



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๗ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาและดูแลรักษาระบบโทรศัพท์ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ มีบทบาทภารกิจในการเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำด้านกฎหมาย ระเบียบ ด้านการเงินการคลัง รวมทั้งการให้บริการด้านต่างๆ ตามนโยบายของรัฐบาล แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ซึ่งได้มีการติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์อยู่เป็นประจำ

ดังนั้น เพื่อการติดต่อประสานงานผ่านทางโทรศัพท์เป็นด้วยความสะดวก นำไปสู่การให้บริการที่สร้างความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อราชการ ในการนี้ จึงขอมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาและดูแลรักษาระบบโทรศัพท์ของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางกันยา วันคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางณอม ศุภวาสน์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส.๔

อำนาจหน้าที่

๑. สำรวจ ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของโทรศัพท์สำนักงานฯ และมีคุณภาพ ใช้งานได้ เสียงฟังชัดเจน
๒. ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่โทรศัพท์มีปัญหาไม่สามารถใช้งานได้
๓. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลของผู้รับบริการ และให้สามารถสืบค้นข้อมูลประวัติการขอรับบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายศักร์ ดาหาร)
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์