการลบบัญชีดังกล่าว แล้ว)

สำนักงานคลังจังหวัดมีการชี้แจงและทำความเข้าใจ กรณีมีการจัดประชุมชี้แจงและการให้คำปรึกษา
ทุกครั้ง โดยกำกับส่วนราชการ เมื่อมีการตรวจรับของ/งาน หรือใบแจ้งหนี้จากผู้ขาย ให้ตรวจสอบว่าบัญชีเงินฝาก
ธนาคารที่จะขอรับโอนเงินจากทางราชการมีรายการเคลื่อนไหวภายใน ๖ เดือนหรือไม่ และก่อนบันทึกใบส่งชื่อ/
สั่งจ้างให้ส่วนราชการตรวจสอบหรือค้นหาข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๒๒๑ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ว่ามีส่วนราชการใดสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS
แล้วหรือไม่ ถ้ามีแล้วให้ตรวจสอบว่าข้อมูลผู้ขายรายนี้ถูกระงับ (Block) หรือบัญชีธนาคารของผู้ขายรายนี้ถูกระงับ
หรือไม่ และสำนักงานคลังจังหวัดได้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ตรวจสอบบัญชีเงินฝากของผู้ขายให้ถูกต้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นปัจจุบันและดำเนินการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายก่อน
การอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายตรงให้กับผู้ขายโดยละเอียดและกรณีไม่ได้แนบ Statement มา สำนักงานคลังจังหวัด
ได้ประสานกับธนาคารโดยตรงเพื่อตรวจสอบ ก่อนการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าว
เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๐.๕/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๗
มีนาคม ๒๕๕๗

(๒) ปัญหาเกี่ยวกับรายการที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน

๑. บัญชีถูกปิดแล้ว
๒. เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อธนาคาร สาขาธนาคารไม่ถูกต้อง
๓. บัญชีถูก Lock เนื่องจากบัญชีถูกสรรพากรอายัด

(๓) แนวทางในการแก้ไข

๑. กรณีบัญชีถูกปิดไปแล้ว แจ้งให้ส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบ
สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายถึงสำนักงานคลังจังหวัด โดยระบุขอเพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่ และทำ
แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแจ้งกรมบัญชีกลางลบบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมที่ถูกปิดแล้ว
๒. กรณีเลขที่บัญชีธนาคารหรือชื่อธนาคาร ไม่ถูกต้อง แจ้งให้ส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลง
ข้อมูลหลักผู้ขายพร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายถึงกรมบัญชีกลางเพื่อแก้ไข แต่ถ้าเป็นกรณีสาขา
ธนาคารไม่ถูกต้อง แจ้งให้ส่วนราชการทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายถึงสำนักงานคลังจังหวัด โดยระบุขอ
เพิ่มบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่ และทำแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายแจ้งกรมบัญชีกลางลบบัญชีเงินฝาก
ธนาคารที่ไม่ถูกต้อง

**(๔) ข้อเสนอแนะด้านระบบ**

๑. ควรมีระบบการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายว่าประเภทการเสียภาษี สัมพันธ์กับประเภทกลุ่มผู้ขาย เพื่อป้องกันไม่ให้อำนาจการเลือกประเภทผู้เสียภาษีผิด
๒. ในขั้นตอนการขอเบิกและหรือการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีที่บัญชีปิด,บัญชีไม่เคลื่อนไหวเกิน ๖ เดือน หรือกรณีที่บัญชีถูกอายัดโดยสรรพากร ควรมีระบบตรวจสอบหรือสัญญาณแจ้งเตือนไม่ให้อำนาจการเลือกบัญชีดังกล่าวมาใช้ได้